

POPIS PRACOVNÍ ČINNOSTI

Jméno zaměstnance:

Funkce: garant modulu

Podřízenost: prorektore pro oblast studijní a pro oblast zajišťování kvality

Kromě všeobecných povinností stanovených v právních a v interních předpisech souvisejících s výkonem práce plní zaměstnanec samostatně následující pracovní činnosti:

- zpracovává a aktualizuje základní koncepci XXXXXXXXXXXXX modulu v souladu se zákonnými požadavky a standardy i vnitřními předpisy UMPRUM;
- připravuje podklady pro akreditaci modulu v rámci studia XXXXXXXX programů;
- ve spolupráci s ostatními vyučujícími formuluje a aktualizuje:
 - cíle výuky a výsledky učení pedagogického modulu;
 - profil uchazeče i absolventa pedagogického modulu;
- zodpovídá za personální zajištění jednotlivých předmětů modulu;
- spolupracuje s ostatními pedagogy modulu na aktualizaci a pravidelné evaluaci modulu i jeho jednotlivých předmětů;
- participuje na výuce;
- vede pravidelné konzultace v daném oboru a provádí záznam klasifikace vyučovaných předmětů do studijního informačního systému;
- edituje krátké anotace a sylaby vyučovaných předmětů;
- podílí se na formulaci témat závěrečných prací;
- podílí se na určení oponentů pro závěrečné práce studentů a nominuje členy hodnotící komise pro závěrečné zkoušky a obhajoby závěrečných prací studentů,
- spolupracuje s vedením ateliérů;
- účastní se celoškolských procesů spojených se studiem;
- sleduje grantové příležitosti, zejména:
 - iniciuje podání grantu,
 - odpovídá za realizaci schváleného grantu (pokud je řešitelem),
 - odpovídá za dodržení věcných a ekonomických parametrů grantu (pokud je řešitelem).
- odpovídá za provedení závěrečného vyhodnocení grantu (pokud je řešitelem);
- odpovědně přistupuje ke zvyšování své kvalifikace;
- řídí provozní a ekonomické potřeby modulu;
- odpovídá za dodržování povinností stanovených zákonnými a interními předpisy, řády a normami;
- aktivně se účastní na inovačních procesech;

- spolupracuje s vedením i pracovníky ostatních oddělení dle dalších pokynů.

Při vykonávané práci se řídí:

- pokyny vedení UMPRUM;
- Organizačním řádem UMPRUM;
- obecně platnými zákony, předpisy a normami, vztahující se k vykonávané práci.

V Praze dne 31. 7. 2019

zaměstnanec

prorektorka