

10. Právní minimum pro zaměstnance

Jakub Forýtek

Prezentace vznikla v rámci projektu Zkvalitnění a Inovace Přípravy budoucích učitelů na MUNI (ZIP MUNI), reg. č. p.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_068/0016170.



Ucházení se o pracovní místo

Vyjádření zájmu

— Pasivně

- Sledovat inzeráty (např. edujob.cz, ucitelskenoviny.cz, jmskoly.cz, zkola.cz; *jobs.cz)

— Aktivně

- Posílat žádosti na školy (e-mailem), případně volat
- Nejlepší období se připomenout: březen–červen (úvazky)

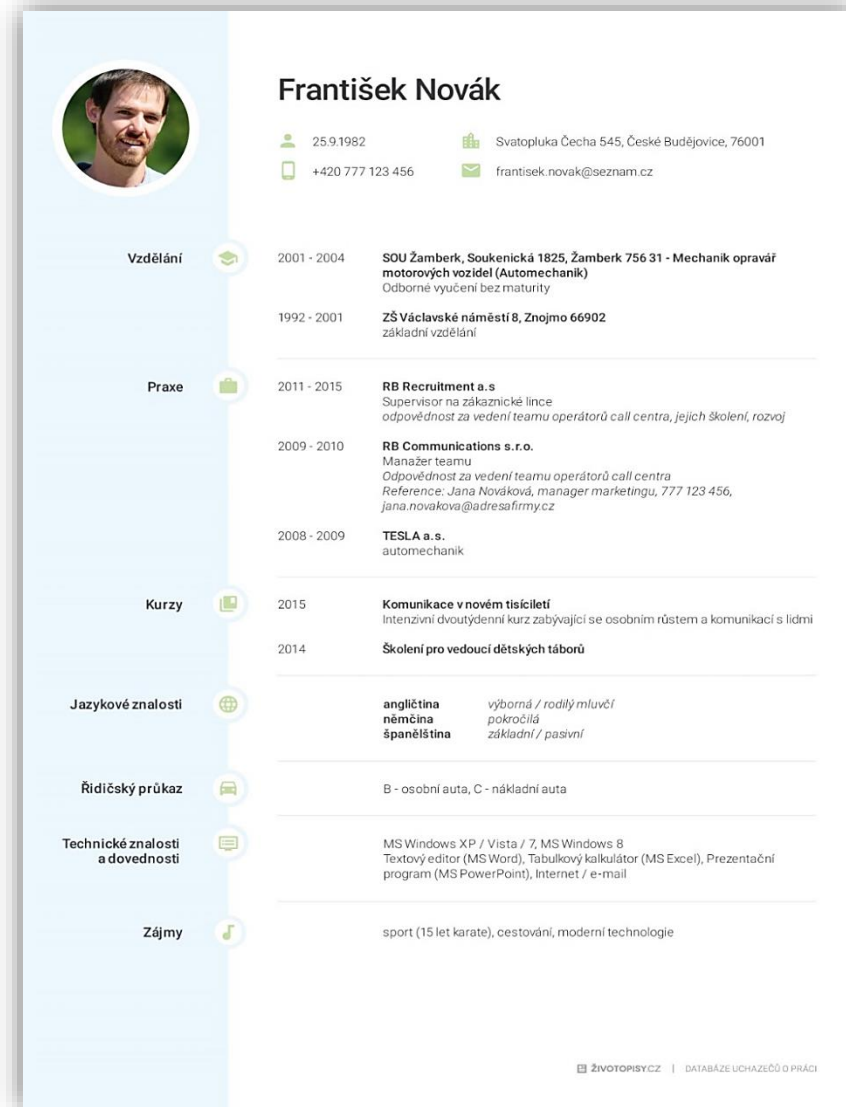
— Motivační dopis

- Měl by vystihovat vaše postoje, motivaci, zápal, kvalifikaci

— CV (životopis) >>

- Zajímavý, zhruba na 1 stranu
- Výstižný (vzdělání, pracovní zkušenosti, kvalifikace)

Obr. 1: Ukázka životopisu



František Novák

25.9.1982 | Svatopluka Čecha 545, České Budějovice, 76001
+420 777 123 456 | frantisek.novak@seznam.cz

Vzdělání

- 2001 - 2004 | SOU Žamberk, Soukenická 1825, Žamberk 756 31 - Mechanik opravář motorových vozidel (Automechanik)
Odborné vyučení bez maturity
- 1992 - 2001 | ZŠ Václavské náměstí 8, Znojmo 66902
základní vzdělání

Praxe

- 2011 - 2015 | RB Recruitment a.s.
Supervisor na zákaznické lince
odpovědnost za vedení týmu operátorů call centra, jejich školení, rozvoj
- 2009 - 2010 | RB Communications s.r.o.
Manažer týmu
Odpovědnost za vedení týmu operátorů call centra
Reference: Jana Nováková, manager marketingu, 777 123 456,
jana.novakova@adresafrim.cz
- 2008 - 2009 | TESLA a.s.
automechanik

Kurzy

- 2015 | Komunikace v novém tisíciletí
Intenzivní dvoutýdenní kurz zabývající se osobním růstem a komunikací s lidmi
- 2014 | Školení pro vedoucí dětských táborů

Jazykové znalosti

Jazyk	Úroveň
angličtina	výborná / rodilý mluvčí
němčina	pokročilá
španělština	základní / pasivní

Řidičský průkaz

B - osobní auta, C - nákladní auta

Technické znalosti a dovednosti

MS Windows XP / Vista / 7, MS Windows 8
Textový editor (MS Word), Tabulkový kalkulátor (MS Excel), Prezentací program (MS PowerPoint), Internet / e-mail

Zájmy

sport (15 let karate), cestování, moderní technologie

ŽIVOTOPISY.CZ | DATABÁZE UCHAZEČŮ O PRÁCI

Ucházení se o pracovní místo

Výběrové řízení

– Výběrový pohovor

– Představení se

- Monolog (obsah – jak se prodám, forma – jak mluvím)
- Portfolio (CV, vzdělávání, nejpovedenější přípravy, úspěchy, ...)

– Pohovor

- Nejčastější otázky: silné a slabé stránky, řešení konkrétní situace, ochota se dále vzdělávat, další funkce na škole, předměty (mimo kvalifikaci), zkušenosti s prací s dětmi

– Faktory pro přijetí pedagoga

– Potřeba školy (úvazek) – volné předměty, počty hodiny, funkce, ...

– Uchazeč

- Osobnost: postoje, motivace, ...
- Pedagogické kompetence: kvalifikace, didaktika, diagnostika, ...
- Sociální kompetence: týmový hráč, komunikace, ...
- Celkový dojem



Před podpisem smlouvy

- Vstupní lékařská prohlídka
 - U smluvního lékaře zaměstnavatele
 - Periodická prohlídka – každé 4 roky (od 50 let výše po 2 letech)
- Výpis z trestního rejstříku
 - Czech point
 - Trestní bezúhonnost pro pedagogické pracovníky je dána zákonem



Obr. 2: Podpis smlouvy



Pracovní smlouva

- Nástup
- Funkce
- Výkon práce
- Úvazek (pracovní doba)
- Na dobu určitou/neurčitou
 - Školství min. 12 měsíců (aby vás nepropustili na prázdniny), max. 3 roky
 - Smlouvy (prodlužování): 1× na dobu určitou >> 1× na dobu určitou >> na neurčito
- Zkušební doba
- Mzda
- Další ujednání



Úvazkový list

- Kvalifikace („aprobace“) vs. vyučované předměty
 - Podle zákona o pedagogických pracovnících
- Počet vyučovacích hodin (PPČ)
- Úprava počtu hodin (viz dále)



Platový výměr

Tarifní složka mzdy

- **Učitelé ZŠ a SŠ: 9. až 14. platová třída (obvykle 12. platová třída)**
- Ředitelé ZŠ a SŠ: 12. až 14. platová třída (obvykle 13. platová třída)
- Učitelé odborného výcviku: 9. až 13. platová třída (obvykle 10. platová třída)
- Vychovatelky školní družiny a další vychovatelé: 8. až 12. platová třída (obvykle 9. platová třída)
- Speciální pedagogové: 11. až 13. platová třída (obvykle 12. platová třída)
- Asistenti pedagoga: 4. až 9. platová třída (obvykle 8. platová třída)
- Pedagogové volného času: 8. až 13. platová třída

Obr. 3: Platové tabulky 2021

Učitelé a další pedagogičtí pracovníci v roce 2021

Platový stupeň	Praxe	Platová třída										
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	do 2 let	15 230	16 520	17 870	19 360	24 540	30 670	30 930	31 490	32 170	32 940	34 170
2	do 6 let	15 790	17 110	18 610	20 150	25 250	30 940	31 220	32 040	32 840	33 940	35 770
3	do 12 let	16 780	18 250	19 800	21 560	25 910	31 300	31 690	32 450	34 160	35 360	37 690
4	do 19 let	17 940	19 480	21 170	22 920	27 100	31 950	32 670	33 660	35 580	37 960	40 820
5	do 27 let	19 080	20 750	22 540	24 520	28 300	32 940	33 700	35 070	37 800	40 880	44 850
6	do 32 let	20 710	22 520	24 400	26 510	30 310	34 630	35 570	37 020	40 960	44 250	48 480
7	nad 32 let	21 290	23 110	25 080	27 260	31 170	35 420	36 330	38 020	41 940	45 350	49 630



Platový výměr

Nadtarifní složka mzdy

– Osobní příplatek

- Určuje ředitel podle vlastního systému hodnocení zaměstnanců (ředitel přitom pracuje s ročním rozpočtem na mzdy)

– Specializační příplatek (1 000–2 000 Kč)

- Koordinátor ŠVP
- Koordinátor ICT
- Koordinátor EVVO
- Metodik prevence

– Příplatek za vedení (v % platového tarifu)

- 1. stupeň řízení: vedoucí zaměstnanec, který řídí práci podřízených zaměstnanců (5–30 %) – zpravidla ZŘ
- 2. stupeň řízení: vedoucí zaměstnanec, který řídí vedoucí zaměstnance na 1. stupni řízení... (15–40 %) – zpravidla ředitel
- 3. stupeň řízení
- 4. stupeň řízení

Nadtarifní složka mzdy

– Zvláštní příplatek

- Např. třídnictví, dohled nad žáky při praktické přípravě (učiliště)

– Odměna (§ 134)

- Jednorázová (nepíše se do platového výměru)

– „Úleva“ z přímé pedagogické činnosti ZŠ/SŠ (podle nařízení vlády č. 75/2005 Sb.)

- Ředitel: o 10 až 18 hodin (podle počtu tříd a typu školy)
- Zástupce ředitele: o 8 až 15 hodin (podle počtu tříd a typu školy)
- Výchovný poradce: o 1 až 5 hodin (podle přiděleného počtu žáků, respektive tříd)
- Metodik ICT: o 1 až 5 hodin (podle přiděleného počtu žáků)
- Učitel 1. ročníku ZŠ: o 0 až 2 hodiny
- Učitel poskytující pedagogickou intervenci: o počet hodin pedagogické intervence
- Učitel vyučující v cizím jazyce (ne klasické hodiny cizího jazyka): max. o 3 hodiny



Pracovní doba

Přímá pedagogická činnost (PPČ)

- Stanovená rozvrhem hodin a suplováním

Pracovní doba pedagogických pracovníků a rozsah přímé pedagogické činnosti jsou upraveny:

- zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),
- zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „nařízení vlády č. 75/2005 Sb.“),
- vyhláškou č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.

Nepřímá pedagogická činnost (NPČ)

- Příprava na přímou pedagogickou činnost, příprava učebních pomůcek,
- hodnocení písemných, grafických a jiných prací žáků,
- práce, které vyplývají z organizace vzdělávání a výchovy ve školách a školských zařízeních, jako je:
 - dohled nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a při akcích organizovaných školou,
 - spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky, s výchovným poradcem, se školním metodikem prevence, s metodikem informačních a komunikačních technologií,
 - spolupráce se zákonnými zástupci žáků,
 - odborná péče o kabinety, knihovny a další zařízení sloužící potřebám vzdělávání,
 - výkon prací spojených s funkcí třídního učitele a výchovného poradce,
 - účast na poradách svolaných vedoucím zaměstnancem školy nebo školského zařízení,
 - studium a účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.



Pracovní doba

Výkaz práce

- Pracovní doba
 - Vypisuje se napevno, podle rozpisu směn (včetně přestávek) daného úvazku
- Odučeno
 - Přímá pedagogická činnost v daném úvazku
- PPČ za odpadlou hodinu
 - Započítává se do kolonky odučeno a jedná se o nahrazení odpadlé hodiny v daném týdnu – bez příplatku
- Dohled
 - PP dohlíží ve třídě v rámci svého úvazku, má připraveny přípravy od učitele – bez příplatku
- Suplování
- Nadúvazek (přespočetná hodina)
 - Suplování nad 22. týdenní hodinu učitelem dané aprobace bez poskytnuté přípravy vyučujícím – 200 %
- PI/SPP
 - Pedagogická intervence (PI)
 - Speciálně-pedagogický předmět (SPP)
- Dozor
 - „Dozorem“ se myslí dohled o přestávkách na přidělených úsecích (chodby, třídy) nebo v jídelně či vstupní hale

Zdroj: Vlastní tvorba autora

Měsíc: leden 2021

Jméno: Jan Novák

Výkaz práce
Základní škola

Datum	Pracovní doba			Polední přest.	Odučeno	Dohled	Suplování	Nadúvazek	PI / SPP	Dozor	Související práce
	od	do	hod								
Pá 1.1.	STÁTNÍ SVÁTEK										
Po 4.1.	07:30	16:00	8,00	0,5	4					1	
Út 5.1.	07:30	16:00	8,00	0,5	5						
St 6.1.	07:30	17:00	8,00	1,5	5					1	
Čt 7.1.	07:30	16:00	8,00	0,5	4						
Pá 8.1.	07:30	16:00	8,00	0,5	4						
Po 11.1.	07:30	16:00	8,00	0,5	4					1	
Út 12.1.	07:30	16:00	8,00	0,5	5						
St 13.1.	07:30	17:00	8,00	1,5	5					1	
Čt 14.1.	07:30	16:00	8,00	0,5	4						
Pá 15.1.	07:30	16:00	8,00	0,5	4						
Po 18.1.	07:30	16:00	8,00	0,5	4					1	
Út 19.1.	07:30	16:00	8,00	0,5	5						
St 20.1.	07:30	17:00	8,00	1,5	5					1	
Čt 21.1.	07:30	16:00	8,00	0,5	4						
Pá 22.1.	07:30	16:00	8,00	0,5	4						
Po 25.1.	07:30	16:00	8,00	0,5	4					1	
Út 26.1.	07:30	16:00	8,00	0,5	5						
St 27.1.	07:30	17:00	8,00	1,5	5					1	
Čt 28.1.	07:30	16:00	8,00	0,5	4						
Pá 29.1.	07:30	16:00	8,00	0,5	DOVOLENÁ						
Celkem					84					8	
Podpis pracovníka:											
Schválil:											

Výkaz práce Školní klub		
Datum	Zájemové kroužky	
	Název kroužku	hod
1.1.		
4.1.		
5.1.		
6.1.	Florbalový kroužek	1
7.1.		
8.1.		
11.1.		
12.1.		
13.1.	Florbalový kroužek	1
14.1.		
15.1.		
18.1.		
19.1.		
20.1.	Florbalový kroužek	1
21.1.		
22.1.		
25.1.		
26.1.		
27.1.	Florbalový kroužek	1
28.1.		
29.1.		
Celkem		4
Podpis pracovníka:		
Schválil:		



Dovolená

– Dovolenu určuje zaměstnavatel

- Musí **seznámit** zaměstnance včas (alespoň 14 dnů předem).
- Ve školní praxi vydává ředitel školy **plán dovolených** (bere v potaz prázdniny žáků), na případné další dny může dát zaměstnanci placené studijní volno.
- Zaměstnanec může zažádat zaměstnavatele o dovolenou – ten mu ale **nemusí** vyhovět.

– Počet dnů

- Pedagogičtí pracovníci – **40 dnů** v kalendářním roce (při sníženém úvazku se krátí poměrem).
- Alespoň část dovolené se musí čerpat **2 týdny souvisle**.
- Zaměstnavatel se může se zaměstnancem dohodnout na **převodu** dovolené nebo jiném čerpání.

– Nárok na čerpání dovolené



Ukončení pracovního poměru

- Zrušení ve zkušební době
- Uplynutí doby (doba určitá)
 - Neprodloužení smlouvy
- Výpověď ze strany zaměstnavatele
 - Závažné porušení – okamžitá výpověď (např. alkohol, násilí)
 - Nadbytečnost (např. zrušení pracovní pozice – počet učitelů u zaměstnavatele)
 - Neuspokojivý výkon (předchází písemné upozornění)
 - Zdravotní stav zaměstnance
- Výpověď ze strany zaměstnance
 - Bez udání důvodů
- Výpovědní doba: do konce kalendářního měsíce + 2 měsíce
- Dohoda o ukončení
- Smrt, u cizinců vyhoštění



Obr. 5: Ukončení pracovního poměru



Nástup a vstupní školení

- BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci (rizika, prevence, OOPP, první pomoc)
- PO – požární ochrana (rizika, evakuace, dohled)
- GDPR – ochrana osobních údajů
- Práva a povinnosti (náplň práce, vnitřní směrnice)
- Pracovní pomůcky, přístroje a zařízení (ovládání, bezpečnost)
- Pracovní úrazy
- Přístupy do místností (klíče – kabinety, třídy, tělocvična, hřiště)
- Přístupy do školní sítě a školního systému
- Pracovní místo – kabinet/třída, odložení a zajištění osobních věcí

Obr. 6: Nástup na nové pracoviště



Příprava na pedagogickou činnost

- ŠVP – školní vzdělávací program (závazný dokument)
- Pedagog je zodpovědný za plnění výstupů ŠVP svého úvazku a použité metody
- ŠVP >> tematický plán (na každý svůj úvazek) (pro školu nezávazné, ale v praxi používané)
- Podklady, prostředky
 - Učebnice (učitel neučí podle učebnice, ale podle ŠVP)
 - Pomůcky
 - Počítače, projektor
- Přípravy na hodiny
 - Vlastní zodpovědnost učitele
 - Ředitel může určit písemný druh přípravy (v praxi u začínajících učitelů)
- Podpora: uvádějící učitel, kolega v kabinetu, předmětová komise
- Kontroly: hospitace, administrativa, ...



Další vzdělávání pedagogických pracovníků

(DVPP)

- Průběžné vzdělávání a sledování trendů
- Vymezení podle vyhlášky:
 - Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů (nutný pedagogický základ, např. učitel AJ)
 - Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (např. koordinátor ŠVP)
 - Studium k prohlubování odborné kvalifikace
- Kurzy akreditované MŠMT (certifikáty o účasti)
- Samostudium
 - Nárok na 12 pracovních dnů samostudia
- Ředitel stanovuje plán DVPP podle potřeb a možností školy, s ohledem na zájmy a schopnosti pedagogů



Zdroje

- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě
- Nařízení vlády č. 603/2020 Sb., nařízení vlády, kterým se mění nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., nařízení vlády o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí
- Metodický pokyn MŠMT 2019, pracovní doba pedagogických pracovníků a rozsah přímé pedagogické činnosti
- Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků



Zdroje obrázků

Obr. 1: Ukázka životopisu. [Cit. 7.12.2023]. Dostupné z:

<https://cz.pinterest.com/pin/507429083012188210/>

Obr. 2: Podpis smlouvy. [Cit. 7.12.2023]. Dostupné z: <https://sever.rozhlas.cz/pracovne-pravni-poradna-jak-na-pracovni-smlouvy-8566699>

Obr. 3: Platové tabulky 2021. [Cit. 7.12.2023]. Dostupné z: <https://www.pedagogicka-komora.cz/2020/12/schvalena-tabulka-platovych-tarifu-pro.html>

Obr. 4: Dovolená. [Cit. 7.12.2023]. Dostupné z: <https://www.tajemstvi-maratonu.cz/single-post/2018/04/16/maraton-neni-cil-ale-zaatek-cesty>

Obr. 5: Ukončení pracovního poměru. [Cit. 7.12.2023]. Dostupné z: <https://www.finance.cz/547801-deset-nepravd-o-podpore-v-nezamestnanosti/>

Obr. 6: Nástup na nové pracoviště. [Cit. 7.12.2023]. Dostupné z: <https://www.studenta.cz/mytus-kavarenskeho-povalece-aneb-na-koho-narazime-v-kavarne/r~st:article:3462/>





Tato prezentace k předmětu **Školní management a poradenství**, jejíž autorem je **PhDr. Jakub Forýtek** a která je dostupná z: **Databáze výstupů projektů OP VVV**, (<https://database.opvvv.msmt.cz>), lze užít v souladu s licenčními podmínkami **Creative Commons BY-SA 4.0 International** (<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode>)

