

**ŘÁD VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
PRO OBSAZOVÁNÍ MÍST AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ
ze dne 14. listopadu 2018**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 14. listopadu 2018 pod čj. MSMT-37507/2018 Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

Akademický senát Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze
se podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 a § 17 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto
vnitřním předpise Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze:

ŘÁD VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PRO OBSAZOVÁNÍ MÍST AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze (dále též jen „řád“) je vnitřním předpisem Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze (dále jen „UMPRUM“) podle § 17 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).
2. Řád stanoví postup při výběru akademických pracovníků UMPRUM. Akademickým pracovníkem je osoba podle ustanovení § 70 zákona. UMPRUM obsazuje pracovní místa akademických pracovníků na základě výběrového řízení podle tohoto Řádu na místa.
 - a) vedoucí ateliérů a jejich asistentů,
 - b) ostatních akademických pracovníků.

Obsazování pracovních míst dalších zaměstnanců se řídí Směrnicí pro výběrové řízení ostatních pracovníků.

3. Od výběrového řízení podle tohoto řádu lze upustit v případě opakovaného sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem, jde-li o obsazení jím zastávaného pracovního místa.
4. Tímto řádem se neřídí přijetí hostujících profesorů.

Článek 2 Výběrové řízení

1. Výběrové řízení vyhlašuje rektor (dále jen „vyhlašovatel“).
-

2. Výběrové řízení je zahájeno zveřejněním oznámení o konání výběrového řízení ve veřejné části internetových stránek UMPRUM, a to nejméně 30 dnů před koncem lhůty pro podání přihlášky do tohoto výběrového řízení.
 3. Oznámení o konání výběrového řízení obsahuje zejména:
 - a) specifikaci obsazovaného pracovního místa,
 - b) požadované kvalifikační a jiné předpoklady,
 - c) lhůtu a místo pro podání přihlášky,
 - d) výčet dokladů požadovaných od uchazeče.
 4. Vyhlášovatel jmenuje nejpozději do konce lhůty pro podání přihlášek uchazečů do výběrového řízení komisi pro výběrové řízení (dále jen „komise“).
 5. U akademických pracovníků uvedených v čl. 1 odst. 2 písm. A) komise musí mít alespoň pět členů, kdy alespoň jeden člen komise není členem akademické obce UMPRUM. Komise má vždy lichý počet členů.
 6. U akademických pracovníků uvedených v čl. 1 odst. 2) písm. b) komise musí mít alespoň 3 členy. Členy komise mohou být vedle akademických pracovníků i ostatní zaměstnanci UMPRUM nebo další osoby. Komise má vždy lichý počet členů.
 7. První jednání komise svolává vyhlášovatel. Komise si ze svých členů zvolí svého předsedu. Předseda komise svolává další jednání komise tak, aby byly splněny lhůty výběrového řízení. Jednání komise řídí předseda nebo jím pověřený člen komise. Komise je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny všech jejích členů. Usnesení komise je přijato, jakmile se pro něj vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů. Každý člen komise má jeden hlas.
 8. Komise přezkoumá všechny došlé přihlášky uchazečů zejména s ohledem na jejich úplnost, formální správnost a splnění kvalifikačních předpokladů. Neúplné, formálně nesprávné přihlášky nebo přihlášky těch uchazečů, kteří nesplňují kvalifikační či jiné požadované předpoklady, komise neprodleně vyřadí z výběrového řízení a uvedomí o této skutečnosti vyhlášovatele. Pokud na základě svého zdůvodněného rozhodnutí nerozhodne vyhlášovatel o tom, že se přihláška nevyřazuje, oznámí uchazeči, že jeho přihláška byla z výběrového řízení vyřazena a vrátí uchazeči jím předložené doklady.
 9. K přihláškám uchazečů do výběrového řízení došlým po stanovené lhůtě se nepřihlíží. Lhůta pro podání přihlášky do výběrového řízení se považuje za zachovanou v případě, že je přihláška prokazatelně doručena UMPRUM na místo uvedené v oznámení o konání výběrového řízení.
 10. Komise objektivně zhodnotí předpoklady uchazeče pro obsazované pracovní místo, zejména s ohledem na dosavadních tvůrčí aktivity uchazeče, výsledky jeho odborné činnosti, publikované práce, výzkumné zprávy, studie, učebnice, realizovaná díla a dosavadní pedagogickou praxi. Při posuzování způsobilosti uchazeče může komise uchazeče požádat o předložení i jiných dokumentů nebo dokladů, než bylo požadováno v oznámení o zahájení výběrového řízení.
 11. Komise organizuje a vede osobní pohovory s vyzvanými uchazeči, případně veřejné přednášky uchazečů, za účelem prověření jejich pedagogických schopností. O těchto je komise povinna informovat vyhlášovatele s dostatečným předstihem tak, aby se jich mohl vyhlášovatel zúčastnit.
 12. Komise u akademických pracovníků uvedených v čl. 1 odst. 2 písm. b) může rozhodnout, zda se výběrové řízení pro akademické pracovníky uskuteční za osobní účasti uchazeče nebo bez ní.
-

13. Na základě výsledků hodnocení doporučí komise vyhlášovateli jednoho nebo více vhodných uchazečů. Pokud vyhlášovatel rozhodne o přijetí jiného než doporučeného uchazeče, musí to ve svém rozhodnutí odůvodnit. Ostatní uchazeče vyhlášovatel uvědomí o skutečnosti, že nebyli doporučeni a současně jim budou vráceny jimi předložené doklady.
14. Komise pořídí o svém jednání a jeho výsledku zápis. Součástí zápisu je i stanovení pořadí uchazečů včetně odůvodnění. Povinností předsedy je se zápisem seznámit ostatní členy komise, pokud má některý z nich výhrady proti průběhu výběrového řízení nebo jeho výsledku, oznámí jí neprodleně předsedovi a připojí k zápisu. Zápis podepíše předseda komise a předá zápis vyhlášovateli.
15. Komise může své jednání uzavřít i zjištěním, že někteří nebo všichni uchazeči nejsou na obsazované místo vhodní. Tento závěr a jeho odůvodnění jsou součástí zápisu.
16. Jednání komise je neveřejné a její členové jsou vázáni mlčenlivostí.

Článek 3 Rozhodnutí vyhlášovatele

1. Vyhlášovatel oznámí uchazeči, zda jej na základě výběrového řízení přijímá, či nikoliv.
2. Rozhodnutí o tom, že výběrové řízení bylo ukončeno výběrem uchazeče, nebo že žádný uchazeč nebyl vybrán, zveřejní vyhlášovatel rovněž ve veřejné části internetových stránek UMPRUM do 30 dnů ode dne vydání rozhodnutí.
3. Není-li vhodný uchazeč, rozhodne vyhlášovatel o opakování výběrového řízení.
4. Celková délka výběrového řízení nepřesáhne 4 kalendářní měsíce od zveřejnění oznámení o konání výběrového řízení podle čl. 2 odst. 2. Tuto dobu lze prodloužit na základě odůvodněného rozhodnutí vyhlášovatele, je-li to v důležitém zájmu UMPRUM.

Článek 4 Závěrečná ustanovení

1. Výběrové řízení podle tohoto řádu administrativně zajišťuje Personální oddělení UMPRUM.
 2. Zrušuje se Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UMPRUM registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 25. července 2017 pod čj. MSMT-20295/2017.
 3. Výběrová řízení zahájená před účinností tohoto řádu se dokončí podle vnitřního předpisu, na základě kterého byla zahájena.
 4. Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem UMPRUM dne 30. října 2018.
 5. Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.
-

6. Tento řád nabývá účinnosti dne 15. listopadu 2018.

prof. akademický architekt Jindřich Smetana, v. r.

rektor
