



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Kraj Vysočina

**Pravidla
Rady Kraje Vysočina
pro poskytování dotací na Vouchery Asistence Kraje Vysočina 2024**

Opatření Strategie rozvoje Kraje Vysočina: 1.1 Věda, výzkum a inovace

ze dne 3. 9. 2024

č. 04/24



Čl. 1

Úvodní ustanovení programu

- (1) Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na Vouchery Asistence Kraje Vysočina 2024 jsou programem pro podporu rozpracování strategických projektových záměrů (dále „strategický projekt“) v oblasti vědy, výzkumu a inovací, které budou přispívat k naplňování priorit Krajské přílohy Národní RIS3 za Kraj Vysočina¹ (dále „Krajská RIS3 strategie“) nebo k posilování domén specializace Kraje Vysočina.
- (2) Program je spolufinancován z projektu Smart Akcelerátor Kraje Vysočina, reg. č. CZ.02.01.02/00/22_009/0008125, který je realizován v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský.

Čl. 2

Účel dotace

- (1) Účelem dotace je podpořit rozpracování strategických projektů² v Kraji Vysočina tak, aby byly v souladu s Krajskou RIS3 strategií a aby mohly být v podobě žádosti o podporu podány do relevantní výzvy vhodného mezinárodního/národního/regionálního programu podpory nebo byly v podobě extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti) připraveny k realizaci z jiných zdrojů (např. místní rozpočty, vlastní prostředky příjemce voucheru apod.).
- (2) Na naplňování tohoto účelu jsou alokovány finanční prostředky ve výši 3 500 000 Kč.

Čl. 3

Předmět dotace

- (1) Předmětem dotace je příprava a zpracování strategického projektu:
 - a) pro podání žádosti o podporu včetně všech relevantních příloh dle podmínek mezinárodního/národního/regionálního programu podpory,
 - b) zpracování extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti) za účelem financování z jiných finančních zdrojů (např. místní rozpočty, vlastní prostředky příjemce dotace).

Povinná struktura extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti):

- Identifikace příjemce voucheru / partnerů projektu;
- Abstrakt projektu;
- Výchozí stav projektu – nulová varianta;
- Detailní popis aktivit a způsob dosažení cílového stavu (včetně technického/technologického řešení, pokud je relevantní);
- Cílový stav projektu;

¹ Krajská příloha Národní RIS3 za Kraj Vysočina 2021+ je ke stažení na https://www.kr-vysocina.cz/assets/File.ashx?id_org=450008&id_dokumenty=4116655.

² Pro účely programu jsou definovány následující typy strategických projektů:

- a) partnerské projekty, které vyžadují v přípravné fázi koordinaci většího počtu subjektů a zároveň mají významný dopad v regionu,
- b) projekty jednoho příjemce dotace, které mají strategický význam pro celý region, tzn., mají významný dopad v celém regionu,
- c) další strategické projekty, které však mají pro region vysokou přidanou hodnotu.



- Popis cílových skupin a identifikace dopadů projektu;
 - Harmonogram projektu;
 - Detailní rozpočet projektu;
 - Potřeba a zajištění majetku, pokud je relevantní;
 - Finanční plán;
 - Personální zajištění;
 - Kvantifikované výstupy projektu;
 - Cost-benefit analýza, je-li relevantní;
 - Analýza rizik.
- (2) Žádost o poskytnutí dotace je možné podat pouze na přípravu strategického projektu, jehož žádost o podporu nebyla před podáním žádosti o poskytnutí dotace předložena do konkrétního mezinárodního/národního/regionálního programu podpory nebo nebylo před podáním žádosti o poskytnutí dotace rozhodnuto o financování strategického projektu z jiných zdrojů.
- (3) Strategický projekt musí splňovat následující kritéria strategičnosti (současně a, b, c nebo a, b, d):
- a) prokazatelně a významnou měrou přispívá k dosažení strategických cílů Krajské RIS3 strategie uvedených v Čl. 3 odst. 4) a má jasný a významný dopad do výzkumně-inovačního prostředí kraje;
 - b) posiluje spolupráci mezi subjekty výzkumně-inovačního prostředí v kraji (nebo subjektů inovačního prostředí v kraji se subjekty mimo kraj);
 - c) existují odůvodněné předpoklady, že strategický projekt bude mít přínosy/dopady pro firemní (hospodářský) sektor v kraji nebo mimo kraj v ČR, tj. např. musí prokazatelně prostřednictvím podpory VaV/inovací či lidských zdrojů pro ně přispívat k růstu konkurenceschopnosti firem (přičemž platí, že intervence/projekt na podporu lidských zdrojů musí směřovat k intenzivnější spolupráci a propojení školství/vzdělávání/výzkumné sféry s potřebami firemního sektoru, jejichž výsledkem by měl být růst produktivity firemního sektoru);
 - d) slouží k posílení domén specializace Kraje Vysočina³, přičemž posílením domény specializace se myslí přínos v oblasti výzkumu, vývoje nebo inovací (či lidských zdrojů pro ně) přispívající / mající potenciál pro to přispět k vytváření konkrétních nových či významně změněných produktů, technologií, postupů (obchodních, řídicích a jiných) či vlastností výrobků, které vedou/mají potenciál vést k většímu úspěchu firem v dané doméně specializace na trhu a zpravidla vedou k růstu produktivity a růstu obrátu firem v dané doméně specializace.

³ Domény specializace Kraje Vysočina:

- Strojírenství a kovozpracující průmysl (CZ-NACE 25, 28)
- Automobilový průmysl (CZ-NACE 29, 30)
- Energetická odvětví - odvětví zahrnuje činnosti ve více průmyslových oborech, pro něž je společné, že výrobky a služby směřují do činností souvisejících s výrobou a využíváním elektrické energie. Podniky v této doméně nejčastěji působí v oborech strojírenství a kovozpracování (NACE 24, 25 a 28), elektrotechnických oborech a ICT (NACE 26, 27, 62 a 63).
- ICT, elektrotechnický průmysl a průmyslová automatizace (CZ-NACE 26, 27, 62 a 63)



- (4) Podporována bude příprava strategických projektů, které významnou měrou naplňují alespoň jeden z níže uvedených strategických cílů klíčových oblastí změn definovaných Krajskou RIS3 strategií:

Klíčová oblast změn		Strategický cíl	
A	Rozvoj podnikatelského prostředí a inovací v podnicích	A1	Rozvoj podnikatelského prostředí
		A2	Zvýšení intenzity inovačních aktivit ve firmách
B	Dostupná a kvalifikovaná pracovní síla pro výrobu a inovace v Kraji Vysočina	B1	Zlepšení kompetencí absolventů na středních a vysokých školách především s technickým a přírodovědným zaměřením
		B2	Posílení zájmu o technické obory a jejich popularizace

- (5) Příjemce je povinen projektový záměr alespoň jednou před podáním žádosti konzultovat s odpovědným pracovníkem poskytovatele, tj. RIS3 Developerem odpovědným za danou klíčovou oblast. Na základě této konzultace obdrží příjemce od RIS3 Developera Potvrzení o konzultaci, jehož kopie je povinnou přílohou žádosti o poskytnutí dotace.

Čl. 4 Příjemce dotace

- (1) Oprávněnými příjemci dotace jsou právnické osoby se sídlem či provozovnou na území Kraje Vysočina.
- (2) Příjemce dotace musí v připravovaném strategickém projektovém záměru působit jako hlavní nositel nebo jako partner projektu a zároveň musí být přímo zodpovědný či spoluzodpovědný za přípravu žádosti o poskytnutí dotace na strategický projekt (nesmí působit pouze jako prostředník).

Čl. 5 Výše dotace

- (1) Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 100 000 Kč. Maximální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 300 000 Kč.
- (2) Minimální podíl příjemce činí 15 % celkových způsobilých nákladů projektu.
- (3) Finanční prostředky budou příjemci poskytnuty po doložení deklarovaných výstupů projektu formou neinvestiční účelové dotace na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je přílohou č. 2 Pravidel.
- (4) Doložení výstupů definovaných Smlouvou o poskytnutí dotace ze strany Žadatele bude považováno za splnění povinnosti podat Poskytovateli dotace finanční vypořádání dotace ve smyslu ustanovení § 10a odst. (1) písm. d) aktuálního znění zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.



- (5) Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.
- (6) Souběh dotace z více dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů projektu.

Čl. 6

Harmonogram realizace projektu

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2024 (při splnění podmínky uvedené v Čl. 3 odst. 2)) a ukončen nejpozději do 31. 12. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat způsobilé náklady projektu a musí být také uhrazeny.

Čl. 7

Způsobilé náklady projektu

- (1) Jednorázová částka, tj. výše celkových způsobilých nákladů projektu, bude stanovena prostřednictvím Kalkulačky jednorázové částky, která tvoří přílohu č. 4 Pravidel. Tato metoda vychází z metodiky řídicího orgánu Operačního programu Jan Amos Komenský, kdy jsou pro každý jednotkový náklad definovány výstupy, jejichž realizace tento náklad pokrývá.
- (2) Celkové způsobilé náklady projektu tvoří:

- a) **Osobní náklady** – příjemce vyplní v Kalkulačce jednorázové částky adekvátní výši FTE⁴ / přepočtených úvazků a počet plánovaných měsíců práce na přípravě žádosti o podporu strategického projektu/extenzivní projektové fiši (studie proveditelnosti) pro nezbytné typové pozice členů projektového týmu. Relevantní pracovní pozice včetně rámcových pracovních náplní a kvalifikačních předpokladů jsou definovány v příloze č. 5 Pravidel.

Předdefinované jednorázové částky na dané typové pozice zahrnují hrubou mzdu, odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele.

Příjemce je povinen doložit životopisy/CV pracovníků projektového týmu zahrnutých do Kalkulačky jednorázové částky jako přílohu žádosti o podporu pro účely kontroly plnění požadovaných kvalifikačních předpokladů v rámci hodnocení žádosti o podporu Poskytovatelem. Forma životopisů/CV není definována, musí však obsahovat takové informace, aby bylo možné provést kontrolu plnění požadavků stanovených v příloze č. 5 Pravidel.

Členové projektového týmu nemusí být kmenoví zaměstnanci Příjemce, musí se jednat o osobu, která bude danou typovou pozici zajišťovat bez ohledu na to, zda je/bude s touto osobou uzavřen pracovněprávní vztah nebo dodavatelsko-odběratelský vztah.

- b) **Další externí náklady (nákup služeb)** – jedná se o dodávky služeb nezbytné pro dosažení účelu projektu. Zdůvodnění jejich nezbytnosti a výše uvedené v Kalkulačce jednorázové částky bude uvedena v žádosti o poskytnutí dotace v takovém rozsahu, aby bylo možné posouzení jejich přiměřenosti při respektování pravidla 3E a s ohledem na výstup projektu (např. popis způsobu stanovení předpokládané hodnoty nákladu formou průzkumu trhu).

⁴ FTE - Ekvivalent plného pracovního úvazku



Tyto náklady nesmí být v překryvu s osobními náklady (tj. s žádnou z pracovních pozic vyjmenovaných v Kalkulačce bez ohledu na skutečnost, zda je Příjemce ve své kalkulaci zvolil či nikoliv) a paušálními náklady použitými pro výpočet jednorázové částky.

c) **Paušální náklady** - jsou vyčísleny automaticky v Kalkulačce jednorázové částky ve výši 15 % z částky osobních nákladů členů týmu. Jedná se o osobní náklady a náklady na služby (v případě externího zajištění) vzniklé v souvislosti s realizací projektu a týkající se zajištění:

- účetnictví a personalistiky;
- právního poradenství;
- notářských a správních poplatků;
- daňového poradenství;
- výběrových řízení a veřejných zakázek;
- publicity projektu;
- provozu, úklidu, ostrahy a údržby nemovitých prostor;
- tuzemských a zahraničních služebních cest;
- hmotného a nehmotného majetku včetně údržby a odpisů;
- vzdělávání realizačního týmu;
- kancelářských potřeb;
- občerstvení osob zapojených do realizace projektu.

(3) Postup pro vyplnění Kalkulačky jednorázové částky je součástí Přílohy č. 4 Pravidel v záložce „Základní informace“.

Čl. 8

Podání žádosti

(1) Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři, který je k dispozici na stránkách www.fondvysoчины.cz/dotace/zadosti/PR02761, včetně povinných příloh, a to následujícím způsobem:

➔ Varianta 1 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Vyplněný formulář žádosti včetně povinných příloh bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu uvedeném v odst. (4) tohoto článku na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu).

Do předmětu zprávy napište: „**Voucher Asistence**“.

➔ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“

Originál formuláře žádosti včetně povinných příloh bude odeslán v termínu uvedeném v odst. (4) tohoto článku e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti.

Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.



Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště.

Do předmětu zprávy napište: „**Voucher Asistence**“. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <https://www.kr-vysocina.cz/elektronicka-podatelna-krajskeho-uradu-vysocina/d-4032052/>.

➔ Varianta 3 – „Papírové podání žádosti“

Originál formuláře žádosti zpracovaný v jednom vyhotovení včetně povinných příloh se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu uvedeném v odst. (4) tohoto článku (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: „**Voucher Asistence**“.

(2) Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 těchto Pravidel.

(3) Povinnými přílohami žádosti jsou:

- a) Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je výpis z registru osob obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.
Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne PDF verzi výpisu). Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.
V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.
- b) Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají města a obce; ústavy a obecně prospěšné společnosti, jejichž zakladatelem je Česká republika nebo územně samosprávný celek a školské právnické osoby zřízené státem, územně samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí). Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.
- c) Vyplněný formulář Kalkulačky jednorázových částek, která je přílohou č. 4 Pravidel a je zveřejněna na www.fondvysociny.cz/dotace/zadosti/PR02761.
- d) Kopie životopisů členů realizačního týmu jakožto podklad naplnění kvalifikačních předpokladů vybraných potřebných typových pozic z Kalkulačky jednorázových částek – Vouchery Asistence.
- e) Kopie Potvrzení o konzultaci projektového záměru s RIS3 Developerem, které je přílohou č. 6 Pravidel a je zveřejněné na www.fondvysociny.cz/dotace/zadosti/PR02761.
- f) Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis, které je přílohou č. 7 Pravidel a je zveřejněné na www.fondvysociny.cz/dotace/zadosti/PR02761.



- (4) Žádosti o poskytnutí dotace budou přijímány od 7. 10. 2024 od 8:00 hodin do 31. 3. 2025.
- (5) V rámci těchto Pravidel může jeden žadatel (s unikátním IČO) předložit maximálně tři žádosti o poskytnutí dotace. Podané žádosti nad stanovený limit budou vyřazeny z dalšího hodnocení.
- (6) Na 1 strategický projekt bude poskytnut pouze 1 voucher asistence.

Čl. 9

Kontrola a hodnocení žádosti

- (1) Kontrola Žádosti o poskytnutí dotace probíhá v následujících fázích:
 - a) kontrola formálních náležitostí,
 - b) kontrola kritérií přijatelnosti,
 - c) věcné hodnocení žádosti o poskytnutí dotace dle stanovených hodnoticích kritérií.
- (2) Kontrolu formálních náležitostí provádí pověřený pracovník Odboru regionálního rozvoje Kraje Vysočina. V případě zjištění odstranitelných formálních nedostatků bude příjemce vyzván k jejich odstranění, a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace.

Žádost o poskytnutí dotace, která obsahuje neodstranitelné formální nedostatky dle podmínek Pravidel nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.
- (3) Kontrolu kritérií přijatelnosti provádí pověřený pracovník Odboru regionálního rozvoje Kraje Vysočina. U kritérií přijatelnosti není umožněno doplnění (odstranění nedostatků). V případě nesplnění kritérií přijatelnosti je žádost o poskytnutí dotace z dalšího hodnocení vyřazena.
- (4) Věcné hodnocení žádosti o poskytnutí dotace bude provedeno dle stanoveného postupu a hodnoticích kritérií. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti splňující formální náležitosti a všechna kritéria přijatelnosti tohoto Programu.
- (5) Každá žádost o poskytnutí dotace bude hodnocena 2 na sobě nezávislými externími hodnotiteli, kteří budou vybráni vedoucím Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina ze Seznamu externích hodnotitelů. Seznam externích hodnotitelů schvaluje Rada Kraje Vysočina. Hodnotitel nesmí být ve střetu zájmu vůči hodnocenému projektu, a je povinen na možný střet zájmů před přijetím projektu k hodnocení upozornit.
- (6) Věcné hodnocení probíhá formou bodování dle předem stanovených kritérií. Maximální počet bodů, kterých může projekt v hodnocení dosáhnout, je 48, minimální bodová hranice, kterou projekt musí splnit, aby mohl být z dotačního programu podpořen, je stanovena na 30 bodů. Projekty, které dosáhnou v průměru hodnocení nižšího počtu bodů, než je stanovená minimální bodová hranice, jsou z dalšího procesu hodnocení vyřazeny.
- (7) V případě, že výsledná bodová hodnota projektu se u jednotlivých hodnotitelů rozchází o více než 15 bodů, je vedoucím Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina vybrán ze Seznamu externích hodnotitelů 3. hodnotitel, který provede tzv. arbitrážní hodnocení. Hodnocení arbitra je v takovém případě třetím nezávislým hodnocením. Ze všech zpracovaných hodnocení je pak vyloučeno to, které je od ostatních dvou svou výslednou bodovou hodnotou nejvzdálenější. V případě rovnosti bodového odstupe mezi hodnoceními je arbitr seznámen se skóre dalších dvou



hodnotitelů a rozhodne, ke kterému druhému hodnocení se přihlédně jako ke směrodatnému pro výpočet výsledného průměrného skóre.

- (8) Hodnotitel může, na základě zhodnocení podkladů při posuzování kritérií C1 až C6, navrhnout krácení požadované dotace v případě, kdy jsou dle jeho názoru požadované částky na personální či externí náklady uvedené v Kalkulačce jednorázové částky (Příloha č. 4 Pravidel) nadhodnoceny. V takovém případě zaznamená tuto skutečnost do poznámek v hodnotícím formuláři. O případném krácení poskytnuté dotace pak na základě podkladů od hodnotitelů rozhoduje na doporučení Rady pro inovace Kraje Vysočina Rada Kraje Vysočina.
- (9) Odbor regionálního rozvoje Kraje Vysočina vypracuje Seznam žádostí o poskytnutí dotace splňujících formální náležitosti, kritéria přijatelnosti a dosahujících minimální hranice 30 bodů z průměrného bodového hodnocení. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada Kraje Vysočina na základě doporučení Rady pro inovace Kraje Vysočina.

Čl. 10

Poskytování dotací

- (1) Žádosti o poskytnutí dotace budou posuzovány a podporovány jednotlivě, v pořadí, v jakém byly doručeny Kraji Vysočina, a **dotace bude tímto způsobem poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.**
- (2) O poskytnutí dotace na základě žádosti rozhodne v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů rada kraje, a to v předpokládaném termínu do 90 dní ode dne podání úplné žádosti.
- (3) Dotace bude příjemci poskytnuta v souladu s § 10a odst. 8 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů jako jednorázová, pevná částka pokrývající část veškerých nákladů projektu.

Čl. 11

Práva a povinnosti příjemce dotace

Práva a povinnosti příjemce dotace budou stanoveny smlouvou o poskytnutí dotace, jejíž vzor je nedílnou součástí těchto pravidel jako příloha č. 2.

Čl. 12

Vyplacení a kontrola dotace

- (1) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.
- (2) Kraj je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Kontrolu mohou u příjemce podpory provést i další kontrolní orgány, např. Ministerstvo školství, mládeže a sportu, Ministerstvo financí, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad atd.



Čl. 13 Veřejná podpora

V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L, 2023/2831, 15. 12. 2023).

Čl. 14 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci a realizaci těchto Pravidel odpovídá Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina, Ke Skalce 5907/47, Jihlava, 586 01.
- (2) Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor regionálního rozvoje, oddělení grantových programů, Bc. Martin Čáp, tel. 564 602 589, e-mail: cap.m@kr-vysocina.cz, Bc. Alena Zítková, tel. 564 602 535, e-mail: zitkova.a@kr-vysocina.cz, Mgr. Lenka Badalíková, tel. 564 602 552, e-mail: Badalikova.L@kr-vysocina.cz.
- (3) Kontaktní osoby (RIS3 Developer) pro konzultace strategických projektů před podáním žádosti o poskytnutí dotace:
Klíčová oblast změn A – Mgr. Eva Leligdonová, tel.: 564 602 559, email: leligdonova.e@kr-vysocina.cz.
Klíčová oblast změn B – Ing. Ivona Hájková, tel.: 564 602 534, email: hajkova.ivona@kr-vysocina.cz.
- (4) Nedílnou součástí těchto Pravidel je:
 - a) Příloha č. 1 – Vzor žádosti o poskytnutí dotace,
 - b) Příloha č. 2 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace,
 - c) Příloha č. 3 – Přehled hodnotících kritérií,
 - d) Příloha č. 4 – Kalkulačka jednorázové částky,
 - e) Příloha č. 5 – Přehled typových pozic,
 - f) Příloha č. 6 – Potvrzení o konzultaci s RIS3 Developerem,
 - g) Příloha č. 7 – Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis,
 - h) Příloha č. 8 – Finanční vypořádání dotace.
- (5) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dne 3. 9. 2024.
- (6) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 3. 9. 2024 a schválena usnesením 1577/27/2024/RK.

V Jihlavě dne 3. 9. 2024

Mgr. Vítězslav Schrek, MBA
hejtman kraje



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Název programu	Vouchery Asistence Kraje Vysočina 2024

1. Identifikační údaje žadatele

Identifikační údaje žadatele:	
IČO:	
Přesný název:	
Právní forma:	
Adresa sídla:	
Adresa provozovny:	<i>Vyplní pouze žadatel, který nemá sídlo v Kraji Vysočina.</i>
Název banky:	
Číslo účtu:	
ID datové schránky:	
Statutární zástupce žadatele:	
Titul:	
Jméno a Příjmení:	
Funkce:	
Titul:	
Jméno a Příjmení:	<i>Vyplní pouze žadatel, za kterého jedná více zástupců společně.</i>
Funkce:	
Titul:	
Jméno a Příjmení:	<i>Vyplní pouze žadatel, za kterého jedná více zástupců společně.</i>
Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu):	
Titul:	
Jméno a Příjmení:	
Tel. číslo:	
E-mailová adresa:	
Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu):	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>



2. Identifikace projektu

Název projektu:		
Harmonogram projektu:		<i>Termín zahájení (nejdříve 1. 1. 2024) a ukončení realizace projektu (nejpozději 31. 12. 2025).</i>
Popis aktivit projektu (plánované aktivity pro přípravu strategického projektu), které mají být hrazeny z voucheru asistence (vazba na hodnotící kritérium C1)		
Realizační tým projektu ve struktuře: název typové pozice (dle kalkulačky jednorázových částek), jméno a příjmení, organizace (vazba na hodnotící kritérium C2)		
Popis zapojení jednotlivých typových pozic do projektu a podrobné odůvodnění výše a délky úvazku (vazba na hodnotící kritéria C1 – C5)		<i>U každé vybrané typové pozice rozepište odhadovanou časovou náročnost jednotlivých zamýšlených aktivit v hodinách (hodnota 1 FTE úvazku/kalendářní měsíc je 160 hodin, délku zapojení typové pozice do projektu. Popište souhrnný výsledek práce za jednotlivé zapojené typové pozice. Nedostatečné zdůvodnění potřebnosti zavedává důvod ke krácení těchto výdajů.</i>
Odůvodnění potřebnosti externích nákladů projektu (vazba na hodnotící kritérium C6)		<i>Zdůvodněte nezbytnost externích nákladů a jejich výši v takovém rozsahu, aby bylo možné posouzení jejich přiměřenosti při respektování pravidla 3E a s ohledem na výstup projektu (např. popis způsobu stanovení předpokládané hodnoty nákladu formou průzkumu trhu). Nedostatečné zdůvodnění potřebnosti zavedává důvod ke krácení těchto výdajů. Externí náklady nesmí být v překryvu s osobními a paušálními náklady.</i>
Typ výstupu projektu: <i>(Ize vybrat pouze 1 variantu)</i>		Popis plánovaného zdroje financování
Žádost o podporu (vč. relevantních příloh) strategického projektu, podaná do konkrétního mezinárodního / národního / regionálního programu podpory, která úspěšně splní podmínky formální správnosti a přijatelnosti tohoto programu podpory	<input type="checkbox"/>	<i>Uvedte název programu podpory, v rámci kterého bude strategický projekt předložen k hodnocení. Dále uvedte datum vyhlášení výzvy daného programu (případně jeho předpoklad).</i>
Extenzivní projektová fiše (studie proveditelnosti) strategického projektu o struktuře dle Pravidel, přičemž financování jeho realizace je potvrzeno z jiných zdrojů, např. z místních rozpočtů, z vlastních prostředků žadatele o dotaci apod.	<input type="checkbox"/>	<i>Uvedte plánovaný zdroj financování strategického projektu</i>



Rozpočet projektu:				
Celkové náklady projektu ¹		Kč		%
Požadovaná výše dotace ²		Kč		%
Spoluúčast žadatele		Kč		%

3. Identifikace strategického projektu

Název strategického projektu³:	
Popis vazby strategického projektu na minimálně jednu z výzvou podporovaných Klíčových oblastí změn Krajské RIS3 strategie a její strategický cíl⁴ (vazba na hodnotící kritéria B8 a C14):	
Popis přínosu strategického projektu ke zlepšení nebo rozšíření spolupráce mezi subjekty inovačního prostředí v Kraji Vysočina nebo mimo kraj v ČR (vazba na hodnotící kritérium B9)	
Popis přínosu strategického projektu pro firemní (hospodářský) sektor v Kraji Vysočina nebo mimo kraj v ČR (vazba na hodnotící kritérium B10a)	
<i>Strategické projekty musí prokazatelně prostřednictvím podpory VaV/inovací či lidských zdrojů pro ně přispívat k růstu konkurenceschopnosti firem (přičemž platí, že intervence/projekt na podporu lidských zdrojů musí směřovat k intenzivnější spolupráci a propojení školství/vzdělávání/výzkumné sféry s potřebami firemního sektoru, jejichž výsledkem by měl být růst produktivity firemního sektoru).</i>	
Popis přínosu strategického projektu k posílení domén specializace Kraje Vysočina, případně Misí definovaných v Národní RIS3 strategii (vazba na hodnotící kritérium B10b)	
<i>Posílením domény specializace se myslí přínos v oblasti výzkumu, vývoje nebo inovací (či lidských zdrojů pro ně) přispívající/ mající potenciál pro to přispět k vytváření konkrétních nových či významně změněných produktů, technologií, postupů (obchodních, řídicích a jiných) či vlastností výrobků, které vedou/mají potenciál vést k většímu úspěchu firem v dané doméně specializace na trhu a zpravidla vedou k růstu produktivity a růstu obrátu firem v dané doméně specializace.</i>	

¹ Celkové náklady projektu musí odpovídat vyšší jednorázové částky uvedené v příloze Kalkulačka jednorázové částky, která je povinnou přílohou žádosti o poskytnutí dotace.

² Požadovaná výše dotace odpovídá 85 % z Celkových nákladů projektu, nejvýše však 300 000 Kč

³ Název projektu, který bude předkládán do relevantní výzvy vhodného mezinárodního/národního/regionálního programu podpory nebo bude v podobě extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti) připraven k realizaci z jiných zdrojů

⁴ Krajská příloha Národní RIS3 za Kraj Vysočina 2021+ je ke stažení na https://www.kr-vysocina.cz/assets/File.ashx?id_org=450008&id_dokumenty=4116655.



Popis problému, který má být strategickým projektem řešen (vazba na hodnotící kritérium C7):

Popište stručně a výstižně východisko situace a specifikaci problému, jehož řešením se bude strategický projekt zabývat.

Předpokládané cíle strategického projektu (vazba na hodnotící kritérium C8):

Popište stručně a výstižně cíle projektu. Cíle strategického projektu by měly korespondovat se strategickými cíli Krajské přílohy Národní RIS3 strategie za Kraj Vysočina.

Cílové skupiny strategického projektu, jejich kvantifikace a jaký přínos pro ně bude mít realizace strategického projektu (vazba na hodnotící kritérium C9)

Popište cílové skupiny strategického projektu, a jaký přínos pro ně bude realizace strategického projektu mít. Je-li relevantní, cílové skupiny kvantifikujte.

Předpokládané výstupy strategického projektu (vazba na hodnotící kritérium C10):

Co vznikne? Jakých změn má být dosaženo s vazbou na RIS3? Jaké změny bude dosaženo oproti stávajícímu stavu (intervenční logika)?

Aktivity strategického projektu, předpokládaný rozpočet a harmonogram (vazba na hodnotící kritéria C11 a C12)

Popište blíže plánované aktivity strategického projektu s vazbou na předpokládané výstupy, včetně předpokládaných nákladů a termínu jejich realizace.

Popis realizačního týmu strategického projektu, zkušenosti s realizací obdobných projektů (vazba na hodnotící kritérium C13)

Popište předpokládané složení realizačního týmu na straně všech subjektů zapojených do realizace strategického projektu. Zaměřte se na zkušenosti jednotlivých týmů s realizací obdobných projektů, profesní zkušenosti atd.



Místo dopadu realizace strategického projektu na území Kraje Vysočina / s přesahem do jiných krajů ČR / s přesahem do zahraničí (vazba na hodnotící kritéria B2 a C15)

Partneři strategického projektu a jejich zapojení, je-li relevantní (vazba na hodnotící kritérium C16)

Uveďte název a IČO partnerů, jejich role v projektu a zdůvodnění jejich přínosu pro projekt, aktivity, do nichž budou partneři zapojeni, případně i jejich podíl při realizaci projektu.

4. Seznam povinných příloh

- Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je výpis z registru osob obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU. Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne PDF verzi výpisu). Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.
- Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají města a obce; ústavy a obecně prospěšné společnosti, jejichž zakladatelem je Česká republika nebo územně samosprávný celek a školské právnické osoby zřízené státem, územně samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí). Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.
- Vyplněný formulář Kalkulačky jednorázové částky.
- Životopisy členů realizačního týmu jakožto podklad naplnění kvalifikačních předpokladů vybraných potřebných typových pozic z Kalkulačky jednorázových částek – Vouchery Asistence.
- Kopie Potvrzení o konzultaci projektového záměru s RIS3 Developerem.
- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.



5. Čestné prohlášení

Žadatel prohlašuje, že:

1. všechny uvedené údaje v Žádosti o dotaci a všech jejích přílohách jsou úplné, správné a pravdivé,
2. působí v připravovaném strategickém projektu jako hlavní nositel nebo jako partner projektu a zároveň je přímo zodpovědný za přípravu a řízení žádosti o dotaci (nepůsobí pouze jako prostředník),
3. ke dni podání této žádosti o poskytnutí dotace nebyla předložena žádost o podporu výše uvedeného strategického projektu do konkrétního mezinárodního/národního/regionálního programu podpory a nebylo rozhodnuto o jeho financování z jiných zdrojů,
4. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),
5. na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci,
6. zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z programu podpory Vouchery Asistence Kraje Vysočina 2024,
7. podle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, nebylo rozhodnuto o jeho úpadku (je-li soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku),
8. není proti jeho majetku navrhována nebo vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí,
9. nemá vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdržel z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
10. se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
11. mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání související s Projektem, na který má být poskytována dotace,
12. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti Žadatele (podnikání), padělání či pozměňování veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o dotaci a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace,
13. nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o dotaci a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace,
14. nemá nevyrovnané závazky (dluhy) vůči Kraji Vysočina po lhůtě splatnosti vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména neprovedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně),



15. nemá nedoplatky vůči vybraným institucím a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie (posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky),
16. nemá splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
17. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účast společníka v obchodní společnosti.

Vdne.....

.....

Jméno a podpis statutárního
zástupce/zástupců žadatele



Spolufinancováno
Evropskou unií



Kraj Vysočina

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID dotace)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Mgr. Hana Hajnová, náměstkyně hejtmána
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 217826903/0300
(dále jen „**Kraj**“)

a

.....
se sídlem:
IČO:
zastoupený:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „**Příjemce**“)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „.....název projektu.....“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Finanční podpora je poskytována v rámci projektu Smart Akcelerátor Kraje Vysočina, reg. č. CZ.02.01.02/00/22_009/0008125.



Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (zejména archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých). Dotace je poskytnuta v souladu s § 10a odst. 8 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů jako pevná částka pokrývající část veškerých nákladů projektu.
- 2) Pro účely této smlouvy se **Celkovými náklady projektu** (jednorázová částka) rozumí náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.

Celkové náklady projektu	X Kč
Výše dotace v Kč	X Kč
Výše dotace v %	X % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	X % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	X Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.



- 5) Souběh dotace z více dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů projektu.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L, 2023/2831, 15.12. 2023*).
(Ustanovení Čl. 5 odst. 6) bude použito v případě, kdy je/může být Příjemce zároveň příjemcem veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.).

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Jednorázová platba bude poukázána bankovním převodem na účet uvedený Příjemcem, a to nejpozději do **60 pracovních dnů** ode dne řádného doručení finančního vypořádání dotace, kterým se rozumí doložení výstupů projektu uvedených v Čl. 8 písmeno e).

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2025.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí dosažení výstupu projektu v rozsahu dle Čl. 8 písm. e).
- 3) Uznatelné náklady projektu jsou náklady související s realizací projektu zahrnuté do Kalkulačky jednorázové částky (součást žádosti o poskytnutí dotace, která je přílohou č. 1 Smlouvy).
- 4) Neuznatelné náklady projektu jsou ostatní náklady neuvedené v Čl. 7 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy, platné legislativy ČR a EU a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),



- d) dodržovat Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Pro veřejné zakázky, které nejsou zadávány dle ZZVZ, poskytovatel (kraj) nestanovuje žádná vlastní pravidla.
- e) nejpozději do 31. 1. 2026 doručit Kraji finanční vypořádání dotace, které bude obsahovat:
- i. **v případě, že výstupem projektu je žádost o podporu strategického projektu do konkrétního programu podpory:**
 - originál formuláře Finančního vypořádání dotace,
 - kopii žádosti o podporu podané do relevantního mezinárodního / národního / regionálního programu podpory, včetně relevantních příloh,
 - kopii dokumentu prokazujícího úspěšné splnění podmínky formální správnosti a přijatelnosti programu, do kterého byl předložen, případně, že byl akceptován k věcnému hodnocení, pokud hodnocení formálních kritérií a přijatelnosti neprobíhá samostatně;
 - dokumentaci prokazující splnění povinné publicity dle Čl. 10.
 - ii. **v případě, že výstupem projektu je extenzivní projektová fiše (studie proveditelnosti):**
 - originál formuláře Finančního vypořádání dotace,
 - kopii extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti) ve struktuře:
 - Identifikace příjemce voucheru / partnerů projektu;
 - Abstrakt projektu;
 - Výchozí stav projektu – nulová varianta;
 - Detailní popis aktivit a způsob dosažení cílového stavu (včetně technického/technologického řešení, pokud relevantní);
 - Cílový stav projektu;
 - Popis cílových skupin a identifikace dopadů projektu;
 - Harmonogram projektu;
 - Detailní rozpočet projektu;
 - Potřeba a zajištění majetku, je-li relevantní;
 - Finanční plán;
 - Personální zajištění;
 - Kvantifikované výstupy projektu;
 - Cost-benefit analýza, je-li relevantní;
 - Analýza rizik.
 - kopii dokumentu prokazujícího schválení realizace a financování strategického projektu příslušným orgánem,
 - dokumentaci prokazující splnění povinné publicity dle Čl. 10.
- f) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této Smlouvy,
- g) po dobu, kdy je Kraj či jiné kontrolní orgány oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- originál této Smlouvy,



- prostou kopii finančního vypořádání dotace,
 - originály ostatních dokladů spojených s realizací projektu (zejména životopisy členů realizačního týmu, originály příloh finančního vypořádání dotace, které byly doloženy v kopiích apod.),
- h) poskytnout Kraji součinnost pro monitorování a dokladování projektu Smart Akcelérátor Kraje Vysočina, reg. č. CZ.02.01.02/00/22_009/0008125, v rozsahu zpracování tzv. Zprávy o obdržené podpoře. Zpráva bude obsahovat stručný popis realizovaného projektu a výši obdržené dotace dle této smlouvy. Zpráva bude zpracována na formuláři, jehož vzor je uveden na webových stránkách Operačního programu Jan Amos Komenský,¹ podepsána osobou oprávněnou jednat za příjemce a doručena kontaktní osobě Kraje, uvedené v Čl. 13 odst. 3, nejpozději do 10 pracovních dní od proplacení dotace dle Čl. 6.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to do 31. 12. 2038.
- 3) Kontrolu mohou u příjemce podpory provést i další kontrolní orgány, např. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad atd.
- 4) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

Příjemce je povinen co nejdříve po fyzickém zahájení realizace projektu:

- 1) zveřejnit na své oficiální internetové stránce, pokud taková stránka existuje, a na sociálních sítích, pokud příjemce nějakou sociální síť využívá, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků, a zdůraznit, že je na daný projekt poskytována finanční podpora od EU, včetně zobrazení znaku EU a uvedení textu „Spolufinancováno Evropskou unií“, který se vždy uvádí celý a musí být umístěn vedle znaku EU. V případě oficiální internetové stránky je tato povinnost splněna zveřejněním informace minimálně po celou dobu fyzické realizace projektu. V případě sociálních sítí je tato povinnost splněna uveřejněním jednoho veřejného postu na jedné sociální síti informujícího o podpoře z EU, pokud příjemce takovým účtem/profilem na sociální síti disponuje. Post musí být zveřejněn minimálně do konce fyzické realizace projektu, pokud to provozovatel dané sociální sítě umožní. Povinnost splnění zveřejnění informace na sociální síti dokládá příjemce předložením například printscreenu daného příspěvku nebo podobného formátu dokládajícího naplnění povinnosti informovat, ze kterého bude patrné, na které sociální síti a kdy byla informace zveřejněna a obsah sdělení.

¹ https://opjak.cz/wp-content/uploads/2023/04/Zprava_o_obdrzene_podpore_244011_vzor.docx



- 2) umístit na místě snadno viditelném pro veřejnost po zahájení realizace projektu alespoň jeden plakát² nebo elektronické zobrazovací zařízení s informacemi o projektu o minimální velikosti A3. Na plakátu bude uveden minimálně název projektu, hlavní cíl projektu a znak EU včetně textu „Spolufinancováno Evropskou unií“, který se vždy uvádí celý a musí být umístěn vedle znaku EU. Plakát nebo elektronické zobrazovací zařízení musí být umístěno minimálně po celou dobu fyzické realizace projektu. Plakát s veškerými předepsanými náležitostmi je doporučeno generovat prostřednictvím Generátoru nástrojů povinné publicity pro období 2021 – 2027, který je dostupný na adrese: <https://publicita.dotaceeu.cz>.

U opatření publicity dle čl. 10 odst. 1) a odst. 2) bude povinně použito logo EU (tj. znak EU a text „Spolufinancováno Evropskou unií“) a logo MŠMT, případně jedno logo příjemce (nepovinné). Loga se vždy umísťují tak, aby řazením horizontálně vedle sebe nebo vertikálně pod sebe dodržovala následující pravidlo o pozici: logo EU je na první pozici zleva v horizontálním řazení (případně na nejvyšší pozici ve vertikálním řazení), logo MŠMT na druhé pozici a případné logo příjemce na třetí pozici. Logo EU musí vždy mít nejméně stejnou velikost (výšku) jako všechna ostatní použitá loga, přičemž preferováno je barevné provedení. Loga se vždy umísťují tak, aby byla zřetelně viditelná. Jejich velikost a umístění musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu. Minimální rozměry loga EU definuje Manuál jednotného vizuálního stylu fondů EU v programovém období 2021 – 2027, který je dostupný na adrese: https://opjak.cz/wp-content/uploads/2024/05/Manual-JVS-2021-2027_2-aktualizovana-verze.pdf

Čl. 11

Udržitelnost akce

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.

² Provedení plakátu musí být v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu fondů EU v programovém období 2021 – 2027 (dostupný na https://opjak.cz/wp-content/uploads/2024/05/Manual-JVS-2021-2027_2-aktualizovana-verze.pdf)



- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Martin Čáp, tel: 564 602 589, email: cap.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy a identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedeného v Čl. 2 smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace ze dne
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jméno a příjmení
statutární zástupce

.....
Mgr. Hana Hajnová
náměstkyně hejtmana



Přehled hodnotících kritérií

Formální kritéria		ANO	NE
A1	Byl podán originál žádosti podepsaný osobou oprávněnou jednat za žadatele.		
A2	Žádost byla podána ve stanoveném termínu (7. 10. 2024 - 31. 3. 2025).		
A3	Žádost byla zpracována na předepsaném formuláři a všechna relevantní pole žádosti jsou vyplněna.		
A4	Ke dni podání žádosti nebyl překročen limit počtu předložených žádostí na jedno IČO.		
A5	Ke dni podání žádosti nebyla v rámci dotačního programu poskytnuta dotace na stejný strategický projekt, který je předmětem hodnocené žádosti.		
A6	Žádost obsahuje všechny povinné přílohy nutné k posouzení žádosti v požadovaném formátu.		

Kritéria přijatelnosti		ANO	NE
B1	Žádost byla podána oprávněným příjemcem.		
B2	Realizace strategického projektu je plánována s přímým dopadem aktivit na území Kraje Vysočina.		
B3	Požadovaná výše dotace v žádosti je v rozmezí stanoveném výzvou (min. 100 tis. Kč - max. 300 tis. Kč).		
B4	Je splněn požadavek minimálního podílu příjemce (tj. min. 15 % z celkových nákladů projektu).		
B5	Žádost obsahuje pouze způsobilé náklady neinvestičního charakteru.		
B6	Časová způsobilost aktivit je v souladu s podmínkami Pravidel.		
B7	Příjemce splňuje podmínky pro poskytnutí podpory de minimis.		
B8	Strategický projekt prokazatelně a významnou měrou přispívá k dosažení alespoň jednoho strategického cíle Krajské RIS3 strategie definovaného Pravidly a má jasný a významný dopad do výzkumně-inovačního prostředí kraje.		
B9	Strategický projekt posiluje spolupráci mezi subjekty výzkumně-inovačního prostředí v kraji (nebo subjektů inovačního prostředí v kraji se subjekty mimo kraj).		
B10a*	Existují odůvodněné předpoklady, že strategický projekt bude mít přínosy/dopady pro firemní (hospodářský) sektor v kraji nebo mimo kraj.		
B10b*	Strategický projekt slouží k posílení domén specializace Kraje Vysočina.		

* V případě kritéria přijatelnosti B10 postačí splnění B10a nebo B10b, zároveň však musí být vždy splněna kritéria B8 a B9



Kritéria věcného hodnocení		ANO	Spíše ANO	Spíše NE	NE
		3 body	2 body	1 bod	0 bodů
Projekt (viz žádost o dotaci část "Identifikace projektu")					
C1	Jsou dostatečně, srozumitelně a reálně popsány aktivity projektu?				
C2	Je struktura a složení realizačního týmu nezbytná a dostatečně odůvodněná s ohledem na stanovené výstupy projektu?				
C3	Jsou doložené životopisy pro zvolené typové pozice relevantní a odpovídají kvalifikačním požadavkům uvedeným v příloze č. 5 Pravidel Rady Kraje Vysočina č. 04/24?				
C4	Je výše přepočtených úvazků zvolených pozic nezbytná pro dosažení výstupů projektu?				
C5	Je přiměřený a dostatečně odůvodněný počet měsíců práce jednotlivých pracovníků realizačního týmu na přípravu projektového záměru?				
C6	Jsou uvedené externí náklady nezbytné, efektivní a dostatečně odůvodněné? Nedochází k překryvu externích nákladů s paušálními náklady a pracovními pozicemi zahrnutými do výše osobních nákladů?				
Strategický projekt (viz žádost o dotaci část "Identifikace strategického projektu")					
C7	Je dostatečně popsán problém, který má být strategickým projektem řešen?				
C8	Jsou srozumitelně a výstižně popsány cíle strategického projektu?				
C9	Jsou dostatečně popsány cílové skupiny a přínos realizace strategického projektu pro cílovou skupinu?				
C10	Jsou dostatečně popsány výstupy strategického projektu se zohledněním vazby na RIS3 strategii Kraje Vysočina?				
C11	Jsou dostatečně popsány aktivity strategického projektu, jejich vzájemná provázanost a harmonogram?				
C12	Je dostatečně a srozumitelně popsán orientační rozpočet strategického projektu a jeho provázanost s navrhovanými aktivitami?				
C13	Jsou dostatečně popsány zkušenosti a odpovídající kvalifikace realizačního týmu strategického projektu?				



Spolufinancováno
Evropskou unií



Kraj Vysočina

C14	Míra očekávaného přínosu a významu strategického projektu na plnění cílů RIS3 strategie Kraje Vysočina.				
C15	Místo dopadu realizace strategického projektu je na území Kraje Vysočina / má přesah do jiných krajů ČR / má přesah do zahraničí.	Mezi-národní dopad	Národní dopad	Dopad na Kraj Vysočina	
C16	Posiluje strategický projekt významnou měrou spolupráci na krajské, národní nebo mezinárodní úrovni (s ohledem na avizovaná partnerství)?	Mezi-národní partner	Národní partner	Partner z Kraje Vysočina	Projekt bez partnera



Spolufinancováno
Evropskou unií



Výzva č. 02_22_009 Smart Akcelerator+ I

KALKULAČKA JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY: VOUCHERY (ASISTENCE)

Povinná příloha žádosti o podporu do voucherové výzvy vyhlášené krajem účinná od 10. 5. 2024

VERZE:	2.0	DATA ISPV ZA OBDOBÍ:	rok 2023
--------	-----	----------------------	----------

Jednorázová částka – vouchery (Asistence) představuje celkovou výši nákladů na přípravu/rozpracování projektového záměru v podobě jedné z následujících dvou možných forem:

a) forma žádosti o podporu podaná do relevantního mezinárodního/národního/regionálního programu podpory,

b) extenzivní projektová fiše (studie proveditelnosti) v nadefinované struktuře.

Jednorázová částka pokrývá veškeré osobní náklady zvolených typových pozic, další externí náklady a paušální náklady.

Typové pozice, které lze zvolit, jsou následující: **administrativní pracovník, výzkumník – klíčový člen, výzkumník – řadový člen, technik, překladatel a specialista pro tvorbu vzdělávacího obsahu.**

Rámcové pracovní náplně a kvalifikační předpoklady jsou uvedeny v kap. 8.2.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvu SMART Akcelerator+ I (dostupná zde: https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_22_009-smart-akcelerator-i/#pravidla).

Výše jednorázové částky závisí na:

- Výši sazeb mezd/platů typových pozic zahrnutých do týmu (stanovuje MŠMT na základě ročních statistik ISPV),
- Výši úvazků členů týmu (stanovuje příjemce voucheru),
- Počtu kalendářních měsíců práce jednotlivých typových pozic na přípravě/rozpracování projektového záměru (stanovuje příjemce voucheru),
- Další externích nákladech (stanovuje příjemce voucheru),
- Výši paušálních nákladů (sazba stanovuje MŠMT dle bodu b) kap. 8.2.3 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, a to ve výši 15 % z částky osobních nákladů členů týmu).

Mzdy/platy typových pozic zahrnují:

a) Hrubou mzdu, plat nebo odměnu z dohod zaměstnanců pracujících na přípravě/rozpracování projektového záměru včetně zákonných náhrad (např. nemocenská hrazená zaměstnavatelem, náhrady za dovolenou včetně dovolené nabíhající po dobu mateřské dovolené, náhrady za osobní překážky v práci či službě – vyšetření nebo ošetření u lékaře, svatba, narození dítěte, promoce, účast na pohřbu rodinného příslušníka, indispoziční volno apod.), resp. příplatků (např. za práci přesčas, práci ve svátek, pokud zaměstnanec vykonával v tomto časovém období práce přímo s projektem související, odměn a prémie atp.);

b) Důvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem;

c) Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele;

d) Statní obligatorní výdaje zaměstnavatele: příspěvky do fondu kulturních a sociálních potřeb, respektive sociálního fondu (v případě že to vyžaduje právní předpis) apod.

POSTUP:	
1.	Na listu Kalkulačka jednoráz. částky doplňte u každé z typových pozic, jež je nezbytná pro přípravu/rozpracování projektového záměru, potřebnou výši FTE a počet plánovaných měsíců práce na žádosti o podporu / extenzivní projektové fiši. Dále uveďte zdůvodnění potřeby dané pozice. Typové pozice, které nejsou pro přípravu/rozpracování projektového záměru potřebné, žadatel/příjemce nezahrnuje do týmu tj., nevyplňuje u těchto pozic údaje o výši FTE a počtu měsíců. Nastavení jednorázové částky je blíže upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce - specifická část, kap. 8.2.1.
2.	Dále na listu Kalkulačka jednoráz. částky doplňte další externí náklady, které jsou z Vašeho pohledu nezbytné pro rozpracování projektového záměru, a to včetně zdůvodnění jejich potřeby. Požadované externí náklady nesmí být v překryvu s osobními náklady (tedy se všemi výše uvedenými typovými pozicemi, a to bez ohledu na skutečnost, zda jsou zvoleny či nikoliv) a paušálními náklady využitými pro výpočet jednorázové částky (více viz kap. 8.2.3 Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, Paušální náklady – při použití paušální sazby stanovené dle bodu b), dostupná zde: https://opjak.cz/dokumenty/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-obecna-cast/). Např. není možné mezi externí náklady zahrnout právní poradenství, náklady na účetní, cestovné, náklady na vzdělávání, stravenky, občerstvení, náklady na provoz a údržbu kanceláří, zajištění publicity, audit projektu aj.
3.	Na základě těchto vstupů Kalkulačka jednoráz. částky automaticky dopočte paušální náklady a celkovou výši jednorázové částky určené na přípravu/rozpracování projektového záměru. Max. výše jednorázové částky je 1,2 mil. Kč.

Vyplňují se pouze bílé buňky.

KALKULAČKA JEDNORÁZOVÉ ČÁSTKY:
výpočet osobních nákladů členů týmu, dalších externích nákladů a paušálních nákladů
na voucher - rozpracování projektového záměru

Název projektového záměru	
Název příjemce voucheru	
IČO příjemce voucheru	
Poskytovatel voucheru (kraj)	
Jednorázová částka	- Kč

Pracovní pozice	Průměrný úvazek (FTE) za kalendářní měsíc realizace projektu	Počet měsíců práce daného pracovníka na připravení/rozpracování projektového záměru	Odůvodnění	Výše osobních nákladů členů týmu
Administrativní pracovník				- Kč
Výzkumník - klíčový člen				
Výzkumník - řadový člen				
Technik				
Překladač				
Specialista pro tvorbu vzdělávacího obsahu				

[illegible]

Paušální náklady	Výše paušálních nákladů
15 % z částky osobních nákladů členů týmu	- Kč

Přehled typových pozic

ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK

Pracovní náplň (charakteristika pozice, popř. pracovní činnosti) rámcově odpovídá min. následující činnosti:

- podílí se na přípravě projektového záměru, vytváří zprávy o přípravě projektového záměru, komunikuje s poskytovatelem finanční podpory, vytváří podklady související s přípravou projektu, účastní se jednání s partnery projektu, komunikuje s budoucími dodavateli projektového záměru, zajišťuje chod kanceláře projektu;
- vyhledává finanční zdroje pro projekt (např. dotační a jiné příležitosti);
- připravuje podklady pro finanční části připravovaného projektového záměru a zodpovídá za jeho finanční správnost;
- zajišťuje administrativně-technické práce a organizační úkoly, např. příprava podkladů, formálních dokumentů pro jednání a porady, příprava pravidelných zpráv (hlášení) v souvislosti s přípravou projektu.

Kvalifikační požadavky:

- minimální dosažené vzdělání: střední vzdělání s maturitou;
- zkušenost s přípravou/administrací projektů;

Způsob dokladování plnění kvalifikačních předpokladů:

- životopis

VÝZKUMNÝ PRACOVNÍK – klíčový/řídící člen

Pracovní náplň (charakteristika pozice, popř. pracovní činnosti) rámcově odpovídá min. následující činnosti:

- řídí a koordinuje činnosti ostatních pracovníků ve výzkumu a vývoji v rámci připravovaného projektového záměru;
- jedná se o hlavního řešitele připravovaného projektového záměru, nebo o budoucího vedoucího kolektivu řešitelů či výzkumné skupiny v rámci připravovaného projektového záměru;

Kvalifikační požadavky:

- minimální dosažené vzdělání: akademický titul Ph.D. nebo jeho ekvivalent;
- zkušenost s vedením výzkumné skupiny či programu.

Způsob dokladování plnění kvalifikačních předpokladů:

- životopis

VÝZKUMNÝ PRACOVNÍK – řadový člen

Pracovní náplň (charakteristika pozice, popř. pracovní činnosti) rámcově odpovídá min. následující činnosti:

- v rámci přípravy projektového záměru navrhuje budoucí provádění výzkumu, zdokonalování a vývoj případných konceptů, teorií a provizních metodik a pro tento účel využívá své vědecké poznatky;
- podílí se na návrhu řešení projektového záměru a jeho přípravy;

Kvalifikační požadavky:

- minimální dosažené vzdělání: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;
- zkušenost z výkonu práce výzkumného pracovníka (účast na výzkumných aktivitách);

Způsob dokladování plnění kvalifikačních předpokladů:

- životopis

PŘEKLADATEL

Pracovní náplň (charakteristika pozice, popř. pracovní činnosti) rámcově odpovídá min. následující činnosti:

- překládá texty do světových jazyků či ze světových jazyků (např. práce s cizojazyčnými mutacemi připravovaného projektu, žádosti o podporu či jejich příloh, příprava a vytváření cizojazyčného obsahu či jejich překlad do ČJ);

Kvalifikační požadavky:

- minimální dosažené vzdělání: vysokoškolské vzdělání v oboru překladatelství nebo mezinárodní jazyková certifikace (stupeň C2 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky)

Způsob dokladování plnění kvalifikačních předpokladů:

- životopis

TECHNIK

Pracovní náplň (charakteristika pozice, popř. pracovní činnosti) rámcově odpovídá min. následující činnosti:

- dozoruje návrhy technických úkolů, které budou spojené s budoucím výzkumným projektem a provozními metodami v oblasti vědy a techniky jako např. instalace, monitorování a provozování přístrojů a zařízení, provádění a monitorování pokusů a testování systémů; shromažďování a testování vzorků; evidování pozorování a analýza údajů; vypracování, prověřování a výklad technických výkresů a grafů; koordinace, kontrola a příprava časových plánů činnosti jiných pracovníků a dohled na ně; provozování a monitorování ústředí, počítačem řízených kontrolních systémů a strojů pro řízení multifunkčních procesů apod.;

Kvalifikační požadavky:

- minimální dosažené vzdělání: střední vzdělání s maturitou;
- zkušenost s výkonem práce technického pracovníka (účast na technických úkolech spojených s výzkumem a provozními metodami v oblasti vědy a techniky);

Způsob dokladování plnění kvalifikačních předpokladů:

- životopis

SPECIALISTA PRO TVORBU VZDĚLÁVACÍHO OBSAHU

Pracovní náplň (charakteristika pozice, popř. pracovní činnosti) rámcově odpovídá min. následující činnosti:

- připravuje rámcové informace pro budoucí vytváření učebních materiálů a pomůcek, názorných modelů, podpůrné instruktážní referenční dokumentace apod.;
- navrhuje rámcově budoucí školicí a rozvojové programy;

Kvalifikační požadavky:

- minimální dosažené vzdělání: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu v oboru dle relevance k projektu;
- zkušenost s tvorbou vzdělávacího obsahu;

Způsob dokladování plnění kvalifikačních předpokladů:

- životopis



Spolufinancováno
Evropskou unií



Kraj Vysocina

Potvrzení o konzultaci s RIS3 Developerem

Název organizace:	
IČO:	
Jméno kontaktní osoby:	
Kontaktní údaje (e-mail, telefon):	

Krajský RIS3 Developer:	
Kontaktní údaje (e-mail, telefon):	

Název strategického projektu:	
Obsah konzultace:	
Závěry a doporučení:	

V dne.....

.....
Podpis krajského RIS3 Developera

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO	

1. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

2. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích v případě podpory dle nařízení (EU) č. 1408/2013 nebo č. 717/2014, resp. v uplynulých 36 měsících v případě podpory dle nařízení (EU) 2023/2831 nebo 2023/2832

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.

☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

☐ nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích v případě podpory dle nařízení (EU) č. 1408/2013 nebo č. 717/2014, resp. v uplynulých 36 měsících v případě podpory dle nařízení (EU) 2023/2831 nebo 2023/2832

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.

☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou **přesné a pravdivé** a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že **v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat Kraj Vysočina o změnách, které u něj nastaly.**

Datum a místo podpisu	
-----------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení (EU) č. 1408/2013, č. 717/2014, 2023/2831 a 2023/2832).



FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Název programu	VOUCHERY ASISTENCE KRAJE VYSOČINA 2024
Název projektu	
ID smlouvy o poskytnutí dotace	
Název příjemce	
IČO příjemce	
Jednorázová částka (dle Kalkulačky jednorázových částek v příloze žádosti)	
Výše dotace (dle Smlouvy o poskytnutí dotace)	

Popis realizace projektu	Popište dosažený výstup projektu: A) v případě, že výstupem projektu je žádost o podporu strategického projektu do konkrétního programu podpory: - název strategického projektu - název programu podpory - datum splnění podmínky formální správnosti a přijatelnosti programu B) v případě, že výstupem projektu je extenzivní projektová fiše (studie proveditelnosti): - název projektové fiše (studie proveditelnosti) - název příslušného orgánu schvalujícího strategický projekt - druh schváleného zdroje financování - datum schválení strategického projektu Popište, jakým způsobem probíhala publicita projektu.

Zpracoval	
Telefonní číslo	
Email	

Přílohy:

A) v případě, že výstupem projektu je žádost o podporu strategického projektu do konkrétního programu podpory:

- ☐ Kopie žádosti o podporu podané do relevantního programu podpory
- ☐ Kopie dokumentu prokazujícího splnění podmínky formální správnosti a přijatelnosti programu
- ☐ Dokumentace prokazující splnění povinné publicity projektu



Spolufinancováno
Evropskou unií



B) v případě, že výstupem projektu je extenzivní projektová fiše (studie proveditelnosti):

- ☐ Kopie extenzivní projektové fiše
- ☐ Kopie dokumentu prokazujícího schválení realizace a financování projektu příslušným orgánem příjemce
- ☐ Dokumentace prokazující splnění povinné publicity projektu

Statutární zástupce svým podpisem potvrzuje pravdivost a správnost finančního vypořádání dotace.

Dne..... V.....

.....

Jméno a podpis statutárního
zástupce/zástupců příjemce