

Kód:	SR/30/2020
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Zásady grantové soutěže JUNG UTB
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	23. 11. 2020
Účinnost od:	23. 11. 2020
Vydává:	Rektor
Zpracoval:	Rektor
Spolupracoval:	Oddělení strategického rozvoje II, Právní oddělení
Počet stran:	7
Počet příloh:	1
Rozdělovník:	Prorekteři, Děkani fakult, Ředitel UNI, Proděkani pro tvůrčí činnost
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph. D., v. r.

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1. Obecná část

- 1) Vnitřní grantová soutěž Juniorské granty UTB ve Zlíně (dále jen „soutěž“) je financována z Operačního programu Věda, výzkum, vzdělávání (dále jen „OP VVV“) prostřednictvím projektu „Juniorské granty UTB ve Zlíně“, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/19_073/0016941 (dále jen „Projekt JUNG UTB“).
- 2) Prostředky dotace, poskytnuté v rámci OP VVV projektu JUNG UTB, lze užít na financování pouze takových aktivit uvedených v projektové žádosti na řešení daného studentského projektu (dále jen „projekt“), na které nejsou čerpány jiné účelové prostředky z rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a ani jiné prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtů územních samosprávných celků, z peněžních fondů státu, z peněžních fondů územních samosprávných celků a z Národního fondu, ani prostředky rozpočtu nebo strukturálních nebo jiných fondů Evropské unie (mimo projekt JUNG UTB uvedený v bodu 1 výše), ani jiné prostředky ze zahraničí poskytované na základě mezinárodních smluv, aktů práva Evropských společenství, aktů práva jiného členského státu Evropské unie nebo prostředky k plnění úkolů veřejné správy, ani jiné veřejné prostředky.

Článek 2. Specifikace soutěže

- 1) Soutěž je určena výhradně pro studenty doktorských studijních programů (dále jen „student DSP“), zapsané na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).



- 2) Projektová žádost bude zhodnocena a vybrána k podpoře prostřednictvím soutěže na celouniverzitní úrovni.
- 3) V rámci soutěže jsou podporovány studentské projekty splňující formální a obsahové náležitosti stanovené touto směrnicí. Projekty přihlašované do soutěže v rámci dané výzvy musí mít charakter výzkumného projektu.
- 4) Téma projektu nesmí být totožné s tématem disertační práce, tj. nesmí se jednat o téma vymezené zcela identicky. Může se ale jednat o téma příbuzné či logicky související, rozšiřující v disertační práci řešenou problematiku či zohledňující odlišný pohled na danou problematiku. Naplnění této podmínky bude doloženo formou čestného prohlášení při podávání projektové žádosti, podepsaného hlavním řešitelem, mentorem a vedoucím příslušné součásti.
- 5) Téma projektu nesmí být totožné s tématem stávajícího projektu řešeného v rámci soutěže IGA členy daného řešitelského týmu.

Článek 3. Složení řešitelských týmů

- 1) Řešitelské týmy musí být výhradně vícečlenné, musí být stanoven jeden hlavní řešitel a 2 až 4 další řešitelé. Hlavní řešitel i další řešitelé musí být studenty DSP po celou dobu řešení projektu.
- 2) Řešitelské týmy musí být mezifakultní, nejméně jeden z dalších řešitelů projektu musí být zapsán jako student DSP na jiné součásti UTB než je zapsán hlavní řešitel projektu.
- 3) Každý projekt musí mít nejméně jednoho mentora, tj. vědeckého či akademického pracovníka s minimální akademickou kvalifikací Ph.D., který poskytuje řešitelům projektu odbornou a metodickou podporu. Jeden projekt může mít více mentorů, přičemž počet mentorů je omezen počtem řešitelů.
- 4) Hlavní řešitel musí během realizace projektu uskutečnit alespoň jednu vzdělávací/výzkumnou aktivitu v zahraničí (např. stáž, letní škola, výzkumný pobyt, aktivní účast na konferenci). Délka této aktivity v zahraničí není stanovena. V případě, že je tato aktivita realizována v zemi, kde je mateřský jazyk srozumitelný (např. Slovensko), musí být alespoň část aktivity realizována v cizím jazyce (např. prezentace příspěvku).
- 5) Povinná výše pracovní kapacity hlavního řešitele odpovídá 0,5 úvazku (= 20 hod./týden).
- 6) Povinná výše pracovní kapacity dalších řešitelů odpovídá 0,2 úvazku (= 8 hod./týden).
- 7) Student může být hlavním/dalším řešitelem jen jednoho projektu financovaného z této soutěže.
- 8) Osobní náklady členů řešitelského týmu budou vypláceny formou stipendia nebo na základě pracovně-právního vztahu.

Článek 4.

Délka realizace projektů v rámci soutěže

- 1) Projekty musí mít délku 24 měsíců s termínem zahájení 1. 2. 2021 a termínem ukončení 31. 1. 2023.

Článek 5.

Povinná struktura projektové žádosti

- 1) Projektová žádost má následující strukturu:
 - a) Název projektu (nepoužívat žádné zkratky)
 - b) Tematické okruhy (FORDy)
 - c) Příjmení, jméno a tituly hlavního řešitele a dalších řešitelů
 - d) Název součásti a ústavu hlavního řešitele a dalších řešitelů
 - e) Mentor/Mentori
 - f) Rozpočet
 - g) Anotace
 - h) Představení řešení projektu
 - i) Rámec projektu (účel, cíle a výsledky)
 - j) Metodika řešení projektu
 - k) Finanční podpora projektu
 - l) Kompetence a zkušenosti řešitelů a mentorů
 - m) Shrnutí vzdělávacích cílů všech jednotlivých řešitelů
 - n) Zdůvodnění zapojení jednotlivých součástí do projektu
 - o) Přílohy:
 - a. Podepsaná CV hlavního řešitele, dalších řešitelů a mentorů (ve formátu Europassu) s přehledem dosavadních tvůrčích aktivit
 - b. Jména a vyjádření školitele hlavního i dalších řešitelů
 - c. Čestné prohlášení a pověření rektora pro řešitele projektu schválené děkanem fakulty/ředitelem součásti a tajemníkem fakulty/ekonomem součásti.
 - d. Čestné prohlášení, že téma projektu není totožné s tématem disertační práce ani s tématem stávajícího projektu řešeného v rámci soutěže IGA členy daného řešitelského týmu v souladu s čl. 2, bodem 4.
 - e. Žádost o posouzení výzkumných dat Etickou komisí UTB v případě, kdy se výzkum projektu dotýká zejména člověka jako lidského subjektu zpracování osobních údajů. Náležitosti žádosti jsou stanoveny v Jednacím řádu Etické komise UTB.

Článek 6.

Předkládání a hodnocení projektových žádostí

- 1) Projektová žádost vč. příloh se předkládá v anglickém jazyce. V anglickém jazyce bude také probíhat celá realizace projektu (výstupy apod.).
- 2) Projektová žádost bude přijímána a administrována zejména v elektronické podobě prostřednictvím webového rozhraní.
- 3) Základní kritéria pro odborné posouzení projektových žádostí jsou:

- a) Původnost a vědecká závažnost projektu
- b) Aktuálnost a potřebnost projektu
- c) Očekávaný přínos řešení, uplatnitelnost výsledků
- d) Zpracování návrhu projektu a cíle řešení
- e) Způsobnost řešitelského týmu vč. mentorů
- f) Koncepce a metodika, časový plán prací
- g) Přiměřenost a zdůvodnění požadovaných finančních prostředků
- h) Naplnění koncepce mezifakultní spolupráce

Článek 7.

Komise JUNG UTB a Hodnoticí panely

- 1) Odborným řídicím i výkonným orgánem pro účely naplnění soutěže je Komise JUNG UTB (dále jen „komise“).
- 2) Základní úkoly komise jsou:
 - a) Řízení soutěže, vypracování návrhu rektorovi na udělení grantů, evidence výsledků řešených projektů (včetně zápisů z oponentních řízení)
 - b) Řešení a rozhodování stížností
 - c) Rozhodování o změnách v průběhu realizace projektů
 - d) Úprava finančních prostředků v projektových žádostech
- 3) Komisi tvoří osm členů. Předsedou komise je prorektor pro kvalitu, členy komise jsou zástupci každé ze šesti fakult a zástupce Univerzitního institutu, zpravidla proděkaní či zaměstnanci pověřeni vedoucím zaměstnancem součástí.
- 4) Administrativní a organizační zajištění činnosti komise zabezpečuje zaměstnanec na pozici „administrátor soutěže“ Projektu JUNG UTB. Tento administrátor také administrativně a organizačně zajišťuje činnost hodnoticích panelů a autorů oponentských posudků.
- 5) Jednání komise jsou neveřejná.
- 6) Z každého jednání komise se pořizuje zápis, který je veřejný. Žadatelé se mohou seznámit s hodnocením svých projektových žádostí ve zveřejňovaném rozsahu. Osobní údaje autorů oponentních posudků se nezveřejňují.
- 7) K zajištění soutěže jsou zřízeny dva hodnoticí panely:
 - a) Přírodní vědy, Inženýrství a technologie, Zemědělské a veterinární vědy (složen ze zástupců Fakulty aplikované informatiky (FAI), Fakulty technologické (FT), Univerzitního institutu (UNI), Fakulty humanitních studií (FHS) a Fakulty logistiky a krizového řízení (FLKŘ), vždy po jedné osobě z každé součásti)
 - b) Společenské vědy, Humanitní vědy a umění (složen ze zástupců FHS, Fakulty multimediálních komunikací (FMK), Fakulty managementu a ekonomiky (FaME), FLKŘ a FAI, vždy po jedné osobě z každé součásti)
- 8) Zástupce hodnoticího panelu za příslušnou součást navrhuje vedoucí zaměstnanec součástí, tyto zástupce schvaluje rektor. Složení členů komise je rozdílné od členů hodnoticího panelu. Předseda panelu je zvolen přítomnými členy na příslušném jednání panelu.

- 9) Hodnoticí panely sestavují pořadí projektových žádostí doporučených k financování na základě dvou oponentských posudků, přičemž jeden z posudků je zajištěn externím oponentem a jeden posudek interním oponentem. Oponenti se nesmí podílet na přípravě návrhu projektu.
- 10) Pokud se oba oponentské posudky budou v hodnocení významně lišit, bude projektová žádost znovu hodnocena arbitrem (jeden z členů příslušného hodnoticího panelu).
- 11) Oponentům je z prostředků určených na organizaci soutěže za jejich činnost vyplácena odměna.
- 12) Základní úkoly hodnoticích panelů jsou:
 - a) Odborné posouzení projektových žádostí, sestavení pořadí a předání podkladů komisi.
 - b) Kontrola a úprava finančních prostředků v projektových žádostech.
 - c) Hodnocení průběžného plnění a finálního naplnění cílů a výstupů řešených studentských projektů a předání výsledků komisi.

Článek 8.

Rozpočet včetně rozpisu jednotlivých položek nákladů

- 1) Rozpočet se dělí na personální náklady a ostatní náklady. Maximální možná finanční podpora při pracovní kapacitě odpovídající 0,1 úvazku/měsíc je rovna 7 986 Kč na jednoho řešitele. V případě vyšší míry zapojení se částka úměrně násobí, např. 15 972 Kč na jeden měsíc a řešitele, jehož pracovní kapacita odpovídá 0,2 úvazku, resp. 39 930 Kč na jeden měsíc a řešitele, jehož pracovní kapacita odpovídá 0,5 úvazku. Při zapojení maximálního možného počtu řešitelů do projektu (1 hlavní řešitel s 0,5 úvazkem + 4 dalších řešitelé s 0,2 úvazkem) je maximální možná výše rozpočtu projektu (při délce projektu 24 měsíců) 2 491 632 Kč.
- 2) Na pokrytí personálních nákladů řešitele bude formou stipendia vynaloženo na jednoho řešitele vždy 4 667 Kč při pracovní kapacitě odpovídající úvazku 0,1/měsíc. Při pracovní kapacitě odpovídající úvazku 0,2 tato částka činí 9 334 Kč, při pracovní kapacitě odpovídající úvazku 0,5 tato částka činí 23 335 Kč/měsíc.
- 3) Ostatní náklady (3 319 Kč při pracovní kapacitě odpovídající úvazku 0,1/měsíc/řešitel, resp. 6 638 Kč odpovídající úvazku 0,2/měsíc/řešitel, resp. 16 595 Kč odpovídající úvazku 0,5/měsíc/řešitel) může příjemce grantu použít na pokrytí ostatních nákladů spojených s realizací projektu:
 - osobní výdaje mentora, které budou ekvivalentní 0,05-0,1 jeho úvazku/měsíc. S mentorem bude uzavřen dodatek k pracovní smlouvě.
 - ostatní přímé výdaje související s realizací projektu (např. materiál, drobné zařízení, software, odborná literatura, cestovní náklady, externí vzdělávání).
 - náklady spojené s organizací a administrací projektů (např. režijní výdaje, zajištění mzdové agendy řešitelů projektů, finanční řízení projektů). Režijní náklady jsou stanoveny jako 15 % ostatních nákladů.
- 4) Navýšit celkový rozpočet studentského grantu po jeho udělení není povoleno.

Článek 9. Realizace projektů a jejich ukončení

- 1) Výstupy řešení projektu
 - a) Průběžná měsíční Zpráva o činnosti, kterou zpracovává hlavní řešitel i další řešitelé, bude odevzdána vždy do 15. následujícího měsíce.
 - b) Závěrečná zpráva o činnosti, která je zpracovávána jedna za celý projekt. Bude odevzdána do 15. následujícího měsíce po ukončení řešení projektu.
 - c) Publikální výstupy v souladu s metodikou Rady pro výzkum, vývoj a inovace platné v době podání projektů. Výsledky musí být publikovány do 1 roku po ukončení řešení projektu, přičemž za splnění se považuje potvrzení o přijetí výstupu k publikaci:
 - i. Hodnoticí panel Přírodní vědy, Inženýrství a technologie, Zemědělské a veterinární vědy: článek v časopise indexovaném v databázi WoS umístěném v 1. nebo 2. kvartilu dle AIS, resp. SJR.
 - ii. Hodnoticí panel Společenské vědy, Humanitní vědy a umění: článek v časopise indexovaném v databázi WoS nebo SCOPUS umístěném v 1. nebo 2. kvartilu dle AIS, resp. SJR; a/nebo tvůrčí výstup evidovaný v Registru uměleckých výstupů (RUV) v rozmezí AKX-BLY.
- 2) V průběhu realizace každého projektu bude probíhat jeho kontrola. Průběžně budou sledovány měsíční Zprávy o činnosti (z formálního hlediska kontroluje a schvaluje administrátor projektu, z odborného hlediska mentor), 2x ročně pak proběhne prezentace aktuálního stavu realizace projektu a jeho výstupů a cílů před hodnoticím panelem včetně kontroly čerpání přidělených finančních prostředků.
- 3) Hodnoticí panel přidělí při této průběžné kontrole projektům hodnoceným stupněm „splněn“, „splněn s výhradou“ nebo „nevyhovující“. Konečné stanovisko k projektům hodnoceným „splněn s výhradou“ či „nevyhovující“ bude projednáno komisí. Komise předloží konečný návrh hodnocení všech řešených projektů rektorovi.
- 4) V případě, že komise potvrdí návrh hodnoticího panelu stupněm „nevyhovující“ z důvodu nedostatečné činnosti mentora při organizaci plnění stanovených vědeckých cílů projektu nebo jeho finanční správy, bude tento mentor vyřazen z participace na všech interních grantových soutěžích po dobu dvou let.
- 5) Po ukončení projektu a odevzdání Závěrečné zprávy o činnosti proběhne obhajoba projektu před hodnoticím panelem. V rámci obhajoby budou prezentovány výsledky projektu a čerpání přidělených finančních prostředků. Bude posuzováno naplnění cílů projektu a splnění požadovaných výstupů.
- 6) Hodnoticí panel přidělí při této závěrečné kontrole projektům hodnoceným stupněm „splněn“, „splněn s výhradou“ nebo „nevyhovující“. Konečné stanovisko k projektům hodnoceným „splněn s výhradou“ či „nevyhovující“ bude projednáno komisí. Komise předloží konečný návrh hodnocení všech řešených projektů rektorovi.
- 7) V případě, že komise potvrdí návrh hodnoticího panelu stupněm „nevyhovující“ z důvodu nedostatečné činnosti mentora při organizaci plnění stanovených vědeckých cílů projektu

nebo jeho finanční správy, bude tento mentor vyřazen z participace na všech interních grantových soutěžích po dobu dvou let.

- 8) V případě nesplnění výstupů projektu budou jednotkové náklady za poslední měsíc realizace projektu všech řešitelů považovány za nezpůsobilé. Tyto nezpůsobilé výdaje půjdou k tíži součásti, kde je zapsán hlavní řešitel.
- 9) V případě neobhájení výsledků projektu, zapříčiněného pochybením řešitele, nebude tomuto řešiteli umožněna účast v dalších ročnících soutěže po dobu minimálně dvou let.

Článek 10.

Změny v průběhu realizace projektů

- 1) O změny v průběhu řešení žádá hlavní řešitel či mentor prostřednictvím administrátora soutěže příslušný hodnotící panel, která žádost společně se svým stanoviskem předá komisi, v následujících případech:
 - a) Změna hlavního řešitele, přičemž osoba hlavního řešitele může být v průběhu realizace projektu nahrazena pouze jiným stávajícím členem řešitelského týmu.
 - b) Změna dalšího řešitele
 - c) Změna mentora
 - d) Předčasné ukončení řešení
 - e) Vrácení finančních prostředků
 - f) Zásadní změna rozpočtu projektu
 - g) Porušení této směrnice
- 2) Ostatní změny, o které není nutno žádat, musí být řádně zdůvodněny v měsíční či závěrečné zprávě.

Článek 11.

SPP prvky, definování pozice příkazce operace, správce rozpočtu

- 1) Každý projekt bude mít vlastní SPP prvek.
- 2) SPP prvek bude rozdělen tak, že na každé součásti bude dílčí SPP prvek, aby bylo možno sledovat finanční operace na jednotlivých součástech v rámci projektu.
- 3) Nastavení řídicí kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole pro realizaci grantové soutěže JUNG UTB bude probíhat v souladu s vnitřními normami, zejména v souladu se směrnicí rektora Odpovědnost příkazce operace včetně řešitelů projektů a směrnicí kvestora Řídicí kontrola – oběh účetních dokladů.

Kód:	SR/5/2021
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Dodatek č. 1 k SR 30/2020 - Zásady grantové soutěže JUNG UTB
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	25. 2. 2021
Účinnost od:	25. 2. 2021
Vydává:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph. D., rektor
Zpracoval:	Ekonomický odbor
Spolupracoval:	Oddělení strategického rozvoje Právní oddělení
Počet stran:	1
Počet příloh:	1
Rozdělovník:	Prorektorů, Děkanů fakult, Ředitel UNI, Proděkani pro tvůrčí činnost, Tajemníci fakult, ekonomové součástí
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., v. r.

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tímto dodatkem se doplňuje směrnice rektora č. 30/2020 – Zásady grantové soutěže JUNG UTB.

ČÁST DRUHÁ OBSAH DODATKU

- 1) Předmětem dodatku je příloha č. 2 směrnice rektora 30/2020, která upravuje interní finanční aspekty projektů vnitřní grantové soutěže JUNG UTB. Příloha č. 2 tvoří přílohu této směrnice.
- 2) Ostatní ustanovení směrnice rektora č. 30/2020 zůstávají beze změny.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Článek 1

Osobní náklady řešitelů

- 1) Osobní náklady řešitelů (prezenční i kombinované formy studia) studentských grantů budou vypláceny formou stipendií v souladu se Stipendijním řádem UTB čl. 10, odst. 1, jako Stipendium v případech zvláštního zřetele hodných, které se přiznává za vědeckovýzkumnou činnost v rámci projektu JUNG-2020-0XX (+ název projektu), financovaného z projektu Juniorské granty UTB ve Zlíně, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/19_073/0016941 na období 1. 2. 2021-31. 1. 2023.
- 2) Toto stipendium bude vypláceno měsíčně od 1. 2. 2021 do 31. 1. 2023, pro hlavního řešitele ve výši 23 335 Kč/měsíc, pro další řešitele ve výši 9 334 Kč/měsíc.
- 3) Žádost o výplatu stipendia bude podávat mentor řešitele.
- 4) Pro řešitele platí, že jejich maximální výše celkového pracovního úvazku na UTB ve Zlíně včetně úvazku vyplývajícího z pozice v projektech (tj. 0,2 či 0,5) může dosahovat max. 1,2, a to po celou dobu realizace projektu.

Článek 2

Další položky rozpočtu studentského grantu

Osobní náklady mentora

- 1) Pro mentorování je stanoven úvazek 0,05-0,1 s určitou mzdou, tak jak si dohodli mentoři s řešiteli projektu při sestavování rozpočtu projektu. Tento úvazek bude zpravidla vyčleněn ze stávajícího úvazku. Pouze pokud to stávající úvazek zaměstnance dovoluje, bude úvazek na pozici mentor naveden jako další úvazek v rámci UTB (zejména v případě stávajících úvazků nižších než 1,0).
- 2) V případě vyčlenění ze stávajícího úvazku, by měl být mentorům zvýšen osobní příplatek (hrazený např. ze zdroje 1100) tak, aby ve výsledku mentoři obdrželi současnou mzdu navýšenou o částku za mentorování.

Ostatní přímé náklady



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- 1) Ostatními přímými náklady se rozumí další náklady související s realizací studentského grantu např. materiál, cestovní náklady, služby a jiné náklady.

Náklady spojené s organizací a administrací (režijní náklady)

- 1) Režijní náklady jsou stanoveny jako 15 % ostatních nákladů.

Nezpůsobilé výdaje

Za nezpůsobilé výdaje jsou dle „Pravidel pro žadatele a příjemce – Obecná část, verze č. 5“ považovány zejména:

- mzdové výdaje zaměstnanců, kteří se na projektu nepodílí (v případě řídicích pracovníků je potřeba posuzovat jejich skutečné zapojení do realizace projektu, osobní výdaje za zaměstnance v pozicích zástupců statutárního orgánu, kteří nejsou přímo zapojeni do realizace projektu, respektive jsou zapojeni pouze formálně, nelze považovat za způsobilé);
- mzdové výdaje členů realizačního týmu, které souvisí s jejich zapojením do mimo-projektových aktivit;
- náhrada nevyčerpané dovolené při ukončení pracovního poměru;
- ostatní výdaje za zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni, dle zvláštních právních předpisů, např.:
 - odvody na zdravotním pojištění v případě, že zaměstnanec čerpá neplacené volno;
 - náhrady spojené s dovolenou nad rámec počtu týdnů taxativně vymezených v ustanovení § 213 zákoníku práce.;
 - náhrady spojené s dovolenou sjednanou k dohodě o pracovní činnosti;
 - odstupné;
 - příspěvky na penzijní připojištění, dary;
- daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet;
- úroky z úvěrů a půjček;
- sankční poplatky, pokuty a penále, případně další sankční výdaje vyplývající ze smluv nebo dalších příčin, storno poplatky;
- správní a místní poplatky, které nemají přímou vazbu na projekt a nejsou výslovně stanoveny ŘO;
- přímé daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, cla, apod.);

- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky, apod.;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu, výdaje na právní obranu proti postupu ŘO, penále, pokuty, jiné sankční výdaje a právní výlohy související s právním sporem;
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- kurzové ztráty, za kurzové ztráty se nepovažují ztráty vzniklé pouze účetně z důvodu rozdílnosti použitého kurzu dle interní směrnice organizace a kurzu použitého při skutečné úhradě;
- alkoholické nápoje, tabákové výrobky a psychotropní látky.

Článek 3

Nastavení struktur SPP dle rozpočtu a kontroly projektu v systému SAP

- 1) Založení projektů v systému SAP a začlenění pod součást UTB se odvíjí od hlavního řešitele studentského grantu. Pro spolupracující další řešitele projektu budou vytvořeny dílčí SPP, které budou začleněny do stejného projektu, ale s profit centrem součásti, k níž tento řešitel organizačně náleží, aby byla zajištěna správná evidence nákladů pod dané součásti (stipendia, mzdy aj.).

Příkazcem operace na SPP jsou stanoveni mentoři řešitelů (hlavních i dalších).

Struktura projektu v SAP

- 1) Hlavní řešitel projektu
 - 1.1.1. Dotace projektu
 - 1.1.2. Osobní náklady řešitele projektu
 - 1.1.3. Ostatní náklady
 - 1.1.3.1. Spoluúčast UTB (5% ze způsobilých výdajů) v rámci režijních nákladů
- 2) Další řešitel projektu (četnost struktur SPP dalších řešitelů je dána počtem dalších řešitelů v projektu)
 - 2.1.1. Dotace projektu
 - 2.1.2. Osobní náklady řešitele projektu
 - 2.1.3. Ostatní náklady
 - 2.1.3.1. Spoluúčast UTB (5% ze způsobilých výdajů) v rámci režijních nákladů

3) Kontroly v systému SAP

Na součásti, na které je hlavní řešitel organizačně začleněn, bude probíhat pověřenými zaměstnanci kontrola celého studentského projektu. Po založení SPP budou stanoveny osoby, kterým budou přiděleny přístupy ke všem SPP v tomto projektu.

Kontrola bude probíhat také na součástech (jejichž zaměstnanci se v pozicích dalších řešitelů na projektech podílejí), které čerpání sledují, na základě oprávnění ke svým profit centrům, pod kterými budou dílčí SPP založeny.

Celkovou kontrolu způsobilých výdajů projektů, bude provádět finanční manažer JUNG.

4) Nastavení číselných řad projektů

Každý studentský projekt bude evidován v rámci své sdílené složky UTB S:\common\PROJEKTY\OPVVV\JUNG\STUDENTSKE PROJEKTY\2020_0XX) a bude mít svoji číselnou řadu, kde budou označeny druhy dokladu, další pozice (XX) bude číselné označení studentského projektu a na poslední pozici pořadové označení čísla dokladu.

Označení	Popis dokladu
FJ-XX-0	Faktury
CJ-XX-0	Cestovní příkazy
PJ-XX-0	Pokladní doklady
VJ-XX-0	Vnitropodnikové přeúčtování
aj. dle potřeby	

Článek 4

Zjednodušené vykazování výdajů a modelové výpočty dle standardní stupnice jednotkových nákladů

Vůči řídicímu orgánu jsou výdaje vykazovány formou zjednodušeného vykazování výdajů pomocí jednotkových nákladů, které jsou dány výzvou č. 73 OP VVV. Nejsou tedy dokládány jednotlivé účetní či personální doklady. V případě personálních dokladů mohou být tyto předmětem kontroly na místě.

Rozpočet projektu při zapojení 4 řešitelů projektu (1 hlavní řešitel, 3 další řešitelé) / 24 měsíců projektu

Pozice na projektu	Počet měsíců realizace/zapojení řešitele	Výše pracovní kapacity vyjádřená úvazkem	Plánovaná částka projektu celkem
Hlavní řešitel	24	0,5	958 320,00 Kč
Další řešitel	24	0,2	383 328,00 Kč
Další řešitel	24	0,2	383 328,00 Kč
Další řešitel	24	0,2	383 328,00 Kč
Projekt celkem	24	x	2 108 304,00 Kč

Rozpočet při zapojení 4 řešitelů projektu (1 hlavní řešitel, 3 další řešitelé) / 1 měsíc projektu

Pozice na projektu	Osobní náklady	Ostatní náklady	Celkem	Z toho režijní náklady (sazba 15%)
Hlavní řešitel	23 335,00	16 595,00	39 930,00	2 489,25
Další řešitel	9 334,00	6 638,00	15 972,00	995,70
Další řešitel	9 334,00	6 638,00	15 972,00	995,70
Další řešitel	9 334,00	6 638,00	15 972,00	995,70
Projekt celkem	51 337,00	36 509,00	87 846,00	5 476,35

Rozpočet při zapojení 5 řešitelů projektu (1 hlavní řešitel, 4 další řešitelé) / 24 měsíců projektu

Pozice na projektu	Počet měsíců realizace/zapojení řešitele	Výše pracovní kapacity vyjádřená úvazkem	Plánovaná částka projektu celkem
Hlavní řešitel	24	0,5	958 320,00 Kč
Další řešitel	24	0,2	383 328,00 Kč
Další řešitel	24	0,2	383 328,00 Kč
Další řešitel	24	0,2	383 328,00 Kč
Další řešitel	24	0,2	383 328,00 Kč
Projekt celkem	24	x	2 491 632,00 Kč

Rozpočet při zapojení 5 řešitelů projektu (1 hlavní řešitel, 4 další řešitelé) / 1 měsíc projektu

Pozice na projektu	Osobní náklady	Ostatní náklady	Celkem	Z toho režijní náklady (sazba 15%)
Hlavní řešitel	23 335,00	16 595,00	39 930,00	2 489,25
Další řešitel	9 334,00	6 638,00	15 972,00	995,70
Další řešitel	9 334,00	6 638,00	15 972,00	995,70
Další řešitel	9 334,00	6 638,00	15 972,00	995,70
Další řešitel	9 334,00	6 638,00	15 972,00	995,70
Projekt celkem	60 671,00	43 147,00	103 818,00	6 472,05