



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Nástroj pro analýzu vzdělávacích potřeb zaměstnanců ZČU

Oddělení celoživotního a distančního vzdělávání ZČU připravuje každý rok v dubnu návrh kurzů, které budou realizovány v následujícím akademickém roce (od září).

Návrh kurzů vychází:

- ze zkušeností a zájmu o kurzy zaměstnanců ZČU v předchozím akademickém roce,
- z vyjádřeného zájmu o konkrétní školení ze strany akademické obce (v návaznosti na kariérní řád a identifikované potřeby zaměstnanců v rámci provedeného hodnocení pracovníků),
- z obecných aktuálních trendů v oblasti firemního vzdělávání a vzdělávání pracovníků vysokých škol,
- ze strategických priorit vedení ZČU pro daný akademický rok.

Jednotlivé součásti ZČU vyjádří v průběhu května a června zájem o účast v těchto kurzech. Dle zájmu součástí je připraven harmonogram kurzů pro daný akademický rok ve formě webové prezentace (případně i tištěné brožury).

Nástroj pro analýzu vzdělávacích potřeb zaměstnanců ZČU je vytvořen jako tabulka .xls. Jsou zde na jednotlivých řádcích uvedeny názvy kurzů a označení, pro které cílové skupiny zaměstnanců je kurz vhodný:

- akademičtí pracovníci,
- vědecko-výzkumní pracovníci,
- vedoucí zaměstnanci,
- technicko-hospodářští pracovníci,
- manuální pracovníci.

Nástroj se zaměřuje na vzdělávací potřeby zaměstnanců ZČU v oblasti obecných a průřezových kompetencí a je podkladem pro přípravu harmonogramu školení a kurzů zajišťovaných pro zaměstnance celé univerzity. Vzdělávání pracovníků ZČU v úzce specializovaných odborných oblastech a v návaznosti na specifické odborné vzdělávací potřeby je řešeno individuálně v gesci fakult.

Tabulka je rozesílána vedení jednotlivých součástí s prosbou o doplnění předběžného zájmu součástí o jednotlivé kurzy. Součásti mají možnost vyjádřit rovněž zájem o kurzy, které v tabulce nejsou uvedeny (dát tipy na nové kurzy).

Nástroj pro analýzu vzdělávacích potřeb zaměstnanců ZČU rozesílá prorektor pro studijní a pedagogickou činnost s těmito informacemi.

Vážený pane proděkan/Vážená paní proděkanko/Vážená paní ředitelko/Vážený pane řediteli,

dovoluji si Vám v příloze zaslat tabulku s návrhy témat kurzů pro zaměstnance s prosbou o orientační odhad, kolik Vašich pracovníků by chtělo vedení Vaší fakulty/Vašeho ústavu/Vašeho centra proškolit v akademickém roce 20XX/20XX. Zatím nepracujeme s přesným obsahem, rozsahem či formou kurzů, jedná se o prvotní zjištění zájmu součástí o



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Mentoring začínajících VŠ učitelů	x								
Koučink vedoucích pracovníků			x						
KURZY - prezenční nebo on-line, několikahodinové									
Řízení a management									
Tvorba strategie pracoviště			x						
Diverzita a gender	x		x						
Využití koučingových nástrojů			x						
Hodnocení pracovníků na pozadí týmové spolupráce			x						
Mírnění konfliktů a neshod			x						
Pracovní motivace	x	x	x	x					
Zdraví a bezpečnost na pracovišti									
BOZP	x	x	x	x	x				
BOZP pro odborné pracovníky		x			x				
Požární ochrana	x	x	x	x	x				
Školení pro řidiče referentských vozidel	x	x	x	x	x				
První pomoc - základní kurz	x	x	x	x	x				
První pomoc - opakovací kurz	x	x	x	x	x				
Speciální kurz - První pomoc venku					x				
Speciální kurz "Nehody s chemikáliemi" - první pomoc v laboratoři	x	x							
Základy bezpečnosti práce v laboratoři	x	x			x				
Správné zacházení s jedy	x	x							



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Bezpečnost a důvěra	x	x	x						
Znaková řeč - kurz pro začátečníky	x	x	x	x					
Finance									
Finanční management projektů			x	x					
Ekonomický informační systém Magion			x	x					
Novinky v Magionu			x	x					
Právo									
Pracovní právo	x	x	x	x					
Daňové aspekty pracovně právních vztahů				x					
Zahraniční právo/Cizinci/Zahraniční zaměstnanci				x					
Autorské právo	x	x							
Organizace a legislativa ZČU	x	x	x	x	x				
Ochrana duševního vlastnictví	x	x	x	x					
Vedení administrativy									
Organizace kanceláře				x					
E-spis				x					
Studijní referentka v IS/STAG				x					
Sekretářka v IS/STAG				x					
Paměťový trénink pomocí výukových a memotechnik				x					
Vizuální styl ZČU	x	x	x	x					
Správa projektů				x					
Školení pro administrátory projektů				x					
Efektivní psaní, psát				x					



rychle a srozumitelně								
Informační zdroje a služby IS ZČU	x	x	x					
Vydávání odborných publikací na ZČU	x	x	x					
Český jazyk pro administrativní praxi	x	x	x	x				
Komunikace								
Účinně prezentovat a komunikovat	x	x	x	x				
Setkání a workshopy profesionálně	x	x	x	x				
Vizuální komunikace	x	x	x	x				
Komunikace s kolegy a podřízenými	x	x	x	x				
Osobní dovednosti								
Umění sebemotivace	x	x	x	x				
Sebeuplatnění: klidné a suverénní řešení problémů	x	x	x	x				
Hlasové koučování - hlasové školení pro přednášející	x							
Rovnováha pracovního života	x	x	x	x				
Management času a cílů	x	x	x	x				
Psychohygiena pro vedoucí pracovníky a vedoucí týmů			x					
Osobnostní profil - jak využít svých silných stránek při vedení týmu			x					
Zabezpečení kvality								
Zabezpečení kvality a evaluace	x	x	x	x				
Hodnocení efektivity vzdělávání	x		x					



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Vědecké práce									
Moje dizertace - moje cesta k úspěšnému projektu	x	x	x						
Vedení vědeckého projektu		x							
Psaní výzkumu - techniky vědeckého psaní v českém a anglickém jazyce		x							
Vědecky kompetentní text		x							
Organizace vědy									
Průvodce pro začínajícího vědce		x							
Tvorba plánů a časový management	x	x	x	x					
Výzkumná dokumentace		x							
Dlouhodobá dostupnost a archivace dat na ZČU	x	x	x	x					
Osobní bibliografická databáze	x	x	x						
Popularizace vědy	x	x	x	x					
Pedagogicko-psychologické dovednosti VŠ učitele									
Začínající VŠ učitel	x								
Tvorba a vyhodnocování testů	x								
Prezentační dovednosti v praxi učitele	x								
Vyučovací metody na vysoké škole	x								
Konstruktivismus v praxi VŠ	x								
Studenti se specifickými vzdělávacími potřebami	x								
Využití interaktivní tabule ve výuce na VŠ	x								
Využití virtuální reality ve výuce na VŠ	x								



Prevence studijní neúspěšnosti	x								
Dovednosti pro rozvoj celoživotního vzdělávání									
Marketing a prodejní dovednosti vzdělavatele				x					
Anglický jazyk v praxi vzdělávacích institucí dalšího vzdělávání				x					
Využití internetu v dalším vzdělávání				x					
Legislativní otázky dalšího vzdělávání				x					
Kvalita v dalším vzdělávání	x		x	x					
Komunikativní dovednosti pro práci s účastníky dalšího vzdělávání				x					
Metodické minimum pro organizátory kurzů dalšího vzdělávání				x					
Přehled výukových metod ve vzdělávání dospělých				x					
Možnosti a specifiky využití e-learningu v dalším vzdělávání				x					
Psychohygiena lektora	x			x					
Jazykové kurzy									
Konverzace v anglickém jazyce	x	x	x	x					
Konverzace v německém jazyce	x	x	x	x					
Konverzace v ruském jazyce	x	x	x	x					
Akademické psaní - angličtina (B2)	x								
Akademické psaní - angličtina (C1)	x								
English as a Medium of Instruction	x	x	x	x	x				



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Interkulturní komunikace	x	x	x	x	x				
Prezentační dovednosti v angličtině	x	x		x					
Prezentační dovednosti v ruštině	x	x		x					
Prezentační dovednosti v němčině (dále je možné nabízet v Fj, Šj a IT)	x	x		x					
Angličtina v praxi 1-3 (kurzy pro neakademické pracovníky):									
- angličtina pro vrátné				x					
- angličtina pro knihovníky				x					
- angličtina pro studijní referentky				x					
- angličtina pro sekretářky/assistentky				x					
- angličtina pro projektové manažery				x					
- angličtina pro THP dle dalších požadavků ZČU				x					
Korespondence v anglickém jazyce	x	x	x	x					
Korespondence v německém jazyce	x	x	x	x					
Korespondence v ruském jazyce	x	x	x	x					
Jednání v anglickém jazyce (či jiném jazyce)	x	x	x	x					
Pokročilé komunikační dovednosti v anglickém jazyce (C1 - C2)	x	x	x	x					
Angličtina pro akademické účely B1	x								
Angličtina pro akademické účely B2	x								
Angličtina pro akademické účely C1	x								
Angličtina pro začátečníky	x	x	x	x	x				
Angličtina pro mírně pokročilé	x	x	x	x	x				



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Angličtina pro středně pokročilé	x	x	x	x	x				
Angličtina pro pokročilé	x	x	x	x	x				
Němčina pro začátečníky	x	x	x	x	x				
Němčina pro mírně pokročilé	x	x	x	x	x				
Němčina pro středně pokročilé	x	x	x	x	x				
Němčina pro pokročilé	x	x	x	x	x				
Ruština pro začátečníky	x	x	x	x	x				
Ruština pro mírně pokročilé	x	x	x	x	x				
Ruština pro středně pokročilé	x	x	x	x	x				
Ruštině pro pokročilé	x	x	x	x	x				
Čínština	x	x	x	x					
Komunikace vědeckého výzkumu (pro doktorandy)	x	x							
Počítačové dovednosti									
MS Access	x	x	x	x					
Adobe Acrobat	x	x	x	x					
Bezpečné používání internetu	x	x	x	x					
Kaskádové styly (CSS)	x	x	x	x					
Facebook	x	x	x	x					
GIMP	x	x	x	x					
Google Dokumenty	x	x	x	x					
HTML	x	x	x	x					
Illustrator	x	x	x	x					
In Design	x	x	x	x					
Inkscape	x	x	x	x					
iPad a jeho využití na ZČU	x	x	x	x					
IT bezpečnost	x	x	x	x					

