



DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE UHERSKÝ BROD
A ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Přemysla Otakara II. 38, 688 01 Uherský Brod
www.ddmub.cz
IČ: 86770713

METODIKA VÝUKY ČTENÁŘSKÉ GRAMOTNOSTI pro 3. ročník

pro učitele oborů vzdělání středních škol
bez maturitní zkoušky



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Tato publikace vznikla v rámci projektu:

„Zvyšování kompetencí žáků středních škol bez maturitní zkoušky“

Pod registračním číslem: CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_012/0000611

V rámci výzvy: 02_16_012 Výzva č. 02_16_012 pro Gramotnosti

V prioritní ose: 3 OP

Realizátor projektu:

Dům dětí a mládeže Uherský Brod a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, příspěvková organizace, Přemysla Otakara II. 38, 688 01 Uherský Brod

Školy zapojené do projektu a podílející se na realizaci:

1. Střední škola a Základní škola, Havířov-Šumbark, příspěvková organizace, Školní 2/601, 736 01 Havířov-Šumbark
2. Střední škola stavební a strojní, Teplice, příspěvková organizace, Fráni Šrámka 1350/1, 415 02 Teplice
3. Švehlova střední škola polytechnická Prostějov, Nám. Spojenců 17, 796 01 Prostějov
4. Odborné učiliště Cvrčovice, p. o., Cvrčovice 131, 691 23 Cvrčovice
5. Střední škola dopravy, obchodu a služeb Moravský Krumlov, p. o., nám. Klášterní 127, 672 01 Moravský Krumlov

Autoři: Mgr. Martina Mokrejšová, Mgr. Kateřina Burgerová, Leo Marek, Mgr. Jana Petlachová, Ing. Lenka Dobešová

Za obsah a odbornou stránku metodiky zodpovídá: Mgr. Jan Bierza, Ing. Jitka Karhanová, metodici projektu

Odborný garant metodik: PhDr. Jiří Němec, PhDr. Lucie Rozsypálková

Odborný garant analýz: Doc. PhDr. Josef Mrhač, CSc.

Odborní řešitelé: Mgr. Aleš Frýdl, RNDr. Milada Kussak Höklová, Mgr. Rastislav Jankula, Ing. Jitka Karhanová, Ing. Jana Vichtová, Ing. Mgr. Václav Smékal, Ing. Halina Pavlíčková, Mgr. Veronika Majkútová, Ing. Michal Kratochvíl

Kliničtí psychologové: Mgr. Iva Hudcová, Mgr. Eva Pavlíková, Mgr. Jiří Pikrt, PhDr. Lucie Rozsypálková

Manažer projektu: Mgr. Rastislav Jankula

OBSAH

ÚVOD	5
JAK PRACOVAT S METODIKOU	7
1 PŘÍDAVEK NA DÍTĚ	8
1.1 Průběh vyučovací hodiny	9
1.2 Řešení a odpovědi	10
2 RECEPT NA HRNÍČKOVÉ PALAČINKY	11
2.1 Průběh vyučovací hodiny	12
2.2 Řešení a odpovědi	12
3 ORIENTACE V JÍZDNÍCH ŘÁDECH	14
3.1 Průběh vyučovací hodiny	15
3.2 Řešení a odpovědi	16
4 MÉDIA – INFORMACE NEBO PROPAGACE?	17
4.1 Průběh vyučovací hodiny	18
4.2 Přílohy	19
5 JARNÍ PRÁCE	23
5.1 Průběh vyučovací hodiny	24
5.2 Řešení a odpovědi	25
6 ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ A POZNATKŮ Z INTERNETU	26
6.1 Průběh vyučovací hodiny	27
6.2 Řešení a odpovědi	28
7 DIGITÁLNÍ STOPA	29
7.1 Průběh vyučovací hodiny	30
7.2 Řešení a odpovědi	31
8 PÍŠŇOVÝ TEXT	32
8.1 Průběh vyučovací hodiny	33
8.2 Řešení a odpovědi	34
9 VITAMÍNY	35
9.1 Průběh vyučovací hodiny	35
9.2 Řešení a odpovědi	36
10 REKLAMACE	37
10.1 Průběh vyučovací hodiny	38
10.2 Řešení a odpovědi	39
11 PROFESNÍ ŽIVOTOPIS	40
11.1 Průběh vyučovací hodiny	41
11.2 Řešení a odpovědi	42
12 ŽÁDOST	43
12.1 Průběh vyučovací hodiny	44

12.2	Řešení a odpovědi.....	45
13	BEZPEČNOST PRÁCE	46
13.1	Průběh vyučovací hodiny.....	47
13.2	Řešení a odpovědi.....	47
14	NABÍDKA CESTOVNÍCH KANCELÁŘÍ	49
14.1	Průběh vyučovací hodiny.....	50
14.2	Řešení a odpovědi.....	50
15	NOVINOVÝ ČLÁNEK	52
15.1	Průběh vyučovací hodiny.....	52
15.2	Řešení a odpovědi.....	53
16	VOLEBNÍ ŘÁD	55
16.1	Průběh vyučovací hodiny.....	55
16.2	Řešení a odpovědi.....	56
17	ZTRÁTA OBČANSKÉHO PRŮKAZU	58
17.1	Průběh vyučovací hodiny.....	59
17.2	Řešení a odpovědi.....	59
18	PŘÍBĚH EXKUŘÁKA PETRA.....	61
18.1	Průběh vyučovací hodiny.....	62
18.2	Řešení a odpovědi.....	63
19	SPOLEČENSKÉ CHOVÁNÍ – OBSLUHA.....	64
19.1	Průběh vyučovací hodiny.....	65
19.2	Řešení a odpovědi.....	66
19.3	Přílohy	66
20	MZDA	68
20.1	Průběh vyučovací hodiny.....	69
20.2	Přílohy	70
20.3	Řešení a odpovědi.....	71
21	HLEDÁNÍ ZAMĚSTNÁNÍ	73
21.1	Průběh vyučovací hodiny.....	74
21.2	Řešení a odpovědi.....	74
22	ÚŘAD PRÁCE	75
22.1	Průběh vyučovací hodiny.....	76
22.2	Řešení a odpovědi.....	77
23	PRÁCE V ZAHRANIČÍ.....	78
23.1	Průběh vyučovací hodiny.....	79
23.2	Řešení a odpovědi.....	79
24	PROHLÍDKA PRAŽSKÉHO HRADU	81
24.1	Průběh vyučovací hodiny.....	81
24.2	Přílohy	82
24.3	Řešení a odpovědi.....	83
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	84

ÚVOD

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

nabízíme Vám metodiku („rukověť učitele“), která Vám poskytne náměty pro přípravu a realizaci vyučovací hodiny zaměřené na rozvoj čtenářské gramotnosti, bez které nelze efektivně realizovat výchovně vzdělávací proces. Námi realizované hodiny, dle našich tříletých zkušeností z ověřování ve vyučovacích hodinách vedou ke změnám v kvalitách sledovaných kompetencí a funkčních gramotností u žáků středních škol, oborů bez maturitních zkoušek, na které byly naše aktivity cíleny.

Vytvořená metodika vychází z RVP a následně ŠVP, kde se ve všeobecných i odborných předmětech vyskytují průřezová témata čtenářské, matematické a finanční gramotnosti a rovněž průřezové téma sociálně občanských kompetencí.

Metodika vznikla v rámci realizace projektu „Zvyšování kompetencí žáků středních škol bez maturitní zkoušky“. Je výjimečná v tom, že poskytuje pomoc učitelům škol, které se zabývají výchovou a vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Z vlastní zkušenosti víme, že pro tento typ škol a oborů vzdělání je nabídka metodických materiálů a speciálních učebních pomůcek velmi omezená. Učitelé jsou odkázáni na vlastní tvorbu učebnic, pracovních sešitů a modifikací učebnic oborů vzdělání běžných středních škol.

Cílem projektu je zvyšování kompetencí cílových skupin v oblasti všeobecné složky vzdělávání se zaměřením na rozvoj čtenářské, matematické, finanční gramotnosti a sociálních a občanských kompetencí žáků středních škol bez maturitní zkoušky. Je ojedinělý také v tom, že problémy cílové skupiny řeší metodou akčního výzkumu a tvorbou metodických materiálů pro učitele.

Metodu akčního výzkumu jsme zvolili z toho důvodu, že je metodou systematické reflexe pedagogické praxe, která nám pomohla pilotně ověřit vhodné formy a metody práce pro žáky se ŠVP středních škol bez maturitní zkoušky. Akční výzkum byl plně v kompetencích pedagogů zapojených do projektu. Učitelé, kteří připravili své vyučovací hodiny, je vyzkoušeli v praxi, upravili podle reakce žáků a úspěšnosti dosažení cíle hodiny a další učitelé z jiných škol hodinu ověřovali ve svých hodinách ve svých školách. Na základě připomínkování vznikla konečná podoba každé uvedené vyučovací hodiny.

Věříme, že metodická příručka bude sloužit ke spokojenosti Vaší i vašich žáků.

METODICKÁ VÝCHODISKA

Metodika je koncipována tak, že učitelské aktivity jsou směřovány a realizovány prostřednictvím promyšleného organizačního uspořádání hodiny a přizpůsobeny potřebám žáků.

V hodinách jsme si nekladli za cíl věnovat se jen vyučovací hodině, ale respektovali jsme i ostatní kategorie a zejména pojmy, které pomáhají splnit a přiblížit se k cíli hodiny i dlouhodobým výchovně-vzdělávacím cílům. Základním předpokladem k úspěchu je respektování osobnosti žáků se ŠVP, pro které jsou vyučovací hodiny tvořeny.

Respektujeme, že ovlivňování žáků všech věkových skupin probíhá ve specifických formách výchovy a vzdělání. Jde o organizační uspořádání výchovně vzdělávacího procesu z hlediska času, místa, počtu žáků.

Jako základní příklad uvedeme organizační formu vyučování, kterou je již zmíněná **vyučovací hodina**. Vyučovací hodinu vnímáme jako etapovitý proces, kde v základním pohledu respektujeme její etapy:

Motivační část – záměr hodiny, co nového se mají žáci dozvědět, k čemu obsah hodiny poslouží apod.

Diagnostická část – zopakování učiva, návaznost na učivo nové, hodnocení, zkoušení apod.

Expoziční část – jde o výklad nového učiva v návaznosti na obsah dřívějších vyučovacích hodin, apod.

Fixační část – jde o procvičování a utvrzování nového učiva vedoucí k zapamatování, apod.

Závěrečně diagnostická část – by měla být zjištěním, co jsme naučili (nenaučili), čemu žáci neporozuměli, a rovněž je zhodnocením aktivity, ale i zadáním domácího úkolu.

Od těchto pěti základních částí vyučovací hodiny lze dle potřeby a záměru hovořit o dalších typech vyučovacích hodin: typ vyučovací hodiny expoziční, procvičovací, opakovací, kontrolní, aplikační, písemná práce, laboratorní cvičení, vycházky a exkurze apod.

Průběh vyučovací hodiny by měl být v závěrečné diagnostické části popsán a zhodnocen pro další možnosti využití učitelem a to z následujícího pohledu: celkové zhodnocení z hlediska cílů, zamyšlení se nad prostředky a cestami jak cíle dosáhnout. Aktivizování žáků což je nejobtížnější za využití individuálního a diferencovaného přístupu žáků. Nelze opomenout ani výchovné možnosti daného učiva, časový projekt vyučovací hodiny, tedy kolik času je potřeba na jednotlivé fáze – etapy vyučovací hodiny.

Je na místě připomenout vhodnou práci s pracovními sešity pro žáky. Rovněž akcentujeme vhodné zdůraznění metod, které učitelé používají. Jde například o metody motivační, metody slovní, metody instruktážní apod. V praxi se osvědčilo hledání a dělení metod dle tak zvaného didaktického kritéria. Dle kterého metody následně dělíme:

metody slovní (metody monologické, dialogické, metody písemných prací, metody práce s knihou)

metody názorně demonstrační (pozorování předmětů a jevů, převádění modelů, pokusů a činností, demonstrace obrazů statických, projekce statická a dynamická)

metody praktické (návlek pohybových a pracovních dovedností, žákovské laboratorní práce, pracovní činnosti v dílnách, na pozemcích apod., grafické a výtvarné činnosti)

Zvláštní postavení mají **metody výchovné**, které souvisejí se sociální pedagogikou a pomáhají při vytváření postojů a vedou k hodnotové orientaci. Kritériem pro členění výchovných metod jsou obvykle stránky osobnosti.

metody instruktivní (metoda požadavku, metoda vysvětlování)

metody citového působení (metoda vyvolávání a tlumení citů, metoda příkladu, metoda přesvědčovací)

metody řízení činností dětí a mládeže (metoda režimu, metoda cvičení, metoda získávání, metoda vytváření výchovných situací, metoda pověřování jednotlivců a skupin úkoly, metoda hodnocení a kontroly)

Uvedené poznámky mají obecnou platnost a lze jich využít v rámci funkčních gramotností. Rovněž skýtají dostatek možností pro kreativní činnost subjektivních činitelů vstupujících do vedení výchovně vzdělávacího procesu.

Jednotlivé vyučovací hodiny jsou koncipovány tak, abychom mohli sledovat a hodnotit u žáků úroveň kompetencí čtenářské gramotnosti ve třech oblastech:

1. **získávání informací** – vyžaduje se vyhledání konkrétní informace v textu (práce s publikací, knihou, encyklopedií, časopisy, internetem apod.)
2. **zpracování informací** – ověření celkového porozumění textu nebo schopnost jeho reprodukce, interpretace (– na základě textu se řeší názorně konkrétní situace apod.)
3. **zhodnocení textu** – posouzení textu a nalezení souvislostí mezi textem a skutečnostmi, které žák zná z vlastní zkušenosti ze života nebo z jiných zdrojů. (velké propojení s dalšími odbornými předměty, s odbornou praxí apod.)

JAK PRACOVAT S METODIKOU

Danou metodiku je nutno chápat jako praktickou příručku učitele pro přípravu na vyučovací hodinu. Čtenářská gramotnost je jako jedna z funkčních gramotností nedílnou součástí RVP, následně ŠVP škol. Nabízená témata se budou objevovat jako vyučovací hodina, budou průřezovým tématem anebo součástí mezipředmětových vztahů. Učitelé si mohou zvolit, v jakém ročníku budou dané téma probírat. Záleží na ŠVP každé střední školy.

JAK PRACOVAT S METODIKOU

Každá metodika je jako komplex

- přípravy na vyučovací hodinu,
- pracovního sešitu pro žáky,
- „prezentace“ vyučovací hodiny.

Příprava na hodinu - obsahuje cíle vyučovací hodiny, motivaci, odborný obsah, metody a prostředky, učební pomůcky, možnou reflexi. Součástí přípravy jsou i úkoly k řešení, popřípadě správná řešení pro žáky a především metodický návod, jak vést vyučovací hodinu pro žáky se ŠVP.

Učitel pracuje i s realizací úkolů, které jsou obsahem „Pracovního sešitu“.

Označení vyučovací hodiny (číslem) má návaznost na „číslo“ úkolu v pracovním sešitě i číslo prezentace v MS PowerPoint, popřípadě programu pro interaktivní tabule „ActivInspire“.

Pracovní sešit je vytvořen pro potřeby žáků. Žák dostane k dispozici úkoly k řešení, Součástí je i správné řešení úkolů a způsob hodnocení.

Prezentace v MS PowerPoint

Jedná se o praktický doplněk a ukázkou prezentování vyučovací hodiny, včetně objasnění klíčových slov a procvičovací úkolů. Na prezentaci je odkaz v přípravě na hodinu

1 PŘÍDAVEK NA DÍTĚ

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- si prohlubuje dovednost čtení, čtenářskou gramotnost, orientaci v textu;
- vyhledává požadovanou informaci v textu a z různých otevřených zdrojů;
- používá základního a aplikačního programového vybavení PC pro účely uplatnění v praxi i pro potřeby vzdělávání.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- ví, kde a jak uplatnit nárok na sociální dávku přídavek na dítě;
- zajímá se o sociální tematiku.

Základní pojmy – klíčová slova

Přídavek na dítě, nezaopatřené dítě, rodiče, žádost, tiskopis, nízký příjem.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- individuální;
- skupinová.

Vyučovací metody:

- hlasité čtení, tiché čtení;
- práce s textem;
- tabulka ANO – NE;
- předvídání podle klíčových slov (informací);
- dialogické;
- názorně demonstrační – obrázky a práce s interaktivní tabulí, formulář.

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

JČ – práce s textem a získávání informací.

Odborný předmět – Základy pečovatelské práce – žák zná sociální dávku přídavek na dítě a ví, kde se o ni ucházet.

ON – sociální tematika.

Průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

M – výpočet životního minima, přídávku na dítě.

Pomůcky:

Interaktivní tabule, sešit, psací pomůcky, nůžky, lepidlo, pracovní sešit, internet, formulář Žádost o příspěvek na dítě.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



1.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Metoda: předvídání podle klíčových slov.

Učitel sdělí žákům obecné téma – sociální dávky. Pak se zeptá žáků, zda ví, jestli jejich rodina bere ze sociálky nějaké dávky. Aby učitel podnítl zvědavost žáků na následující text, napíše (promítne) na tabuli klíčová slova = výživa dítěte, rodina s nízkým příjmem, nezaopatřené dítě do 26 let, Úřad práce, tiskopis. Žáci se pokusí na základě těchto klíčových slov odhadnout a říct (napsat do pracovního sešitu), o čem bude následující text a o jakou dávku se jedná.

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Metoda: ANO-NE

Každý žák dostane pracovní list – TABULKU ANO-NE. Pomalejší žákům je určena tabulka s černým písmem (TAB. č. 1), rychlejší žáci si přidají i tabulku s modrým písmem (TAB. č. 2). Když mají žáci TABULKU ANO-NE před sebou, učitel řekne žákům pokyny. Prvním úkolem žáků je přečíst si v tabulce jednotlivá tvrzení a následně na základě svých dosavadních vědomostí označit, zda je informace pravdivá či nikoli. Učitel žákům zdůrazní, že se mají zabývat pouze prvními dvěma sloupci a s třetím sloupcem zatím nemají nijak pracovat. Žákům je ponecháno dostatek času na vypracování. Následně žáci jednotlivě řeknou, co si v tabulce u jednotlivých tvrzení označili. Učitel nekomentuje, zda označili žáci správnou či chybnou odpověď.

VÝKLAD – metoda výkladu

Následně je žákům rozdán text (viz pracovní sešit – text Přídavek na dítě). Žáci čtou text hlasitě, každý po 1 větě. Černý text je pro pomalejší žáky, rychlejší žáci si přidají modrý text.

FIXACE – procvičování učiva

Žáci si text ještě jednou samostatně tiše a vlastním tempem přečtou. Poté dostanou pokyn, aby se vrátili zpět k TABULCE ANO-NE a podle informací z textu Přídavek na dítě mají označit v posledním sloupci, zda je tvrzení v tabulce pravdivé nebo ne. Učitel zdůrazní, že nyní se již řídí vždy textem, ne vlastním uvážením.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Vyhodnocení tabulky. Učitel řekne správné odpovědi na tvrzení podle textu (třetí sloupec v tabulce) a ukáže na tabuli, příp. barevně označí na interaktivní tabuli (přečte), v které konkrétní větě se toho tvrzení vyskytuje.

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Žáci si své odpovědi ve třetím sloupci zkontrolují podle učitele a nahlas řeknou, zda se jejich tvrzení před čtením a po čtení shodují.

Pro obor Pečovatelské práce – žáci si text nalepí do sešitu.

Učitel žákům předvede, kde najít a vytisknout prázdný formulář:

https://formulare.mpsv.cz/okdavky/cs/form/print.jsp?SSID=32_ig7gaOiG5Oswt_EkfGKIUZq94hYOe

V případě, že zbyde čas, může učitel vyplnit na interaktivní tabuli, společně s žáky elektronický formulář:

https://formulare.mpsv.cz/okdavky/cs/form/edit.jsp?FN=PnD140101107&CMD=EditForm&SSID=32_ig7gaOiG5Oswt_EkfGKIUZq94hYOe



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



1.2 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

ÚKOL Č. 1

Tvrzení	ANO	NE	v textu
Přídavky na děti jsou jednou ze základních sociálních dávek, které slouží především k podpoře rodin s dětmi, které mají nižší příjmy.	ANO		Věta 1
Přídavek na dítě slouží pro potřeby rodičů.		NE	Věta 2
Za nezaopatřené dítě je považováno dítě do skončení povinné školní docházky a dále, pokud se buď připravuje na budoucí povolání, nebo je zdravotně postižené, nejdéle však do 18 let.		NE	Věta 3
Přídavek na dítě je 500 Kč pro děti od 15 do 26 let.		NE	Věta 5
Žádost o přídavek na dítě musí za dítě, které ještě nedosáhlo plnoletosti, podat rodič.	ANO		Věta 6
Plnoleté děti nemohou o příspěvek na dítě žádat samy.		NE	Věta 7

ÚKOL Č. 2

Tvrzení	ANO	NE	v textu
Žádost o příspěvek na dítě je potřeba podat písemně na jakémkoliv papíře.		NE	Věta 8
Žádost o příspěvek na dítě se podává na kontaktním pracovišti Úřadu práce v jakémkoliv městě.		NE	Věta 8
K vyřízení žádosti o příspěvek na dítě stačí jen vyplněný tiskopis, občanský průkaz nemusíte brát.		NE	Věta 9
Součástí žádosti o příspěvek na dítě je Doklad o výši ročního příjmu, kde se dokládají příjmy členů domácnosti za předchozí kalendářní rok.	ANO		Věta 10



2 RECEPT NA HRNÍČKOVÉ PALAČINKY

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- orientuje se v textu (receptu);
- najde požadovanou informaci v textu;
- porozumí textu, interpretuje jej, graficky i dramaticky znázorní;
- pracuje podle vybraného pracovního postupu.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- pracuje podle receptu (návodu);
- zná složení palačinkového těsta;
- umí připravit palačinky.

Základní pojmy – klíčová slova

Recept, hrníčkové palačinky, suroviny, postup.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- individuální;
- skupinová;
- práce ve dvojicích.

Vyučovací metody:

- hlasité čtení, dialogické metody, metoda práce s textem, metoda „zpřeházené věty“;
- grafické znázornění textu;
- dramatizace.

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

JČ – práce s textem, získávání informací.

Odborné předměty – Příprava pokrmů, Základy stravování.

Pomůcky

Pracovní sešit, psací pomůcky, pastelky, internet, interaktivní tabule, dataprojektor.



2.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Učitel pustí video přípravy palačinek bez zvuku. Např. <https://www.toprecepty.cz/recept/5494-francouzske-palacinky/>

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Učitel pokládá otázky typu: Umíš vařit? Už jsi někdy připravil sám nějaký pokrm? Znáš nějaký recept? Žáci postupně vyprávějí.

VÝKLAD – metoda výkladu

Učitel žákům rozdá pracovní sešit, každý žák čte hlasitě jednu větu z úvodního textu. (příp. učitel přečte nejprve sám).

FIXACE – procvičování učiva

Žáci vyhledávají informace v úvodním textu a plní úkoly č. 1 – 7. Po každém úkolu následuje konzultace s učitelem a vyhodnocení.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Úkol č. 8 – Žáci přiřazují k větám čísla tak, aby po seřazení vět podle čísel od nejmenšího po největší, byl postup přípravy palačinek správný. (možno i rozstříhat na proužky – jeden proužek = jedna věta – a skládat ve dvojicích proužky papírů pod sebe).

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Úkol č. 9 – Žáci z paměti říkají postup přípravy palačinek v 1. osobě jednotného čísla. (příp. v 2. osobě jednot., množ. čísla apod.). Ve dvojicích pak pantomimicky předvedou.

Úkol č. 10 – Žáci kreslí obrázek, který ztvárňuje nějaký úkon přípravy např. nalití mléka do mísy nebo rozklepnutí 4 vajec do mísy atd. Ostatní žáci pak hádají, o co jde.

Šikovnější žáci mohou ve zbývajícím čase vypracovat úkol pro chytré hlavičky.

Učitel hodinu zhodnotí a pochválí žáky.

2.2 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

ÚKOL Č. 1

V tomto receptu si ukážeme, jak připravit těsto na hrníčkové palačinky, tedy takové, kdy základní suroviny „odvažujeme“ pomocí hrnku a ne kuchyňské váhy.

ÚKOL Č. 2

Hrníčkové palačinky, tedy takové, kdy základní suroviny „odvažujeme“ pomocí hrnku a ne kuchyňské váhy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ÚKOL Č. 3

CO POTŘEBUJEME NA PŘÍPRAVU PALAČINEK?	KOLIK?
<i>polotučné mléko</i>	3 hrnky
hladká mouka	<i>3 hrnky</i>
vejce	<i>4</i>
<i>krupicový cukr</i>	1 polévková lžíce
sůl	<i>2 špetky</i>
<i>olej</i>	na smažení

ÚKOL Č. 4

Pro 4 až 6 strážníků v závislosti na jejich hladu.

ÚKOL Č. 5

Tuky 68,6 g

ÚKOL Č. 6

Sacharidy 339,2 g

ÚKOL Č. 7

I se smažením zabere celá příprava zhruba 45 minut.

ÚKOL Č. 8

- 7. Rozehřejeme si pánev na palačinky.*
- 2. Rozklepneme do něj celá vejce.*
- 5. Nakonec do palačinkového těsta zamícháme sůl a cukr.*
- 1. Do dostatečně velké mísy nalijeme mléko.*
- 9. Naběračkou nabereme těsto a kruhovým pohybem ho vlijeme na pánev.*
- 8. Pánev potřeme pomocí mašlovačky tenkou vrstvou oleje.*
- 6. Necháme těsto 20 minut odpočinout.*
- 4. Následně do vzniklé směsi začneme postupně zamíchávat hladkou mouku.*
- 3. Vejce v mléce důkladně rozšleháme.*

ÚKOL Č. 9 – 10

Individuální odpovědi žáků.

PRO CHYTRÉ HLAVIČKY

Individuální odpovědi žáků.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



3 ORIENTACE V JÍZDNÍCH ŘÁDECH

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- je schopen si vyhledat vhodný dopravní spoj v tabulkovém jízdním řádu, který je obvykle k dispozici na zastávkách a nádražích;
- rozumí způsobu vyhledávání spoje, v základních symbolech jízdních řádů a uvědomí si, na co je třeba si dát pozor, aby zvolený spoj skutečně splňoval požadovaná kritéria;
- vyhledává spoj v jízdním řádu ČD podle zadání;
- vyhledává vhodné spoje v informačním dopravním systému IDOS.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- chápe, že orientace v jízdních řádech patří ke každodenním potřebám současného člověka.

Základní pojmy – klíčová slova

Veřejná doprava, prostředky hromadné dopravy, jízdní řád, symboly v jízdním řádu, tabulkový jízdní řád, informační dopravní systém IDOS, zastávkový jízdní řád.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- skupinová;
- individuální.

Vyučovací metody:

- získávání informací z reálného textu podle zadání;
- samostatný výběr z možností;
- diskuse.

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

Orientace v jízdním řádu je součástí informatické výchovy v rámci osnovy českého jazyka v dvouletém oboru Provoz domácnosti.

ČJ – práce s textem a získávání informací z něj, porovnání informace z více zdrojů (internet, tištěný dokument), PSP/IKT – práce s internetovými odkazy a on-line informačním systémem.

Pomůcky:

PC, projektor, vytištěný jízdní řád (viz příloha), bílá tabule, fix.

(Pracovní list či dokument je vhodné při výkladu i kontrole úkolů promítat na bílou tabuli.)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



3.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Celá vyučovací hodina je založená na příběhu Franty Vomáčky, který musí cestovat ze Šumperka do Olomouce na sraz spolužáků a zpět. Úkolem žáků bude vyhledat mu vhodný spoj. V první fázi jde o to navést žáky k tématu veřejné hromadné dopravy.

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Žáci by měli poznat, který typ dopravního prostředku je vhodné využít na trase z jednoho českého města do druhého, že za prostředky hromadné dopravy lze považovat vlak, autobus, tramvaj a letadlo, přičemž tramvaj nejedí meziměstsky a letadlo vnitrostátně mezi menšími městy v ČR. Poté je jim předložen jednoduchý jízdní řád k posouzení, zda se v něm alespoň určitým způsobem zorientují (zda poznají, že jde o vlaky, jakého typu, kdy odjíždějí a přijíždějí, odkud a kam, jak dlouho a jak daleko cestující pojedou).

VÝKLAD – metoda výkladu

Výklad obsahuje definici, která je spíše formální, podstatná je následující informace o podobě a dosažitelnosti běžných typů jízdních řádů. Podle úrovně znalostí a dovedností žáků v konkrétní třídě je možné se do různé míry věnovat nejen vytištěnému dokumentu, ale hlavně jeho internetové verzi, případně si ukázat i podobu celé brožury pro aktuální rok – v našem případě <http://www.jizdni-rady.nanadrazi.cz/index.php?page=jizdni-rad-2018>, ukázat si hlavní symboly používané v jízdních řádech, lze se věnovat IDOSu. Záleží také na tom, zda má učitel k dispozici jen PC s vizualizací na tabuli nebo zda má každý žák vlastní PC.

FIXACE – procvičování učiva

Žáci společně s učitelem vyhledávají vhodný spoj pro Frantu, hlasitě by měli vyjádřit, proč určitý spoj odpovídá zadání a ty ostatní ne. Poté vyhledané informace zapíší do předepsané sms.

Jízdní řád (k vytisknutí): http://www.jizdni-rady.nanadrazi.cz/jizdni-rad/2018/2018_290.pdf.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Žáci opakují postup, ale už samostatně (mohou i ve dvojici, skupině, pokud to učitel uzná za vhodnější). Zadání je o něco složitější, žáci už by měli umět aplikovat i některé ze symbolů. „Chytré hlavičky“ využijí IDOS.

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Otázky jsou orientační, učitel se může ptát na to, co činilo konkrétním žákům v konkrétní třídě největší obtíže nebo co pro ně bylo zcela nové.



3.2 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

ÚKOL Č. 1

Franta by měl jet spojem 3634 ve 13:01 ze Šumperka a do Olomouce přijede ve 14:20.

Je to jediný spoj na této trati, který vyjíždí z Šumperka po 12. hodině a do Olomouce přijíždí před 16. hodinou.

ÚKOL Č. 2

Kolem 8. hodiny připadá v úvahu několik vlaků:

- spoj 3629 vyjíždí z hlavního nádraží v Olomouci v 7:47 a do Šumperka přijede v 9:11. Lze v něm přepravovat kola (symbol v prvním řádku),
- spoj 3631 vyjíždí z Olomouce v 9:33 a přijíždí do Šumperka v 10:54 a lze v něm přepravovat kola v sobotu a neděli (symboly v prvním řádku).

Následující nevyhovují, protože:

- spoj 13723 jede pouze do Uničova,
- spoj 3633 sice vyhovuje časově, ale nelze v něm přepravovat kola o víkendu, pouze ve všední dny,
- spojem 13725 lze sice přepravovat kola, ale jede opět pouze do Uničova,
- spoj 3635 už by nepřišel do Šumperka včas, s ohledem na fotbalový zápas ve 14:00.

PRO CHYTRÉ HLAVIČKY

Odpovědi kontroluje učitel.

KONTROLNÍ OTÁZKY

Odpovědi kontroluje učitel.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



4 MÉDIA – INFORMACE NEBO PROPAGACE?

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- uvědomuje si, že média jsou zdrojem užitečných informací, využívají ale také možnosti komerčně zaujmout a propagovat určitý výrobek a značku;
- ví, kde všude se s médii, resp. masmédií setkává;
- odlišuje reklamu od objektivního sdělení.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- pracuje samostatně, spolupracuje v týmu;
- rozvíjí schopnost kritického čtení;
- orientuje se v běžném mediálním obsahu;
- diskutuje o svém názoru, pokusí se vyhledanou informaci sdělit ostatním.

Základní pojmy – klíčová slova

Média, masmédia, informace, propagace, reklama, tisk, slogan, noviny, časopis, rozhlas, televize, internet.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- individuální, ve skupině/dvojici, ve třídě.

Vyučovací metody:

- aktivní vyhledávání informací z textu na základě předem daných kritérií a jejich třídění;
- výklad;
- metoda „Čtyři rohy“, týmová spolupráce a diskuse.

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

OBV – Člověk mezi lidmi – mezilidská komunikace – kritický vztah k masmédiím.

ČJ – Práce s publicistickým textem, ve vztahu k E – oboru závisí na volbě textů vyučujícím.

Pomůcky

PC, projektor, 4 flipové (balicí) papíry, fixy, vybrané mediální texty, prezentace v PowerPointu.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



4.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Tato fáze by měla vést žáky k zamyšlení nad tím, jaké informace si z médií samovolně vybírají. Obvykle jsou to spíše ta sdělení či programy, jejichž cílem je nás zaujmout a přesvědčit pro koupi určitého výrobku nebo pobavit (reklamy, zábavné pořady), méně často programy představující objektivní publicistiku.

Vyučující rozdělí žáky do skupin po 3–4, případně do dvojic a rozdá jim lístečky s rozstříhanými slogany a názvy produktu (viz níže, možno aktualizovat, zalaminovat). Mezi nimi jsou také dvojice osobnost – zábavný nebo publicistický pořad. V časovém limitu (cca 3 min) se pokusí každá dvojice/skupina spojit co nejvíce produktů se slogany a osobností s pořady (spojit co nejvíce souvisejících dvojic lístečků).

Poté si žáci porovnají výsledky a proběhne krátká diskuse o tom, které slogany a pořady znají, zda si uvědomují odkud – a proč jim asi utkvěly nebo neutkvěly v paměti.

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Během diskuse po motivačním úkolu zjišťuje vyučující, nakolik se žáci orientují v základních pojmech týkajících se (mas)médií či reklamy, případně která masmédia sledují.

VÝKLAD – metoda výkladu

PowerPoint prezentace: Média – informace nebo propagace. Žáci jsou v pracovním listu vyzváni k „získávání informací bez manipulace“, tímto je možné prezentaci uvést. Vyučující projde s žáky jednotlivé snímky formou diskuse, jde o připomenutí základních faktů o (mas)médiích a zamyšlení nad jednotlivými cíli mediálních sdělení. Poslední snímek zůstane k dispozici na tabuli žákům po dobu fixace.

FIXACE – procvičování učiva

Metoda „Čtyři rohy“. Po zhlédnutí prezentace, jsou žáci rozděleni do skupinek po 3 – 4, případně do dvojic při menším počtu žáků ve třídě. Vyberou si z nabídky stránku (kopii nebo originál) z médií (internet, časopisy, reklamní brožura), kterou si společně přečtou a zamyslí se nad povahou sdělení v textu, včetně použitých titulků, obrázků atd. vzhledem k výkladu. Vyhledají a označí si prvky odkazující v prezentaci k cíli sdělení.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Žáci ve skupinkách obejdou plakáty umístěné ve čtyřech částech třídy a vypíšou na ně části textu, které podle nich ukazují na ten, který sdělovací záměr v textu. Zatímco některé texty mohou obsahovat jak objektivní informace, tak prvky propagační, jiné mohou být striktně informační nebo naopak jednoznačně reklamní. Učitel dává žákům na výběr témata článků, která je zajímavá nebo souvisí s jejich oborem (inspirace je v příloze). Cílem aktivity je, aby si žáci uvědomili, že prolínání reklamy do informačních sdělení dnešních médií je všudypřítomné – naučili se informaci od propagace odlišit. Střídají se u flipchartů, mohou se i vracet, pokud je něco napadne při pohledu na již napsaný text jiné skupiny, mohou se tak vzájemně inspirovat i diskutovat u zápisu.

Na plakátech je nadepsané:

INFORMACE

SNAHA VYVOLAT ZÁJEM

PROPAGACE (= REKLAMA)

CELKOVÝ DOJEM



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Částečně probíhá při zápisu textů na plakáty, které si následně žáci prohlédnou s vyučující a společně zhodnotí výsledek s ohledem na cíl vyučovací hodiny.

ÚKOL Č. 1, 2

Odpovědi jsou individuální, kontroluje vyučující.

4.2 PŘÍLOHY

Příloha č. 1

K nastříhání:

JAR	MALÝ, ALE ÚČINNÝ
DOBRÁ VODA	PŘÍRODA REGENERUJE
KDYŽ JI MILUJEŠ,	NENÍ CO ŘEŠIT
OTÁZKY	VÁCLAV MORAVEC
STREAM	KAZMA
168 HODIN	FRIDRYCHOVÁ
SEZNAM	NAJDU TAM, CO NEZNÁM
EBEN	STARDANCE
VITANA	ŽIJTE S CHUTÍ
FACEBOOK	ZUCKERBERG
KAUFLAND	PRO LEPŠÍ TÝDEN
ALBERT	VYPLATÍ SE JÍST ZDRAVĚ



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 2

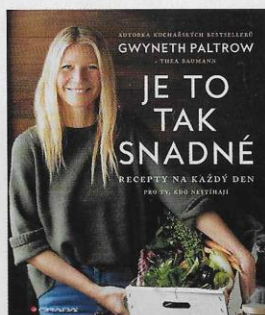
Jídlo

S GWYNETH V KUCHYNI JE TO TAK SNADNÉ

MŮŽETE S NÁMI NAHLÉDNOUT DO KNIHY RECEPTŮ „NA KAŽDÝ DEN“ HEREČKY GWYNETH PALTROW. JE INSPIRATIVNÍ A KRÁSNÁ. A NAVÍC V NÍ GWYNETH STEJNĚ JAKO VŠECHNY ZAMĚSTNANÉ ŽENY ŘEŠÍ, JAK VAŘIT RYCHLE A JEDNODUŠE.

Snadné neznamená nudné ani málo dobré. Kvalitní a chutné jídlo nemusí být složité a jeho vařením není nutné trávit celé dny. Hlavní je brát vaření s nadhledem. Jak Gwyneth hned v úvodu říká: „Jak má být člověk nad věcí mezi všemi těmi hrnci, pánvičkami, rendlíky, všelijakými spotřebiči, čerstvými surovinami i zásobami ve spízi, když většinou vchází do kuchyně – srdce domova – s hlavou plnou starostí a s tím, že má málo času? Jak má stihnout všechno připravit, uvařit, dochutit... A kdoví, jestli to nakonec bude dobré? Vaření s nadhledem pro mě znamená bez překážek a komplikací, bez problémů, kterých na nás v kuchyni číhá spousta.“

U KUCHAŘKY, která zdůrazňuje, že vařit je úplně snadné, možná očekáváte, že se každý recept bude skládat maximálně z pěti surovin a příprava jídla nezabere víc než dvacet minut. O tom to ale není. A o čem tedy? Kniha je výsledkem promyšlené práce dvou zaměstnaných žen, které moc dobře vědí, jak je důležité, aby jídlo bylo dobré, ale nikoli složité připravované. „Naše recepty na zdravé jídlo jsou jednoduché a dokáže podle nich postupovat kdokoli, bez ohledu na způsob života nebo kuchařské dovednosti. Sestavily jsme je tak, aby se podle nich dalo vařit rychle a snadno, aniž bychom musely ubírat na chuti nebo na kvalitě,“ vysvětluje spoluautorka kuchařky a kamarádka GP Thea Baumann.

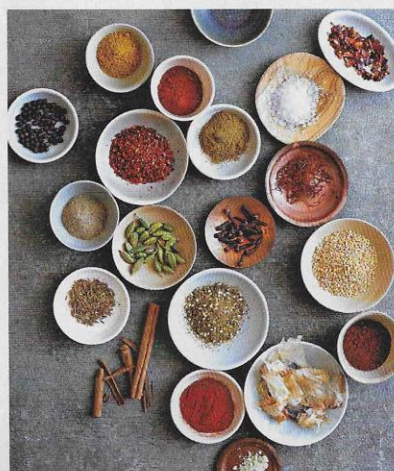


KUCHAŘSKÁ KNIHA

je rozdělena do několika sekcí: první chvíle dne, s sebou na cesty, životabudiče, nouzovky, pohodové večery, letní noci, nečekané návštěvy, něco sladkého a bez čeho se neobejdete. Jsou v ní nádherné fotografie a jídla, na která dostanete chuť, hned jak je uvidíte. A hlavně, nebudete mít obavy se do jejich přípravy pustit sami! Z anglického originálu It's All Easy, vydaného nakladatelstvím Grand Central Life & Style v New Yorku roku 2016, ji přeložila Libuše Čížková ve spolupráci s Danou Pokornou. Vydalo nakladatelství Grada, www.grada.cz.

SUROVINY, KTERÉ RÁDA POUŽÍVÁ

V KNIZE NAJDETE I SEZNAM DŮLEŽITÝCH INGREDIENCÍ PRO TU PRAVOU CHUŤ. OLEJE, KOŘENÍ, PASTY I OMÁČKY, KTERÉ JE DOBRÉ MÍT PO RUCE.



- **Oleje** Arašidový, kokosový a sezamový se vám hodí do exotických jídel. Ořivkový, olivový a lanýžový uplatníte na italskou kuchyni. Světlivový je dobrý pro zdraví.
- **Octy** Balzamikový, jablečný, z červeného vína, rýžový a šampaňský, každý má trochu jinou chuť a intenzitu kyselosti.
- **Koření** Kmín, oregano, hřebíček, hořčičný prášek, chilli, muškátový oříšek a skořice už určité vlastnosti. Pro orientální a asijská jídla se vám budou hodit ještě garam masala, harissa, kajenský pepř, tandoori koření a wasabi.
- **Konzervované potraviny** Ančovičky, kapary, sušená rajčata, sterilovaná rajčata, ale i tuňák a cizrna se můžou v minutě stát důležitou složkou večeře.
- **Omáčky** Hořčice dijonská i hrubozrnná, kečup a worcesterská omáčka zastupují ty nám známé. Dashi, mirin, miso, ponzu, tamari a další exotické názvy patří do asijské sekce.
- **Rýže, těstoviny, mouky** byste měli mít doma trvale, stejně jako základní kuchyňské náčiní.

WWW.JENPROZENY.CZ/ZENAAZIVOT 121



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 3

INFORMACE PROPAGACE VÝROBEK Krása

JAK NA TO

STÁRNĚTE CHYTŘE

SLUNEČNÍ ŽÁŘENÍ, OSLABENÁ IMUNITA, ZNEČIŠTĚNÉ OVZDUŠÍ A STRES. TO JSOU HLAVNÍ PŘÍČINY, PROČ PŘEDČASNĚ STÁRNEME. ZAMĚŘILI JSME SE NA ČTYŘI NEJČASTĚJŠÍ PROJEVY A NABÍZÍME TIPY, JAK SI S NIMI ÚČINNĚ PORADIT.

odborní názor

Přestože se stárnutí vyhnout nedokážeme, podle slov dermatologů je tento proces rozhodně pomalejší než třeba u generace našich babiček. A to nejen z toho důvodu, že žijeme zdravěji, ale také proto, že máme k dispozici nepřeberné množství přípravků i možností k omlazení. K běžné péči se přidávají omlazující procedury, díky kterým budete vypadat lépe – a stále přirozeně. „S vráskami kolem očí a na čele si poradí botox, ale nic se nemá přehánět. Když je žena v určitém věku, přikláním se spíš k tomu, aby raději přiznala pár vrásek, než aby ztratila autentičnost. Pigmentové skvrny lze odstranit laserem a povadající rysy zpevnit speciálními nitěmi či přístrojem Ulthera, který prohřeje podkoží a pokožka se tak vypne a zpevní. Důležité je najít klientovi zákroky na míru a zachovat ve vzhledu celkovou harmonii.“ říká MUDr. Markéta Majerová z kliniky Medicom Clinic.

ODBORNICE **FIRMA**



Fotky = vypadají zažem

NEDOSTATEK HYDRATACE
Hydratace je základ anti-age medicíny. Špatně hydratovaná pleť totiž rychle stárne a nepomohou vám ani nejlepší zpevňující a liftingové přípravky. **Sérum proti vráskám Hyaluron-Filler (Eucerin, 779 Kč)** obsahuje koncentrovanou kyselinu hyaluronovou, díky které okamžitě navrací pleti objem a zpevňuje ji. Bioaktivní saponin zase stimuluje vlastní tvorbu kyseliny hyaluronové i v hlubších vrstvách pleti.

UNAVERNÁ A ZAŠEDLÁ PLEŤ
Jestliže žijete ve městě, nejspíš si také často všimnete, že vaše pleť rozhodně nevypadá jako po dovolené. Bohužel ve znečištěném prostředí nemůže pokožka zrovna zářit zdravím. **Antioxidační denní krém Urban Skin Defence (Nivea, 180 Kč)** obsahuje antioxidanty, bio zelený čaj a kyselinu hyaluronovou, díky kterým pleť během dne intenzivně hydratuje a chrání nejen před slunečním zářením SPF 20, ale i před znečištěným ovzduším a oxidačním stresem. Má lehké složení a snadno se roztírá, ideální je i jako podklad pod make-up.

PIGMENTOVÉ SKVRNY
Tmavě zbarvené skvrny v obličeji, dekoltu či na rukou jsou dalším nepříjemným projevem stárnutí. Dány jsou zčásti geneticky, ale velký vliv na jejich vznik mají též hormonální změny a sluneční záření. Jako prevenci použijte krémy s ochrannými faktory. Pokud vás však již pigmentace trápí, zkuste denní a noční krém **Set Spots Day & Night (MelLine, 2950 Kč)**. Tato péče kromě toho, že kůži vyběluje, zamezuje též tvorbě tmavého barviva, čímž řeší nejen skvrny samotné, ale i jejich příčinu.

ZTRÁTA PEVNOSTI A VRÁSKY
Sem tam jemná linka kolem očí ještě není důvod k panice, ale jakmile se začnou vrásky prohlubovat a kontury tváří povolí, začnete najednou vypadat unaveně. Luxusní pletový krém **HSR lifting extra firming cream (Babor, 2491 Kč)** restrukuralizuje pleť zevnitř, zvyšuje její elasticitu, dodává objem a intenzivně ji vyhlazuje. Působí proti zpomalení metabolismu pleti, čímž zabraňuje jejímu stárnutí. Dá se používat jako denní i noční péče.

působí na údu = REKLAMA - JE TAM I CENA

INFORMACE

WWW.JENPROZENY.CZ/ZENAAZIVOT 91



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 4

INFORMACE

RADA ODBORNÍKA

Je nejvyšší čas začít myslet na zimu



Mgr. Petr Věřel, Studio Paradise, autor knih z oblasti bydlení a stavebnictví

- Pokud jste to ještě neudělali, nechte provést kontrolu komínů a topidel, dejte je vyčistit a připravte je k provozu.
- Zazimujte bazén, vyčistěte stěny, vodu ošetřete příslušnými chemickými přípravky. Odpusťte vodu tak, aby hladina byla pod úrovní skimmeru, vypusťte vodu z trubek a celého systému a důkladně vysušte technologii i filtry. Vložte do vody dřevěné tráčky či zanořené PET lahve proti zamrznutí. Postupujte podle pokynů výrobce nebo se svěřte odborníkům, kteří se o bazén postarají na klíč.
- Vypusťte vodu ze závlahového systému, trubky a trysky profoukněte stlačeným vzduchem a proveďte zazimování čerpadla či pumpy.
- Ošetřete čistírnu odpadních vod před zimou. Řiďte se podle pokynů výrobce.
- Zajistěte zásobníky či nádrže na dešťovou vodu před zamrznutím, případně dešťovku odčerpajte.
- Zkontrolujte stav elektrických topných kabelů pro temperování potrubí, okapových svodů či vyhřívání pojezdových ploch či chodníků.
- Vyčistěte okapy a svody od listů a náletu, zkontrolujte průchodnost potrubí.
- Přesvědčte se, že jsou všechny protisněhové zábrany a oplechování na střeše v pořádku, případně je opravte.
- Zajistěte zastřešení dřeva na topení a dalších paliv.
- Speciálním přípravkem ošetřete zámky.
- Zkontrolujte stav zabezpečovacího zařízení na chatě či chalupě.
- Zkontrolujte stav oplocení a opravte případná poškození, aby přes zimu zajáci a zvěř neokusovali stromy a keře.
- Prohlédněte elektrické kabely zahradních svítidel, případně je na zimu smotejte a uskladněte.

PROPAGACE

Vysavač na popel

FDU 201001-E

- příkon 1000 W
- sání popela do 40 °C
- bavlněný filtr
- kovová nádoba 20 L
- kovová hadice 1 m
- aluminiová hubice 0,15 m
- hmotnost 2,4 kg
- přívodní kabel 3 m
- deklarovaná úroveň hlučnosti 80 dB(A)

Doporučená cena 899 Kč



vše pro váš dům i zahradu
www.fieldmann.cz

Nezapomeňte si pořídit časopis Náš útulný byt

V listopadu nás sychravé počasí zažene pod střechu a nastane správný čas dokončení malých i velkých domácích projektů. Pokud se chystáte na kompletní zařizování interiéru, nechte se inspirovat dvěma návštěvami: u televizní expertky na bydlení či profesionálky z hotelové branže. Nemůžete se rozhodnout, jaké dveře?

ře? Přinášíme přehled aktuálních trendů – ať už jde o různá provedení, materiály, či dekor. Koupelna je kapitola sama o sobě. Je třeba vybrat tu správnou sanitu, baterie, obklady i nábytek... Na co vše myslet při výběru osvětlení nebo radiátoru, se dozvíte v poradně. Pokud máte v plánu jen drobnou změnu, oživte si domov stylovým žebříkem, vlastnoručně vyrobeným polštářkem nebo doplňky ve skotském stylu. A až vás všechna ta práce náležitě unaví, posilněte se vydatným spánkem v útulné ložnici!

PROPAGACE
CHCE VYTVOLAT ZAJEM
(nezapomeněte!)
PROPAGACE CASOPISU



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



5 JARNÍ PRÁCE

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- po přečtení textu dokáže uplatnit získané poznatky v praxi;
- osvojí si metodu záznamu hlavních myšlenek, postupů, návodů či klíčových výrazů z přečteného textu.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- je schopen se učit a umět vyhledat podstatné informace, které pak používá i v běžném životě.

Základní pojmy – klíčová slova

Odbornost – ochrana rostlin, výsevy, hnojení, množení rostlin, škůdci.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- práce ve dvojicích;
- práce ve skupinách.

Vyučovací metody:

- slovní monologické (výklad);
- dialogické (diskuse ve dvojicích, ve skupině o odborných tématech);
- individuální (sledování videoprojekce, práce s textem, pracovním listem);
- skupinová (skládání textu).

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

U oboru Zahradnické práce dochází k propojení odborných znalostí se základními znalostmi z praxe, na které pak naváže získávání praktických dovedností v daném oboru vzdělávání. Žáci se naučí získat potřebné znalosti, rozvíjet již získané poznatky a využít je v praxi i běžném životě.

Mezipředmětové vztahy – Biologie a ekologie, Informační a komunikační technologie, odborné předměty Květinářství, Zelinářství a odborný výcvik.

Pomůcky

Dataprotektor, pracovní list, prezentace, internet, tabule, fixy, sešit, lepidlo, nůžky.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



5.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Učitel seznámí žáky s tématem a cílem hodiny, vysvětlí obsah vyučovací hodiny. Poukáže na blížící se jarní období, se kterým souvisí různé pracovní činnosti na pozemcích.

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Učitel zopakuje předchozí témata související s probíranou látkou. Zapojí žáky do diskuse k danému tématu – jarní práce. Využívá prezentaci v PowerPointu. Pokládá žákům otázky typu:

- Jaké práce provádíte na zahrádce v tomto ročním období?
- Které rostliny rychlíme, řízujeme, sejeme?
- Co si představíte, když se řekne „jarní práce“?
- Jakým způsobem chráníme rostliny před nepřízní počasí?

VÝKLAD – metoda výkladu

Učitel řídí čtení odborného textu, který mají žáci vytisknutý před sebou. Nejprve proběhne čtení textu individuálně, pak společně nahlas po odstavcích. Následuje sledování prezentace. Zpracování textu vyžaduje pozornost a čtení po menších ucelených úsecích s následným opakováním, teprve po pochopení přečteného pokračovat v dalším čtení textu. Slabší žáci mohou plnit jen jednodušší úkoly, případně část úkolů.

Nadanější žáci mohou přečíst text a zkusit plnit dané úkoly podle toho, co si zapamatovali.

FIXACE – procvičování učiva

Žáci začnou plnit jednotlivé úkoly z pracovního listu, do sešitu si mohou případně vypracovat výpisky z jednotlivých odstavců (nadanější žáci), případně použít barevného zvýraznění v textu. Je nutné, aby učitel žákům zdůraznil, že všechny odpovědi na dané otázky najdou v textu. Všechny úkoly jsou zaměřené na získávání (vyhledávání) informací z textu.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Učitel má připravenou praktickou ukázkou množení rostlin, kterou žákům předvede, případně nechá provést některého ze žáků.

Následně po zpracování textu budou získané informace využity při praktické činnosti na odborném výcviku.

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Učitel provede společnou kontrolu vypracovaných pracovních listů, zhodnotí práci žáků, kteří si mohou vypracované pracovní listy vlepít do sešitu.

Pochválí žáky za aktivní přístup.



5.2 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

ÚKOL Č. 1

a) leden, únor.

ÚKOL Č. 2

Narcisy, hyacinty, krokusy, tulipány, modřence.

ÚKOL Č. 3

b) Řízkováním.

ÚKOL Č. 4

Hledík, aksamitník, lobelka, šalvěj, netýkavka.

ÚKOL Č. 5

a) ukončování vegetačního klidu s přibývajícím světlem.

ÚKOL Č. 6

Mšice.

ÚKOL Č. 7

c) skleněnými a foliovými kryty a poklopy.

ÚKOL Č. 8

teplotní výkyvy mezi dnem a nocí (mrazy).

ÚKOL Č. 9

a) v měsíci lednu při silných mrazech.

ÚKOL Č. 10

Jakmile rozmrzne půda.



6 ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ A POZNATKŮ Z INTERNETU

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- je schopen získat informace z odborných webů, uložit je do určeného adresáře (složky) a případně vytisknout k dalšímu zpracování a využití;
- se orientuje ve struktuře internetu a používá ho k získávání potřebných informací.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- chápe význam zdravého způsobu života, význam zeleniny ve stravování;
- používá PC a internet k získávání informací z daného oboru vzdělání;
- rozvíjí kompetence k řešení problémů, tvořivému myšlení, logickému uvažování a praktickému využití;
- rozvíjí snahu o získávání nových informací v daném oboru vzdělávání.

Základní pojmy – klíčová slova

Informace, odborný text, webový vyhledávač, webová stránka, složka – adresář.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- individuální;
- skupinová.

Vyučovací metody:

- slovní – výklad, diskuse;
- názorně demonstrační;
- praktická, soutěž – rychlost vyhledávání informací na internetu;
- řízená diskuse.

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

Pracujeme s tématem kořenová zelenina, které je jednou z oblastí ŠVP a součástí závěrečných zkoušek. Informace, které získají v rámci vyučovací hodiny, žákům pomohou k úspěšné přípravě a zvládnutí závěrečných zkoušek. Získají znalosti a přehled v oblasti používání zeleniny v životě, stravování, zdravému způsobu života. Současně se naučí lépe využívat PC a internet k získání všech potřebných informací, se kterými budou schopni dále pracovat. Téma můžeme použít v odborných předmětech, literatuře, OV, informatice, ekologii.

Pomůcky

Dataprojektor na počítačové učebně, počítače připojené k síti, prezentace v PowerPointu, pracovní sešity, včetně elektronického pracovního sešitu – jako dokument MS Word – elektronické zpracování pro schopnější žáky.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



6.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Učitel zahájí hodinu diskusí se žáky na téma kořenová zelenina, může mít připravené kartičky s fotkou nebo obrázek v PowerPointu viz prezentace. Zeptá se, kde nakupují zeleninu, kde je zelenina v jejich okolí nejlevnější, jak by hledali potřebné informace na internetu. Jaké druhy kořenové zeleniny znají?

Seznámí žáky s možnostmi získávání informací obecně a pomocí elektronických médií, zdůrazní potřebu získávání odborných informací ve všech oborech činností. Využití v běžném životě při řešení různých situací. Učitel se žáky diskutuje o možnostech, jak získávat informace. Proč je to důležité atd. Uvádí praktické příklady a rozebírá je s žáky.

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Uživatelská znalost obsluhy PC, připojení na internet, internetové vyhledávače. Žáci týmově opakují znalosti z obsluhy PC. Jednotlivé skupiny si otevírají prohlížeče Google Chrome, Firefox, Seznam, Centrum, Opera a další. Učitel vysvětlí, upozorní, že na každém prohlížeči můžeme dojít k vyhledání různých odkazů na téma kořenová zelenina.

VÝKLAD – metoda výkladu

Pro práci s textem má učitel připraven hypertextový odkaz, který je dále v prezentaci. Žáci tak mají stejný odkaz, stejný text pro řešení úkolů (viz pracovní sešit). Všichni žáci si pak otevírají konkrétní hypertextový odkaz. Prezentace v PowerPointu, vysvětlení pojmů, názorné předvedení při současném sledování na dataprojektoru. Vyhledaný text musí být u všech žáků obdobný pro kontrolu plnění úkolů. Pro zdatnější žáky pak po splnění úkolů může učitel zadat úkol, „Vyhledejte informace o kořenové zelenině v jiných informačních zdrojích a vložte je do dokumentu pracovní sešit, případně lze zvolit jiné příbuzné téma.

FIXACE – procvičování učiva

Vyučující podle počtu a schopností žáků volí jednotlivé úkoly pro získání konkrétních odborných informací – např. téma kořenová zelenina. Výsledky žáci vyhledávají na internetu a zaznamenávají je do pracovního sešitu včetně webových adres a odkazů.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Schopnost žáka získat informace a znalosti i v jiných životních situacích a získané informace dále zpracovávat a využívat v praxi. Hledání odpovědí na další otázky, které vyplynuly z probíraného tématu.

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Učitel vyhodnotí a rozebere výsledky jednotlivých žáků dle zápisu v pracovním sešitě. Je na schopnostech jednotlivých žáků, jak dalece dané téma rozvedou i jakou zvolí úpravu. Je náročné udržet pozornost žáků a zvládnout opakování obsluhy PC současně s probíráním daného tématu. Chvillemi je náročné udržet pozornost žáků u tématu, když vidí na stránkách jiné „zajímavosti“, případně upoutávky.

Závěrem učitel zhodnotí celkově hodinu a poděkuje žákům za aktivní přístup k probíranému tématu.



6.2 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

ÚKOL Č. 1

Co je to webový vyhledávač a co ti umožňuje?

Je služba, která umožňuje na Internetu najít webové stránky, které obsahují požadované informace pomocí klíčových slov.

ÚKOL Č. 2

Vypiš nejrozšířenější vyhledávače používané v České republice – informace najdi na internetu:

např. seznam.cz, atlas.cz, centrum.cz.

ÚKOL Č. 3

Na nejnavštěvovanějším informačním webu Wikipedii zkopíruj a přenes sem informace o kořenové zelenině.

Zde vlož pomocí ctrl + c (kopíruj) a ctrl + v (vlož) informace:

Kořenová zelenina je zelenina (v nejširším slova smyslu i skupina rostlin) pěstovaná pro své podzemní části – kořeny, hlízy nebo bulvy, které jsou využívány jako potrava či krmivo. Nejznámější a nejrozšířenější kořenovou zeleninou je mrkev, petržel kořenová, křen, atd.

Popis

Kořenová zelenina je podzemní část rostliny, která se používá jako zelenina. Kořenová zelenina v Česku patří mezi nejrozšířenější zeleniny. Pěstuje se kvůli kořenům, kořenovým hlízám a bulvám. U některých druhů (petržel, celer) se využívají také listy (nať). Má vysokou dietetickou hodnotu a léčivé účinky na lidský organismus. Patří k nejstarším v Česku pěstovaným druhům zeleniny. Kořenová zelenina je bohatým zdrojem vitaminů, minerálních látek, vlákniny, éterických olejů a jiných pro člověka důležitých látek. Proto je pro naši výživu nepostradatelná.



Příkladem kořenové zeleniny je petržel nebo mrkev

ÚKOL Č. 4

Pro kterou část rostliny pěstujeme kořenovou zeleninu?

Kořenovou zeleninu pěstujeme pro její podzemní části – hlízy, ztlustlé kořeny nebo bulvy. U některých (například u petržele) využíváme i nadzemní část.

ÚKOL Č. 5

Je kořenová zelenina zdrojem minerálních látek? *Ano*

ÚKOL Č. 6

Odpověď je individuální, správnost překontroluje učitel. Viz úkol č. 2.

ÚKOL Č. 7

Odpověď je individuální, správnost překontroluje učitel.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



7 DIGITÁLNÍ STOPA

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- pracuje s textem, získává informace z různých zdrojů;
- vyhodnocuje informace, rozšiřuje slovní zásobu;
- pracuje s cizími slovy – hledá jejich význam.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- rozvíjí komunikativní kompetence a porozumění textu;
- rozvíjí personální kompetence;
- rozšiřuje mezipředmětové vztahy

Základní pojmy – klíčová slova

Digitální stopa, sociální síť, kyberšikana, digitální stopa.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- práce ve dvojicích;
- samostatná práce;
- individuální a skupinová forma výuky.

Vyučovací metody:

- práce s textem, kritické myšlení;
- brainstorming, řízené čtení.

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

Téma pracovního sešitu je digitální stopa. Téma z oblasti, které je žákům velmi blízké a se kterým se denně setkávají. Téma je také součástí mediální výchovy a vztahuje se k předmětům IKT, OBN a je velmi úzce spojené s praktickým životem zejména mladých lidí.

Informace z této oblasti jsou důležité pro žáky nejrozličnějších oborů.

Pomůcky:

Pracovní list, tabule, fixy, dataprojektor.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



7.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Seznámení s cílem hodiny – využití prostoru (internet), který je žákům velice blízký a který je často jediným prostředím, které žáci využívají. Využití základních znalostí, které mají. Téma jim není cizí.

DIAGNOSTIKA I (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

V první části hodiny byla použita metoda brainstormingu. Žáci hledali možné odpovědi na otázku: Co je digitální stopa? Vyučující všechny nápady zapisuje na tabuli, poté žáci společně najdou správnou odpověď. V případě nutnosti je možné práci skupiny korigovat a posunout ji správným směrem. Při diskusi o správné odpovědi bylo využito metody kritického myšlení.

VÝKLAD – expozice

Předtím, než žáci začnou s textem pracovat, vyplní jednoduchou křížovku. Jejím cílem je uvědomit si závažnost tématu a trvanlivost našeho „otisku“ v prostředí internetu.

Pracovní list je rozdělen na jednotlivé části a jejich názvy jsou použity u jednotlivých úkolů pracovního listu. Přesto je dobré upozornit, se kterou částí pracujeme i na strukturu textu (nadpisy, odstavce, tučný text a další členění textu). Čtení textu je důležité přizpůsobit jednotlivé třídě. Volit delší či kratší části podle úrovně žáků. Poté následuje samostatná práce žáků s případnou pomocí učitele.

Pro žáky, kteří mají problémy zvládnout velké množství textu, doporučuji vybrat jen stěžejní části a pracovat s nimi.

FIXACE – Procvičování

Společná práce s odpověďmi v pracovním sešitě. Shrnutí nových poznatků a diskuze k tématu, upozornění na praktické využití.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Získané znalosti jsou použitelné v praktickém životě. Žáci této věkové kategorie tráví velkou část volného času na internetu a přes něj komunikují se svými přáteli. Většinou si neuvědomují, kolik informací lze jednoduše získat o každém z nich.

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

V závěru vyplní žáci odpovědi v krátkém testu. Ověří si své znalosti a utvrdí je. Poté hodnotí jednotlivé části zadání (vyhodnocují složitost zadání, jeho pochopitelnost). Vybírají informace, které už znali a které pro ně byly nové. Poslední otázka je vhodná pro zahájení diskuse, která celé téma zhodnotí a shrne. Společné hledání příčin neúspěchu.



ÚKOL Č. 1

F	A	C	E	B	O	O	K					
			CH	A	T							
					I	N	T	E	R	N	E	T
					S	O	C	I	Á	L	N	í
			W	I	K	I	P	E	D	I	E	

V první části textu najdete správnou odpověď. Zakroužkujte ji.
Digitální stopa **může**/nemůže ukázat mnoho informací o nás.
Naši digitální stopu **ovlivňují**/neovlivňují i jiní uživatelé internetu.

V textu najděte odpovědi na otázky a запиšte je.
Jak může vzniknout digitální stopa?
blog, Facebook, Twitter, sociální sítě, diskuse k článkům.

Označte (podtrhněte) způsoby, které označují největší riziko pro vznik digitální stopy.

Komunikace prostřednictvím sociálních sítí. registrace na internetových stránkách. diskuse na internetu.

Je možné, aby naši digitální stopu ovlivnili i jiní lidé? **NE**

Jakými způsoby můžeme snížit možnost zneužití naší digitální stopy?

Více přihlašovacích jmen, opatrné publikování fotografií, pracovní (školní) email používat jen pro pracovní potřeby, mazání cookies.

Vypište oba typy rizik: **ztráta soukromí, zneužití digitální identity.**

Žáci konzultují odpovědi s vyučujícím.

8 PÍSŇOVÝ TEXT

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- pracuje s textem, získává informace z různých zdrojů;
- vyhodnocuje informace, rozumí uměleckému textu;
- rozšiřuje si slovní zásobu.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- rozvíjí komunikativní kompetence a porozumění textu;
- orientuje se v uměleckém textu;
- rozšiřuje si všeobecné znalosti.

Základní pojmy – klíčová slova

Grónsko, iglú, Eskymák, J. Nohavica, libretista.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- samostatná práce;
- individuální a skupinová forma výuky.

Vyučovací metody:

- práce s textem, kritické myšlení;
- metoda I.N.S.E.R.T.;
- metoda ano–ne;
- myšlenková mapa.

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání):

Téma pracovního sešitu je rozbor uměleckého textu. S písňovým textem (uměleckým textem) se setká většina žáků, je dobré, aby píseň vnímali nejen jako hudební dílo, ale i jako text, který nám přináší informace, názory i pocity. Schopnost porozumět uměleckému textu je důležitá pro žáky nejrozličnějších oborů.

Pomůcky:

Pracovní list, tabule, fixy, dataprojektor.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



8.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Seznámení s cílem hodiny – poslech písničky (navození příjemné atmosféry pro práci).

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Zjištění, jaké znalosti mají žáci o J. Nohavicovi. Jak ho znají jako autora i jako interpreta. Připomenutí dalších písni interpretů.

VÝKLAD – metoda výkladu

Práce s uměleckým textem jako se zábavným druhem umění i jako zdrojem informací, které nás mohou poučit. Pro zjištění základních informací o obsahu textu slouží jednoduchá křížovka, odpovědi na otázky přinášejí informace o Grónsku.

Další část pracovního listu tvoří práce s textem pomocí metody ano/ne. Opět je cílem najít informace o Grónsku. Poslední úkol již vyžaduje samostatnou práci s textem. Žáci hledají odpověď přímo v textu.

V tuto chvíli někteří potřebují pomoc učitele a je důležité jednotlivé žáky obcházet a motivovat je k další samostatné práci, případně jim pomoci s hledáním odpovědi.

Druhá část pracovního listu je určena žákům, kteří pracují samostatně a mají čas na další úkoly. Pracují metodou I.N.S.E.R.T. s informacemi o Jaromíru Nohavicovi. Přímě v textu označují informace známé, nové, ty, kterým nerozumí nebo nedůvěřují. Cílem je prohloubení vědomostí. Na závěr vyberou nejzajímavější poznatky o autorovi.

FIXACE – procvičování učiva

K fixaci slouží tvorba myšlenkové mapy o Grónsku. Dobré je žákům připomenout principy její tvorby a pomoci žákům s hledáním klíčových slov (využití křížovky z úvodu pracovního listu).

Žáci, kteří pracovali i s druhou částí pracovního listu, samostatně vytváří další myšlenkovou mapu věnovanou J. Nohavicovi.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Pochopení toho, že každé umělecké dílo je zároveň zdrojem dalších (často i odborných) informací. Další práce s informacemi a zpětná reprodukce textu.

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Práce s již vytvořenými myšlenkovými mapami. Reprodukce obou textů. Připomenutí nových a zajímavých informací. Subjektivní názory na autora a jeho tvorbu, tato část je důležitá pro uvědomění si různorodosti názorů na jedno téma a toleranci k rozdílným názorům druhých.



8.2 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

ÚKOL Č. 1

G	R	Ó	N	S	K	O	
	Z	L	O	D	Ě	J	I
S	N	Ě	H	U			
		Č	A	J			
			V	E	S	E	L
			I	G	L	Ú	
	N	O	C				
		N	A	N	U	K	Y

Tajenku křížovky tvoří jméno autora této písně. NOHAVICA

ÚKOL Č. 2

Grónsko se nachází na jižní polokouli. ANO – NE

Medvědi přichází na svačinu ve středu ve tři ANO – NE

Eskymáci spí dlouho. ANO – NE

Psi rádi hrají hru na četníky. ANO – NE

Medvědi jsou bílí. ANO – NE

ÚKOL Č. 3

Najděte v textu odpověď na otázku: Proč není Eskymákům zima?

Protože jsou doma, mezi svými

ÚKOL Č. 4, 5

Odpovědi jsou individuální.

ÚKOL Č. 6

A	N	D	Ě	L										
			D	I	V	N	É	S	T	O	L	E	T	Í
S	C	R	A	B	B	L	E							
	I	K	A	R	U	S								
			Č	E	S	K	Ý	L	E	V				
			K	Y	T	A	R	A						
				O	S	T	R	A	V	A				



9 VITAMÍNY

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- si prohlubuje dovednost čtení, orientuje se v textu, získává z textu informace;
- analyzuje text při prvním čtení;
- vybírá informace podle důležitosti, třídí informace na známé, nové, propojuje známé s novým.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- ví, proč jsou vitamíny důležité pro organismus a jak je získávat;
- ví, co způsobuje nedostatek i nadbytek vitamínů;
- se orientuje v základních druzích vitamínů.

Základní pojmy – klíčová slova

Vitamíny, rozpustné ve vodě, rozpustné v tucích, nedostatek vitamínů, nadbytek vitamínů, A, D, K, E, B, C.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- samostatná práce;
- práce ve dvojicích.

Vyučovací metody:

- volné psaní;
- hlasité čtení, tiché samostatné čtení;
- metoda INSERT, dialogické metody;
- názorně demonstrační – práce s interaktivní tabulí.

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání):

JČ – práce s textem a zpracování informací. Odborný předmět – Základy pečovatelské práce, Základy stravování.
 ON – zdravá výživa, životospráva. Výchova ke zdraví. Průřezová témata – zdraví, výživa.

Pomůcky:

Interaktivní tabule, sešit, psací pomůcky, pracovní sešit, volné papíry, internet.

9.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Učitel zahájí hodinu krátkou poznámkou např. o své návštěvě u lékaře, kde mu bylo doporučeno užívat více vitamínů.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu);

Metoda: volné psaní

Nejprve učitel řekne žákům, že své volné psaní nebudou muset zveřejňovat. Také jim předem řekne, jak dlouho budou psát. (5min). Učitel rozdá listy papíru. Pak vysvětlí žákům metodu volného psaní: mají psát celé věty (ne jenom hesla) o tom, co je napadne, když se řekne vitamíny. Tyto věty ať neopravují, nevylepšují, nemusí se soustředit na pravopis, ať pokračují v psaní, i když je nic nenapadá, zapisují i pomocné věty („Teď mne nic nenapadá“), ale snaží se vrátit k tématu, „tužka by se neměla odlepit od papíru“. Po určeném čase papíry učitel od žáků vybere. Dobrovolník může své volné psaní přečíst.

VÝKLAD – metoda výkladu

Metoda INSERT

Následně je každému žákovi rozdán vytištěný text (viz pracovní sešit – text Vitamíny – smíšený – text s tabulkou). Učitel žákům vysvětlí, co mají dělat. Už při prvním čtení si žák v textu zapisuje značky. Fajfkou označí informaci, kterou už věděl, + označí informaci, která je pro něho nová, ? označí informaci, které nerozumí nebo by se chtěl dozvědět více. Přitom nemusí označit každou větu (informaci). Nezapomenout i na informace z tabulky za textem. Poté své značky prodiskutuje se spolužákem (s učitelem), zhodnotí, kde mají stejné značky u informací, zda věděli stejné informace, co by se chtěli ještě dozvědět a proč. Je možno pracovat i na PC, tabletu, Interaktivní tabuli – značky se píšou přímo do textu za jednotlivé věty (informace).

FIXACE – procvičování učiva

Učitel rozdá žákům TABULKU INSERT (pracovní sešit). Žák si z úvodního textu Vitamíny do každého sloupce v TABULCE INSERT vybere informace, které jsou nejvíce důležité, a zapíše je (pracovní list). Informace napsané ve sloupci?, je možné vyhledat na internetu. Tabulku je pak možné použít jako zápis a nalepit do sešitu. Opět je možno pracovat na PC, tabletu, interaktivní tabuli.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Metoda: volné psaní

Učitel rozdá žákům volné listy papíru a sdělí žákům všechny pokyny jako v úvodu hodiny – volné psaní – žáci opět píšou 5 min vše, co je napadne k tématu vitamíny. Dobrovolníci mohou své volné psaní přečíst.

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Učitel žákům rozdá papíry s první verzí svého volného psaní a žáci ve dvojicích (příp. nahlas před celou třídou) hodnotí, které informace přibyly v druhé verzi nebo které informace se shodují. Následně nahlas jednotlivě říkají, které informace z textu jsou pro ně důležité.

9.2 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

ÚKOL Č. 1, 2

Odpovědi jsou individuální, kontroluje vyučující.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



10 REKLAMACE

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- se orientuje v textu;
- zpracovává informace z různých typů textů, srovnává a propojuje je;
- porozumí textu a interpretuje jej.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- ví, za jakých podmínek lze reklamovat mobilní telefon.

Základní pojmy – klíčová slova

Mobil, telefon, reklamace, záruční lhůta.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- individuální;
- skupinová;
- práce ve dvojicích;

Vyučovací metody:

- hlasité čtení;
- dialog;
- písemné práce, práce s textem.

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

JČ – práce s textem, zpracování informací, interpretace textu.

ON – Právní minimum.

Průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Obecný přehled ze světa práce.

Pomůcky

Pracovní sešit, psací pomůcky, internet.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



10.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Učitel zahájí hodinu např. vyprávěním o tom, jak se někomu z jeho rodiny pokazil mobilní telefon.

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Učitel řídí diskusi mezi žáky a pokládá otázky typu: Jaký máš mobil? Kdo má nový mobil? Kdo má starý mobil? Stalo se ti, že se pokazil, poškodil? Spadl ti? Co vše lze reklamovat?

VÝKLAD – metoda výkladu

Učitel žákům rozdá pracovní sešit, každý žák čte postupně hlasitě jednu větu z úvodního textu. (Příběhy Nikoly, Davida, Katky + Reklamace ano nebo ne?)

FIXACE – procvičování učiva

Žáci odpovídají na otázky v pracovním sešitě (úkol č. 1, 2, 3). Následně své odpovědi kontrolují a konzultují s učitelem.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Žáci písemně nebo ústně odpovídají na otázky (úkol č. 4). Pro kontrolu učitel vždy řekne, příp. ukáže, kde se v textu nachází správná odpověď.

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Žáci vytvoří dvojice a ve dvojicích vymýšlejí a plní úkol č. 5. Upravené varianty příběhů přednesou nahlas před třídou.



10.2 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

ÚKOL Č. 1

	Může reklamovat / Nemůže reklamovat
Nikola	Může reklamovat / Nemůže reklamovat
David	Může reklamovat / Nemůže reklamovat
Katka	Může reklamovat / Nemůže reklamovat

ÚKOL Č. 2

A, C, B

ÚKOL Č. 3

TVRZENÍ	ODPOVĚĎ
U mobilních telefonů lze podle zákona možné reklamovat vady, které se projeví v průběhu prvních dvou let od převzetí zboží.	ANO /NE
K úspěšné reklamaci potřebujete originální obal zboží a účtenku.	ANO/ NE
V záruční lhůtě můžete reklamovat jakoukoli vadu, i takovou, která vznikla běžným opotřebením, nesprávným použitím nebo kterou jste zavinili sami.	ANO/ NE

ÚKOL Č. 4

2 roky

Vady, které vznikly běžným opotřebením, nesprávným použitím nebo které jsi zavinil sám.

Jako důkaz může posloužit výpis z účtu, pokud jste platili bankovním převodem nebo kartou, případně i svědectví dalšího člověka.

ÚKOL Č. 5

Žáci individuálně mění příběhy.

PRO CHYTRÉ HLAVIČKY

Žáci píšou vlastní zkušenost.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



11 PROFESNÍ ŽIVOTOPIS

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- zná, co je to profesní životopis, jaké jsou jeho hlavní složky a k čemu slouží;
- na základě nabídnutého textu identifikuje, které informace týkající se jeho osoby jsou relevantní vzhledem k cíli získat žádoucí zaměstnání, a které naopak ne;
- dokáže podstatné údaje ze svého života systematicky zapsat v základní formě strukturovaného životopisu.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- dokáže zpracovat praktické informace dostupné na pracovních portálech;
- získá větší sebejistotu v samostatném využití informací z ověřených zdrojů na internetu;
- zvýší své šance na trhu práce.

Základní pojmy – klíčová slova

Pracovní životopis, CV, uchazeč o práci, osobní údaje, vzdělání, kvalifikace, pracovní zkušenosti, dovednosti a znalosti.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy

- hromadná;
- samostatná práce;
- práce ve dvojici.

Vyučovací metody:

- četba, orientace v textu podle zadání;
- samostatný zápis a porovnání poznatků, diskuse;
- samostatná tvorba strukturovaného textu;
- zhodnocení aplikace pokynů z textu ve dvojici.

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

Zpracování pokynů v návodném textu z internetového pracovního portálu, orientace v informacích, schopnost rozpoznat podstatné od nepodstatného, porovnat s vlastní zkušeností. Tvorba administrativního textu – strukturovaného pracovního životopisu – s cílem získat konkrétní pracovní místo, specifikované v inzerci.

ČJ – tvorba administrativního textu, zpracování osobních údajů, životopis.

OBV – svět práce.

IKT – strukturovaný životopis, pracovní portály, inzerce, bezplatné on-line poradenství.

Pomůcky

Pracovní list, tabule, (PC učebna – internet).



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



11.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

V motivační fázi čtou žáci zkrácenou verzi skutečného inzerátu nabízejícího pracovní místo cukrářky na pracovním portálu. Poté se samostatně zamyslí nad základními údaji v životopisu, zapíší si svoji verzi a tu pak s třídou společně korigují za asistence vyučující/ho. Ujasňují si základní pojmy a dosavadní vědomosti.

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Motivační fáze je současně pro učitele diagnostikou, do jaké míry už žáci mají povědomí o struktuře a funkci profesního životopisu, a na co je třeba klást důraz v dalších fázích vyučovací hodiny.

VÝKLAD – metoda výkladu

Výklad má formu poradenského článku z internetového pracovního portálu. Žáci ho mohou číst samostatně nebo společně nahlas, s učitelem, podle potřeb dané třídy, samostatně by pak měli hledat odpovědi na otázky v Úkolu č. 1. Učitel/ka může vizualizovat na tabuli on-line předlohu, ale upozornit, že text je upraven.

FIXACE – procvičování učiva

V 1. úkolu by se měli žáci znovu vracet k přečtenému textu a hledat detailní odpovědi. Přitom by si měli uvědomit základní strukturu a složky životopisu. Ve 2. úkolu už se musí více nad textem zamyslet, porovnat podobná odlišná tvrzení v textu, a je možné, že bude třeba si text znovu pročíst nebo budou potřebovat pomoc ze strany učitele, který orientaci v textu usnadní slabším žákům. Odpovědi by si žáci měli poté porovnat a při obhajobě správné odpovědi vysvětlit, jak k ní došli, o kterou část textu se opírali. Mohou se přitom také vyjádřit k tomu, nakolik je pro ně text přehledný a srozumitelný. Učitele/ky může do určité míry suplovat žák „chytrá hlavička“ nebo více těchto žáků, jsou-li ve třídě, mohou pomoci slabším žákům např. ve dvojici nebo skupině. Učitel/ka pouze asistuje. Záleží na složení třídy a počtu žáků.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Zde už žáci vytvářejí vlastní text životopisu do naznačeného formuláře. Učitel by měl žáky obcházet a pomoci jim zformulovat údaje z jejich osobních životopisů. Nejvhodnější formulace může napsat na tabuli (nebo opět se tohoto úkolu může zhostit žák „chytrá hlavička“). Učitel opět může krátce předvést na tabuli on-line vzory, je-li dost času.

Jiná varianta: Je-li tato vyučovací hodina realizována v počítačové učebně, nebo v rámci IKT, lze připravit formulář předem nebo stáhnout některý jednodušší volně dostupný formulář z internetu.

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA

Může být součástí fáze aplikace nebo následovat po ní ve formě vzájemného zhodnocení vytvořených životopisů vzhledem k původnímu inzerátu – z hlediska formy i obsahu.



11.2 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

ÚKOL Č. 1

Odpovědi jsou individuální.

ÚKOL Č. 2

1. 1B, 2C, 3C,D

2.

✓	Nejdůležitější část životopisu jsou pracovní zkušenosti.
✓	Radíme je chronologicky, to znamená, od nejnovějšího k nejstaršímu.
✓	Stačí napsat pracovní pozici, není třeba uvádět zaměstnavatele.
✓	U každého zaměstnání nebo praxe popíšu stručně, co jsem dělal/a.
✓	Vzdělání uvádíme hned po osobních údajích.
✓	Uvedu, kdy jsem zahájil/a a ukončil/a odborné učiliště.
✓	Pokud jsem ho ještě neukončil/a, raději o něm nepíšu.
✓	Uvedu kurzy, do kterých jsem chodil/a.
✓	Uvádím každou práci, kterou jsem úspěšně vykonával/a.
✓	Určitě napíšu, že mě baví fotbal a rád/a koukám na televizi.
✓	Podívám se, co zaměstnavatel požaduje a pokud mi něco z toho opravdu jde, napíšu to.

ÚKOL Č. 3

Žák sestaví vlastní strukturovaný životopis.

Použité zdroje:

<https://prace.hyperinzerce.cz/cukrar/inzerat/10952532-kreativni-cukrarka-nabidka-praha/>

<https://www.jobs.cz/poradna/rady/rady-pro-uchazece/jak-napsat-cv/>



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



12 ŽÁDOST

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- si uvědomuje základní pravidla úřední korespondence, resp. žádosti;
- na základě orientace v textu chápe posloupnost jednotlivých složek při tvorbě žádosti a podstatu formálního projevu;
- dokáže správně seřadit složky žádosti a doplnit údaje do vzoru.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- si ověří, zda dokáže zpracovat praktické informace dostupné na pracovních portálech;
- získá větší sebejistotu v samostatném využití informací z internetových zdrojů;
- zvýší své šance na trhu práce.

Základní pojmy – klíčová slova

Žádost, úřední dopis, adresa příjemce, adresa žadatele, PSČ, adresát, předmět – „věc“, text žádosti, struktura, forma.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy

- hromadná;
- práce ve dvojicích.

Vyučovací metody:

- četba, orientace v textu;
- získávání a aplikace informací podle zadání;
- řízená diskuse doplněná výkladem učitele.

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

Zpracování pokynů v návodném textu z internetového pracovního portálu s důrazem na dodržení formy a pořadí složek při aplikaci návodu. Schopnost rozpoznat formální styl od neformálního, dodržet náležitosti úředního dopisu. Jde o úvod k samostatné tvorbě vlastní žádosti.

ČJ – úřední dopis – žádost, tvorba formálního dopisu podle vzoru.

OBV – svět práce.

IKT – doplnění údajů do formuláře staženého z internetu.

Pomůcky

Pracovní list, tabule, (PC učebna – internet), pastelky/fixy, nůžky, lepidlo, sešit.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



12.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

V motivačním ÚKOLU Č. 1 jsou žáci uvedeni do situace Markéty, která píše dopis majiteli cukrárny, v němž žádá o zaměstnání. Mají k dispozici různé fráze a mají se rozhodnout, které z nich do tohoto dopisu patří a které ne. Dostanou několik minut na to, aby zvážili, které fráze zabarví jako vhodné. Učitel by měl pomoci přečíst delší texty slabším žákům, pokud je to potřeba. Žáci mohou pracovat i ve dvojici, podle situace ve třídě. Poté si všichni společně sdělí své závěry v diskusi, kterou učitel koriguje a směřuje ke stanovení základních zásad formálního stylu. Mělo by vyplynout, nakolik si žáci uvědomují, že žádost je dopis úřední, vyžaduje formální styl, v němž např. nelze tykat, ale výhradně vykat, oslovovat celým jménem, bez ohledu na to, jak dobře se s příjemcem znají, nepůsobit na city. Učitel tyto zásady zopakuje do té míry, do jaké je to potřeba, a zapíše na tabuli.

<http://www.vzor-dopisu.cz/uredni-dopisy/zadost/>

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Motivační fáze je současně pro učitele diagnostikou předchozích zkušeností žáků s psaním úředního dopisu, případně konkrétně psaním žádosti.

VÝKLAD – metoda výkladu

Výklad má formu poradenského článku z internetového portálu. Žáci ho mohou číst nejprve společně, nahlas, s učitelem, podle potřeb dané třídy, poté znovu samostatně při plnění úkolů č. 2. a 3.

FIXACE – procvičování učiva

Zde mají žáci k dispozici příklad žádosti psané otcem žáka ředitele školy ohledně uvolnění syna z vyučování, což by jim mělo být blízké. Tabulka v úkolu č. 2 je navržena tak, aby ji bylo možné rozstříhat a jednotlivé složky znovu seskládat ve správném pořadí – nejprve na lavici, po společné kontrole pak nalepit do sešitu jako následně využitelný vzor žádosti. Při společné kontrole učitel s žáky znovu zopakují hlavní zásady formálního stylu.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

V úkolu č. 3 se znovu vracíme k Markétě Malé a její žádosti o získání zaměstnání. Žáci zde získávají samostatně informace z druhé části návodného textu. Poté, co si ověřili, nakolik zvládnou dodržet formální strukturu složek žádosti, se zde zaměří na obsah. Měli by identifikovat chybějící části dopisu a najít vhodný výraz k doplnění v růžovém rámečku. Pracují tak se dvěma texty současně, z jednoho informace získávají a do druhého je doplňují. Protože při tom sledují návodný text, bylo by dobré, aby si oba texty položili vedle sebe. Text by měl být také vizualizován na tabuli.

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Kontrolní otázky budou kladeny i průběžně, důležitý je důraz na strukturu, na rozřídění jednotlivých složek a jejich správné řazení.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



12.2 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

ÚKOL Č. 1



ÚKOL Č. 2

Vážená paní ředitelko,	5.
20. 9. 2018 v Brně	3.
M. Vrabec	9.
Martin Vrabec, Sedláčkova 20, 602 00 Brno	1.
Děkuji předem za kladné vyřízení mé žádosti.	7.
Mgr. J. Nová, Odborné učiliště Dlouhá 15, 624 00 Brno	2.
Věc: Žádost o uvolnění syna z výuky	4.
S pozdravem,	8.
žádám o uvolnění mého syna Petra Vrabce, žáka 3.C, z výuky ve dnech 3.–5.10. z rodinných důvodů.	6.

ÚKOL Č. 3

Markéta Malá

Nádražní 21

280 02 KOLÍN

tel.: 786 531 001

Pan Fr. Novák

Cukrárna NOVÁK

Bezručova 50

500 02 HRADEC KRÁLOVÉ

2. září 2018 v Kolině

Věc: **Žádost** o zařazení do výběrového řízení – cukrář/ka.**Vážený** pane Nováku,**Žádám** o zařazení do výběrového řízení na místo **cukrářky**, které inzerujete na jobs.cz. Mám **výuční list** v oboru a **praxi** v cukrárně Bukovský.O tuto práci mám velký zájem, **výroba zákusků** mě opravdu baví a mám v ní **úspěchy**, jak dokládá přiložený **životopis**.Děkuji a těším se na **setkání**.**S pozdravem**,

Markéta Malá

Zdroj: <http://www.vzor-dopisu.cz/uredni-dopisy/zadost/>

PRO CHYTRÉ HLAVIČKY

Odpovědi jsou individuální.

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzděláváníMINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

13 BEZPEČNOST PRÁCE

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- si prohlubuje schopnost získané informace dále zpracovávat;
- čte a dále pracuje s textem;
- umí vyhledat potřebné informace.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- dokáže prakticky zpracovat získané informace a dále je využít;
- umí zjistit potřebné údaje pro svoji další činnost;
- učí se zpracovávat a vyhodnotit podstatné informace;
- vyhledává informace na internetu.

Základní pojmy – klíčová slova

BOZP, OOPP, ochranné pomůcky, management rizik, hygiena práce, pracovnělékařské služby, bezpečnostní značení, školení, pracovní úraz.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- frontální výuka;
- skupinová výuka.

Vyučovací metody:

- slovní – dialogická, instruktivní (vysvětlování);
- praktické;
- metoda ANO – NE.

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

Český jazyk – práce s textem, zpracování informací, provázáno s Odborným výcvikem – dodržování bezpečnosti práce na pracovištích a s využitím v běžném a v profesním životě (zaměstnání).

Pomůcky

Pracovní sešit, psací pomůcky, internet (PC, tablet, mobilní telefon).



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



13.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Motivační příběh

Učitel zahájí hodinu vyprávěním příběhu svého známého, který nastoupil do nového zaměstnání, kde nenasazoval ochranné pomůcky, nedodržel pravidla BOZP a utrpěl úraz – poleptání kyselinou v obličeji. Doteď má zdravotní problémy a pojišťovna mu nechce vyplatit finanční odškodnění.

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Učitel zjistí znalosti žáků o problematice bezpečnosti práce, dodržování předpisů a používání ochranných pomůcek. Pokládá následující otázky:

Víš, co znamená zkratka BOZP? Co jsou to ochranné pomůcky a kdo je používá? Kdo zodpovídá za dodržování zásad BOZP na pracovišti? Byl jsi už někdy školen v rámci BOZP?

VÝKLAD – metoda výkladu

Učitel vyzve žáky, aby si přečetli text. Dle složení žáků čtou nejprve text nahlas společně a teprve potom ještě jednou každý sám potichu. Upozorní žáky, aby dávali pozor na zvýrazněná slova.

FIXACE – procvičování učiva

Žáci odpovídají na otázky v pracovním sešitě. Postupně vypracují úkol č. 1 a 2, kde odpovídají na otázky a tvrzení. Následuje úkol pro nadané žáky, kteří mají vyhledat informace na internetu o historii vývoje BOZP a základní předpisy a zákony související s touto problematikou.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Žáci na základě získaných informací zpracují praktický příklad, kdy si vyberou tři různá libovolná povolání a napíší, která rizika souvisí s touto pracovní pozicí a jakými osobními ochrannými pracovními prostředky musí zaměstnavatel vybavit takového zaměstnance. V úkolu pro chytré hlavičky nakreslí nebo vyhledají na internetu bezpečnostní značení, které se používá na pracovištích, případně i ve škole.

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Učitel ukončí vyučovací hodinu a vyzve žáky, aby odpověděli na otázky uvedené v pracovním sešitě.

13.2 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

ÚKOL Č. 1

1. Co znamená a obsahuje zkratka BOZP?

Souhrn opatření stanovených právními předpisy a zaměstnavatelem, která mají předcházet ohrožení nebo poškození lidského zdraví v pracovním procesu.

2. Které oblasti zahrnuje BOZP?

Management rizik, hygienu práce, zakázané práce a pracoviště, bezpečnost technických zařízení, pracovnílékařské služby, poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků a ochranných nápojů, bezpečnostní značení a signály, školení zaměstnanců a dalších osob, pracovní úrazovost a nemoci z povolání.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



3. Co znamená pojem management rizik?

Vyhledání a vyhodnocení rizik při práci, kategorizace prací.

4. Co spadá pod pracovní lékařské služby?

Kontroly pracovišť, zdravotní prohlídky zaměstnanců, školení.

5. Co si představíš pod pojmem firemní ekologie?

Ochrana životního prostředí u zaměstnavatele.

6. Který předpis je v rámci BOZP závazný pro členy Evropské unie?

Směrnice rady č. 89/391/EHS z 12. června 1989 o zavedení opatření pro zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci.

7. Kdo je odpovědný za zajištění BOZP na pracovišti?

Vedoucí zaměstnanci.

ÚKOL Č. 2

1. Hygiena práce nepatří do oblasti BOZP.

ANO/NE

2. Zaměstnavatel musí zaměstnanci poskytnout mycí, čistící a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje.

ANO/NE

3. Krizový management patří do problematiky zajištění BOZP.

ANO/NE

4. Zákonodárství bezpečnosti práce přišlo dávno před průmyslovou revolucí.

ANO/NE

5. ČR jako člen Evropské unie je vázána právními předpisy unie i v oblastech BOZP.

ANO/NE

6. Povinnost zajišťovat BOZP se nevztahuje na všechny fyzické osoby, které se zdržují na daném pracovišti.

ANO/NE

PRO CHYTRÉ HLAVIČKY 1

Například viz Wikipedie – kontrola dle internetu, odpovědi mohou být individuální.

ÚKOL Č. 3

Odpovědi se mohou u jednotlivých žáků lišit.

PRO CHYTRÉ HLAVIČKY 2

Odpovědi mohou být individuální.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



14 NABÍDKA CESTOVNÍCH KANCELÁŘŮ

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- získá obecné povědomí o tom, jak se orientovat v nabídce cestovních kancelářů, jak určit zásadní kritéria a kde hledat, na co si dát pozor;
- dokáže vyhodnotit rizika.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- je schopen podle svých schopností a možností samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy a situace;
- dokáže se zorientovat v nabídce a zpracovat poskytnuté informace;
- umí dále využít získané informace.

Základní pojmy – klíčová slova

Nabídka, cestovní agentura a kancelář, garance zájezdu, druhy pojištění, cash-flow, reference.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- individuální a skupinová forma výuky;
- samostatná práce.

Vyučovací metody:

- slovní;
- dialogická;
- praktická.

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

V rámci Českého jazyka práce s textem, zpracování poskytnutých informací, základní ekonomické pojmy, nabídka, pojištění, garance ceny v následném využití v běžném životě.

Pomůcky

Pracovní sešit, internet, připojení na počítačovou síť.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



14.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Vzájemné sdílení zkušeností, diskuze s žáky o cestování a trávení dovolených. Kam cestují, kdo jim dovolenou zajišťuje, jaké mají finanční možnosti. Zda se umí zorientovat v nabídce zájezdů.

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Diskuze s žáky na téma jejich zkušeností s cestováním, co je láká, kam by chtěli vyrazit. Důležitá je otázka týkající se způsobu vyhledání vhodného zájezdu, kam se obrátí a která kritéria jsou při výběru vhodného zájezdu pro ně zásadní. Zjištění znalostí a osobních zkušeností žáků k této problematice.

VÝKLAD – metoda výkladu

Žáci si přečtou text v pracovním sešitě, na základě získaných informací budou zpracovávat úkoly k dané problematice.

FIXACE – procvičování učiva

Žáci plní úkoly v pracovním sešitě. Využívají informací z předchozího textu, ale i osobních zkušeností, případně hledají informace na internetu. Učitel pomáhá slabším žákům. Je vhodné k vyhledávání informací na internetu vymezit určitý čas, až ke konci hodiny, aby se žáci během plnění úkolů nerozptylovali jinou činností.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Žáci v rámci soutěže ve třídě využijí získané informace k vyhledání vhodných zájezdů na internetu, při stanovení určitých kritérií (místo, cena, počet osob, délka pobytu apod.). Kritéria je možno různě měnit dle zájmu žáků ve třídě. Učitel vyzývá jednotlivě žáky, aby předvedli svou nabídku, kterou vybrali. Ostatní můžou hlasovat pro určitý zájezd, který by zvolili. Podle počtu získaných „účastníků zájezdu“ se určí vítěz.

Úkol pro chytré hlavičky, kde mají žáci vyhledat pojišťovny, u kterých si mohou individuálně sjednat cestovní pojištění.

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Ústní zhodnocení průběhu hodiny, opakování důležitých bodů, kontrolní otázky.

14.2 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

ÚKOL Č. 1

Co kromě ceny ovlivní tvůj výběr zájezdu:

- *reference;*
- *celková nabídka a obsazenost zájezdů CK;*
- *zda má prodejce kamennou prodejnu;*
- *jednání a přístup zaměstnanců CK.*



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ÚKOL Č. 2

Napiš nejdůležitější body (kritéria), na co si musíš dát pozor, když vybíráš cestovní kancelář, se kterou vyrazíš na dovolenou.

- CK je opakovaně propírána v médiích či na internetu, že klienti jsou stěhováni nebo neubytováni v původně objednaných hotelech.
- CK je řízena či propagována lidmi, kteří přivedli do tristní finanční situace jinou CK nebo jiné firmy.
- CK prodává dlouhodobě zájezdy za nerealisticky nízké ceny.
- V médiích je zveřejněno, že CK dluží peníze dodavatelům, tzn. hotelům, leteckým společnostem atd. nebo svým provizním prodejcům.
- Na internetu výrazně převyšují negativní hodnocení CK nad pozitivními.
- CK prodává zájezdy až s ročním předstihem a zároveň žádá vysokou zálohu.
- CK mění velmi často a ve velkém množství plánované odlety a trasy v hlavní sezoně.
- V médiích se mluví o tom, že se majitelé snaží CK prodat, nikdo však nemá zájem.

ÚKOL Č. 3

Napiš význam následujících pojmů, pokud si nevíš rady, tak vyhledej na internetu:

Cestovní pojištění

Zajišťuje krytí výdajů v případě zdravotních problémů na dovolené, v případě úmrtí, je možné připojistit i zavazadla, případně storno zájezdu.

Pojištění proti úpadku CK

Jedná se o pojištění CK v případě finančních problémů, krachu CK apod., je povinné ze zákona.

Cestovní agentura

Zprostředkovává prodej zájezdů více cestovních kancelář, se kterými má uzavřenou smlouvu např. Invia.

Garance zájezdu

CK se zaručuje, že daný zájezd se uskuteční za podmínek uvedených v nabídce.

Reference

Hodnocení zákazníků, kteří se zúčastnili určitého zájezdu, zážitky, pochvaly, připomínky, případně i kritika.

ÚKOL Č. 4

Odpovědi budou individuální.

PRO CHYTRÉ HLAVIČKY 1

Odpovědi budou individuální.

KONTROLNÍ OTÁZKY

Odpovědi budou individuální.

Zdroje:

<https://finexpert.e15.cz/jak-poznat-problemovou-cestovni-kancelar>

<https://search.seznam.cz/?q=cash+flow&oq=cash-flow&sourceid=szn-HP&sgld=Rbk04GC26vITXRoaRJ9nuFwoknLbknRozSRNYG-ak7%3D%3D&thru=sug&su=kc&aq=0>

<http://cestysdetmi.com/navod-na-stastny-nakup/>



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



15 NOVINOVÝ ČLÁNEK

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- racionálně pracuje s textem;
- vyhodnocuje informace;
- rozšiřuje si slovní zásobu.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- vyvozuje závěry;
- diskutuje o tématu;
- rozlišuje získané informace a dále s nimi pracuje.

Základní pojmy – klíčová slova

Dluh, ohrožený dluh, krátkodobý dluh, dlouhodobý dluh, úvěr, hypotéka.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- samostatná práce;
- individuální a skupinová forma výuky.

Vyučovací metody:

- metoda kritického myšlení (porovnávání informací, vyhledávání a zpracování informací).

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

Ekonomika – dluh, úvěr, hypotéka, Občanská výchova – kraje ČR.

Pomůcky

Pracovní sešit, psací pomůcky

15.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Seznámení žáků s cílem hodiny, práce s mapou – zakreslování krajů. Jednotlivé kraje v ČR napíše nejprve společně na tabuli.

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Práce s klíčovými slovy. Zjištění vědomostí žáků k probíranému tématu.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



VÝKLAD – metoda výkladu

Práce s textem. Čtení textu, vysvětlení slov, kterým žáci nerozumí, rozbor článku, viz pracovní sešit.

FIXACE – procvičování učiva

Plnění úkolů v pracovním sešitě. Porozumění základním pojmům. Přiřazování názvů k definicím pojmů. Slabším žákům učitel pomáhá, společně se vrací znovu k článku. Pro chytré hlavičky je zařazen úkol určování významu cizích slov z daného textu.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Praktický příklad, který rozvíjí schopnost vyhledat v textu informace a seřadit je podle logických souvislostí.

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Závěrem hodiny žáci zpracují kontrolní otázky k probíranému tématu. Doplnění vyhledaných informací do tabulky, jejich seřazení dle zadání. Pro nadanější a rychlejší žáky je doplněn příklad pro chytré hlavičky. Na závěr proběhne společná kontrola odpovědí. Vyučující poděkuje žákům za jejich práci a zeptá se, co je nejvíc zaujalo, co se dozvěděli nového apod.

15.2 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI**HRA****ÚKOL Č. 1**

Ohrožený dluh – *všechny dluhy, u kterých hrozí, že nebudou splaceny.*

Celkový dluh – *všechny dluhy celkem.*

Dlouhodobý ohrožený dluh – *půjčky na delší dobu, u kterých hrozí, že nebudou splaceny.*

Krátkodobý ohrožený dluh – *půjčky na kratší dobu, u kterých hrozí, že nebudou splaceny.*



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ÚKOL Č. 2

K rámečkům doplň správný název pojmu, který je v textu definován (hypotéka, úvěr)

hypotéka

Půjčka určená fyzickým i právnickým osobám, vždy musí být zajištěná zástavním právem k nemovitosti na území ČR.

úvěr

Postoupení peněžních prostředků dlužníkovi, který je ochoten za tuto půjčku po uplynutí nebo ještě v průběhu doby splatnosti zaplatit určitý úrok.

PRO CHYTRÉ HLAVIČKY 1

Stagnoval – *nemění se, zůstává stejný.*

Registr – *seznam.*

Finance – *peníze.*

Pozitivní – *dobrý, kladný.*

ÚKOL Č. 3

Výše dluhu	roste/klesá
Objem celkového dluhu	<i>roste</i>
Objem ohroženého dluhu	<i>klesá</i>
Objem dlouhodobě ohroženého dluhu	<i>klesá</i>
Objem krátkodobě ohroženého dluhu	<i>klesá</i>

PRO CHYTRÉ HLAVIČKY 2

<i>Objem celkového dluhu</i>	
<i>Objem ohroženého dluhu</i>	<i>Objem neohroženého dluhu</i>
<i>Objem dlouhodobě ohroženého dluhu</i>	
<i>Objem krátkodobě ohroženého dluhu</i>	

KONTROLNÍ OTÁZKY

<i>Praha</i>	<i>Zlínský</i>	<i>Liberecký</i>	<i>Ústecký</i>	<i>Karlovarský</i>
<i>1,7 %</i>	<i>2,0 %</i>	<i>3,6 %</i>	<i>4,5 %</i>	<i>4,8 %</i>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



16 VOLEBNÍ ŘÁD

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- racionálně pracuje s textem;
- vyhodnocuje informace;
- si rozšiřuje slovní zásobu.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- vyvozuje závěry;
- diskutuje o tématu;
- rozlišuje informace a dále s nimi pracuje.

Základní pojmy – klíčová slova

Volič, volby v zastoupení, hlasovací lístek, volební komise, platný a neplatný hlasovací lístek, volební komise.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- samostatná práce;
- individuální a skupinová forma výuky.

Vyučovací metody:

- kritické myšlení (porovnávání informací, vyhledávání informací, zpracování informací).

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

Občanská nauka – volby.

Pomůcky

Pracovní sešit, psací pomůcky.

16.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Seznámení s cílem hodiny, brainstorming – hledání známých regionálních politiků, základní pojmy.

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Práce s klíčovými slovy.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



VÝKLAD – metoda výkladu

Práce s textem. Čtení textu, vysvětlení slov, kterým žáci nerozumí.

FIXACE – procvičování učiva

Práce s informacemi – jejich vyhledávání v textu, zápis a zpětná reprodukce, práce ve skupinách. Porozumění textu – vytváření vlastních komentářů ke konkrétním částem textu.

Pro chytré hlavičky jsou zařazeny ukázky tří vyplněných volebních lístků. Úkolem žáků je najít v textu popis stavu na volebním lístku.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Práce se získanými informacemi – odpovědi ano/ne na zadané otázky.

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Hodnocení získaných informací – nové, rozporuplné, nepochopitelné, již známé.

16.2 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

MOTIVACE

Koho volíme v regionálních volbách? *Zástupce obcí, měst nebo městských částí.*

Znáte někoho z regionálních politiků? *Primátor Teplic Jaroslav Kubera, zastupitel města, učitel Josef Lébr.*

Můžete někoho volit i v naší škole? *Ve škole probíhají volby do školské rady.*

Kdo má právo volit? *Příměstní občané ČR a cizí občané, kteří mají právo volit.*

ÚKOL Č. 1

§ 33	§ 34
<p><i>každý hlasuje osobně</i> <i>každý musí prokázat svou totožnost</i> <i>v prostoru pro úpravu lístku musí být každý sám (ti, kdo toho nejsou schopni, si mohou vzít jiného voliče)</i> <i>volit se nemusí jen ve volební místnosti</i></p>	<p><i>volí se tolik kandidátů, kolik je členů zastupitelstva</i> <i>můžu označit kandidáty v různých sloupcích (pol. stranách)</i> <i>můžu označit jen jednu politickou stranu</i> <i>i když zvolím jednu stranu, tak můžu vybrat i kandidáty z jiných stran</i> <i>hlasovací lístek se dává jen do úřední obálky, která se vhazuje před volební komisi</i> <i>ten, kdo nebyl v prostoru pro úpravu lístků, nemůže hlasovat</i></p>

ÚKOL Č. 2

Citace z textu	Komentář
Neplatný je hlasovací lístek, který není na předepsaném tiskopise.	<i>Volební lístek si nemůžu udělat nebo upravit.</i>



Hlas voliče je neplatný, označil-li na hlasovacím lístku více než jednu volební stranu.	<i>Můžu označit jen jednu stranu.</i>
Hlas voliče je neplatný, označil-li na hlasovacím lístku křížkem v rámečku před jménem kandidáta více kandidátů, než má být voleno členů zastupitelstva obce.	<i>Musím si zkontrolovat počet označených kandidátů, nesmí jich být více, než je zastupitelů.</i>
Hlas voliče je neplatný, jestliže hlasovací lístek nebyl vložen do úřední obálky.	<i>Lístek musím dát do obálky.</i>
Hlas voliče je neplatný, jestliže je hlasovací lístek přetržen.	<i>Přetržený lístek neplatí.</i>
Hlas voliče je neplatný, je-li v úřední obálce několik hlasovacích lístků do téhož zastupitelstva obce.	<i>Do obálky dám jen jeden lístek.</i>

PRO CHYTRÉ HLAVIČKY

<input checked="" type="checkbox"/> STRANA 1	<input type="checkbox"/> STRANA 2
<input type="checkbox"/> kandidát č. 1	<input type="checkbox"/> kandidát č. 1
<input type="checkbox"/> kandidát č. 2	<input type="checkbox"/> kandidát č. 2
<input type="checkbox"/> kandidát č. 3	<input type="checkbox"/> kandidát č. 3
<input type="checkbox"/> kandidát č. 4	<input type="checkbox"/> kandidát č. 4
<input type="checkbox"/> kandidát č. 5	<input type="checkbox"/> kandidát č. 5
<input type="checkbox"/> kandidát č. 6	<input type="checkbox"/> kandidát č. 6
<input type="checkbox"/> kandidát č. 7	<input type="checkbox"/> kandidát č. 7
<input type="checkbox"/> kandidát č. 8	<input type="checkbox"/> kandidát č. 8

§ 34 – volič označil jednu stranu.

<input type="checkbox"/> STRANA 1	<input type="checkbox"/> STRANA 2
<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 1	<input type="checkbox"/> kandidát č. 1
<input type="checkbox"/> kandidát č. 2	<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 2
<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 3	<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 3
<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 4	<input type="checkbox"/> kandidát č. 4
<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 5	<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 5
<input type="checkbox"/> kandidát č. 6	<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 6
<input type="checkbox"/> kandidát č. 7	<input type="checkbox"/> kandidát č. 7
<input type="checkbox"/> kandidát č. 8	<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 8

§ 34 – volič vybral kandidáty z různých stran.

<input checked="" type="checkbox"/> STRANA 1	<input type="checkbox"/> STRANA 2
<input type="checkbox"/> kandidát č. 1	<input type="checkbox"/> kandidát č. 1
<input type="checkbox"/> kandidát č. 2	<input type="checkbox"/> kandidát č. 2
<input type="checkbox"/> kandidát č. 3	<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 3
<input type="checkbox"/> kandidát č. 4	<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 4
<input type="checkbox"/> kandidát č. 5	<input type="checkbox"/> kandidát č. 5
<input type="checkbox"/> kandidát č. 6	<input type="checkbox"/> kandidát č. 6
<input type="checkbox"/> kandidát č. 7	<input type="checkbox"/> kandidát č. 7
<input type="checkbox"/> kandidát č. 8	<input type="checkbox"/> kandidát č. 8

§ 34 – volič z jedné strany přednostně vybral dva kandidáty.

HRA

Přetržený hlasovací lístek můžeme slepit.

NE

Hlasovací lístek vkládáme do úřední obálky.

ANO

Ve volebním lístku můžeme označit křížkem v záhlaví více politických stran.

NE

Počet kandidátů je v každé obci jiný.

ANO

Ze závažných důvodů můžeme volit mimo volební místnost.

ANO

V mimořádných případech mohou být za plentou dva lidé.

ANO

U volební komise se můžeme prokázat průkazkou na autobus.

NE

KONTROLNÍ OTÁZKY

Individuální řešení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



17 ZTRÁTA OBČANSKÉHO PRŮKAZU

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- orientuje se v textu;
- posuzuje obsah textu, hledá souvislosti mezi textem a skutečností, příběhy z vlastní zkušenosti;
- učí se tvořit a vyprávět příběhy;
- na základě přečtení textu dokáže uplatnit informace v běžném životě;
- shrnuje příběh s dopomocí grafického organizéru.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- ví, co dělat při ztrátě (odcizení) občanského průkazu;
- uvědomuje si nutnost oznámit ihned ztrátu (odcizení) občanského průkazu na příslušný úřad;
- zná rizika zneužití cizího občanského průkazu.

Základní pojmy – klíčová slova

Ztráta, odcizení, občanský průkaz, doklady, exekuce, zneužití, podvodník, půjčka.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- individuální;
- skupinová;
- práce ve dvojicích.

Vyučovací metody:

- hlasité čtení, řízená diskuse;
- mapa příběhu, grafické znázornění.

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

JČ – práce s textem, zhodnocení textu, vyprávění a tvoření příběhů.

Odborný předmět – Základy pečovatelské práce (pomoc v náročné životní situaci).

ON – Občanský průkaz.

Průřezová témata – Občan v demokratické společnosti.

Pomůcky

Pracovní sešit, psací pomůcky, barevné pastelky.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



17.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Učitel napíše na tabuli slovo OBČANSKÝ PRŮKAZ. Žáci na každé písmeno vymyslí jiné slovo (podstatné jméno). Možno pracovat hromadně na tabuli, případně jako soutěž písemně. (Každý žák sám, nejrychlejší vyhrává). Např.

O – okno

B – babička

Č – čepice

A – antilopa

N – nanuk.

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Učitel se ptá, komu se někdy ztratila občanka? Kde ji nosí? Kde ji mají uloženou?

VÝKLAD – metoda výkladu

Učitel žákům rozdá vytištěný text v pracovním sešitu, každý žák čte postupně hlasitě jednu větu. (Příběh paní Aleny). Případně učitel přečte úvodní text nejprve sám nahlas.

FIXACE – procvičování učiva

Žáci samostatně (ve dvojicích) vyplňují Mapu příběhu. (úkol č. 1). Vybraní žáci (dvojice) přečtou nahlas.

Žáci odpovídají na otázky v pracovním sešitě (úkol č. 2 – 6). Následně své odpovědi konzultují s učitelem.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Úkol č. 7, 8 a 9 je možno provádět písemně nebo ústně.

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Úkol č. 10 – Žáci vyprávějí „Příběh paní Aleny“ vlastními slovy – vybraný žák řekne první větu děje příběhu, další žák řekne druhou větu děje příběhu a postupně celá třída vytvoří příběh paní Aleny vlastními slovy. (Každý žák řekne jednu větu příběhu tak, aby děj na sebe navazoval).

17.2 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

ÚKOL Č. 1

Individuální odpovědi žáků.

ÚKOL Č. 2

c)

ÚKOL Č. 3

b)

ÚKOL Č. 4

Exekuce



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ÚKOL Č. 5

Individuální odpovědi žáků.

ÚKOL Č. 6

c)

ÚKOL Č. 7, 8, 9

Individuální odpovědi žáků.

PRO CHYTRÉ HLAVIČKY

Individuální odpovědi žáků.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



18 PŘÍBĚH EXKUŘÁKA PETRA

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- se orientuje v textu, učí se tvořit a vyprávět příběhy;
- posuzuje obsah textu, hledá souvislosti mezi textem a skutečnostmi, které nejsou v textu obsaženy;
- shrnuje příběh s dopomocí grafického organizéru.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- se zamýšlí nad příčinami vzniku závislosti;
- si uvědomuje negativními důsledky kouření.

Základní pojmy – klíčová slova

Odvykání, cigarety, kouření, kamarádi.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- individuální;
- skupinová;
- práce ve dvojicích.

Vyučovací metody:

- hlasité čtení;
- řízená diskuse;
- mapa příběhu.

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

JČ – práce s textem, zhodnocení textu, vyprávění a tvoření příběhů.

Odborný předmět – Zdravověda.

ON – Zdraví a nemoc, Závislosti.

Výchova ke zdraví.

Pomůcky

Pracovní sešit, psací pomůcky, internet.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



18.1 Průběh vyučovací hodiny

MOTIVACE

Učitel zahájí hodinu např. vyprávěním o tom, jak při cestě ze školy viděl skupinu lidí, kteří stáli v mrazu před restaurací a kouřili.

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Učitel řídí diskusi mezi žáky a pokládá otázky typu: Proč někdo začne kouřit? Víš, jak je těžké přestat kouřit? Znáš někoho, komu se to povedlo? Máš nějakou zkušenost s cigaretami?

VÝKLAD – metoda výkladu

Učitel žákům rozdá vytištěný text v pracovním sešitu, každý žák čte postupně hlasitě jednu větu. (Příběh exkuřáka Petra)

FIXACE – procvičování učiva

Žáci odpovídají na otázky v pracovním sešitě (úkol č. 1). Následně své odpovědi konzultují s učitelem.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Žáci samostatně (příp. ve dvojicích) vyplňují Mapu příběhu (úkol č. 2).

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Žáci jednotlivě podle své Mapy příběhu převyprávějí Příběh exkuřáka Petra. Nadanější žáci se pokusí vymyslet a napsat jiný konec úvodního příběhu (úkol č. 3).



18.2 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

ÚKOL Č. 1

I. Proč někdo začne kouřit?

Např. – chce to jen umět, aby nevypadal blbě, když mu někdo cigaretu nabídne, – aby netrhal partu, – má pocit, že je to zábavné, že to patří ke stylu života, který vede.

II. Proč se někteří kuřáci chtějí své závislosti zbavit?

Např. – začne jim vadit zápach z cigaret, – je jim venku zima, když musí chodit kouřit ven, – cigarety stojí moc peněz, – pořád musí myslet na to, jestli má dost cigaret, začnou se zadýchávat, začnou ráno kašlat.

III. Jak se projevuje závislost na cigaretách?

Např. – kuřáci pořád musí myslet na to, aby jim cigarety nedošly, a když je nemají, jsou nervózní, nesoustředění, protivní.

IV. Před čím se příběh snaží varovat?

Např. – před závislostí na cigaretách, – před tím, jak je těžké odvyknout si kouřit, – jaké jsou hloupé důvody, proč začít kouřit.

PRO CHYTRÉ HLAVIČKY 1

I. Napiš synonymum ke slovu exkuřák – bývalý kuřák.

II. Individuální odpovědi.

ÚKOL Č. 2

Individuální odpovědi žáků.

PRO CHYTRÉ HLAVIČKY 2

Individuální odpovědi žáků.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



19 SPOLEČENSKÉ CHOVÁNÍ – OBSLUHA

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- rozvine své vědomosti týkající se zásad společenského chování při obsluze u stolu prostřednictvím kritického zhodnocení dosavadních znalostí a nově nabídnutých informací;
- cvičně prožije tuto společenskou situaci se spolužáky prostřednictvím inscenace.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- uvědomí si, že jeho chování ve společnosti by se mělo řídit určitými zásadami – společností určenými a pokud možno dodržovanými pravidly;
- uvědomí si, že znalost etikety může pomoci ke zvýšení společenské prestiže nejen jemu, ale i jeho zaměstnavateli či kolegům v oboru, kterým může poradit, naopak neznalost může poškodit jeho dobré jméno i dobré jméno firmy i kolegů.

Základní pojmy – klíčová slova

Společenské chování, společnost, etiketa, zásady etikety, stolování, obsluha, inscenace.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- výuka hromadná ve třídě, s dostatkem volného prostoru (pro inscenaci).

Vyučovací metody:

- hodnoticí tabulka INSERT (upravená);
- práce ve dvojici/ ve skupině;
- diskuse, práce s chybou;
- hraní rolí: aplikačně-procvičující inscenace.

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

Téma „společenské chování“ je široké, v rámci zvoleného oboru se projekce i pracovní list zaměřuje na téma obsluhy, neboť každý kuchař se může dostat do situace, kdy bude vyzván, aby i obsluhoval. Tato problematika je tak využitelná jak v Občanské výchově, tak ve Stolnění, ale i běžném životě.

Pomůcky

PC s připojením k internetu, projektor, bílá tabule, fix, samolepící etikety, lístečky.

Pro inscenaci: papírové tácky a „mísy“, plastové skleničky, džbán, prázdná láhev od vína, plastové příbory, tubus, ubrousky, umělá květina, kravata, motýlek a další rekvizity dle zvážení vyučujícího.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



19.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Vyučující spustí přes projektor z youtube díl seriálu České televize Etiketa – Obsluha:

<https://www.youtube.com/watch?v=D8rztAkrA&list=PLA351425B4BD562D2&t=0s&index=20>

(Dostupné jsou všechny díly seriálu a v případě, že bude vyučovací hodina využita pro jiný obor nebo v rámci jiného tématu z okruhu zásad společenského chování, je možné vybrat jiný díl a postupovat dále od diagnostiky po aplikaci obdobně, pouze s úpravou textů).

Díl trvá cca 8,5 minuty.

Úkol č. 1: Žáci jsou vyzváni, aby pozorně sledovali projekci a zapisovali si základní údaje do zjednodušené tabulky INSERT, podle návodu, který pracovní list obsahuje.

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Žáci si vzájemně porovnají své zápisky v tabulce – ve dvojici nebo i více žáků navzájem podle atmosféry ve třídě. Zápisky se mohou lišit podle toho, zda je tato hodina první, v níž se téma společenského chování při stolování či obsluze probírá nebo zda se téma probírá už déle. Vyučující by měl ocenit vědomosti žáků i jejich schopnost zachytit novou podstatnou informaci a společně si zodpovědět otázky.

VÝKLAD – metoda výkladu

Výklad si žáci dotvářejí sami. Postupně čtou jednotlivé zásady v úkolu č. 2 a hodnotí správnost či nesprávnost tvrzení. Jednotlivé výroky co nejpřesněji kopírují text scénáře shlednuté epizody. Chybu v tvrzení škrtnou a v ideálním případě opraví.

FIXACE – procvičování učiva

1 varianta:

Opravený text si žáci zopakují postupně společně tak, že jeden řekne půlku a druhý ji doplní. Opět řekne půlku a další ji doplní. Vytvoří řetěz až k poslednímu žákovi a zpět.

2 varianta:

Žáci se na pokyn vyučujícího rozdělí do skupin a střídají se ve čtení zásad – sdělí druhé skupině své hodnocení správnosti či nesprávnosti textu a druhá skupina jejich verdikt schválí nebo neschválí a opraví. Poté se pokračuje dále stejným způsobem.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Vyučující rozdělí žáky do skupin (min. 4 – max. 6). Poté jim nabídne odpovídající počet již předepsaných samolepicích etiket, z nichž namátkou vytáhnou každý jednu a nalepí si ji na čelo či jiné viditelné místo. Tím si rozdělí role. Každá skupina také dostane „balíček“ mini scénářů, z nichž pan/í Etiketa přečte situaci, kterou mají zahrát – a poté sleduje, jak se jim daří. Pokud dojde k chybě, upozorní na ni a herci sehraji situaci znovu. Skupiny zkoušejí na sobě nezávisle v různých částech třídy a vystřídají tolik situací, kolik dovolí čas (ideálně 2–3). Nemohou však přejít k další situaci, dokud přechází nezávládnou bez chyby. Na tuto část je třeba vyšetřit min. 15 minut!

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Žáci mohou vyjádřit jednak, co nového se dozvěděli, ale také, jestli jim pomohla inscenace situací, ať už televizní, nebo jejich vlastní prožitky.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



19.2 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

UKÁZKOVÝ PŘÍKLAD

Zápisy v tabulce jsou individuální.

ÚKOL Č. 1

Zásady společenského chování – obsluha:

	„Normální“ oblek pro domácí slavnostní večeři zahrnuje kravatu, oblek a košili pro muže a jednoduché šaty pro ženu.
	Hosté by měli přinést dárek.
	Pokrm, které jsou již připraveny na talířích, servírujeme zásadně zprava.
x	Při překládání jídla z talíře na talíř obsluha přistupuje zprava zleva
x	Dobrou chuť jako první popřeje pán domu hostitelka
x	Nikdo by neměl začít jíst dřív než děti rodiče (matka, která vařila)
	Sklenice jsou připraveny po pravé straně talíře, nad špičkou nože hlavního příboru.
x	Nápoje servírujeme zleva zprava
x	Do tubusu vkládáme červené bílé víno, aby nezteplalo.
	Při dolévání vína je třeba otřít hrdlo ubrouskem.
	Obsluhovat může hostitelka, číšník, možná je i samoobsluha.
x	Jako první pozvedne číši hostitel a vždy musí nemusí pronést přípitek.
x	Nejprve se obslouží hostitelé, pak hosté, není třeba hosté, pak hostitelé, je třeba čekat čekat s jídlem, až budou mít naložení všichni.
	Prázdné talíře se odnášejí zprava.
x	K sýrové míse nepodáváme podáváme pečivo.
	Aby pivo nevypěnilo, naléváme ho pomalu a v jedné třetině nalévání přerušíme.
	Servírujeme-li čaj, přineseme hostu také talířek na použitý sáček.
x	Digestiv následuje po předkrmu zcela na závěr
x	Na slavnostní večeři se u jídla zásadně nemluví naopak, konverzuje se

19.3 PŘÍLOHY

Mini scénáře a etikety rolí pro hru:

Manželé se chystají na slavnostní večeři k přátelům. Manžel se ptá manželky, co si má vzít na sebe. Manželka mu radí.....On se poté diví, co to má na sobě ona a radí jí, aby se šla také převléknout..... Zahrajte tuto scénku.

U stolu sedí hostitel/é a host/é, nedaleko je připraven číšník. Hostitelka požádá o sklenici bílého vína. Číšník jí nalije a čeká, jakmile víno dopije, bude dolévat.

Hosté vcházejí do dveří, muž předává hostitelce květinu. Opodál čeká obsluha. Stůl je nachystaný, mohou usednout, obsluha poté začne nosit talíře s jídlem. Nalije také každému sklenici vody z připraveného džbánu na stole.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Host/é a hostitel/é sedí u stolu a v ruce drží sklenice, chystají se k přípitku.
 Zahrajte tuto scénku tak, jak bude probíhat dál.

Společnost sedí u stolu, obsluha odnáší prázdné talíře.... Pán si přeje pivo, paní
 sýrovou mísu. Obsluha obojí přinese.... – zahrajte, co bude následovat.

Hostitelé a host/é sedí u stolu, číšník donáší talíře, když je vše nachystáno,
 ustoupí a.... – zahrajte, co bude následovat.

Role – nápisy na etikety:

HOSTITEL

HOSTITELKA

OBSLUHA

HOST – MUŽ
ETIKETA

HOST – ŽENA

PAN/Í



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
 MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

20 MZDA

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- osvojí si nové pojmy týkající se mezd, uvědomí si souvislosti i rozdíly mezi nimi;
- zhodnotí srozumitelnost textu sám a ve skupině spolužáků;
- vyzkouší si nové metody práce se souvislým textem – průběžný zápis a myšlenkovou mapu.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- věnuje se tématu ze světa práce;
- uvědomí si, že schopnost orientovat se v informačních či poradenských textech v příručkách i na internetu je pro něj jako budoucího zaměstnance nebo podnikatele důležité;
- učí se zpracovávat a hodnotit podstatné informace v týmu se spolužáky.

Základní pojmy – klíčová slova

Mzda a plat, hrubá a čistá mzda, druhy a složky mezd.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- výuka hromadná, ve třídě – nejlépe sezení v „hnízdech“.

Vyučovací metody:

- samostatná práce s pracovním listem;
- práce skupinová – kooperativní;
- vzájemné učení;
- strukturovaný zápis;
- myšlenková mapa.

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

Téma „Mzda“ se vyučuje v rámci tematického celku Svět práce v předmětu Občanská výchova, který je součástí státní závěrečné zkoušky oborů OU a je přípravou na profesní život absolventů. Práce s textem, struktura výtahu, výpisky – Český jazyk.

Pomůcky

Psací potřeby – tužka, propiska, případně i fixy či pastelky, PC s projektorem, bílá tabule, fix, několik papírů A3.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



20.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Na začátku hodiny vyučující rozdělí žáky do skupin cca po 4 – 6, lavice je dobré uspořádat do hnízd (kruhy pro jednotlivé skupinky). Pracovní list je možné vizualizovat. Ve fázi motivace žáci spojují související pojmy, cílem je, aby si hravou formou na úvod uvědomili, že tyto relativně běžně užívané pojmy nelze volně zaměňovat, rozdíly mezi nimi jsou podstatné a je třeba se v nich z praktických důvodů orientovat.

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Tato vyučovací hodina navazuje na učivo o pracovní smlouvě a typech pracovního poměru, je tedy dobré upozornit na souvislost s tematikou mezd. Motivační úkol odhalí, zda se žáci orientují v základních pojmech, jako je mzda, plat, mzda časová, úkolová – které budou dále rozvíjeny v další práci s textem. Vyučující může napsat tyto pojmy na tabuli, vysvětlit podrobněji spojitost, uvést další příklady z reálného prostředí žáků. Ve třídě šikovnějších žáků mohou vysvětlit pojmy jednotlivě žáci.

VÝKLAD – metoda výkladu

Použitý text, jedná se o text z informačně-poradenské stránky z internetu, je dobré žákům nejprve ukázat v celku a poté jim vysvětlit, že pro lepší pochopení je dobré si text rozdělit na kratší úseky a psát si průběžně zápis. Jde o jednoduchou metodu strukturovaného zápisu, nejprve by žáci měli psát tužkou, v další fázi ověřování zápisů (viz fixace) si mohou skupinou „schválené“ definice přepsat načisto. Žáci by měli v textu najít definici či vysvětlení vybraných klíčových pojmů a uvědomit si, co to „klíčový pojem“ či „definice“ je. Zároveň se zamýšlejí nad srozumitelností textu. Potíže jim mohou činit neznámé pojmy, nejasné formulace – „zpravidla“, „a podobně“, „nutno dodat, že se jedná také o jakési vyjádření“, příklad typu „zkompletování páru bot“, „výše odměny se odvíjí na dosaženém zisku“, „obrat firmy“, superhrubá mzda vs. hrubá atd.). Vyučující by měl sledovat práci skupin a nenechat ji ustrnout, v případě potřeby dopomoci k lepšímu pochopení přeformulováním nebo přivedením žáků k nalezení pro ně smysluplnějšího příkladu.

FIXACE – procvičování učiva

Jakmile si žáci text jednou projdou a poznamenají si základní poznámky, vrátí se k případným nejasnostem společně ve skupině – radí si a učí se navzájem. Poté si své zápisky porovnají s jinou skupinou. Vyučující je upozorní, aby se zaměřili na strukturu textu, nakolik je přehledná a souvislost pojmů dobře zapamatovatelná. Nabídne jim další metodu strukturovaného zápisu, kterou je myšlenková mapa. (Zde ve zjednodušené podobě vzhledem k časovým možnostem).

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Žáci si vyzkoušejí tvorbu myšlenkové mapy – „chytré hlavičky“, především žáci, kteří už mají s tvorbou myšlenkových map předchozí zkušenosti, si ji mohou vytvořit sami na papír A3, případně ji mohou žáci ze vzoru na větší formát překreslit. Podle možností a chuti žáků lze použít fixy nebo pastelky, mělo by však jít v první řadě o strukturovaný zápis souvislosti pojmů, až v druhé řadě o umělecké dílo.

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Žáci hodnotí, jak se jim pracovalo při vytváření strukturovaného zápisu, vyučující si všímá, do jaké míry si osvojili tematickou slovní zásobu a souvislosti. Žáci si mohou doplněnou tabulku zkompletovat a nalepit do sešitu, stejně jako myšlenkovou mapu.



20.2 PŘÍLOHY

SOUVISLÝ TEXT K ÚKOLŮM Č. 1 – 2.

MZDY

Pojem „mzda“ můžeme jednoduše vysvětlit jako odměnu za práci v určitém pracovním poměru. Podobně můžeme definovat rovněž plat, rozdíl je ale v tom, že mzda je vyplácena v soukromém sektoru, zato plat náleží zpravidla státním zaměstnancům a podobně.

Mzdu jako celek dělíme do dvou složek: pevná (smlouvou o pracovním poměru dohodnutá mzda) a pohyblivá. Do druhé části spadají zejména prémie, osobní ohodnocení, příplatky a různé odměny. Prémie slouží k lepší motivaci zaměstnanců a udávají se v procentech. De-facto to samé platí i pro osobní ohodnocení, ale je nutno dodat, že se jedná taktéž o jakési vyjádření trvalejší kvality zaměstnance a odebírá se pouze v případech, kdy daný zaměstnanec vykazuje zhoršení své pracovní výkonnosti. Příplatky jsou jako jediná část pohyblivé složky mzdy povinné. Jedná se o peníze navíc, které dostane zaměstnanec, pokud pracoval přesčas, ve ztížených pracovních podmínkách nebo ve svátek, v sobotu či neděli.

Předtím než se začneme bavit o výpočtu čisté mzdy, je důležité říci, že se mzdy dělí do tří základních kategorií:

- a) časová mzda** – výše mzdy se v tomto případě počítá od množství odpracovaného času
- b) úkolová mzda** – výše mzdy závisí na počtu jednotek vykonané práce (laicky řečeno: například kolik daný dělník dokáže zkompletovat párů bot)
- c) podílová mzda** – výše mzdy se odvíjí na dosaženém zisku či obrátu firmy

Od roku 2008 se na poli české ekonomiky objevilo nové slovo – superhrubá mzda. Jedná se o pojem, jenž v sobě zahrnuje základní hrubou mzdu, na níž má zaměstnanec nárok dle pracovní smlouvy, obohacenou o různé příplatky, zaměstnanecké výhody a zdravotní a sociální pojištění. Teprve tato superhrubá mzda se daní 15 % daní z příjmu fyzických osob. Pokud nyní chceme vypočítat přesnou výši čisté mzdy, musíme tedy od hrubé mzdy odečíst výše zmíněných 15 % (ze superhrubé mzdy, nikoli pouze z hrubé!) a odečíst různé slevy na daních. Ty jsou poskytovány v případě, kdy zaměstnanec vychovává dítě, studenta, pečuje o postiženou osobu (invalidita I. – III. stupně), manžel či manželka jsou v domácnosti a v dalších případech. Tyto úlevy na daních jsou uváděny obvykle v roční částce, tudíž je nutné u výpočtu měsíční čisté mzdy odečíst vždy jednu dvanáctinu dané peněžní hodnoty. Dále se hrubá mzda snižuje o zdravotní (4,5 %) a sociální (6,5 %) pojištění, které si z ní hradí samotný zaměstnanec. Samozřejmě toho strhávání je poměrně hodně, ale nebojte se, už je to vše. Tímto postupem jednoduše vypočítáte výši čisté mzdy, která se Vám v případě žádných dalších srážek připsá na účet.

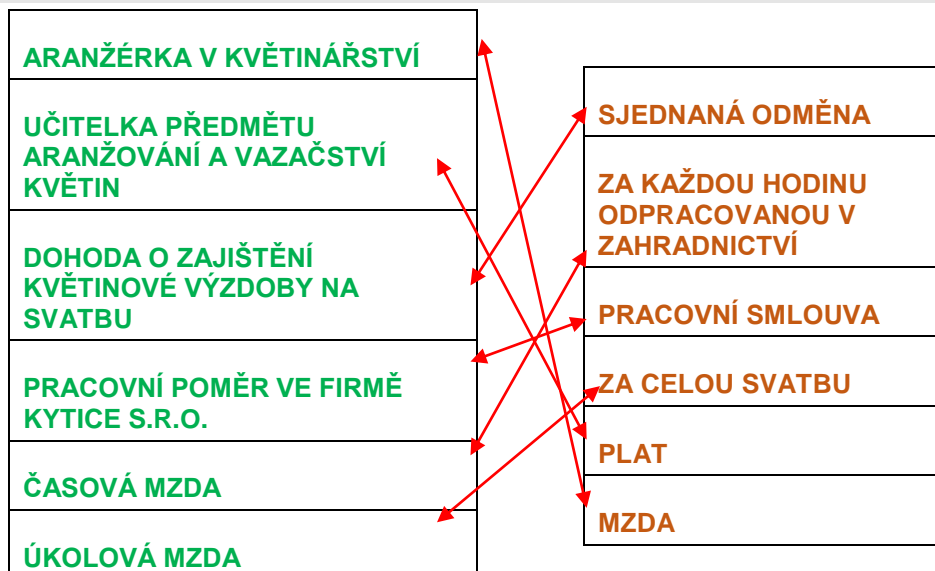


EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



20.3 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

HRA



ÚKOL Č. 1

Odpovědi jsou individuální dle žáka.

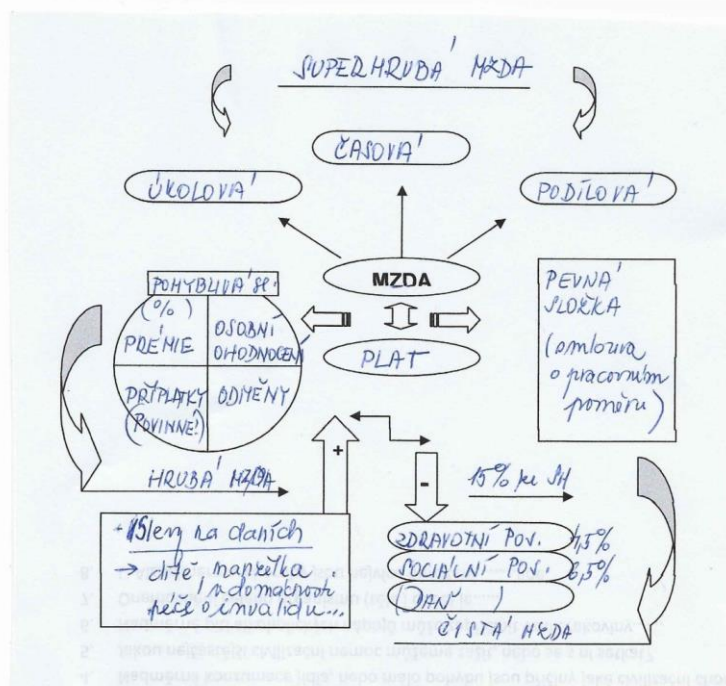
mzda	odměna za práci v určitém pracovním poměru, soukromý sektor
plat	státní zaměstnanci
pevná složka	dohodnutá ve smlouvě o pracovním poměru
pohyblivá sl.	Prémie, odměny, osobní ohodnocení – pravidelně, ale může o něj přijít, když pracuje hůř, příplatky – povinné: přesčas, svátek, so +ne
časová mzda	za množství odpracovaného času
úkolová mzda	za počet hotových jednotek vykonané práce (výrobků)
podílová mzda	podíl na zisku nebo obratu firmy
superhrubá	mzda dle smlouvy obohacená o další příplatky, od r. 2008, daní se 15%
hrubá	před spočítáním slev na daních a odečtení zdravotního a sociálního a případně dalších srážek
čistá	na účet
slevy na daních	péče o invalidu, manžel/ka v domácnosti, dítě...1/12 měsíčně
srážky ze mzdy	zdravotní (4,5%) a sociální (6,5%) pojištění, další (...?)



ÚKOL Č. 2

Odpovědi jsou individuální dle žáka.

ÚKOL Č. 3



PRO CHYTRÉ HLAVIČKY

Individuální odpovědi.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



21 HLEDÁNÍ ZAMĚSTNÁNÍ

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- se učí vyhledat potřebné informace;
- využívá informace k rozšíření potřebných znalostí;
- čte a orientuje se v textu;
- umí pracovat s textem.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- přemýšlí o informacích, které se k němu dostávají;
- uvědomuje si důležitost vnímání podstatných informací z textu;
- se učí zpracovávat a využívat získané informace v běžném životě.

Základní pojmy – klíčová slova

Zaměstnání, personální agentura, kritéria, registrace, pohovor.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- frontální výuka;
- skupinová výuka;
- samostatná práce.

Vyučovací metody:

- hlasité čtení;
- tiché čtení;
- praktická;
- inscenační (praktický příklad – ukázka).

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

Český jazyk – práce s textem, zhodnocení textu, Ekonomika – životopis, hledání zaměstnání a provázání s uplatněním těchto znalostí v běžném životě, aktuálně po získání výučního listu a hledání zaměstnání.

Pomůcky

Pracovní sešit, psací pomůcky, internet.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



21.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Učitel zahájí hodinu tím, že připomene žákům, že jsou ve třetím ročníku a budou muset zanedlouho řešit, co budou dál dělat. Mají možnost ještě dále studovat, ale většina z nich bude hledat zaměstnání.

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Učitel nechá postupně žáky, aby se vyjádřili, co chtějí dělat po ukončení studia. Pokládá jim otázky: Jak si budeš hledat zaměstnání? Na koho se obrátíš při hledání zaměstnání? Jakou máš představu o své budoucí práci? Chceš najít zaměstnání v oboru, ve kterém se vyučíš?

VÝKLAD – metoda výkladu

Učitel vyzve žáky, aby si pozorně přečetli text v pracovním sešitě. Ve třídě, kde jsou slabší žáci, tak čtou postupně nahlas jednotlivé odstavce, potom opakují čtení ještě jednou potichu. Zvýšenou pozornost věnují zvláště slovním.

FIXACE – procvičování učiva

Žáci plní úkoly v pracovním sešitě. V závěru je připojen úkol pro chytré hlavičky, kde mají rychlejší žáci zjistit, které pracovní agentury působí v místě jejich bydliště, ve městě, kde studují apod.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Žáci plní praktický úkol, kdy mají získané informace zhodnotit a vymyslet, jak by se uvedli v personální agentuře na pohovor. Musí uvést základní informace, včetně svých schopností, dovedností, případně zkušeností a zájmů. Ti, kteří si troufnou, tak můžou připravený pohovor přednést před třídou.

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Učitel ukončí vyučovací hodinu, poděkuje žákům za aktivní přístup a vyzve je, aby dnešní téma oznámkovali jako ve škole.

21.2 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

ÚKOL Č. 1

Úřad práce – *je institucí řízenou ministerstvem práce a sociálních věcí. Na starosti má agendu zaměstnanosti, výplaty dávek sociální podpory, pomoci v hmotné nouzi i příspěvků na péči a dávek pro zdravotně postižené.*

Potenciální zaměstnavatel – *může to být budoucí zaměstnavatel, firma, kde najdu práci, o kterou se ucházím.*

Konzultant personální agentury – *zaměstnanec této agentury, se kterým jednám při hledání zaměstnání.*

Pracovní pozice – *určité pracovní místo v dané firmě.*

Jobs.cz – *stránka na internetu, která obsahuje nabídky zaměstnavatelů, má spoustu funkcí, umožňuje vyhledávání zaměstnání dle stanovených kritérií, využívají ji i zaměstnavatelé, kteří hledají zaměstnance....*

ÚKOL Č. 2, 3, 4

Odpovědi u těchto úkolů se mohou u jednotlivých žáků lišit, musí je posoudit vyučující.

PRO CHYTRÉ HLAVIČKY

Odpovědi u těchto úkolů se mohou u jednotlivých žáků lišit, musí je posoudit vyučující.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



22 ÚŘAD PRÁCE

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- si prohlubuje schopnost získané informace dále zpracovávat;
- využívá získané informace k rozšíření potřebných znalostí;
- čte a orientuje se v textu, se kterým dokáže dále pracovat.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- přemýšlí o informacích, které se k němu dostávají;
- uvědomuje si důležitost vnímání podstatných informací, schopnost zpracovat text;
- učí se zpracovávat a hodnotit podstatné informace získané z textu, využívá je v praxi.

Základní pojmy – klíčová slova

Úřad práce, generální ředitelství, krajské pobočky, kontaktní pracoviště, uchazeč o zaměstnání.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- frontální výuka;
- skupinová výuka;
- samostatná práce.

Vyučovací metody:

- hlasité čtení;
- tiché čtení;
- praktické;
- volné psaní;
- metoda ANO – NE.

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

Český jazyk – práce s textem, zhodnocení textu, Občanská výchova, Ekonomika, s využitím získaných poznatků v běžném životě.

Pomůcky

Pracovní sešit, psací pomůcky, internet.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



22.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Učitel zahájí hodinu navázáním na tu předchozí, kdy jsme řešili problematiku hledání zaměstnání. Setkali jsme se s pojmem Úřad práce a v dnešní hodině si řekneme další informace k jeho činnosti a rozdělení. Je možné zopakovat některé základní pojmy, které žáci řešili v rámci úkolů v pracovním sešitě v předchozí hodině.

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Učitel postupně klade otázky, které souvisí s činností Úřadu práce. Víš, co řeší Úřad práce? Kdo řídí tento úřad? Byl jsi už někdy ty nebo někdo z tvého okolí na Úřadě práce?

V rámci diskuse proberou žáci toto téma, s důrazem na osobní zkušenosti. Učitel žáky vede, případně usměrňuje jejich diskusi.

VÝKLAD – metoda výkladu

Učitel vyzve žáky, aby si pozorně přečetli text v pracovním sešitě. Ve třídě, kde jsou slabší žáci, tak čtou postupně nahlas jednotlivé odstavce, s důrazem na zvýrazněný text. Potom opakují čtení ještě jednou potichu. Upozorní je, že informace z textu budou využívat při plnění úkolů v pracovním sešitě.

FIXACE – procvičování učiva

Žáci plní úkoly v pracovním sešitě. Pracují s textem, řadí ho, rozdělují slova v textu, využijí metodu ANO – NE.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Žáci plní praktický úkol, kdy využijí metodu volného psaní. V časovém intervalu pět minut mají za úkol napsat vše, co jim utkvělo z článku. Důležité je upozornit, že by měli psát nepřetržitě, nemusí dávat pozor na gramatiku. Po provedení zápisu si vzájemně přečtou zápis ve dvojicích se spolužákem, následně můžou dobrovolníci číst před třídou. Společně hodnotí a rozebírají své poznámky. Vybírají podstatné informace. V závěru je připojen úkol pro chytré hlavičky, kde mají nadanější žáci ve zbylém čase vyhledat na internetu aktuální informace o Úřadu práce – generální ředitel, ředitel ÚP v místě bydliště, školy a adresu, na které sídlí.

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Učitel ukončí vyučovací hodinu a vyzve žáky, aby odpověděli na kontrolní otázky uvedené v pracovním sešitě. Závěrem jim poděkuje za aktivní přístup k plnění zadaných úkolů.



22.2 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

ÚKOL Č. 1

V tomto úkolu se ti přeházelo pořadí vět oproti textu, který jsi četl. Očísluj správné pořadí vět podle toho, jak jsou za sebou řazeny v článku.

Kontaktní pracoviště jsou organizačními útvary krajských poboček. **6**

Zajišťují agendu dávek péstounské péče dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí. **5**

Generální ředitelství plní zejména tyto úkoly: řídí a kontroluje činnost krajských poboček Úřadu práce ČR. **1**

Řídí Evropské služby zaměstnanosti EURES a zastupuje Českou republiku ve Výboru EU. **2**

Zajišťují rekvalifikaci uchazečům a zájemcům o zaměstnání, osobám na pracovní rehabilitaci a poskytují služby pracovní rehabilitace. **4**

Zprostředkovávají zaměstnání uchazečům a zájemcům o zaměstnání. **3**

ÚKOL Č. 2

Žák oddělí jednotlivá slova vísloou čarou (jsou vynechané mezery, viz text).

Vytvářejí ve spolupráci s kontaktními pracovišti podmínky pro provádění státní politiky zaměstnanosti a činnosti v rámci zákona o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele, zákona o státní sociální podpoře, zákona o pomoci v hmotné nouzi, zákona o sociálních službách a zákona o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením.

ÚKOL Č. 3

Napiš, jestli jsou tvrzení pravdivá (ANO) nebo nejsou (NE).

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 1. Krajské pobočky mohou být detašovaná, či dislokovaná územní pracoviště, popř. výjezdní pracoviště. | ANO | NE |
| 2. Úřady práce zprostředkovávají brigády studentům. | ANO | NE |
| 3. Generální ředitelství vede evidenci agentur práce a kontroluje jejich činnost. | ANO | NE |
| 4. Krajské pobočky jsou organizačními útvary Úřadu práce ČR v rámci kraje. | ANO | NE |
| 5. Agendu dávek péstounské péče dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí zajišťují krajské pobočky ÚP. | ANO | NE |
| 6. Krajské pobočky nezajišťují agendu inspekce sociálních služeb. | ANO | NE |

ÚKOL Č. 4

Odpovědi žáků se mohou lišit, je nutná kontrola a rozbor vyučujícím.

Dobrovolníci čtou zápis před třídou, vzájemně hodnotí úplnost informací, viz článek.

PRO CHYTRÉ HLAVIČKY

Odpovědi žáků se budou lišit dle místa bydliště, případně školy.

KONTROLNÍ OTÁZKY

Žáci své odpovědi konzultují s vyučujícím.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



23 PRÁCE V ZAHRANIČÍ

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- racionálně pracuje s textem;
- vyhodnocuje informace;
- rozšiřuje si slovní zásobu.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- vyvozuje závěry;
- diskutuje o tématu;
- rozlišuje informace a dále s nimi pracuje.

Základní pojmy – klíčová slova

Evropská unie, zdravotní a sociální pojištění, pracovní trh, databáze zaměstnání, životopis, EURES

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- samostatná práce;
- individuální a skupinová forma výuky.

Vyučovací metody:

- kritické myšlení (porovnávání informací, vyhledávání informací, zpracování informací);
- metoda ano – ne.

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

Komunikace s potencionálními zaměstnavateli. Přehled o možnostech uplatnění na trhu práce. Vytvoření reálné představy o podmínkách pro pracovníky. Získání a vyhodnocení informací o pracovních příležitostech.

Pomůcky

Pracovní sešit, psací potřeby



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



23.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Práce s jedním z klíčových slov, uvědomění si jeho významu, odhalení původu slova.

DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Práce s klíčovými slovy. Vytváření souvislého textu z klíčových slov.

VÝKLAD – metoda výkladu

Práce s textem – čtení textu.

FIXACE – procvičování učiva

Porozumění textu (odhalení záměru autora).

Pro chytré hlavičky je určena tabulka, kde spojují česká slova s jejich synonymem cizího původu.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Práce se získanými informacemi – rozvedení (vysvětlení) informací obsažených v textu.

Pro chytré hlavičky.

Práce s textem – korektura textu.

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Ověření získaných informací – metoda ano – ne.

23.2 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

MOTIVACE

Napiš, jaké výhody má práce v zahraničí?

Vyšší výdělků, zkušenosti

Má práce v zahraničí i nějaké nevýhody?

Vzdálenost (případné dojíždění), cizí jazyk, horší postavení než domácí zaměstnanci

Jaké země jsou pro nás nejvýhodnější?

země EU, ty, které jsou blíž

ÚKOL Č. 1

Do tabulky napiš, jaké jsou výhody (+) a nevýhody (–) hledání práce v zahraničí až na místě.

Výhody	Nevýhody
<i>více možností</i>	<i>vyšší finanční nároky</i>
<i>lepší orientace na pracovním trhu</i>	<i>riziko neúspěchu</i>
<i>osobní účast na pracovním pohovoru</i>	



ÚKOL Č. 2

Pomocí odpovědí ano, ne napiš, jestli jsou věty pravdivé (ANO) nebo nejsou (NE)

- Je nutné mít dopředu zajištěného zaměstnavatele? ANO / **NE**
- Při hledání práce na místě je více možností. **ANO** / NE
- V některých zemích je potřeba získat povolení k zaměstnání. **ANO** / NE
- Při hledání práce přímo na místě nejsou žádná rizika. ANO / **NE**

PRO CHYTRÉ HLAVIČKY 1

Za co mohou agentury zprostředkující práci požadovat poplatek?

pomoc s vyřízením formalit, zajištění dopravy

ÚKOL Č. 3

Tvrzení	EU	MIMO
Registrace na cizinecké policii	X	
Zdravotní a sociální pojištění	X	
Potvrzení z českého úřadu práce		
Pracovní vízum		X
Doklad o ukončeném vzdělání		

PRO CHYTRÉ HLAVIČKY 2

K čemu slouží stránky www.nicm.cz? Snaž se vypsát všechny možnosti.

nalezení práce, rady s formalitami (vyplnění formulářů), poskytnutí informací o životních a pracovních podmínkách ve vybrané zemi.

KONTROLNÍ OTÁZKY

Vyber jednu z otázek a polož ji jednomu spolužákovi. Ale pozor, musíš znát správnou odpověď, protože budeš hodnotit správnost jeho odpovědi.

Je nutné mít v zemích, které požadují pracovní povolení, mít zajištěného zaměstnavatele? **ANO**

Můžeš svůj životopis zadat do zahraničních vyhledávačů? **ANO**

Existují pro zajištění práce v zahraničí nějaké webové stránky? **ANO, www.nicm.cz**

Přístupují k tobě v zemích EU jako ke svým občanům? **ANO**

Máš při hledání práce z domova více možností? **NE**

Je jednodušší najít práci v zemích EU nebo mimo ni? **NE, platí tam různá pravidla**



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



24 PROHLÍDKA PRAŽSKÉHO HRADU

Vzdělávací cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- racionálně pracuje s textem;
- vyhodnocuje informace;
- porovnává jednotlivé informace;
- rozšiřuje si slovní zásobu.

Výchovný cíl ve vztahu k výstupům ŠVP

Žák:

- vyvozuje závěry;
- diskutuje o tématu;
- rozlišuje informace a dále s nimi pracuje.

Základní pojmy – klíčová slova

Pražský hrad, Pražská brána, Obrazárna Pražského hradu, katedrála sv. Víta.

Organizační formy vyučovací hodiny a vyučovací metody

Organizační formy:

- samostatná práce;
- individuální a skupinová forma výuky.

Vyučovací metody:

- kritické myšlení (porovnávání informací, vyhledávání informací, zpracování informací);
- metoda ano – ne.

Odborný obsah vyučovaného tématu (ve vztahu k oboru vzdělání)

Žák si rozšiřuje všeobecný přehled, povědomí o zemi, kde žije. Téma souvisí s učivem Občanské výchovy. Práce s textem – Český jazyk.

Pomůcky

Pracovní sešit, psací potřeby.

24.1 PRŮBĚH VYUČOVACÍ HODINY

MOTIVACE

Učitel si připraví vhodné obrázky k motivaci žáků na dané téma. Práce s obrázkem Pražského hradu – určení objektu na obrázku, diskuze o něm.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



DIAGNOSTIKA (zjištění vědomostí žáka z minulých hodin ve vztahu k tématu)

Práce s obrázkem, zjištění, jaké informace žáci mají o Pražském hradě (důležité pro případné modifikace úkolů).
 Učitel pokládá otázky k probíranému tématu.

VÝKLAD – metoda výkladu

Práce s textem – čtení textu, práce s piktogramy viz pracovní sešit.

FIXACE – procvičování učiva

Orientace v textu a porozumění.

Pro chytré hlavičky je téma piktogramů – porozumění obsahu slova, příklady.

APLIKACE v praxi (schopnost žáka použít získané znalosti v jiných situacích)

Práce se získanými informacemi – zařazení prvků finanční gramotnosti, výběr nejlepší možnosti zakoupení lístků.

Pro chytré hlavičky:

Práce se synonymy – k českým slovům, žáci v textu hledají cizí synonyma.

HODNOCENÍ A DIAGNOSTIKA (zhodnocení, test, dotazník)

Ověření získaných informací – metoda ano – ne, kterou učitel v závěru hodiny vyhodnotí a poděkuje žákům za jejich práci.

24.2 PŘÍLOHY

Příloha k úkolu č. 1:



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



24.3 ŘEŠENÍ A ODPOVĚDI

ÚKOL Č. 1



Otevírací doba



Návštěvnické
objekty



Vstupenky



Mapa Hradu



Průvodcovské
služby



Kontakty

ÚKOL Č. 2

Který okruh nabízí nejdelší trasu? *Okruh A*

U kterého okruhu si můžeš vybrat jednu z více variant? *Okruh C*

Který okruh si vybereš, pokud chceš Zlatou uličku a expozici Příběh Pražského hradu? *Okruh A*

Který okruh nabízí nejvíce objektů? *Okruh A*

PRO CHYTRÉ HLAVIČKY 1

Jak se říká typu obrázků, se kterými jsi pracoval v prvním úkolu? *Piktogramy*

ÚKOL Č. 3

Kolik ušetří dva dospělí se dvěma dětmi ve věku 7 a 10 let, pokud si zaplatí rodinné vstupné na okruh C?
140,- Kč.

Jaký typ vstupného je nejvýhodnější pro jednoho dospělého a jedno dítě ve věku 15 let při vstupu do expozice Svatovítský poklad? *1 dospělý a 1 dítě.*

Máš posledních 100 korun. Jaké vstupenky si můžeš zakoupit (napíš všechny možnosti).

Prašná věž, Obrazárna Pražského hradu.

PRO CHYTRÉ HLAVIČKY 2

Najděte v textu slovo, které má stejný význam jako:

výstava *expozice*

budova *objekt*

kostel *katedrála*

KONTROLNÍ OTÁZKY

Napiš, jestli jsou tvrzení pravdivá (ANO) nebo nejsou (NE).

Rodinné vstupné platí pro dvě dospělé osoby a dvě děti. *ANO/NE*

Vstupenka platí dva dny. *ANO/NE*

Slevu mají jen děti od 6 do 16 let. *ANO/NE*

Na věž katedrály sv. Víta neplatí žádné slevy. *ANO/NE*

Nejlevnější je vstupné do Obrazárny Pražského hradu. *ANO/NE*



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

BOČKOVÁ, Věra a Libuše PODLAHOVÁ. *Příprava učitele na vyučování: pro studium učitelství všeobecných vzdělávacích předmětů na FF, PŘF a PdF*. Olomouc: Univerzita Palackého, 1990.

ČERVENKOVÁ, Iva. *Žák a učebnice: užívání učebnic na 2. stupni základních škol*. Ostrava: Ostravská univerzita v Ostravě, Pedagogická fakulta, 2010. ISBN 978-80-7368-924-7.

Dočkalová, M. *Vedení lidí*. Ostrava: CDV PDF OU, 2002.

HERYNEK, Petr. *České Vánoce*. Praha: Grada, 2005. ISBN 80-247-0760-8.

MALACH, J. *Základy didaktiky: studijní obor: Informační technologie ve vzdělávání*. Ostrava: Ostravská univerzita v Ostravě, Pedagogická fakulta, 2003. ISBN 80-70-42-266-1.

Maňák, J. a kol. *Profesionální praktika z pedagogiky*. Praha: Masarykova univerzita, 1992. ISBN 80-210-0471-1.

MAREŠ, Jiří, Jan SLAVÍK, Tomáš SVATOŠ a Vlastimil ŠVEC. *Učitelovo pojetí výuky*. V Brně: Masarykova univerzita v Brně, 1996. ISBN 80-210-1444-X.

MOJŽÍŠEK, Lubomír. *Vyučovací hodina*. Praha: Státní pedagogické nakladatelství, 1984. Pedagogická teorie a praxe.

Mrhač, Josef. *Vytváření odpovědného vztahu žáků k učení – důležitý úkol současné školy*. Sb. PdF Ostrava, 1991 – série B – 20.

POL, Milan. *Škola v proměnách*. Brno: Masarykova univerzita, 2007. ISBN 978-80-210-4499-9.

PRŮCHA, Jan. *Moderní pedagogika*. 4., aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Portál, 2009. ISBN 978-80-7367-503-5.

RAWORTH, Jenny a Susan BERRY. *Čtvero ročních období se sušenými květinami: kompletní průvodce sběrem, sušením a aranžováním*. Praha: Knižní klub, 1999. ISBN 80-7202-434-5.

RYS, Slavomír. *Příprava učitele na vyučování*. Praha: Státní pedagogické nakladatelství, 1979. Pedagogická teorie a praxe.

SEBEROVÁ, Alena a Martin MALČÍK. *Autoevaluace školy - od teorie k praxi a výzkumu*. V Ostravě: Ostravská univerzita, Pedagogická fakulta, 2009. ISBN 978-80-7368-759-5.

SIKOROVÁ, Zuzana. *Hodnocení a výběr učebnic v praxi*. Ostrava: Ostravská univerzita v Ostravě, 2007. ISBN 978-80-7368-412-9.



DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE UHERSKÝ BROD
A ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Přemysla Otakara II. 38, 688 01 Uherský Brod
www.ddmub.cz
IČ: 86770713

PRACOVNÍ SEŠIT PRO ŽÁKY

K METODICE ČTENÁŘSKÉ GRAMOTNOSTI

pro žáky středních škol bez maturitní zkoušky



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Tato publikace vznikla v rámci projektu:

„Zvyšování kompetencí žáků středních škol bez maturitní zkoušky“

Pod registračním číslem: CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_012/0000611

V rámci výzvy: 02_16_012 Výzva č. 02_16_012 pro Gramotnosti

V prioritní ose: 3 OP

Realizátor projektu:

Dům dětí a mládeže Uherský Brod a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, příspěvková organizace, Přemysla Otakara II. 38, 688 01 Uherský Brod

Školy zapojené do projektu a podílející se na realizaci:

1. Střední škola a Základní škola, Havířov - Šumbark, příspěvková organizace, Školní 2/601, 736 01 Havířov - Šumbark
2. Střední škola stavební a strojní, Teplice, příspěvková organizace, Fráni Šrámka 1350/1, 415 02 Teplice
3. Švehlova střední škola polytechnická Prostějov, Nám. Spojenců 17, 796 01 Prostějov
4. Odborné učiliště Cvrčovice, p. o., Cvrčovice 131, 691 23 Cvrčovice
5. Střední škola dopravy, obchodu a služeb Moravský Krumlov, p. o., nám. Klášterní 127, 672 01 Moravský Krumlov

Autoři: Mgr. Martina Mokrejšová, Mgr. Kateřina Burgerová, Leo Marek, Mgr. Jana Petlachová, Ing. Lenka Dobešová

Za obsah a odbornou stránku metodiky zodpovídá: Mgr. Jan Bierza, Ing. Jitka Karhanová, metodici projektu

Odborný garant metodik: PhDr. Jiří Němec, PhDr. Lucie Rozsypálková

Odborný garant analýz: Doc. PhDr. Josef Mrhač, CSc.

Manažer projektu: Mgr. Rastislav Jankula

OBSAH

VYSVĚTLIVKY K SYMBOLŮM (k orientaci v pracovním sešitě)	4
1 PŘÍDAVEK NA DÍTĚ	5
2 RECEPT NA HRNÍČKOVÉ PALAČINKY	8
3 ORIENTACE V JÍZDNÍCH ŘÁDECH.....	13
4 MÉDIA – INFORMACE NEBO PROPAGACE?	17
5 JARNÍ PRÁCE.....	19
6 ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ A POZNATKŮ Z INTERNETU	23
7 DIGITÁLNÍ STOPA.....	27
8 PÍŠŇOVÝ TEXT	31
9 VITAMÍNY	35
10 REKLAMACE	40
11 PROFESNÍ ŽIVOTOPIS	44
12 ŽÁDOST	48
13 BEZPEČNOST PRÁCE.....	52
14 NABÍDKA CESTOVNÍCH KANCELÁŘÍ.....	57
15 NOVINOVÝ ČLÁNEK	62
16 VOLEBNÍ ŘÁD	67
17 ZTRÁTA OBČANSKÉHO PRŮKAZU	73
18 PŘÍBĚH EXKUŘÁKA PETRA	77
19 SPOLEČENSKÉ CHOVÁNÍ - OBSLUHA	81
20 MZDA	84
21 HLEDÁNÍ ZAMĚSTNÁNÍ.....	89
22 ÚŘAD PRÁCE.....	94
23 PRÁCE V ZAHRANIČÍ	99
24 PROHLÍDKA PRAŽSKÉHO HRADU	103

VYSVĚTLIVKY K SYMBOLŮM

(k orientaci v pracovním sešitě)



Klíčová slova



Hra



Pojmy k zapamatování, nové učivo



Ukázkový příklad



Úkol



Pro chytré hlavičky



Kontrolní otázky

1 PŘÍDAVEK NA DÍTĚ

Cíl: Naučíš se pracovat s textem a dozvíš se informace o sociální dávce – přídavek na dítě.



Klíčová slova

Přídavek na dítě, nezaopatřené dítě, rodiče, žádost, tiskopis, nízký příjem.



Hra

Předvídání podle klíčových slov

Klíčová slova:

výživa dítěte, rodina, nezaopatřené dítě, nízký příjem, úřad práce, tiskopis.

Myslím, že text bude o:

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Pojmy k zapamatování, nové učivo

Pozorně čti text, získané informace využiješ při zpracování následujících úkolů.

Přídavek na dítě

Přidávky na děti jsou jednou ze základních sociálních dávek, která slouží především k podpoře rodin s dětmi, které mají nižší příjmy.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Na přídavek nicméně nemají nárok rodiče, ale přímo nezaopatřené děti.

Za nezaopatřené dítě je považováno dítě do skončení povinné školní docházky a dále, pokud se buď připravuje na budoucí povolání, nebo je zdravotně postižené, nejdéle však do 26 let.

Nárok mají rodiny s příjmem do 2,4 násobku životního minima.

Přídavek na dítě je poskytován ve třech výších podle věku dítěte:

- 500 Kč pro děti do 6 let
- 610 Kč pro děti od 6 do 15 let
- 700 Kč pro děti od 15 do 26 let

Žádost o přídavek musí za dítě, které ještě nedosáhlo plnoletosti, podat rodič (případně pěstoun nebo poručník).

Plnoleté děti žádají samy.

Žádost je potřeba podat písemně na tiskopise (najdete na [www.strankach Ministerstva práce a sociálních věcí](http://www.strankach.mpsv.cz)) na kontaktním pracovišti Úřadu práce příslušném podle místa trvalého bydliště.

Krom vyplněných tiskopisů je třeba si sebou vzít také občanský průkaz a rodný list, pokud žádáte o přídavek pro dítě mladší patnácti let.

Součástí žádosti je Doklad o výši ročního příjmu, kde se dokládají příjmy členů domácnosti za předchozí kalendářní rok.



ÚKOL Č. 1

Označ pravdivé a nepravdivé tvrzení a číslo věty, která o něm pojednává.

Tvrzení	ANO	NE	v textu
Přídavky na děti jsou jednou ze základních sociálních dávek, které slouží především k podpoře rodin s dětmi, které mají nižší příjmy.			
Přídavek na dítě slouží pro potřeby rodičů.			



Za nezaopatřené dítě je považováno dítě do skončení povinné školní docházky a dále, pokud se buď připravuje na budoucí povolání, nebo je zdravotně postižené, nejdéle však do 18 let.			
Přídavek na dítě je 500 Kč pro děti od 15 do 26 let.			
Žádost o přídavek na dítě musí za dítě, které ještě nedosáhlo plnoletosti, podat rodič.			
Plnoleté děti nemohou o příspěvek na dítě žádat samy.			



ÚKOL Č. 2

Označ pravdivé a nepravdivé tvrzení a číslo věty, která o něm pojednává.

Tvrzení	ANO	NE	v textu
Žádost o příspěvek na dítě je potřeba podat písemně na jakémkoliv papíře.			
Žádost o příspěvek na dítě se podává na kontaktním pracovišti Úřadu práce v jakémkoliv městě.			
K vyřízení žádosti o příspěvek na dítě stačí jen vyplněný tiskopis, občanský průkaz nemusíte brát.			
Součástí žádosti o příspěvek na dítě je Doklad o výši ročního příjmu, kde se dokládají příjmy členů domácnosti za předchozí kalendářní rok.			



2 RECEPT NA HRNÍČKOVÉ PALAČINKY

Cíl: Dokážeš se orientovat v textu. Budeš umět najít požadovanou informaci v textu. Budeš umět vyjmenovat suroviny na přípravu palačinek. Zkusíš si podle popisu v textu zapamatovat recept.



Klíčová slova

Recept, hrníčkové, palačinky, postup, suroviny.

Připravoval jsi někdy palačinky? Víš, jaké musíš použít suroviny?
Znáš recept – pracovní postup?



Pojmy k zapamatování, nové učivo

Pozorně čti text, získané informace využiješ při zpracování následujících úkolů.

Recept na hrníčkové palačinky

V tomto receptu si ukážeme, jak připravit těsto na **hrníčkové palačinky**, tedy takové, kdy **základní suroviny „odvažujeme“ pomocí hrnku** a ne kuchyňské váhy. Používáme přitom klasický hrnek (takový ten na ranní čaj).

Na výrobu hrníčkových palačinek **potřebujeme**: 3 hrnky hladké mouky, 3 hrnky polotučného mléka, 4 vejce, 1 polévkovou lžící krupicového cukru, 2 špetky soli, olej na smažení.

Postup

Do dostatečně velké mísy nalijeme mléko, rozklepneme do něj celá vejce a ty v mléce důkladně rozšleháme. Následně do vzniklé směsi začneme postupně zamíchávat hladkou mouku, přičemž dáváme pozor, aby se nám ve vznikajícím těstě nevytvořily hrudky. Nakonec do palačinkového těsta zamícháme ještě sůl a cukr. Necháme 20 minut odpočinout. Rozehřejeme si pánev na palačinky. Tu potřeme pomocí mašlovačky tenkou vrstvou oleje (můžeme použít i máslo), a to tak, aby byla vrstva rovnoměrná, protože jinak se nám bude těsto smažit nerovnoměrně. Naběračkou nabere těsto na palačinky a kruhovým pohybem ho vlijeme na pánev, aby se nám udělala krásná rovnoměrná palačinka. Z první strany je hotová, jakmile vidíme, že se na té druhé udělaly takové malé dírký. Palačinku otočíme a doděláme ji z druhé strany. Když je zcela hotová, sundáme ji z pánve a celý postup smažení opakujeme s dalšími palačinkami.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Doba přípravy

I se smažením zabere celá příprava zhruba 45 minut.

Porce

Pro 4 až 6 strávnicků v závislosti na jejich hladu.

Základní výživové hodnoty

CO?	KOLIK?
Kalorie celkem	2345,1
Tuky	68,6 g
Cholesterol	690,7 mg
Sodík	889,7 mg
Draslík	1742,2 mg
Sacharidy	339,2 g
Proteiny	85,5 g

**ÚKOL Č. 1**

Červeně podtrhni v úvodním textu větu, kde se vysvětluje pojem hrníčkové palačinky.

**ÚKOL Č. 2**

Proč je uvedeno v názvu recept na „hrníčkové“ palačinky?

.....

.....

.....



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





ÚKOL Č. 3

Podle informací z úvodního textu doplň údaje do tabulky.

CO POTŘEBUJEME NA PŘÍPRAVU PALAČINEK?	KOLIK?
	3 hrnky
hladká mouka	
vejce	
	1 polévková lžíce
sůl	
	na smažení



ÚKOL Č. 4

Pro kolik lidí je připravované množství palačinek?

.....



ÚKOL Č. 5

Kolik tuku je v připravovaném množství palačinek?

.....



ÚKOL Č. 6

Jaké množství cukru (sacharidů) je v připravovaném množství palačinek?

.....





ÚKOL Č. 7

Jak dlouho bude celá příprava palačinek trvat?

.....



ÚKOL Č. 8

Přiřaď k větám čísla tak, aby po seřazení vět podle čísel od nejmenšího po největší, byl postup přípravy palačinek správný.

Rozehřejeme si pánev na palačinky.

Rozklepneme do něj celá vejce.

Nakonec do palačinkového těsta zamícháme sůl a cukr.

Do dostatečně velké mísy nalijeme mléko.

Naběračkou nabereme těsto a kruhovým pohybem ho vlijeme na pánev.

Pánev potřeme pomocí mašlovačky tenkou vrstvou oleje.

Necháme těsto 20 minut odpočinout.

Následně do vzniklé směsi začneme postupně zamíchávat hladkou mouku.

Vejce v mléce důkladně rozšleháme.



ÚKOL Č. 9

Popiš z paměti (v 1. osobě jednotného čísla), jak budeš postupovat při výrobě palačinek. Ve dvojicích pantomimicky předved'

.....

.....

.....

.....

.....

.....





ÚKOL Č. 10

Graficky ztvárni (nakresli obrázek) jeden úkon při přípravě palačinek (např. rozklepneme do těsta 4 celá vejce).



Pro chytré hlavičky

Vymysli náplň do palačinek – popiš přípravu.

.....

.....

.....

.....

.....

.....



3 ORIENTACE V JÍZDNÍCH ŘÁDECH

Cíl: Seznámíš se s různými podobami jízdních řádů. Získáš informace o symbolech používaných v jízdních řádech. Zkusíš vyhledat vhodný spoj.



Klíčová slova

Veřejná doprava, prostředky hromadné dopravy, traťový jízdní řád, symboly v jízdním řádu, informační dopravní systém IDOS, zastávkový jízdní řád.



Ukázkový příklad

Franta Vomáčka se vyučil před deseti lety v Olomouci. Pak získal práci v Šumperku a od té doby tam žije. Nedávno dostal pozvánku na sraz spolužáků. Auto má, ale v opravně, a tak bude muset do Olomouce vyrazit prostředkem veřejné hromadné dopravy.

Jaké má možnosti?



Pokus se vyčíst co nejvíce informací z tohoto jízdního řádu:

Králíky	10:16	ODJEZD	2.9.2018 NE	Os 20552
Lichkov	přij. 10:30	odj. 10:33		Os 7166
Letohrad	přij. 10:59	odj. 11:33		Sp 1952
Žamberk	11:42	PŘÍJEZD	2.9.2018 NE	
1 hod 26 min 36 km BEZ OMEZENÍ NA TRASE				



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





Pojmy k zapamatování, nové učivo

Jízdní řád

Je dokument, který popisuje, kdy a kam jedou dopravní spoje na určité lince, trati nebo v určité dopravní síti nebo oblasti, případně i časový plán jednotlivé jízdy.

https://cs.wikipedia.org/wiki/J%C3%ADzdn%C3%AD_%C5%99%C3%A1d

Franta Vomáčka se chystá na sraz spolužáků. Moc se těší. Už obvolává kamarády a přemýšlí, jak by si to setkání pořádně užil. Potřebuje, ale zjistit, jestli mu jede ze Šumperka vlak, protože v autobuse se mu dělá špatně.

Může využít **traťový jízdní řád** přímo na nádraží, (http://www.jizdni-rady.nanadrazi.cz/jizdni-rad/2018/2018_290.pdf) případně **informační dopravní systém IDOS** on-line – zastávkový jízdní řád.

<https://jizdnirady.idnes.cz/vlakyautobusy/spojeni/>

V tabulkovém jízdním řádu se používají **symboly** označující, v který den spoj jede, jestli pojede i ve svátek, zda v něm lze přepravovat cestovní zavazadla, jízdní kola, je-li možnost občerstvení apod. Symboly najdeš v prvním řádku tabulky a upřesnění pod tabulkou. (<https://m.cd.cz/sluzby/dobre-rady/-14470/tmplid-860/>)

V zastávkovém jízdním řádu on-line zadáváme místo odjezdu a příjezdu a vybíráme z časů, které se nám nabídnou.



ÚKOL Č. 1

Pomoz Frantovi vybrat v jízdním řádu nejlepší možný spoj, má-li být: **v pátek v 16 hodin v Olomouci, nemůže ale odjet ze Šumperka dříve než ve 12 hodin**, kdy končí v práci. Pak mu pošli sms:

Franto, pojedeš vlakem v pátek hodin
ze a do dorazíš v
hod. Užij si to!



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





ÚKOL Č. 2

Sraz spolužáků skončil kolem půlnoci a Franta se rozhodl přespat u kamaráda Jardy a zpět do Šumperka vyrazit až druhý den kolem 8. hodiny. Během večera se ukázalo, že Jarda prodává kolo a nabídl ho Frantovi, který je teď bez auta a musí chodit do práce pěšky, za slušnou cenu. Jak, ale kolo odveze?

Najdi Frantovi vhodný spoj, kterým by se mohl vrátit i s novým kolem do Šumperka. Nechce vstávat moc brzy, nejlépe tak kolem 8. hodiny, ale rád by stihl fotbalový zápas ve 14:00.

Napiš mu opět sms:

Franto, zpátky ti to jede v z hlavního nádraží v a do přijedeš v Kolo si vzít můžeš! Ať se vám vydaří zápas!



Pro chytré hlavičky

Využij informační dopravní systém IDOS a pokus se najít všechny spoje, které se Frantovi nabízejí.

- 1)
- 2).....
- 3).....



Kontrolní otázky

K čemu slouží jízdní řády?

Kde je najdeš?

Na co si musíš dát pozor při vyhledávání spoje?



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příloha č. 1

€ 290 Šumperk - Olomouc

☐ 290 Šumperk - Olomouc

↔ IDSOK

km	SZDC, státní organizace / CD, a.s.	Vlak	13720	3622	3680	13722	3682	Sp 1628	3628	13726	3630		
			☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
Ze stanice													
0	Šumperk ↻ 291.292 ☐ 1		3 56	4 34	5 38	6 28	7 04	8 30	10 50				
5	Nový Malín ☐ 18		x 4 02	4 41	x 5 44	x 5 44	x 6 33	x 7 10	x 8 36	x 11 01			
10	Hrabšín ☐ 18		x 4 07	4 47	x 5 51	x 5 51	x 6 39	x 7 17	x 8 43	x 11 06			
14	Lbina ☐ 19		x 4 12	4 58	x 6 01	6 01	6 45		8 53	11 14			
20	Nová Hradečná ☐ 84		x 4 18	5 03	x 6 08	x 6 08	x 6 52	x 7 30	x 9 00	x 11 21			
21	Troubelice zastávka ☐ 84		x 4 20	5 06	x 6 11	6 11	x 6 54	x 7 32	x 9 03	x 11 23			
24	Troubelice ☐ 84		4 24	5 10	6 16	6 16	6 58		9 08	11 28			
28	Uničov ☐ 82	o	4 29	5 15	6 21	6 21	7 04	7 42	9 13	11 34			
30	Uničov ☐ 82		4 41	5 27	6 33	6 33	7 05	7 47	9 34	11 34			
30	Uničov zastávka ☐ 82		x 4 14	4 35	5 21	5 40	6 28	6 37	8 37	9 33	11 37		
33	Újezd u Uničova ☐ 87		4 18	4 40	5 28	5 45	6 31	6 42	7 52	8 42	9 38	11 40	
37	Mačejovice ☐ 87		x 4 23	4 44	5 50	5 50	6 47	7 57	8 47	9 43	11 47		
40	Babice u Šumperka ☐ 101		x 4 27	4 48	5 54	5 54	6 51	8 01	8 51	9 47	11 51		
43	Šternberk ☐ 101		4 31	4 53	5 39	5 59	6 40	6 58	8 08	8 58	9 54	11 58	
47	Štarnov ☐ 74		4 36	4 58	5 44	6 04	7 03	8 13	9 03	9 59	12 03		
49	Bohuřovice ☐ 74		4 39	5 04	5 45	6 10	6 47	7 10	8 17	9 07	10 03	12 07	
52	Hušovice ☐ 74		4 43	5 07	5 48	6 13	6 51	7 13	8 20	9 10	10 06	12 10	
57	Olomouc h.n. ☐ 66 ☐ 71 64	o	4 49	5 14	5 55	6 20	6 57	7 19	8 23	9 13	10 13	12 13	
km SZDC, státní organizace / CD, a.s.													
			☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
Ze stanice													
0	Šumperk ↻ 291.292 ☐ 1		13 01	14 32	15 30	16 30	18 30	21 00	22 51				
5	Nový Malín ☐ 18		x 13 07	x 14 38	x 15 36	x 16 36	x 18 36	x 21 06	x 22 57				
10	Hrabšín ☐ 18		x 13 14	x 14 45	x 15 43	x 16 43	x 18 43	x 21 13	x 23 04				
14	Lbina ☐ 19		13 20	14 54	15 52	16 52	18 52	21 19	23 10				
20	Nová Hradečná ☐ 84		x 13 27	x 15 01	x 15 59	x 16 59	x 18 59	x 21 26	x 23 17				
21	Troubelice zastávka ☐ 84		x 13 29	x 15 04	x 16 02	x 17 02	x 19 02	x 21 28	x 23 20				
24	Troubelice ☐ 84		13 34	15 09	16 07	17 07	19 07	21 33	23 24				
28	Uničov ☐ 82	o	13 39	15 14	16 12	17 12	19 12	21 38	23 30				
30	Uničov ☐ 82		12 34	13 40	14 34	15 34	16 34	17 34	18 34	19 34	20 34	21 39	22 44
30	Uničov zastávka ☐ 82		12 37	13 43	14 37	15 37	16 37	17 37	18 37	19 37	20 37	x 21 42	x 22 47
33	Újezd u Uničova ☐ 87		12 42	13 47	14 42	15 42	16 42	17 42	18 42	19 42	20 42	x 21 47	x 22 52
37	Mačejovice ☐ 87		12 47	13 52	14 47	15 47	16 47	17 47	18 47	19 47	x 20 47	x 21 52	x 22 57
40	Babice u Šumperka ☐ 101		12 51	13 56	14 51	15 51	16 51	17 51	18 51	19 51	x 20 51	x 21 56	x 23 01
43	Šternberk ☐ 101		12 58	14 01	14 58	15 58	16 58	17 58	18 58	19 58	20 58	22 01	23 06
47	Štarnov ☐ 74		13 03	14 08	15 03	16 03	17 03	18 03	19 03	20 03	x 21 03	x 22 06	x 23 13
49	Bohuřovice ☐ 74		13 07	14 10	15 06	16 06	17 06	18 09	19 07	20 07	x 21 07	x 22 10	x 23 17
52	Hušovice ☐ 74		13 10	14 13	15 10	16 10	17 10	18 12	19 10	20 10	x 21 10	x 22 13	x 23 20
57	Olomouc h.n. ☐ 66 ☐ 71 64	o	13 17	14 20	15 17	16 17	17 17	18 19	19 17	20 17	x 21 17	x 22 20	x 23 27
☐ 10 nejede 24. 31.XI.													
☐ 16 nejede 25.XI., 1. I.													
☐ 18 nejede 27.XII. – 2. I., 2. VII. – 31. VIII.													
☐ 20 nejede v ☐ nejede 27. – 29. XII., 2. VII. – 31. VIII.													
☐ 22 nejede v ☐ a 27. – 29. XII., 2. VII. – 31. VIII.													
☐ 24 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 26 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 28 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 30 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 32 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 34 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 36 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 38 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 40 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 42 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 44 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 46 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 48 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 50 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 52 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 54 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 56 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 58 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 60 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 62 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 64 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 66 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 68 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 70 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 72 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 74 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 76 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 78 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 80 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 82 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 84 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 86 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 88 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 90 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 92 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 94 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 96 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 98 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 100 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 102 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 104 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 106 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 108 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 110 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 112 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 114 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 116 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 118 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 120 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 122 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 124 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 126 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 128 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 130 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 132 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 134 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 136 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 138 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 140 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 142 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 144 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 146 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 148 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 150 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 152 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 154 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 156 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 158 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 160 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 162 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 164 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 166 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 168 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 170 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 172 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 174 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 176 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 178 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 180 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 182 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 184 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 186 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 188 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 190 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 192 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 194 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 196 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 198 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 200 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 202 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 204 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 206 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 208 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 210 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 212 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 214 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 216 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 218 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 220 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 222 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 224 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 226 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 228 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 230 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 232 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 234 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 236 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 238 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 240 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 242 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 244 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 246 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 248 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 250 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 252 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 254 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 256 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 258 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 260 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 262 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 264 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 266 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 268 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 270 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 272 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 274 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 276 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 278 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 280 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 282 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 284 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 286 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 288 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 290 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 292 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 294 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 296 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 298 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 300 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 302 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 304 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 306 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 308 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 310 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 312 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 314 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 316 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 318 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 320 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 322 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 324 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 326 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 328 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 330 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 332 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 334 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 336 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 338 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 340 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 342 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 344 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 346 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 348 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 350 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 352 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 354 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 356 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 358 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 360 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 362 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 364 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 366 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 368 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 370 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 372 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 374 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 376 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 378 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 380 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 382 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 384 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 386 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 388 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 390 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 392 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 394 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 396 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 398 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 400 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 402 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 404 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 406 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 408 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 410 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 412 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 414 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 416 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 418 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 420 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 422 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 424 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 426 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 428 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 430 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 432 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 434 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 436 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 438 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 440 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 442 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 444 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 446 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													
☐ 448 nejede v ☐ a 27. – 29. XII.													

€ 290 Olomouc - Šumperk

629 Olomouc - Šumperk

↔ IDSOK

km	SZČD, státní organizace / ČD, a.s.	Vlak	3621 16	3623 16	3626 16	3627 16	13703 16	13705 16	3628 16	3631 16	13723 16	3633 16	13725 16	3635 16	3638 16
0	Olomouc h.l.n. a.s. 629														
6	Olomouc 629		4:53	5:19	5:58	6:34	6:58	7:43	8:39	9:33	10:17	11:01	11:45	12:30	13:15
10	Šumperk 629		5:03	5:30	6:09	6:46	7:09	7:58	8:44	9:40	10:24	11:08	11:48	12:48	13:50
14	Stármov 629		5:07	5:33	6:12	6:51	7:12	8:01	8:47	9:43	10:27	11:11	11:51	12:51	13:54
18	Šternberk 629		5:14	5:40	6:18	6:57	7:21	8:07	8:53	9:53	10:37	11:21	12:01	12:51	13:54
22	Šternberk 629		5:17	5:43	6:21	7:00	7:24	8:10	8:56	9:56	10:40	11:24	12:04	12:54	13:57
26	Šternberk 629		5:21	5:47	6:25	7:04	7:28	8:14	9:00	10:00	10:44	11:28	12:08	12:58	13:57
30	Újezd u Uničova 629		5:27	5:53	6:31	7:10	7:34	8:20	9:06	10:06	10:50	11:34	12:14	13:04	14:01
34	Újezd u Uničova 629		5:31	5:57	6:35	7:14	7:38	8:24	9:10	10:10	10:54	11:38	12:18	13:08	14:05
38	Újezd u Uničova 629		5:35	6:01	6:39	7:18	7:42	8:28	9:14	10:14	10:58	11:42	12:22	13:12	14:09
42	Újezd u Uničova 629		5:39	6:05	6:43	7:22	7:46	8:32	9:18	10:18	11:02	11:46	12:26	13:16	14:13
46	Újezd u Uničova 629		5:43	6:09	6:47	7:26	7:50	8:36	9:22	10:22	11:06	11:50	12:30	13:20	14:17
50	Újezd u Uničova 629		5:47	6:13	6:51	7:30	7:54	8:40	9:26	10:26	11:10	11:54	12:34	13:24	14:21
54	Újezd u Uničova 629		5:51	6:17	6:55	7:34	7:58	8:44	9:30	10:30	11:14	11:58	12:38	13:28	14:25
58	Újezd u Uničova 629		5:55	6:21	6:59	7:38	8:02	8:48	9:34	10:34	11:18	12:02	12:42	13:32	14:29
62	Újezd u Uničova 629		5:59	6:25	7:03	7:42	8:06	8:52	9:38	10:38	11:22	12:06	12:46	13:36	14:33
66	Újezd u Uničova 629		6:03	6:29	7:07	7:46	8:10	8:56	9:42	10:42	11:26	12:10	12:50	13:40	14:37
70	Újezd u Uničova 629		6:07	6:33	7:11	7:50	8:14	9:00	9:46	10:46	11:30	12:14	12:54	13:44	14:41
74	Újezd u Uničova 629		6:11	6:37	7:15	7:54	8:18	9:04	9:50	10:50	11:34	12:18	12:58	13:48	14:45
78	Újezd u Uničova 629		6:15	6:41	7:19	7:58	8:22	9:08	9:54	10:54	11:38	12:22	13:02	13:52	14:49
82	Újezd u Uničova 629		6:19	6:45	7:23	8:02	8:26	9:12	9:58	10:58	11:42	12:26	13:06	13:56	14:53
86	Újezd u Uničova 629		6:23	6:49	7:27	8:06	8:30	9:16	10:02	11:02	11:46	12:30	13:10	14:00	14:57
90	Újezd u Uničova 629		6:27	6:53	7:31	8:10	8:34	9:20	10:06	11:06	11:50	12:34	13:14	14:04	15:01
94	Újezd u Uničova 629		6:31	6:57	7:35	8:14	8:38	9:24	10:10	11:10	11:54	12:38	13:18	14:08	15:05
98	Újezd u Uničova 629		6:35	7:01	7:39	8:18	8:4								

Do stanice

16

16

16

16

16

16

16

16

16

16

16

16

16

16

16

16

km	SZČD, státní organizace / ČD, a.s.	Vlak	3637 16	3639 16	3636 16	3635 16	13727 16	3687 16	3641 16	Sp 1629 16	13735 16	3643 16	13737 16	3645 16	13739 16	3647 16
0	Olomouc h.l.n. a.s. 629															
6	Olomouc 629		14:43	15:09	15:48	16:07	16:46	17:07	17:48	B	18:43	x19:43	x20:43	x22:03	x23:43	23:57
10	Šumperk 629		14:45	15:07	15:48	16:07	16:46	17:07	17:48	B	18:45	x19:45	x20:45	x22:05	x23:45	23:59
14	Stármov 629		14:51	15:11	15:51	16:11	16:51	17:11	17:51	B	18:51	x19:51	x20:51	x22:11	x23:51	24:05
18	Šternberk 629		14:57	15:14	15:57	16:14	16:57	17:14	17:57	A 18:15	18:57	19:57	20:57	22:20	23:07	23:55
22	Šternberk 629		15:00				17:00		18:00	D	19:00	x20:00	x21:00	x22:23	x23:10	x23:58
26	Šternberk 629		15:04				17:04		18:04	D	19:04	x20:04	x21:04	x22:27	x23:14	x23:59
30	Újezd u Uničova 629		15:09	15:23	16:09	16:23	17:09	17:23	18:09	O	19:09	x20:09	21:09	22:32	23:19	0:07
34	Újezd u Uničova 629		15:13				17:13		18:13		19:13	x20:13	x21:13	x22:36	x23:23	x 0:10
38	Újezd u Uničova 629		15:17	15:30	16:17	16:30	17:17	17:30	18:17		19:17	x20:17	21:17	22:40	23:27	0:10
42	Újezd u Uničova 629		15:31	15:31	16:31	16:31	17:31	17:31	18:31		19:31	x20:31	21:31	22:47	23:34	0:17
46	Újezd u Uničova 629		15:36	15:36	16:36	16:36	17:36	17:36	18:36		19:36	x20:36	21:36	22:52	23:39	0:22
50	Újezd u Uničova 629		15:40	15:40	x16:40	x16:40	x17:40	x18:40	x19:40		x20:38	x21:38	x22:56		x 0:26	
54	Újezd u Uničova 629		15:43	15:43	x16:43	x16:43	x17:43	x18:43	x19:43		x20:38	x21:38	x22:59		x 0:29	
58	Újezd u Uničova 629		15:50	15:50	16:50	16:50	x17:50	x18:50	x19:50		x20:38	x21:38	x22:59		x 0:29	
62	Újezd u Uničova 629		15:56	15:56	x16:56	x16:56	x17:56	x18:56	x19:56		x20:44	x21:44	x23:18		x 0:42	
66	Újezd u Uničova 629		16:03	16:03	x17:03	x17:03	x18:03	x19:03	x20:03		x20:51	x21:51	x23:24		x 0:49	
70	Újezd u Uničova 629		16:10	16:10	17:10	17:10	18:10	19:10	20:10		20:58		23:32		0:56	

Do stanice

16

16

16

16

16

16

16

16

16

16

16

16

16

16

16

16

je v 6 a t 23.XII., od 1.1. do 24.VI. a od 8.X. a t 20.VI. do 2.IX. jede denně a 25. - 30.II., od 30.VI. do 2.IX. jede denně a 25. - 30.II.

je v 6 a t 27.XII. - 2.I.

je v 6 a t 24.VI. a od 8.IX. a 27.XII. - 2.I., od 30.VI. do 2.IX. jede denně

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. XII. - 2. I. VII. - 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2.VII. do 31.VIII. jede v X. jede 27. - 29.XII., 2.I.

je v 6 a t 2

Použité zdroje obrázků:

<https://pixabay.com/cs/odlety-leti%C5%A1t%C4%9B-znamen%C3%AD-153136/>
<https://pixabay.com/cs/vlak-doprava-piktogram-cestovn%C3%AD-310470/>
<https://pixabay.com/cs/ikona-taxi-automaticky-automobil-602136/>
<https://pixabay.com/cs/autobus-lid%C3%A9-j%C3%ADzda-na-koni-strana-306043/>
<https://pixabay.com/cs/j%C3%ADzda-doprava-tramvaj-ve%C5%99ejnost-43910/>
<https://pixabay.com/cs/h%C5%99%C3%ADb%C4%9B-k%C5%AF%C5%88-mlad%C3%AD-zv%C3%AD%C5%99e-%C4%8Dern%C3%BD-2106375/>



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



4 MÉDIA – INFORMACE NEBO PROPAGACE?

Cíl: Zamyslíš se nad tím, jaký druh informací poskytují média. Uvědomíš si, jak tě (mas)média ovlivňují. Zkusíš s ostatními najít rozdíly mezi objektivní informací a reklamou.



Klíčová slova

Média, masmédia, informace, propagace, reklama, tisk, slogan, noviny, časopis, rozhlas, televize, internet.



Hra

Hra dvojice

Vytvoř se spolužáky skupinu či dvojici, ve které budeš pracovat.

Prvním úkolem tvého týmu je co nejrychleji najít dvojice lístků z balíčku, který jste dostali. Může jít o dvě části reklamního sloganu nebo o spojení určitého pořadu a osobnosti, která v něm účinkuje.

Zeptej se spolužáků:

- **Kolik jich znáš?**
- **A vybavíš si odkud?**



Pojmy k zapamatování, nové učivo

Média – informace nebo propagace?

- **Pozorně sleduj prezentaci vyučující/ho.**
- **Je úvodem k hlavnímu úkolu dnešní hodiny – naučíš se získat z médií informace bez manipulace.**



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





ÚKOL Č. 1

Tvůj tým má před sebou stránku z časopisu, letáku nebo z internetu. Dostal jsi také fixy.

Pozorně si přečti texty, prohlédni si obrázky a pokus se najít několik informací, které jsou podle tebe důležité a pravdivé. Označ si je.

Poté se rozhodni, zda stránka obsahuje také informaci, která tě má pobavit nebo překvapit, ale může být vymyšlená. Pokud takovou informaci najdeš, označ si ji odlišně.

Nakonec vyhledej ty části textu, které odkazují na nějaký výrobek, produkt, firmu. Pokud se podle tebe jedná o propagaci (reklamu), cítíš, že se ti snaží autor něco prodat, opět si tuto část textu označ.



ÚKOL Č. 2

Podle pokynů vyučující/ho obejdi „čtyři rohy“ a zapiš své poznatky na čtyři připravené plakáty, stejně jako ostatní týmy. Spolupracuj!



Kontrolní otázky

Podařilo se ti najít v textu, co jsi hledal?

Rozpoznal jsi v textu důležité informace i prvky reklamy?

Shodli jste se v týmu a mezi týmy?



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

5 JARNÍ PRÁCE

Cíl: Osvojiš si metodu záznamu hlavních myšlenek, postupů, návodů či klíčových výrazů z přečteného textu. Dozvíš se, jak připravit rostliny a půdu před příchodem jara.



Klíčová slova

Odbornost – ochrana rostlin, výsevy, hnojení, množení rostlin, škůdci.



Pojmy k zapamatování, nové učivo

Pozorně čti text, získané informace využiješ při zpracování následujících úkolů.

Venku je stále tuhá zima, ale zahradník již cítí ve vzduchu jaro. Nenechme se zmást prvními nesmělými slunečními paprsky. S některými nutnými činnostmi, které se vztahují k **měsíci lednu** a všem zimním měsícům, musíme pokračovat i **v únoru**. **Některé rady na únor se překrývají s radami z měsíce ledna.** Jarní práce začínají ještě před příchodem jara.

- Během zimy musíme chránit rostliny před mrazem, sněhem a větrem. S blížícím se jarem odstraníme krytí, zkontrolujeme, zda raší již první květiny – petrklice, sněženky, bledule.
- Okrasné cibuloviny můžete zakoupit v předjaří a na jaře již narašené, ale lepší je si nyní zasadit vlastní cibulky. Cena bude nesrovnatelně nižší, zato výběr druhů, odrůd a barev mnohem lepší. Zrychlíme tak jejich kvetení.
- Rozkvetlé **narcisy, hyacinty, krokusy, tulipány, modřence** zkrášlí byt i zahradu.
- Provádíme odběr řízků z prezimovaných balkonových rostlin, např. **převislých pelargonii**, též ze spodní části velkokvětých **chryzantém** a případně můžeme přesadit **řízky fuchsii**.
- Rovněž již můžeme zasít rychle rostoucí trvalky, jako jsou zvonky a máky, aby nám vykvetly ještě tento rok, a též i záhonové rostliny s dlouhou dobou klíčení, např. **hledíky, aksamitníky, lobelku, šalvěj, netýkavku**.
- Měli bychom začít věnovat zvýšenou péči i pokojovým rostlinám, které potřebují po zimě trochu péče, aby doplnily živiny a zahájily růst. Pozvolna bychom měli také začít **dle intenzity přibývajícího světla** s hnojením pokojových rostlin. Nastává též vhodný čas na jejich přesazování.
- V interiérech i v teplejších oblastech venku mohou být již nyní vážným problémem škůdci. Zejména se jedná o **mšice**.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- Na záhony nyní rozmístíme **skleněné nebo fóliové kryty a poklopy**, aby se do března stačila prohřát půda pro setí rané zeleniny a letniček.
- Připravujeme si komposty a další organické substráty. Jsou-li pěkné dny, kdy není půda příliš rozmoklá, můžeme pokračovat v hlubokém rytí a doplňování organických hnojiv.
- **U kmenů ovocných stromů může dojít v důsledku mrazu k jejich poškození. Mrazové trhliny** jsou podélné praskliny kůry i dřevních částí. Obvykle se hojí a zarůstají závalem. Vznikají následkem teplotních výkyvů mezi dnem a nocí.
- Provádíme zimní průklest starších ovocných stromů např. hrušní a jabloní nebo je připravujeme zmlazovacím řezem k přeroubování v pozdějším období. Obecně však platí, že řez dřevin neprovádíme za silných mrazů. (Platí i pro měsíc leden, případně až březen.)
- Chceme-li si založit nový trávník, je potřeba začít s přípravnými pracemi, **jakmile rozmrzne půda**.



ÚKOL Č. 1

Které měsíce předchází jaru?

- a) leden, únor
- b) březen, duben
- c) duben květen



ÚKOL Č. 2

Vypiš, které okrasné cibuloviny nejčastěji rychlíme.



ÚKOL Č. 3

Jak množíme pelargonie?

- a) Výsevem do misek
- b) Řízkováním
- c) Hřížením





ÚKOL Č. 4

Napiš alespoň dva zástupce záhonových rostlin, které mají dlouhou dobu klíčení.

1.

2.



ÚKOL Č. 5

Co je důvodem pro zahájení přihnojování a přesazování pokojových rostlin?

- a) ukončování vegetačního klidu s přibývajícím světlem
- b) rychlý růst rostlin



ÚKOL Č. 6

Napiš název škůdce, který může být vážným problémem pro pokojové rostliny.



ÚKOL Č. 7

Čím urychlíme prohřívání půdy na záhonech:

- a) nahrnutím sněhu na záhony
- b) navezením substrátu na záhon
- c) skleněnými a foliovými kryty a poklopy



ÚKOL Č. 8

Co může v zimě, zvláště k jaru, poškodit kmeny stromů? Napiš příčinu poškození.



**ÚKOL Č. 9**

Kdy a proč neprovádíme řez ovocných dřevin?

- a) v měsíci lednu při silných mrazech
- b) při teplotách kolem nuly v měsíci únoru a březnu

**ÚKOL Č. 10**

Napiš, kdy můžeme provádět přípravné práce pro založení trávníku.

.....

Napiš, které práce provádíme.

.....

.....



6 ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ A POZNATKŮ Z INTERNETU

Cíl: Naučíš se získat informace z odborných webů, uložit je do určeného adresáře (složky) a případně vytisknout k dalšímu zpracování a využití.



Klíčová slova

Informace, odborný text, webový vyhledávač, webová stránka, složka – adresář.

Kde nakupujete zeleninu? Kde v okolí je zelenina nejlevnější? Jaké druhy kořenové zeleniny znáš? Jak bys hledal potřebné informace na internetu?

Otevři si internetový vyhledávač, který znáš a zadej do něj klíčové slovo:

kořenová zelenina

Vyber první nalezený odkaz tzn. nejrozšířenější informační web Wikipedii.



Pojmy k zapamatování, nové učivo

Webový vyhledávač – je služba, která umožňuje na internetu najít webové stránky, které obsahují požadované informace.

Nejznámější vyhledávače v Česku:

- Seznam.cz
- Atlas.cz – využívá Google
- Centrum.cz – využívá Google

Kořenová zelenina

Kořenová zelenina je využívána pro svou podzemní část rostliny – kořen, hlízu nebo bulvu. U některých druhů se využívá také nať. Má léčivé účinky na lidský organismus. Je zdrojem minerálních látek. Patří k nejstarším druhům zeleniny.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Nejznámější druhy kořenové zeleniny:

Celer – jedna z nejoblíbenějších kořenových zelenin. Pěstuje se celer bulvový, celer řapíkatý i celer listový. Podzemní bulvy se dají konzumovat syrové nebo i v jiných úpravách. Listový celer je vhodný zase jako koření do různých pokrmů.

Mrkev obecná – je velice oblíbená hlavně pro svůj vysoký obsah vitamínu A. Kořen může být válcovitého, kulovitého či kulatého tvaru a také rozlišujeme různé barevné odstíny mrkve.

Pastináček – je současně léčivá rostlina, která je pěstována již po 3000 let. Své využití najde hlavně v kuchyni, kde ho oceníme v polévkách, omáčkách i salátech. K pěstování je nenáročný!

Ředkev – typické ředkve tmavě červené barvy až fialové, ředkve bílé či žluté. Jedná se o starobylou zeleninu, která se pěstuje hlavně pro svůj zduřelý kořen, který se většinou konzumuje zasyrova.

Zpracuj následující úkoly a vytvoř si vlastní přípravu k závěrečným zkouškám.

Moje vlastní učebnice: Kořenová zelenina

Autor: _____ – žák třídy 3.Z

Místo pro vkládání textu z odkazů o kořenové zelenině.

**ÚKOL Č. 1**

Co je to webový vyhledávač a co ti umožňuje?

.....

.....

**ÚKOL Č. 2**

Vypiš nejrozšířenější vyhledávače používané v České republice – informace najdi na internetu.

—

—

—



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





ÚKOL Č. 3

Na nejnavštěvovanějším informační webu Wikipedii zkopíruj a přenes sem informace o kořenové zelenině.

Zde vlož pomocí kláves ctrl + c (kopíruj) a ctrl + v (vlož) informace.



ÚKOL Č. 4

Pro kterou část rostliny pěstujeme kořenovou zeleninu?

Odpověď:



ÚKOL Č. 5

Je kořenová zelenina zdrojem minerálních látek?

Správnou odpověď zakroužkuj: Ano Ne





ÚKOL Č. 6

Které další vyhledávače jsi na internetu objevil a napiš, který se ti nejvíc líbil.

Odpověď:



ÚKOL Č. 7

Najdi obrázky nejznámějších zástupců kořenové zeleniny a vlož je sem.

Která ze získaných informací pro tebe byla nejzajímavější a proč?

.....

.....

.....



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



7 DIGITÁLNÍ STOPA

Cíl: Dozvíš se, co je digitální stopa a jak snížit možnosti jejího zneužití.



Klíčová slova

Digitální stopa, sociální síť, kyberšikana.



Pojmy k zapamatování, nové učivo

Pozorně čti text, získané informace využiješ při zpracování následujících úkolů.

Digitální stopa

Pohyb uživatele v rámci internetu není zdaleka tak anonymní, jak by se na první pohled mohlo zdát. Každý příspěvek na blogu, poznámka v diskusi pod článkem či aktivita na Facebooku, Twitteru nebo na jiné sociální síti za námi zanechává **vyhledatelné informace**, na základě kterých je možné při troše „štěstí“ a umu zjistit nemálo informací o určité osobě. Od zájmů a názorů až po vzhled či kamarády. Souboru těchto informací se říká digitální stopy.

My se v následujícím omezíme na ty druhy stop, které jsou relativně snadno dostupné, a může je vysledovat každý běžný uživatel. Předně proto, že jde o informace, které je možné nejsnáze ovlivnit, ale také z toho důvodu, že reálně představují největší bezpečnostní hrozbu.

Základními zdroji takovýchto informací jsou tedy především:

- **diskuse pod články;**
- **profily a aktivita na sociálních sítích či na Wikipedii;**
- **vlastní blogy či webové stránky;**
- **Facebook, Twitter a další sociální sítě;**
- **členství ve spolcích, které na web umísťují jména členů;**
- **registrace na internetových stránkách.**

Již na první pohled je patrné, že rozmanitost míst, kde člověk zanechává svůj otisk, je poměrně velká. Pokud bychom chtěli úplně minimalizovat tvorbu digitálních stop, museli bychom téměř přestat používat internet, což se nejeví jako úplně vhodné řešení. Proto se podíváme spíše na metody, jak snížit jejich riziko, a také se zmíníme o tom, v čem mohou být takové stopy vlastně nebezpečné.

Významným zdrojem stop mohou být také aktivity jiných uživatelů, se kterými ale člověk nemůže dělat téměř nic, pokud je dodržován zákon na ochranu osobních údajů či není porušeno právo na ochranu osobnosti.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Minimalizace následků

Jak již bylo řečeno, zcela zahladit stopy na internetu není nic jednoduchého, ale existuje řada metod, jak technických, tak i čistě uživatelských, které je možné použít. Používejte **více přihlašovacích jmen a přezdivek** a nikdy je nespojujte s něčím, co by přímo ukazovalo na vaši osobu. Rozhodně je třeba používat více hesel netriviální složitosti, neboť zabezpečení řady webů je velmi malé a případná ztráta hesla by mohla být velmi nepříjemná, zvláště pokud je součástí registrace také e-mail, na který byste měli stejné heslo, přihlašovali se s ním na Facebook atp.

Poměrně zajímavé jsou nástroje, které vytvářejí speciální hesla a spravují je samostatně. Vy si pak pamatujete jen jedno centrální. Ve webovém prohlížeči se, ale zapamatovávání hesel nedoporučuje. Po vypnutí prohlížeče je bezpečné **smazat cookies**.

Dalším významným nástrojem pro omezení digitálních stop je nepoužívat **pracovní či školní e-mailovou adresu** tam, kde nejde o pracovní záležitosti. Podle ní je možné snadno dohledávat řadu informací a v zásadě vás také identifikuje. Samozřejmostí by mělo být velmi **střízlivé a obezřetné publikování fotografií**, které začíná být stále problematičtější s rozvojem technik na automatické rozpoznávání obličejů a osob. Pro přístup k webům s citlivými údaji – bankovníctví, sociální sítě, informační systémy je nezbytné užít šifrovaného přenosu dat, aby nemohla být komunikace odposlouchávána. Stejně tak je dobré opatrně přistupovat k otevřeným WiFi sítím, které jsou v poslední době tak populární.

Rizika digitálních stop

Jaká jsou vlastně rizika digitálních stop a proč má smysl se je snažit minimalizovat? V zásadě je možné hovořit o dvou základních oblastech nebezpečí. Tím prvním je ztráta soukromí. Pokud je někdo schopen pomocí jednoduchých vyhledávacích metod zjistit informace o názorech, přátelích či postojích nějaké osoby, je možné říci, že došlo k porušení jejího soukromí. Velmi zákeřné může být to, že si toho není daná osoba vědoma, což může mít nepříjemné dopady při získávání práce, ale také v řadě dalších oblastí.

Druhým významným bodem je problém se zneužitím digitální identity. Pokud někdo disponuje dostatkem informací, může relativně snadno vytvářet falešné profily, které působí velice autenticky, ale mohou vykonávat činnost v neprospěch svého domnělého majitele. Může jít o podvody, mystifikace, kyberšikanu nebo i ekonomické poškození dobrého jména či značky. Zvláště nebezpečné je, pokud dojde ke zneužití profilu, který je vnímaný dalšími uživateli jako verifikovaný.



V tomto kontextu je zřejmé, že není radno problematiku digitálních stop nijak podceňovat. Jistě není nutné přestat zcela používat sociální sítě či internet, ale je dobré si být vědom rizik a používat přiměřené technické i uživatelské prostředky k tomu, aby digitální stopa byla co nejmenší. Další z možných variant ochrany je snažit se stopy nějakým způsobem rozmazat, kupříkladu produkcí falešných profilů či mystifikací. Jde ale o způsob, který odporuje informační etice, a proto jej nelze doporučit.

Zdroj: ČERNÝ, Michal. e-bezpeci.cz [online]. [cit. 20.8.2017].
 Dostupný na WWW: <https://www.e-bezpeci.cz/index.php/temata/sociotechnika/312-digitalni-stopy>

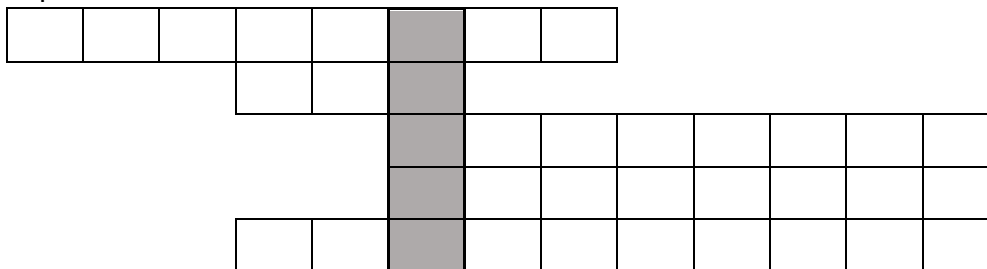


ÚKOL Č. 1

Digitální stopa

Doplňte odpověď z křížovky. Stopa je vlastně

1. Nejznámější sociální síť.
2. Způsob komunikace prostřednictvím sociální sítě.
3. Celosvětový systém navzájem propojených počítačových sítí.
4. Označení komunikačních sítí např. Facebook, Instagram, Twitter.
5. Mnohojazyčná webová encyklopedie, na jejíž tvorbě spolupracují dobrovolní přispěvatelé.



ÚKOL Č. 2

V první části textu najděte správnou odpověď. Zakroužkujte ji.

Digitální stopa **může/nemůže** ukázat mnoho informací o nás.

Naši digitální stopu **ovlivňují/neovlivňují** i jiní uživatelé internetu.



ÚKOL Č. 3

V textu najděte odpověď na otázku a запиšte ji.

Jak může vzniknout digitální stopa?

.....

.....



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





ÚKOL Č. 4

Označte (podtrhněte) způsoby, které označují největší riziko pro vznik digitální stopy.

komunikace prostřednictvím sociálních sítí

prohlížení webových stránek

registrace na internetových stránkách

diskuse na internetu

elektronická pošta

Je možné, aby naši digitální stopu ovlivnili i jiní lidé? _____



ÚKOL Č. 5

Minimalizace následků

Jakými způsoby můžeme snížit možnost zneužití naší digitální stopy? (Před začátkem práce si pozorně prohlédněte text. Zkuste najít odpovědi i bez čtení celého článku).

.....

.....

.....

.....



ÚKOL Č. 6

Rizika digitálních stop. Vypište oba typy rizik:

.....

.....



Pro chytré hlavičky

Několik cizích slov na závěr.

V předposledním odstavci textu jsou podtržena čtyři slova. Zkuste si ve dvojicích navzájem vysvětlit jejich význam.

Nápověda: veritas, pravda



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



8 PÍSŇOVÝ TEXT

Cíl: Naučíš se pracovat s textem písňe jako zdrojem informací.



Klíčová slova

Grónsko, iglú, Eskymák, J. Nohavica, libretista.



Pojmy k zapamatování, nové učivo

Grónská písnička

Daleko na severu je grónská zem
 žije tam Eskymačka s Eskymákem
 my bychom umrzli jim není zima
 snídají nanuky a eskyma

Mají se bezvadně vyspí se moc
 půl roku trvá tam polární noc
 na jaře vzbudí se a vyběhnou ven
 půl roku trvá tam polární den

Když sněhu napadne nad kotníky
 hrávají s medvědy na četníky
 medvědi těžko jsou k poražení
 neboť medvědy ve sněhu vidět není

Pokaždé ve středu přesně ve dvě
 zaklepe na iglú hlavní medvěd
 Dobrý den mohu dál na vteřinu?
 Nesu vám trochu ryb na svačinu

V kotlíku bublá čaj kamna hřejí
 psi venku hlídají před zloději
 smíchem se otrásá celé iglú
 medvěd jim předvádí spoustu figlů

Tak žijou vesele na severu
 srandu si dělají z teploměru
 my bychom umrzli jim není zima
 neboť jsou doma a mezi svýma



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

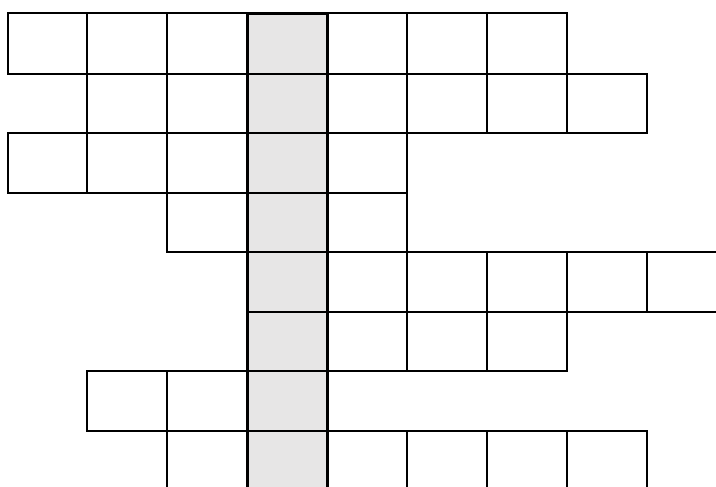




ÚKOL Č. 1

Odpověz na otázky a zjisti tajemku.

1. Kde se odehrává děj písničky?
2. Před kým hlídají psi (množné číslo).
3. Čeho je v Grónsku po kotníky?
4. Co pijí Eskymáci na zahřátí?
5. Jak žijí Eskymáci na severu?
6. Jak se nazývá eskymácké obydlí?
7. Co na severu trvá půl roku? (Vyber logicky správnou odpověď ze dvou možností).
8. Co Eskymáci snídají?



Tajemku křížovky tvoří jméno autora této písně. _____



ÚKOL Č. 2

Zaškrtněte správnou odpověď.

- | | |
|-----------------------------------------------|----------|
| Grónsko se nachází na jižní polokouli. | ANO – NE |
| Medvědi přichází na svačinu ve středu ve tři. | ANO – NE |
| Eskymáci spí dlouho. | ANO – NE |
| Psi rádi hrají hru na četníky. | ANO – NE |
| Medvědi jsou bílí. | ANO – NE |



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





ÚKOL Č. 3

Najděte v textu odpověď na otázku: Proč není Eskymákům zima?



ÚKOL Č. 4

Vypište pět informací o Grónsku, které jsou obsažené v textu písničky.

Ze všech informací společně vytvoříme myšlenkovou mapu.



ÚKOL Č. 5

Pracuj s textem o Jaromíru Nohavicovi. Při čtení si do textu dělejte poznámky

- ✓ označují informace, které jste znali
- + označují informace, které jsou nové a důvěryhodné
- ? označují informace, kterým nerozumíte
- označují informace, které jsou v rozporu s tím, co víte

Jaromír Nohavica (* 7. června 1953, Ostrava)

Je český folkový písničkář, textař, libretista, osobitý zpěvák, skladatel a kytarista. Hraje také na heligonku.

Pochází z Ostravy. První píseň napsal již v osmi letech. Na kytaru hraje od svých třinácti let, přičemž původně jeho otec chtěl, aby hrál na housle, k těm ale nepřilnul. Sám se však navíc naučil hrát na několik hudebních nástrojů. V letech 1978–1981 dálkově studoval na SŠ knihovnické v Brně. Začal také studovat na Vysoké škole báňské, ale studia přerušil, vystřídal několik zaměstnání, načež raději zůstal volným textařem. V tomto oboru se proslavil textem Lásko, voníš deštěm pro Marii Rottrovou (She's Gone od Black Sabbath), ale psal také například pro Věru Špinarovou atd. Později začal samostatně vystupovat, v posledních letech i s kapelou. Spolupracoval s méně významnými regionálními kapelami, ale také například se skupinou Čechomor. Jako herec ztvárnil roku 2002 hlavní roli „Jarka Nohavici“ ve filmu Petra Zelenky Rok ďábla. Za hudbu k tomuto filmu dostal spolu s Čechomorem a Karlem Holasem Českého lva za nejlepší hudbu.

Postupně se stal jedním z nejpopulárnějších zpěváků a v roce 2004 získal i některá ocenění. Časopis Rock & pop vyhodnotil jako nejlepší české hudební album od roku 1989 jeho Divné století. Akademie populární hudby jej zařadila při vyhlásování výsledků ceny Anděl 2003



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



do Síně slávy a byl nominován ve dvou dalších kategoriích. V cenách Anděl 2009 vyhrál v kategorii nejprodávanější album a v Anděl 2010 se stal zpěvákem dvacetiletí.

Bydlí v Ostravě, předtím žil v Českém Těšíně. Má ženu Martinu a dvě děti – syna Jakuba a dceru Lenku. V roce 1997 získal titul mistra republiky ve stolní hře scrabble. Jeho literárním oblíbencem je Bohumil Hrabal. V únoru 2008 bylo vydáno album Ikarus, které bylo nahráno na osmi koncertech v Ostravě v lednu 2008.

Která informace pro vás byla nejzajímavější?



ÚKOL Č. 6

Odpověz na otázky a zjisti tajenku. V tajence křížovky se dozvíte, jak se jinak nazývá text písní.

Jakou cenu získal Jarek Nohavica v roce 2009 za nejprodávanější album?

Které Nohavicovo album bylo vyhlášeno nejlepším albem od roku 1989?

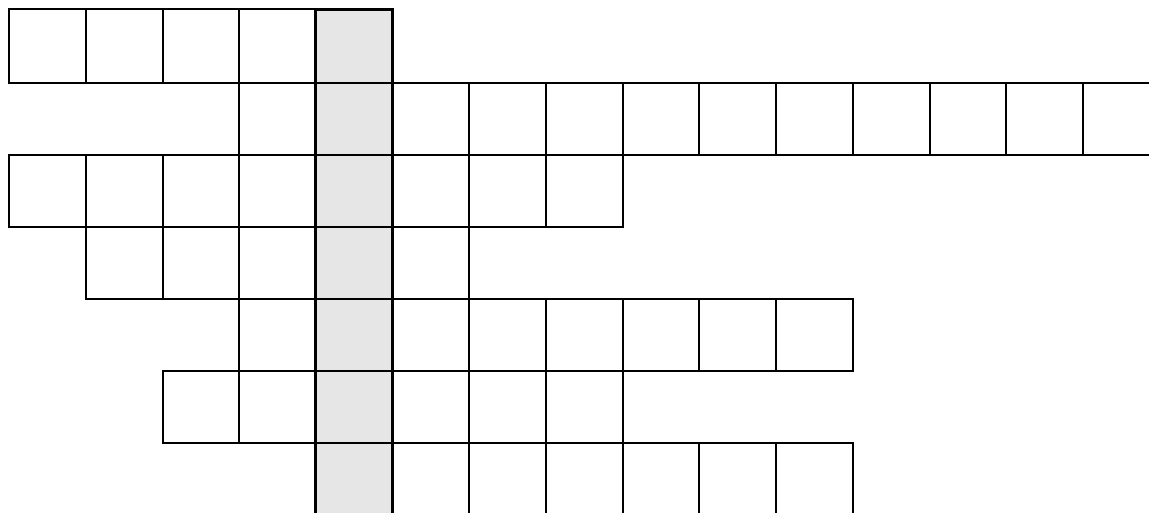
V jaké oblasti získal J. Nohavica titul mistra republiky?

Jak se jmenuje poslední album Jarka Nohavici?

Jakou cenu získal Nohavica za hudbu ve filmu Rok ďábla? (napište název v 1. pádě).

Na jaký nástroj Jarek Nohavica hraje?

V jakém městě se Nohavica narodil?



Text písní se nazývá



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

9 VITAMÍNY

Cíl: Dozvíš se, proč jsou vitamíny důležité pro organismus a jak je můžeš získávat, co způsobuje nedostatek i nadbytek vitamínů a zorientuješ se v základních druzích vitamínů.



Klíčová slova

Vitamíny, rozpustné ve vodě, rozpustné v tucích, nedostatek vitamínů, nadbytek vitamínů, vitamín A, D, K, E, B, C.



ÚKOL Č. 1

Onemocněl(a) jsi a lékař ti doporučil užívat více vitamínů.

Máš 5 minut na to, abys napsal(a) vše, co tě napadne, když uslyšíš slovo „VITAMÍNY“.

Instrukce:

- **snaž se psát celé věty, ne jen hesla,**
- **tyto věty neopravuj, nevylepšuj,**
- **nemusíš se soustředit na pravopis,**
- **zkus pokračovat v psaní, i když tě nic nenapadá,**
- **zapisuj i pomocné věty (např. „Ted' mne nic nenapadá“) a snaž se vrátit k tématu (tužka by se neměla „odlepit od papíru“).**

Pokud chceš, můžeš své dílo psaní přechíst ostatním.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple sets of horizontal lines designed to guide young learners' handwriting. Each set consists of three lines: two dashed lines forming the upper and lower boundaries of a letter's height, and a solid line in the middle representing the baseline. These sets are repeated vertically across the entire page, providing ample space for practicing letter formation and alignment. The paper is otherwise completely blank, with no margins, text, or other markings.

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





ÚKOL Č. 2

Čti text „Vitamíny“.

Už při prvním čtení si u důležitých informací **zaznamenávej přímo do textu značky** (nezapomeň na tabulku vitamínů, která je součástí textu).

Nemusíš označit všechny informace (věty).

Instrukce:

- ✓ 1. sloupec – 3 informace, které už jsi věděl
- + 2. sloupec – 5 informací, které jsou pro tebe nové
- ? 3. sloupec – informace, kterým nerozumíš, nebo se o nich chceš dozvědět něco navíc (libovolný počet)



Pojmy k zapamatování, nové učivo

Vitamíny

Vitamíny jsou nezbytnou součástí našeho těla, napomáhají **správné funkci a posílení organismu**. Přesto si je tělo **není schopno** samo vytvářet.

Vitamíny je třeba **získávat** prostřednictvím **zdravé a vyvážené stravy**.

Nedostatek vitamínů může vést k různým **onemocněním** a způsobovat poruchy různého druhu. **Škodlivý** však může být i **nadbytek** vitamínů, tzv. hypervitaminóza.

V případě nedostatku je možné vitamíny **doplnit** synteticky – pomocí nejrozličnějších potravinových doplňků, v případě přebytku je nutno omezit příjem určitého vitamínu z potravy.

Vitamíny dělíme na **rozpustné ve vodě** (B – komplex, C) a **rozpustné v tucích** (A, D, E, K). Vitamíny rozpustné ve vodě se vylučují močí. Vitamíny rozpustné v tucích se ukládají, proto je možné se jimi **předávkovat**.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Přehled nejdůležitějších vitamínů

VITAMÍN	KDE JE OBSAŽEN	CO VZNIKÁ PŘI NEDOSTATKU
A	mrkev, meruňky, špenát, vejce, mléko, játra mořských ryb	zhoršení zraku
D	rybí tuk, vejce, máslo, vnitřnosti	měknutí kostí (křivice)
E	rostlinné oleje, listová zelenina, žloutek	nervové poruchy a poruchy krvevotvorby
K	zelenina a brambory	ovlivňuje srážlivost krve
vitamíny skupiny B	luštěniny, obiloviny, vejce	kožní a nervové poruchy
C	čerstvé ovoce a zelenina	krvácení dásní, špatné hojení ran, lomivost kostí

Z úvodního textu „Vitamíny“ a následné tabulky „Přehled nejdůležitějších vitamínů“:

- vyber informace, které považuješ za důležité,
- zapiš je do příslušného sloupce (podle značek).

Instrukce:

- ✓ „fajfkou“ označ informaci, kterou už jsi věděl,
 + znakem „plus“ označ informaci, která je pro tebe nová,
 ? „otazníkem“ označ informaci, které nerozumíš, nebo se o ní chceš dozvědět něco navíc.



✓ to jsem věděl (3 informace)	+ nová informace (5 informací)	? chtěl bych se dozvědět více (libovolný počet)

Svoji tabulku se značkami porovnej se spolužáky.

- Zjisti, u kterých informací máte stejné značky, co byste se chtěli ještě dozvědět a proč.
- Informace uvedené ve sloupci „?” můžeš vyhledat na internetu.

Zkus ještě jednou psát 5 minut vše, co tě teď napadne k tématu vitamíny.

- Svůj výtvar porovnej s první verzí svého volného psaní.
- Zhodnot', které informace přibyly v druhé verzi nebo které informace se shodují.



10 REKLAMACE

Cíl: Dozvíš se, kdy a za jakých podmínek můžeš reklamovat mobilní telefon. Naučíš se zpracovat informace z různých textů, porozumět jim a budeš schopen je interpretovat.



Klíčová slova

Mobil, telefon, reklamace, záruční lhůta

- Máš nový mobil?
- Stalo se ti, že se pokazil, poškodil?
- Uvažoval jsi, co s tím?
- Kdy můžeš mobil reklamovat?



Pojmy k zapamatování, nové učivo

Pozorně čti text, získané informace využiješ při zpracování následujících úkolů.

Příběh Nikoly

Neuvěříte, co se mi stalo! Letos jsem pod stromeček dostala vysněný mobil. Byl nový, krásný, růžový. Byla jsem na něj moc pyšná. Pořád jsem ho ukazovala všem kamarádkám. No a při vystupování z autobusu mi spadl na zem, přímo do velké louže! A ještě jsem na něj šlápla! Ach jo! Takže samozřejmě prasklo sklo na displeji a ještě do něj natekla voda. Jsem nešťastná. Nevím, co s tím. Nevím, jestli mobil můžu reklamovat. Krabici i účtenku mám.

Příběh Davida

Celé letošní léto jsem byl na brigádě a vydělal jsem si spoustu peněz. Vždy jsem toužil po chytrém telefonu. Tak jsem si ho v září za ušetřené peníze ve značkovém obchodě koupil. Stál 8 000 Kč. Měl nejružnější funkce a super aplikace. Ale po měsíci užívání najednou přestal fungovat. Doklad o koupi jsem našel, ale krabíčku od telefonu už jsem vyhodil. Co mám dělat, můžu ho reklamovat bez originálního obalu?



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příběh Katky

Už víc než 3 roky mám černý mobil. Mám ho ráda, dostala jsem ho od svého kluka jako dárek. Pořád si schovávám originální obal i všechny papíry k němu. Nosím ho v krásném koženém pouzdře, dávám si na něj pozor, aby se mi třeba nepoškrábal. Nikdy mi ani nespádl. Ale dnes přestalo fungovat jedno tlačítko. Půjde to reklamovat?

Reklamace ano nebo ne?

Nikola, David a Katka mají tedy problém s mobilním telefonem. Neví, zda ho mohou nechat reklamovat. Na internetových stránkách www.penize.cz si našli tyto informace:

- U spotřebního zboží je podle zákona možné reklamovat vady, které se projeví v průběhu prvních dvou let od zakoupení zboží.
- Když se na koupeném zboží v záruční lhůtě vyskytne vada, můžete ji reklamovat. Pokud tedy nejde o kaz, který vznikl běžným opotřebením, nesprávným použitím nebo který jste zavinili sami.
- K úspěšné reklamaci nepotřebujete originální obal zboží, dokonce ani účtenku. V praxi se stává, že jedno, druhé nebo obojí obchodník vyžaduje. Nemá na to, ale žádný zákonný nárok. Jestli je takové ustanovení uvedené v reklamačním řádu, nemusíte se jím řídit. Důležité je pouze to, abyste dokázali doložit, že jste dané zboží skutečně u prodejce koupili a zaplatili. Jako důkaz může posloužit klidně i výpis z účtu, pokud jste platili bankovním převodem nebo kartou, případně i svědectví dalšího člověka.



Zdroj: <https://www.penize.cz/reklamace/321625-reklamace-v-roce-2017-pruvodce-krok-za-krokem>

ÚKOL Č. 1

Podle informací z textů (Příběhy Nikoly, Davida, Katky a Reklamace ano nebo ne?) zjisti a zakroužkuj, zda můžou nebo nemůžou reklamovat svůj mobil:

	Může reklamovat / Nemůže reklamovat
Nikola	Může reklamovat / Nemůže reklamovat
David	Může reklamovat / Nemůže reklamovat
Katka	Může reklamovat / Nemůže reklamovat



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





ÚKOL Č. 2

Zakroužkuj správnou odpověď:

Nikola nemůže telefon reklamovat protože:

- A) Telefon se jí rozbil až po třech letech.
- B) Telefon se jí rozbil neopatrnou manipulací, zavinila si to sama.
- C) Nemá účtenku ani obal od telefonu.

David může telefon reklamovat protože:

- A) Byl to drahý mobil, stál více než 5 000 Kč.
- B) Koupil si ho za vlastní peníze z brigády.
- C) Byl nový, užíval ho jen měsíc.

Katka nemůže telefon reklamovat protože:

- A) Jedno pokažené tlačítko nelze reklamovat.
- B) Má ho víc než 3 roky.
- C) Dostala ho jako dárek.



ÚKOL Č. 3

Rozhodni o každém z následujících tvrzení, zda je v souladu s textem Reklamace ano nebo ne? U každého tvrzení zakroužkuj ANO nebo NE.

TVRZENÍ	ODPOVĚĎ
U mobilních telefonů lze podle zákona možné reklamovat vady, které se projeví v průběhu prvních dvou let od převzetí zboží.	ANO/NE
K úspěšné reklamaci potřebujete originální obal zboží a účtenku.	ANO/NE
V záruční lhůtě můžete reklamovat jakoukoli vadu, i takovou, která vznikla běžným opotřebením, nesprávným použitím nebo kterou jste zavinili sami.	ANO/NE





ÚKOL Č. 4

Zkus odpovědět na otázky. Použij informace z textu Reklamace ano nebo ne?

Jaká je záruční lhůta u mobilních telefonů?

.....

Jaké vady nemůžeš reklamovat u mobilních telefonů?

.....

Jak doložíš, že jsi mobilní telefon u prodejce koupil a zaplatil?

.....

.....



ÚKOL Č. 5

Změň příběh Katky tak, aby telefon mohla reklamovat.

.....

.....

.....

Změň příběh Davida tak, aby telefon nemohl reklamovat.

.....

.....

.....



Pro chytré hlavičky

Reklamoval jsi ty (příp. rodiče) nějaké zboží? Jak to probíhalo?

.....

.....

.....

.....



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



11 PROFESNÍ ŽIVOTOPIS

Cíl: Dozvíš se, k čemu slouží profesní životopis (zvaný také CV, neboli cívíčko 😊). Uvědomíš si, kdy jej budeš potřebovat a jak si ho napsat, aby zvýšil tvoji šanci na získání práce, o kterou stojíš.



Klíčová slova

Pracovní životopis, CV, uchazeč o práci, osobní údaje, vzdělání, kvalifikace, pracovní zkušenosti, dovednosti a znalosti.



Ukázkový příklad

Přečti si následující inzerát:

KREATIVNÍ CUKRÁŘKA

<i>Druh úvazku</i>	plný úvazek
<i>Obor činnosti</i>	Potravinářství
<i>Profese</i>	Cukrář
<i>Místo výkonu práce</i>	Praha
<i>Min. dosažené vzdělání</i>	výuční list

Popis: Hledám šikovnou, kreativní, spolehlivou a zodpovědnou paní/slečnu na plný úvazek, kterou BAVÍ zdobení, potahování, modelace postaviček, sledování trendů v cukrařině a vymýšlení nových motivů dortů nejen do kaváren a na svatby, ale i na objednávku na oslavy atd. Důležité je nadšení, chuť se učit novým věcem a zručnost, smysl pro detail a pečlivost, samostatnost. Zašlete, prosím, svůj životopis s fotografií. Těším se na Vás.

Zdroj: <https://prace.hyperinzerce.cz/cukrar/inzerat/10952532-kreativni-cukrarka-nabidka-praha/> (upraveno)



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





ÚKOL Č. 1

Zaměstnavatel vyžaduje v inzerátu životopis. Víš, o co se jedná?

Napiš alespoň tři důležité údaje, které by měl tento životopis podle tebe obsahovat.

1.
2.
3.



Pojmy k zapamatování, nové učivo

CV krok za krokem:

Osobní údaje

- Napište jméno a příjmení, kontaktní adresu, telefonické spojení, e-mail.
- Je zvykem uvádět rovněž datum narození, případně národnost, pokud je jiná než česká. Tyto údaje jsou ale nepovinné.
- Do hlavičky životopisu můžete vložit fotografii. Zapomeňte, ale na snímky z dovolené či s domácími mazlíčky. Nejvhodnější fotografie bude ta, která působí neutrálně a nijak vyzývavě. Pro tento účel nic nezkazíte klasickou portrétovou fotkou.

Pracovní zkušenosti

- Tato část CV je jednou z nejdůležitějších. Pracovní zkušenosti seřaďte chronologicky od nejnovějších po nejstarší.
- U všech zkušeností vypište název zaměstnavatele a název pracovní pozice, kterou jste zastávali. U jednotlivých pozic napište měsíc a rok nástupu a odchodu.
- Popište svou činnost na každé pozici: za co jste zodpovídali, co patřilo k vašim běžným i zvláštním úkolům, jakých výsledků jste dosáhli.

Vzdělání

- Uveďte nejvyšší dosažené vzdělání. Základní školu nepište.
- Jak v CV popsat studium: název školy, obor studia, získaný titul, rok dokončení.
- Poté vypište ostatní absolvované formy studia (kurzy a školení). Uveďte název instituce, která vzdělávání organizovala, dobu trvání a zda studium bylo zakončeno zkouškou.
- Pokud jste ještě na škole, uveďte předpokládanou dobu jejího zakončení.

Dovednosti a znalosti

- uvádíme nakonec, pokud souvisí s oborem,
- znalosti jazyků,
- řidičský průkaz, pokud jej zaměstnavatel vyžaduje.

Zdroj: <https://www.jobs.cz/poradna/rady/rady-pro-uchazece/jak-napsat-cv/> (kráceno, upraveno)



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





ÚKOL Č. 2

Vyber správnou odpověď na následující otázky:

1. Která fotografie nejvíce odpovídá potřebám životopisu?
 - A. Trochu vyzývavá, aby zaujala
 - B. Klasický portrét
 - C. Z dovolené
 - D. S domácími mazlíčky
2. Povinně musím v životopisu uvést:
 - A. Jméno, adresu, e-mail, datum narození
 - B. Jméno, e-mail, telefon, národnost
 - C. Adresu, e-mail, jméno, příjmení
 - D. Věk, národnost, jméno, příjmení
3. Nepovinné údaje v životopisu jsou:
 - A. Příjmení
 - B. E-mail
 - C. Fotografie
 - D. Datum narození

2. Rozhodni, co je správně a správnou odpověď označ zeleně. Špatnou označ červeně.

✓	Nejdůležitější část životopisu jsou pracovní zkušenosti.
✓	Řadíme je chronologicky, to znamená, od nejnovějšího k nejstaršímu.
✓	Stačí napsat pracovní pozici, není třeba uvádět zaměstnavatele.
✓	U každého zaměstnání nebo praxe popíšu stručně, co jsem dělal/a.
✓	Vzdělání uvádíme hned po osobních údajích.
✓	Uvedu, kdy jsem zahájil/a a ukončil/a odborné učiliště.
✓	Pokud jsem ho ještě neukončil/a, raději o něm nepíšu.
✓	Uvedu kurzy, do kterých jsem chodil/a.
✓	Uvádím každou práci, kterou jsem úspěšně vykonával/a.
✓	Určitě napíšu, že mě baví fotbal a rád/a koukám na televizi.
✓	Podívám se, co zaměstnavatel požaduje a pokud mi něco z toho opravdu jde, napíšu to.





Pro chytré hlavičky

Chybnou odpověď se pokus opravit.



ÚKOL Č. 3

Doplň údaje do vlastního životopisu k úvodnímu inzerátu:

Jméno:
Osobní údaje:
Pracovní zkušenosti:
Vzdělání:
Dovednosti a znalosti:



Kontrolní otázky

Porovnej si svůj životopis se spolužákem.
 Nechybí v něm některá důležitá informace?



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



12 ŽÁDOST

Cíl: Uvědomíš si, kdy budeš v životě potřebovat napsat žádost. Ujasníš si, jaké informace má žádost obsahovat a v jakém pořadí.



Klíčová slova

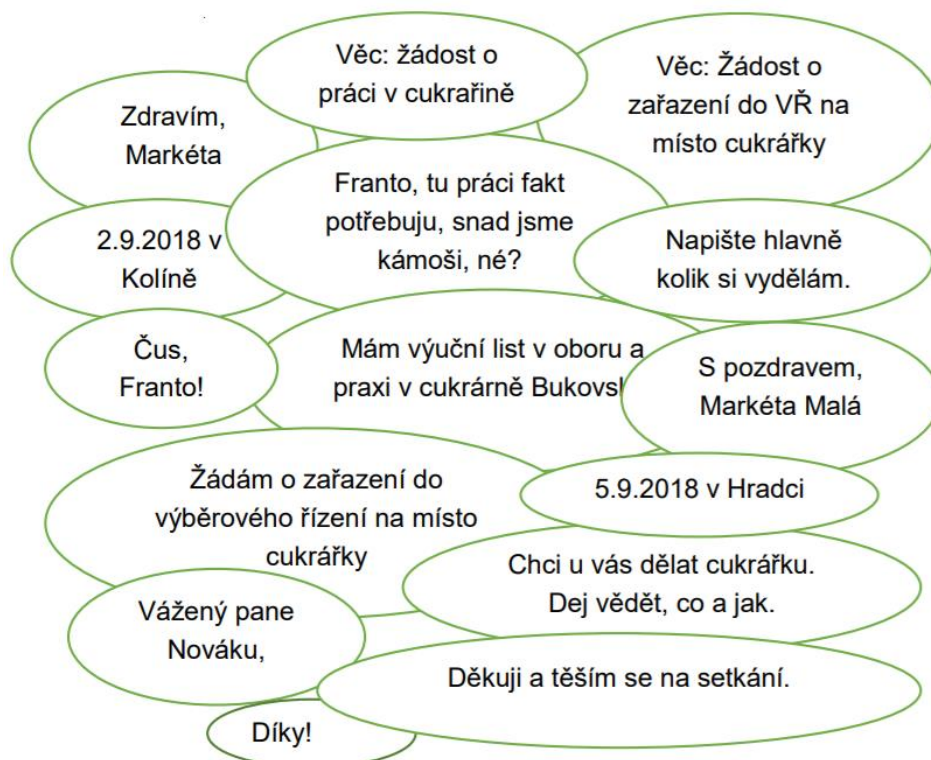
Žádost, úřední dopis, adresa příjemce, adresa žadatele, PSČ, adresát, předmět – „věc“, text žádosti, struktura, forma.



ÚKOL Č. 1

Markéta Malá z Kolína nedávno získala výuční list v oboru Cukrář a dozvěděla se, že v cukrárně v Hradci mají volné místo. Rozhodne se napsat dopis, ve kterém požádá majitele cukrárny Františka Nováka o zaměstnání.

Vyber z následujících možností ty části dopisu, které podle tebe může Markéta použít a vybarvi je zeleně:





Pojmy k zapamatování, nové učivo

Pozorně čti text, získané informace využiješ při zpracování následujících úkolů.

JAK NAPSAT ŽÁDOST

Struktura žádosti

- **Adresa žadatele včetně PSČ** – uvádíme na dva řádky, na třetím řádku se podle potřeby uvádí kontakt na žadatele
- **Adresa příjemce**
- **Datum a místo odeslání**
- **Předmět dopisu – Věc:** (vždy tučně nebo podtrženě) - o co žádáme, po předmětu vynecháme 2 řádky
- **Text žádosti**

Text žádosti

- Text začínáme **oslovením** (velkým písmenem- 5. pádem) – Vážený pane/paní/řediteli, za oslovením píšeme čárku, vynecháme 1 volný řádek a začínáme text malým písmenem.
- **Členíme ho do odstavců** (na začátku textu nesmí být odstavec tvořen jedním řádkem, nejčastěji začíná slovem „žádám“, první odstavec o co žádám a druhý odstavec je proč o to žádám- odůvodnění, třetí odstavec může být závěrečná věta.
- **Důvod žádosti**, uvedení všech důležitých okolností.
- **Vyslovení naděje, že žádost bude kladně vyřízena** (Děkuji za kladné vyřízení mé žádosti. Věřím, že má žádost bude kladně vyřízena.
- Na další řádek napíšeme „S pozdravem“.
- Vynecháme řádek – a doprava napíšeme vlastnoruční **podpis**.

Přílohy

Pod vlastnoručním podpisem uvádíte dokumenty, které k dopisu přikládáte a zasíláte společně v obálce, např. životopis.

Zdroj: <http://www.vzor-dopisu.cz/uredni-dopisy/zadost/> (upraveno)



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





ÚKOL Č. 2

Po pročtení textu „JAK NAPSAT ŽÁDOST“ zkus **určit správné pořadí jednotlivých částí žádosti**, kterou posílá pan Vrabec ředitelce školy ohledně uvolnění jeho syna z vyučování. (Pokud je to pro tebe jednodušší, můžeš tabulku rozstříhat a části přeskládat):

Vážená paní ředitelko,	
20. 9. 2018 v Brně	
M. Vrabec	
Martin Vrabec, Sedlákova 20, 602 00 Brno	
Děkuji předem za kladné vyřízení mé žádosti.	
Mgr. J. Nová, Odborné učiliště Dlouhá 15, 624 00 Brno	
Věc: Žádost o uvolnění syna z výuky	
S pozdravem,	
žádám o uvolnění mého syna Petra Vrabce, žáka 3. C, z výuky ve dnech 3. - 5. 10. z rodinných důvodů.	



ÚKOL Č. 3

Podle doporučení v textu „JAK NAPSAT ŽÁDOST“ **doplň z růžového pole chybějící části do vytečkovaných míst v Markétině žádosti** o získání místa cukrářky v cukrárně pana Nováka. Pomoci ti mohou i vhodné fráze z **ÚKOLU Č. 1**.

500 02 tel.: 786 531 001 výuční list Bezručova 50 životopis
KOLÍN Žádost o S pozdravem úspěchy v Kolíně
praxi Vážený žádám cukrářky výroba zákusků setkání



Markéta Malá

Nádražní 21

280 02

.....

Pan Fr. Novák

Cukrárna NOVÁK

.....

..... HRADEC KRÁLOVÉ

2. září 2018

Věc:zařazení do výběrového řízení – cukrář/ka

..... pane Nováku,

..... o zařazení do výběrového řízení na místo, které inzerujete na jobs.cz. Mám v oboru a v cukrárně Bukovský.

O tuto práci mám velký zájem, mě opravdu baví a mám v ní, jak dokládá přiložený

Děkuji a těším se na

.....,

Markéta Malá



Pro chytré hlavičky

Kdy budeš v životě potřebovat napsat žádost?

Jaké informace má žádost obsahovat a v jakém pořadí?



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



13 BEZPEČNOST PRÁCE

Cíl: Rozšíříš si poznatky o bezpečnosti práce, pochopíš, že je nutné dodržovat pravidla BOZP. Poznáš, na co si máš dávat pozor v tvém budoucím zaměstnání. Budeš vědět, jaká pravidla musí dodržovat každý zaměstnavatel i zaměstnanec.



Klíčová slova

BOZP, OOPP, ochranné pomůcky, management rizik, hygiena práce, pracovnělékařské služby, bezpečnostní značení, školení, pracovní úraz.

Zkus napsat, jakou činnost pracovník na obrázku vykonává, a jaké má osobní ochranné pracovní prostředky.



.....

.....

.....

.....

.....

Pracovník vybavený (OOPP) – přilbou, respirátorem, rukavicemi, reflexní vestou a postrojem pro práci ve výškách.



Pojmy k zapamatování, nové učivo

Pozorně čti text, nejdřív ho čti nahlas postupně se spolužáky, a pak ještě jednou potichu. Dávej pozor na zvýrazněná slova.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (zkratka: BOZP) je velice široký mezivědní obor. V současné době však neexistuje oficiální definice, a proto v odborné literatuře můžete nalézt různé definice v závislosti na úhlu pohledu na zajištění bezpečnosti práce (např.: **souhrn opatření stanovených právními předpisy a zaměstnavatelem, která mají předcházet ohrožení nebo poškození lidského zdraví v pracovním procesu**).

BOZP tvoří celá řada oblastí a problematik. Jedná se zejména o:

- **management rizik** (vyhledání a vyhodnocení rizik při práci, kategorizace prací);
- technické a organizační požadavky na pracovní prostředí, na organizaci práce a na pracovní postupy;
- **hygienu práce**;
- **zakázané práce a pracoviště** (obecně zakázané práce a práce a pracoviště zakázané některým skupinám zaměstnanců);
- bezpečnost technických zařízení (vyhrazených, tzn. elektrických, plynových, tlakových a zdvihacích, ale i ostatních);
- pracovnělékařské služby (kontroly pracovišť, zdravotní prohlídky zaměstnanců, školení atd.);
- **poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků a ochranných nápojů**;
- bezpečnostní **značení a signály**;
- školení zaměstnanců a dalších osob;
- **pracovní úrazovost** a nemoci z povolání.

Do problematiky zajištění BOZP se též prolíná požární ochrana, **krizový management** a velmi okrajově i firemní ekologie (ochrana životního prostředí u zaměstnavatele).

Historie bezpečnosti práce

Řešení problematiky bezpečnosti práce není ničím novým. Jisté náznaky lze vysledovat již ve starověku. První náznaky, které se zatím týkaly jen represe, avšak je možné je již do jisté míry chápat jako požadavky na zajištění BOZP, se objevily za feudalismu (cechovní organizace, organizace tovaryšů atd.). Zákonodárství přichází s **průmyslovou revolucí**.

Současné pojetí BOZP

Česká republika, jako člen Evropské unie, je vázána právními předpisy unie i v oblasti BOZP. Pro všechny členy unie je závazná **Směrnice rady č. 89/391/EHS z 12. června 1989** o zavedení opatření pro zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci. Tato směrnice je nejen základem legislativního rámce BOZP, ale též legislativním garantem tzv. nové filosofie zajištění BOZP.



Na koho se BOZP vztahuje

Povinnost zajišťovat BOZP se nevztahuje pouze na zaměstnavatele a zaměstnance, ale též na zaměstnavatele, který je fyzickou osobou a sám též pracuje (např. praktický lékař, tlumočník, auditor), na fyzickou osobu, která provozuje výdělečnou činnost, spolupracujícího manžela nebo dítě předcházejících osob a na fyzickou nebo právnickou osobu, která je zadavatelem stavby nebo jejím zhotovitelem, případně se na zhotovení stavby podílí.

Povinnost zajišťovat BOZP se vztahuje na všechny fyzické osoby, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích.

Odpovědnost za BOZP

Za zajištění BOZP jsou odpovědní **vedoucí zaměstnanci** na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, která zastávají. Tato odpovědnost může mít až trestně-právní důsledky.

Zdroj: https://cs.wikipedia.org/wiki/Bezpe%C4%8Dnost_a_ochrana_zdrav%C3%AD_p%C5%99i_pr%C3%A1ci



ÚKOL Č. 1

Stručně odpověz na následující otázky.

1. Co znamená a obsahuje zkratka BOZP?

.....

.....

.....

2. Které oblasti zahrnuje BOZP?

.....

.....

.....

3. Co znamená pojem management rizik?

.....

.....

.....

4. Co spadá pod pracovnělékařské služby?

.....

.....



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



5. Co si představíš pod pojmem firemní ekologie?

.....

.....

.....

6. Který předpis je v rámci BOZP závazný pro členy Evropské unie?

.....

.....

.....

7. Kdo je odpovědný za zajištění BOZP na pracovišti?

.....

.....



ÚKOL Č. 2

Napiš, jestli jsou tvrzení pravdivá (ANO) nebo nejsou (NE).

1. Hygiena práce nepatří do oblasti BOZP. ANO/NE

2. Zaměstnavatel musí zaměstnanci poskytnout mycí, čistící a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje. ANO/NE

3. Krizový management patří do problematiky zajištění BOZP. ANO/NE

4. Zákonodárství bezpečnosti práce přišlo dávno před průmyslovou revolucí. ANO/NE

5. ČR jako člen Evropské unie je vázána právními předpisy unie i v oblastech BOZP. ANO/NE

6. Povinnost zajišťovat BOZP se nevztahuje na všechny fyzické osoby, které se zdržují na daném pracovišti. ANO/NE



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





Pro chytré hlavičky 1

a) Vyhledej na internetu podrobnější informace o historii bezpečnosti práce, jak se postupně vyvíjela až do dnešní podoby.

.....

.....

.....

b) Vyhledej, které zákony a předpisy dnes řeší BOZP.

.....

.....

.....



ÚKOL Č. 3

Vyber si tři povolání a napiš, která rizika souvisí s touto pracovní pozicí a jakými osobními ochrannými pracovními prostředky musí zaměstnavatel tohoto zaměstnance vybavit.

.....

.....

.....



Pro chytré hlavičky 2

Nakresli, případně vyhledej na internetu bezpečnostní značení, které se používá na pracovištích, případně i ve škole.

Zakroužkuj odpověď na následující otázky.

Byla pro tebe dnešní hodina zajímavá?	ANO	NE	NEVÍM
Dozvěděl ses něco podstatného?	ANO	NE	NEVÍM
Využiješ tyto informace?	ANO	NE	NEVÍM



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



14 NABÍDKA CESTOVNÍCH KANCELÁŘÍ

Cíl: Naučíš se orientovat v nabídce cestovních kanceláří při hledání vysněné dovolené. Zjistíš, na co je důležité si dát pozor a jak postupovat při výběru.



Klíčová slova

Nabídka, cestovní agentura a kancelář, garance zájezdu, druhy pojištění, cash-flow, reference.

Diskutuj ve třídě o možnostech výběru dovolené, kam se podívat, případně na co si dát pozor. Jak postupovat při výběru vysněné dovolené.

Nakupuješ přes internet? Raději navštívíš kamennou prodejnu? Víš, jaký je rozdíl mezi cestovní kanceláří a agenturou? Jezdíš na dovolenou?



Pojmy k zapamatování, nové učivo

Pozorně čti text, získané informace využiješ při zpracování následujících úkolů a mohou se ti hodit i v běžném životě.

Jak poznat problémovou cestovní kancelář?

Asociace českých cestovních kanceláří a agentur (AČCKA) vydala seznam kritérií, na které je potřeba si dát při výběru zájezdu cestovní kanceláře velký pozor. Podle agentury kombinace 3 až 4 těchto kritérií značí jasné problémy:

- CK je opakovaně propírána v médiích či na internetu, že klienti jsou stěhováni nebo neubytováváni v původně objednaných hotelech (může to znamenat, že ubytování není zapláceno).
- CK je řízena či propagována lidmi, kteří přivedli do tristní finanční situace jinou CK nebo jiné firmy.
- CK prodává dlouhodobě zájezdy za nerealisticky nízké ceny (může to znamenat, že nemůže prodat zájezdy a zároveň má problémy s cash-flow, tak se podbízí za každou cenu).
- V médiích je zveřejněno, že CK dluží peníze dodavatelům, tzn. hotelům, leteckým společnostem atd. nebo svým provizním prodejcům.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- Na internetu výrazně převyšují negativní hodnocení CK nad pozitivními.
- CK prodává zájezdy až s ročním předstihem a zároveň žádá vysokou zálohu.
- CK mění velmi často a ve velkém množství plánované odlety a trasy v hlavní sezóně (může to znamenat, že nemá prodáno dostatečné množství zájezdů).
- V médiích se mluví o tom, že se majitelé snaží CK prodat, nikdo však nemá zájem (může to znamenat špatnou finanční situaci).

Cash flow nebo také peněžní tok je příjem nebo výdej peněžních prostředků.

Cash flow za určité období představuje rozdíl mezi příjmy a výdaji peněžních prostředků za toto období.

CHTĚLI BYSTE PRO SVOU RODINU LETECKÝ ZÁJEZD K MOŘI?
HLEDÁTE, KLIKÁTE, PŘEMÝŠLÍTE, ALE MÁTE POCIT, JAKOBY VÁM NAJEDNOU
ZDŘEVĚNĚLY NOHY, PROTOŽE SE POŘÁD NEMŮŽETE POHNOUT Z MÍSTA?
Čím to může být?

Snaha neutratit příliš

Možná, že byste chtěli pořídit hezkou dovolenou u moře, ale nechcete zbytečně platit víc, než je nutné. Už i tak je to dost peněz. A z některých částek se vám vyloženě protáčí panenky.

Nadvláda zmatku

Je pravděpodobné, že se v jednotlivých nabídkách ztrácíte. Neumíte je mezi sebou porovnat. A tak jako klokan skáчете z jedné varianty na druhou, aniž by to mělo nějaký výsledek. Čas běží a váš cíl se jen vzdaluje.

Panující nejistota

Ke konečnému rozhodnutí vám chybí jistota, že opravdu kupujete správně. Zkrátka, že tohle je přesně to, co hledáte. A také, že právě nastal den D, hodina H a minuta M k nejlepší možné koupi vaší vytoužené dovolené např. u moře.

ŘEŠENÍ ALE NENÍ VŮBEC SLOŽITÉ!
VÍM, JAK SE MŮŽEŠ RYCHLE A JEDNODUŠE ZORIENTOVAT.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Vždy je dobré vědět:

Kdy je třeba začít se po dovolené ohlížet.

Kolik se dá ušetřit a jak.

Kolik z celkové ceny zájezdu se platí za letenky.

Jaké jsou nevýhody last minutů.

A kolik peněz bys měl mít nachystáno.



Plň úkoly v pracovním sešitě, využij informace, které jsi získal v předchozím textu.

**ÚKOL Č. 1**

Co kromě ceny ovlivní tvůj výběr zájezdu:

**ÚKOL Č. 2**

Napiš nejdůležitější body (kritéria), na co si musíš dát pozor, když vybíráš cestovní kancelář, se kterou vyrazíš na dovolenou.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





ÚKOL Č. 3

Napiš význam následujících pojmů, pokud si nevíš rady, tak vyhledej na internetu:

Cestovní pojištění

.....

.....

.....

.....

Pojištění proti úpadku CK

.....

.....

.....

.....

Cestovní agentura

.....

.....

.....

.....

Garance zájezdu

.....

.....

.....

.....

Reference

.....

.....

.....

Probrané téma ti poskytlo přehled o nabídkách cestovních kanceláří, o tom na co je třeba si dát pozor, případně, kde hledat.





ÚKOL Č. 4

Ve třídě uspořádejte soutěž o vyhledání atraktivního zájezdu k moři do Itálie nebo Chorvatska v období prázdnin pro 5 osob.

Vyhledej tři zajímavé nabídky a pokus se přesvědčit spolužáky, že tvůj výběr je nejlepší. Svoji volbu musíš obhájit před třídou.



Pro chytré hlavičky

Vyhledej na internetu alespoň tři pojišťovny, kde si můžeš individuálně sjednat cestovní pojištění.

.....

.....

.....

.....



Kontrolní otázky

Jaký je rozdíl mezi cestovní kanceláří a agenturou?

Jaké informace z dnešní hodiny byly nejzajímavější?

Využiješ tyto informace v běžném životě?

Bavila tě dnešní hodina?

Dozvěděl ses něco nového?



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



15 NOVINOVÝ ČLÁNEK

Cíl: Dozvíš se, jaká je situace s nesplácením dluhů v České republice. Budeš pracovat s grafem a vyhledávat v něm informace a také si vyzkoušíš práci s mapou.



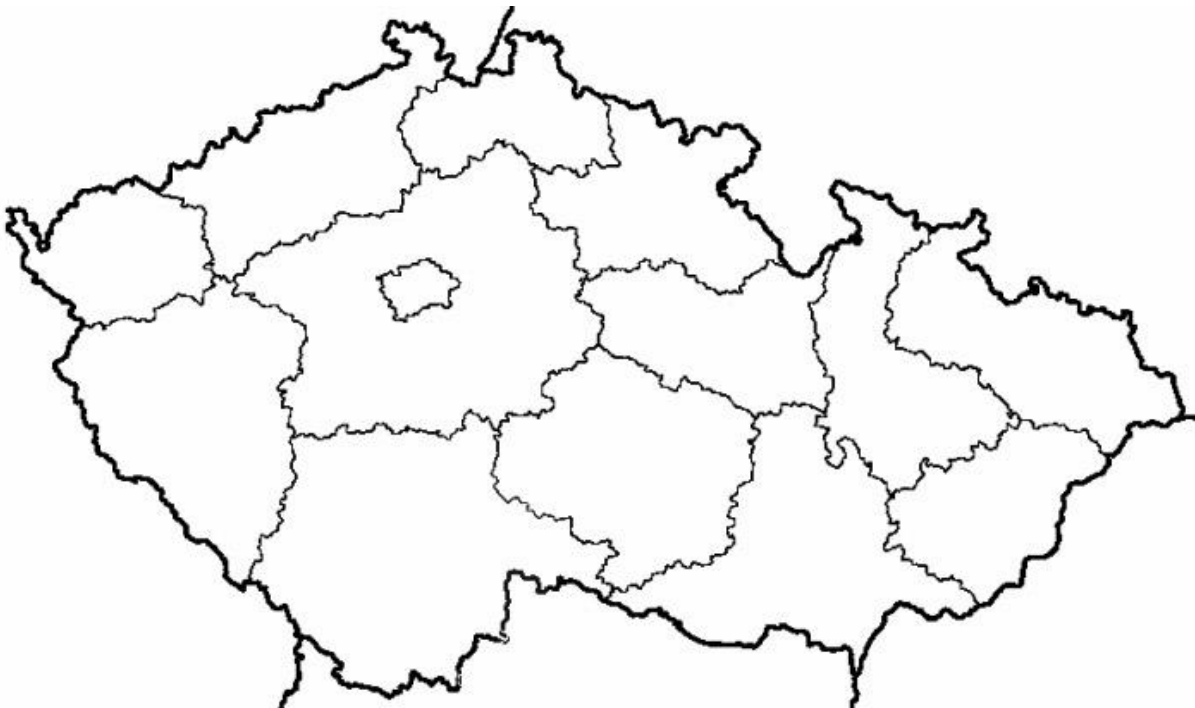
Klíčová slova

Dluh, ohrožený dluh, krátkodobý dluh, dlouhodobý dluh, úvěr, hypotéka.



Hra

V následujícím textu budeš pracovat s údaji o dluzích v krajích České republiky. Zkus do mapy označit, kde jednotlivé kraje leží. Začni od těch, které znáš, a pak pokračuj k dalším. Nejdříve si je společně napíšeme na tabuli.



Zdroj:

https://www.google.cz/search?q=slep%C3%A1+mapa+%C4%8D+kraje&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ved=0ahUKEwi pq_D1gc7aAhXEaFAKHdZ5AaYQsAQIjw&biw=1536&bih=759#imgsrc=ZFob6jNxXCkR6M



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





Pojmy k zapamatování, nové učivo

Pozorně čti text, získané informace využiješ při zpracování následujících úkolů.

Platební morálka Čechů se zlepšila, nesplácených dluhů ubývá

Objem dluhu ohroženého nesplácením je po roce opět nižší. Na konci roku 2017 se dostal na částku 39 miliard korun, přičemž meziročně klesl o pět miliard korun. Češi se výrazně zlepšili především ve splácení dluhu na bydlení, objem dlouhodobého ohroženého dluhu se meziročně snížil o 2,5 miliardy korun.

„Stejně jako zaznamenáváme v posledních dvou letech výrazný nárůst objemu celkového dluhu, sledujeme na druhé straně také stále rychlejší snižování objemu ohroženého dluhu. Za poslední dva roky se snížil o pětinu, tedy o téměř deset miliard korun,“ uvedla Lenka Novotná, výkonná ředitelka Bankovního registru klientských informací.

Podíl objemu ohroženého dluhu tak nyní tvoří 1,8 procenta z celkového dluhu českých domácností, v případě dlouhodobého dluhu pak dokonce jen 0,7 procenta.

Úvěry na bydlení Češi splácejí svědomitěji.

A právě rekordní snížení dlouhodobého ohroženého dluhu o téměř 18 procent v meziročním srovnání, což představuje 2,5 miliardy korun, stojí za poklesem celkové výše ohroženého dluhu. Objem dlouhodobých dluhů ohrožených nesplácením dosáhl ke konci roku 2017 částky 11,7 miliard korun.

Objem krátkodobého ohroženého dluhu se zároveň meziročně snížil o 2,4 miliardy korun (8,2 procenta) na 27,2 miliardy.

Vývoj počtu klientů s ohroženým dluhem byl v uplynulém roce u dlouhodobých a krátkodobých úvěrů odlišný.

U úvěrů na bydlení se jejich počet meziročně snížil o 4 335 na 24 651 klientů, což je 15 procentní meziroční pokles. Své dluhy na bydlení tak nesplácelo celkem 2,2 procent klientů.

Naopak počet klientů s ohroženým krátkodobým dluhem **stagnoval**. Na konci roku 2017 registry evidovaly celkem 296 904 nespolehlivých dlužníků, o 820 více než před rokem. Ohrožený dluh tak mělo 12,2 procent všech klientů s krátkodobým úvěrem.

„Lidé, kteří si půjčují na nákup vlastního bydlení, tak zpravidla činí po zralé úvaze a je u nich větší pravděpodobnost, že si dokážou v dlouhodobém horizontu správně rozvrhnout své **finance**,“ vysvětlil Jiří Rajl, výkonný ředitel Nebankovního **registru** klientských informací.

Nejméně nespolehlivých dlužníků majících problémy se splácením krátkodobých půjček žije v Praze, kde má ohrožený dluh 1,7 procenta obyvatel. Následuje Vysočina s 1,9 procenty a Zlínský kraj se dvěma procenty. Naopak nejvíce obyvatel s ohroženým krátkodobým dluhem je v Karlovarském kraji (4,8 %), v Ústeckém (4,5 %) a v Libereckém kraji (3,6 %).



Objem nespláceného dluhu z hypoték a úvěrů ze stavebního spoření meziročně výrazně klesl ve všech krajích, v pěti krajích se dokonce snížil o více než pětinu. Nejvíce v Praze, kde se meziročně objem ohroženého dlouhodobého dluhu snížil o 26,5 procent.

„Takto výrazné snížení ohroženého dluhu během jediného roku je velmi **pozitivní** zprávou. Důležité také je, že významný pokles zaznamenáváme prakticky ve všech krajích a že v žádném z krajů není podíl ohroženého dlouhodobého dluhu vyšší než 1,5 procenta,“ doplnila Novotná.

Barbora Buřínková, Novinky, Právo

Zdroj: <https://www.novinky.cz/finance/466068-platebni-moralka-cechu-se-zlepsila-nesplacenych-dluhu-ubyva.html>



ÚKOL Č. 1

V textu se objevují slova důležitá pro pochopení celého textu. Jednoduše a stručně napiš jejich význam.

Ohrožený dluh

Celkový dluh

Dlouhodobý ohrožený dluh

Krátkodobý ohrožený dluh



ÚKOL Č. 2

K rámečkům doplň správný název pojmu, který je v textu definován (hypotéka, úvěr).



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Půjčka určená fyzickým i právnickým osobám, vždy musí být zajištěná zástavním právem k nemovitosti na území ČR.

Postoupení peněžních prostředků dlužníkovi, který je ochoten za tuto půjčku po uplynutí nebo ještě v průběhu doby splatnosti zaplatit určitý úrok.



Pro chytré hlavičky 1

V textu je mnoho slov cizího původu. Čtyři z nich jsou v textu zvýrazněny. Pokus se krátce, vysvětlí jejich význam.

stagnoval

registr

finance

pozitivní



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
 MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



ÚKOL Č. 3

V textu se píše o různých typech dluhů. Najdi, jestli výše jednotlivých typů roste, nebo klesá. Údaje zapiš do tabulky.

Výše dluhu	roste/klesá
Objem celkového dluhu	
Objem ohroženého dluhu	
Objem dlouhodobě ohroženého dluhu	
Objem krátkodobě ohroženého dluhu	



Pro chytré hlavičky 2

Při aplikaci poznatků v praxi jsi pracoval s pojmy: **objem celkového dluhu**, **objem ohroženého dluhu**, **objem krátkodobě ohroženého dluhu**, **objem dlouhodobě ohroženého dluhu**. Zapiš je do tabulky tak, aby byla viditelná logická souvislost mezi nimi. Jeden pojem budeš muset vymyslet. Modře označená pole zůstanou nevyplněná.



Kontrolní otázky

Doplň do tabulky výši krátkodobého ohroženého dluhu v jednotlivých krajích. Údaje seřaď od nejnižšího k nejvyššímu.



16 VOLEBNÍ ŘÁD

Cíl: Dozvíš se několik základních informací o volbách. Kdo a jak může hlasovat, kdy je volební lístek platný a kdy ne.



Klíčová slova

Volič, volby v zastoupení, hlasovací lístek, volební komise, platný a neplatný hlasovací lístek, volební komise.

Mnozí z vás jsou plnoletí a zbývající brzy budou. Na podzim 2018 se uskuteční regionální volby, ve kterých budou ti osmnáctiletí vybírat své kandidáty. A právě teď získáš několik informací, které se ti budou hodit. Nejprve si společně připomeneme základní informace.

Tabule je rozdělená na čtyři části. Jednotlivě přistupujte k tabuli a napište na ni odpověď na jakoukoli otázku. Na závěr budeme společně o odpovědích diskutovat.

- **Koho volíme v regionálních volbách?**
- **Znáš někoho z regionálních politiků?**
- **Můžeš někoho volit i v naší škole?**
- **Kdo má právo volit?**



Pojmy k zapamatování, nové učivo

Pozorně čti text, získané informace využiješ při zpracování následujících úkolů.

§ 33 Zásady hlasování

- (1) Každý volič hlasuje osobně. Zastoupení není přípustné.
- (2) Voliči předstupují před okrskovou volební komisí a hlasují v pořadí, v jakém se dostavili do volební místnosti.
- (3) Volič po příchodu do volební místnosti prokáže svou totožnost a státní občanství České republiky, popřípadě státní občanství státu, jehož občané jsou oprávněni volit na území České republiky. Totožnost a státní občanství prokáže volič občanským průkazem nebo cestovním pasem České republiky, jde-li o cizince, průkazem o povolení k pobytu.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



(4) Voliče, který není zapsán ve výpisu ze seznamu a který prokáže své právo hlasovat ve volebním okrsku, okrsková volební komise dopíše do výpisu ze seznamu dodatečně a umožní mu hlasování.

(5) Neprokáže-li volič svou totožnost a státní občanství České republiky, popřípadě státní občanství státu, jehož občané jsou oprávněni volit na území České republiky, nebude mu hlasování umožněno.

(6) V prostoru určeném pro úpravu hlasovacích lístků nesmí být nikdo přítomen zároveň s voličem, a to ani člen okrskové volební komise. Volič, který nemůže sám upravit hlasovací lístek pro tělesnou vadu nebo proto, že nemůže číst nebo psát, si může vzít s sebou do prostoru určeného pro úpravu hlasovacích lístků jiného voliče, nikoli však člena okrskové volební komise, aby za něj hlasovací lístek upravil a vložil do úřední obálky.

(7) Volič může požádat ze závažných, zejména zdravotních, důvodů obecní úřad a v den voleb okrskovou volební komisi o to, aby mohl hlasovat mimo volební místnost. V takovém případě okrsková volební komise vyšle k voliči 2 své členy s přenosnou volební schránkou, úřední obálkou a hlasovacími lístky. Při hlasování postupují členové okrskové volební komise tak, aby byla zachována tajnost hlasování.

§ 34 Způsob hlasování

(1) Po obdržení hlasovacích lístků a úřední obálky vstoupí volič do prostoru určeného k úpravě hlasovacích lístků. Volič může volit nejvýše tolik kandidátů, kolik členů zastupitelstva obce má být zvoleno.

(3) Volič může na hlasovacím lístku označit v rámečku před jménem kandidáta křížkem toho, pro kterého hlasuje, a to v kterémkoliv ze sloupců, v nichž jsou uvedeni kandidáti jednotlivých volebních stran.

(4) Volič může na hlasovacím lístku označit křížkem ve čtverečku v záhlaví sloupce s kandidáty volební strany nejvýše jednu volební stranu. Zároveň může označit v rámečku před jménem kandidáta křížkem další kandidáty, pro které hlasuje, a to v libovolných samostatných sloupcích, ve kterých jsou uvedeny ostatní volební strany. Takto volí předně jednotlivě označené kandidáty, dále tolik kandidátů označené volební strany, kolik činí rozdíl počtu členů zastupitelstva, kteří mají být zvoleni, a označených jednotlivých kandidátů, a to v pořadí, v němž jsou kandidáti označené volební strany uvedeni v jejím sloupci.

(5) Po úpravě hlasovacího lístku jej volič vloží do úřední obálky, kterou obdržel od okrskové volební komise.

(6) Volič po opuštění prostoru určeného pro úpravu hlasovacích lístků vloží úřední obálku před okrskovou volební komisí do volební schránky. Voliči, který se neodebral do tohoto prostoru, komise hlasování neumožní.



§ 41 Posuzování hlasovacích lístků

- (1) Neplatný je hlasovací lístek, který není na předepsaném tiskopise.
- (2) Hlas voliče je neplatný,
- a) jestliže neoznačil na hlasovacím lístku ani volební stranu, ani žádného kandidáta,
 - b) označil-li na hlasovacím lístku křížkem ve čtverečku v záhlaví sloupce volební strany více než jednu volební stranu,
 - c) označil-li na hlasovacím lístku křížkem v rámečku před jménem kandidáta více kandidátů, než má být voleno členů zastupitelstva obce, bez ohledu na to, že kandidát se kandidatury vzdal nebo byla jeho kandidatura odvolána,
 - d) jestliže hlasovací lístek nebyl vložen do úřední obálky,
 - e) jestliže je hlasovací lístek přetržen,
 - f) je-li v úřední obálce několik hlasovacích lístků do téhož zastupitelstva obce.
- (3) Je-li na hlasovacím lístku označena volební strana křížkem ve čtverečku v záhlaví jejího sloupce a současně jsou označeni kandidáti této volební strany křížkem v rámečku před svým jménem, k označení kandidátů se nepřihlíží.
- (4) Poškození nebo přeložení hlasovacího lístku nemá vliv na jeho platnost, pokud jsou z něho patrné potřebné údaje. K jiným než zákonem stanoveným úpravám hlasovacího lístku se nepřihlíží.

Zdroj:

<https://cse.google.com/cse?cx=015489265366623571386%3Aizzrwwg3bmqm&q=volebn%C3%AD+z%C3%A1kon&ok.x=16&ok.y=7&ok=ok>



ÚKOL Č. 1

Pro následující práci vás rozdělím do dvou skupin. Každá bude pracovat s jiným textem (§ 33, § 34). Společně najdete nejdůležitější informace a zapíšete je do pracovního listu. Pak tyto informace sdělíte druhé skupině žáků.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



§ 33	§ 34



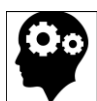
ÚKOL Č. 2

S textem třetího paragrafu bude pracovat každý zvlášť. Budeš využívat metodu zvanou dvojitý zápisník. V prvním sloupci tabulky jsou vypsané citace z textu, do druhého dopiš vlastními slovy jejich význam.

Citace z textu	Komentář
Neplatný je hlasovací lístek, který není na předepsaném tiskopise.	
Hlas voliče je neplatný, označil-li na hlasovacím lístku více než jednu volební stranu.	
Hlas voliče je neplatný, označil-li na hlasovacím lístku křížkem v rámečku před jménem kandidáta více kandidátů, než má být voleno členů zastupitelstva obce.	



Hlas voliče je neplatný, jestliže hlasovací lístek nebyl vložen do úřední obálky.	
Hlas voliče je neplatný, jestliže je hlasovací lístek přetržen.	
Hlas voliče je neplatný, je-li v úřední obálce několik hlasovacích lístků do téhož zastupitelstva obce.	



Pro chytré hlavičky

Na obrázku jsou příklady tří různě vyplněných volebních lístků. V textu § 34 najdi a vypiš část textu, podle kterého volič postupoval.

<input checked="" type="checkbox"/> STRANA 1	<input type="checkbox"/> STRANA 2
<input type="checkbox"/> kandidát č. 1	<input type="checkbox"/> kandidát č. 1
<input type="checkbox"/> kandidát č. 2	<input type="checkbox"/> kandidát č. 2
<input type="checkbox"/> kandidát č. 3	<input type="checkbox"/> kandidát č. 3
<input type="checkbox"/> kandidát č. 4	<input type="checkbox"/> kandidát č. 4
<input type="checkbox"/> kandidát č. 5	<input type="checkbox"/> kandidát č. 5
<input type="checkbox"/> kandidát č. 6	<input type="checkbox"/> kandidát č. 6
<input type="checkbox"/> kandidát č. 7	<input type="checkbox"/> kandidát č. 7
<input type="checkbox"/> kandidát č. 8	<input type="checkbox"/> kandidát č. 8

<input type="checkbox"/> STRANA 1	<input type="checkbox"/> STRANA 2
<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 1	<input type="checkbox"/> kandidát č. 1
<input type="checkbox"/> kandidát č. 2	<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 2
<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 3	<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 3
<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 4	<input type="checkbox"/> kandidát č. 4
<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 5	<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 5
<input type="checkbox"/> kandidát č. 6	<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 6
<input type="checkbox"/> kandidát č. 7	<input type="checkbox"/> kandidát č. 7
<input type="checkbox"/> kandidát č. 8	<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 8

§ 34

§ 34

Komentář ke třetímu příkladu v textu chybí. Zkus ho jednoduše napsat sám.

<input checked="" type="checkbox"/> STRANA 1	<input type="checkbox"/> STRANA 2
<input type="checkbox"/> kandidát č. 1	<input type="checkbox"/> kandidát č. 1
<input type="checkbox"/> kandidát č. 2	<input type="checkbox"/> kandidát č. 2
<input type="checkbox"/> kandidát č. 3	<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 3
<input type="checkbox"/> kandidát č. 4	<input checked="" type="checkbox"/> kandidát č. 4
<input type="checkbox"/> kandidát č. 5	<input type="checkbox"/> kandidát č. 5
<input type="checkbox"/> kandidát č. 6	<input type="checkbox"/> kandidát č. 6
<input type="checkbox"/> kandidát č. 7	<input type="checkbox"/> kandidát č. 7
<input type="checkbox"/> kandidát č. 8	<input type="checkbox"/> kandidát č. 8

§ 34

Zdroj: <https://www.kauza3.cz/kauzy/komunalni-volby-2014/manual-uspesneho-volice-komunalu.html>



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





Hra

Ted' už se orientuješ v některých problémech regionálních voleb. K následujícím tvrzením doplň správnou odpověď (ano, ne). Abyste okysličili mozek, budeme postupovat takto: všichni se postavte. Učitel vám přečte tvrzení, pokud bude správné, tak zůstaňte stát, v opačném případě si sedněte.

Přetržený hlasovací lístek můžeme slepit.	ANO/NE
Hlasovací lístek vkládáme do úřední obálky.	ANO/NE
Ve volebním lístku můžeme označit křížkem v záhlaví více politických stran.	ANO/NE
Počet kandidátů je v každé obci jiný.	ANO/NE
Ze závažných důvodů můžeme volit mimo volební místnost.	ANO/NE
V mimořádných případech mohou být za plentou dva lidé.	ANO/NE
U volební komise se můžeme prokázat průkazkou na autobus.	ANO/NE



Kontrolní otázky

V následující tabulce je vypsáno několik faktů, se kterými jsi pracoval. Do prvního sloupce dopiš znaménka, která označují tvůj postoj k nim.

- ✓ informace, které jsi znal
- informace, které byly v rozporu s tím, co sis myslel
- + informace, které byly nové a důvěryhodné
- ? informace, kterým nerozumíš a chceš znát více

	Volič musí prokázat svou totožnost.
	Volit můžeme i mimo volební místnost.
	Pokud někdo není schopen sám upravit volební lístek, může využít pomoci jiného voliče.
	Volič může vybrat kandidáty z více politických stran.
	Volič může zvolit tolik kandidátů, kolik jich má zastupitelstvo obce.
	Přetržený volební lístek je neplatný.
	Pokud je volební lístek poškozený a jeho údaje jsou čitelné, je platný.



17 ZTRÁTA OBČANSKÉHO PRŮKAZU

Cíl: Dozvíš se, co se může stát, když ztratíš občanský průkaz. Budeš vědět, jak postupovat při ztrátě občanky. Naučíš se tvořit a vyprávět příběhy.



Klíčová slova

Ztráta, odcizení, občanský průkaz, doklady, exekuce, zneužití, podvodník, půjčka.

Ztratil jsi někdy občanský průkaz? Co jsi dělal? Je možné občanku zneužít?



Pojmy k zapamatování, nové učivo

Pozorně čti text, získané informace využiješ při zpracování následujících úkolů.

Příběh paní Aleny

Vlastní neopatrnost nad osobními věcmi se může člověku pořádně vymstít. Důkazem toho je i případ Aleny Novákové z Havířova, která před časem ztratila kabelku i s občankou. Toho využil podvodník, který si na její jméno sjednal třicetitisícovou půjčku. Naštěstí včasné oznámení ztráty občanského průkazu ženu uchránilo před hrozcí exekucí. „Loni v dubnu jsem ztratila kabelku. Měla jsem v ní i všechny doklady. Takže jsem šla na polici a hned ohlásila ztrátu občanky a dalších dokumentů,“ začala vyprávět paní Alena.

Chvilí se nic nedělo, ale v červnu dostala doslova šok. „Přišel mi dopis z exekučního úřadu, kde mi sdělovali, že jestli nezaplatím třicet tisíc korun, které jsem si měla půjčit od jedné banky, přijdou mi zabavit majetek. Přitom já si, ale žádnou půjčku nebrala,“ podotkla žena.

Celý případ proto ihned oznámila policii. „Ano, prošetřujeme tuto událost a po podvodníkovi pátráme,“ potvrdila havířovská policejní mluvčí Jana Bártková. Podle Bártkové tyto druhy podvodů nejsou nijak neobvyklé. Právě včasné ohlášení ztráty nebo odcizení dokladů je podle ní první krok, který by měl člověk udělat. „Jednak to oznámit policii a pak i příslušnému úřadu, který průkaz vydal. Pokud pak dojde ke zneužití průkazu, nenese za to člověk odpovědnost,“ podotkla mluvčí. Naopak každý podvodník, který by si chtěl na takovou průkazku sjednat úvěr či nakupovat na splátky, by mohl jít za podvod i na dva roky do vězení.

Zdroj: Havířovský deník / Černá kronika

Upraveno: https://zlinsky.denik.cz/cerna_kronika/ztrata-obcanky-uver-podvod-20080118.html



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





ÚKOL Č. 1

Zkus vyplnit mapu příběhu

MAPA PŘÍBĚHU

NÁZEV PŘÍBĚHU

POSTAVY

PROSTŘEDÍ

DĚJ – co se stalo paní Aleně, co dělala, jak postupovala?

- 1
- 2
- 3
- 4
- 3.....

ZÁVĚR – zachovala se paní Alena správně?

.....

.....

.....

.....

.....



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
 MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



ÚKOL Č. 2

Co je hlavním sdělením článku?

- A) Paní Alena z Havířova ztratila občanku.
- B) Paní Alena si nevzala žádnou půjčku.
- C) Podvodníci mohou zneužít cizí občanský průkaz. Proto je nutno vše ihned ohlásit.
- D) Exekutoři zabavili paní Aleně byt.



ÚKOL Č. 3

Který z následujících titulků se nejvíc hodí k článku?

- A) Co se stalo v Havířově?
- B) Lze si vzít půjčku na cizí občanku? Podvodník to dokázal.
- C) Podvodník řádl v Havířově!



ÚKOL Č. 4

Podtrhni červeně v úvodním textu slovo exekuce.



ÚKOL Č. 5

Vysvětli slovo exekuce.

EXEKUCE je:

.....

.....

.....

.....



ÚKOL Č. 6

Odkud je článek převzat?

- A) Z populárně naučné publikace.
- B) Z novin.
- C) Z kriminalistické příručky.





ÚKOL Č. 7

Co uděláš, když ztratíš občanský průkaz?

.....

.....

.....

.....



ÚKOL Č. 8

Jak by mohl podvodník zneužít tvůj občanský průkaz?

.....

.....

.....

.....



ÚKOL Č. 9

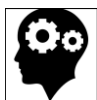
Proč je nutné nahlásit ztrátu dokladů (občanky) ihned?(Co nejdříve?)

.....

.....

.....

.....



Pro chytré hlavičky

Vyprávěj Příběh paní Aleny vlastními slovy.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
 MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

18 PŘÍBĚH EXKUŘÁKA PETRA

Cíl: Dozvíš se, z jakých důvodů někdo může začít kouřit, co některým kuřákům začne vadit a jak je těžké přestat kouřit. Naučíš se tvořit a vyprávět příběhy.



Klíčová slova

Odvykání, cigarety, kouření, kamarádi.

- **Proč někdo začne kouřit?**
- **Viš, jak je těžké přestat kouřit?**
- **Znáš někoho, komu se to povedlo?**
- **Máš nějakou zkušenost s cigaretami?**



Pojmy k zapamatování, nové učivo

Pozorně čti text, získané informace využiješ při zpracování následujících úkolů.

Příběh exkuřáka Petra

Jmenuji se Petr a pocházím z Ostravy. S kouřením jsem začal ve svých třinácti letech. Chtěl jsem to „jen“ umět, abych nevypadal blbě, když mi někdo cigaretu nabídne. Že bych ji třeba taky mohl odmítnout, mě tenkrát vůbec nenapadlo. Ukradl jsem tatkově 2 Sparty a šel za kamarádem, aby mě to naučil. Flákali jsme se mezi paneláky a učili jsme se kouřit. Ještě někdy okolo deváté třídy jsem kouření nepřikládal takovou důležitost, a stále jsem cigaretu zapaloval jen v okruhu svých kamarádů, a spíše proto, abych netrhal partu. Kouřil jsem, protože jsem měl pocit, že je to zábavné, že to patří ke stylu života, který jsme vedli. Na začátku střední školy jsem již kouřil 5 cigaret každý den. Škola byla vzdálená pět minut od zastávky a mě nenapadlo nic chytřejšího než si tuto cestu krátit kouřením cigaret. Tak jsem se naučil kouřit ráno, odpoledne, večer. Pak to bylo 10 cigaret denně. Než by se člověk nadál, byla střední škola pryč, a stejně to pokračovalo v práci. Uplynula opět nějaká doba, a kolem 26. až 27. roku mého života jsem si začal uvědomovat, že mi to neustálé žmoulání cigarety začíná vadit. Že mi vadí smrad, a nutím sám sebe chodit kouřit na balkon, abych si nesmrděl v bytě, že je mi ale venku zima.



Že mne šťve ranní kašlání, utrácení množství peněz za cigarety, a co nejvíc – že minimálně 2x denně myslím na to, zda mi cigarety nedojdou. A když dojdou, jsem nervózní, nepříjemný, nemůžu se na nic soustředit. No, a protože mě už tato celá situace okolo cigaret řádně šťvala, rozhodl jsem se, že s tím skončuji. Jednoduché to nebylo a pokusů, které jsem absolvoval, bylo mnoho. Také mne to stálo spoustu peněz – nikotinové žvýkačky, náplasti atd. Nic nepomáhalo. Chuť na cigaretu byla vždy silnější. Pak mne přemluvila kamarádka Tereza, abych navštívil odborníky z poradny na odvykání kouření, které objevila na stránkách www.odvykani-koureni.cz. Jí, prý pomohli. Musím přiznat, že se mi tam moc nechtělo, ale nakonec jsem šel. A? Dne 20. 11. 2016 jsem típnul poslední cigaretu. A zda byla opravdu poslední? Věřím, že ano, své rozhodnutí si užívám každý den – a pokaždé, když vidím kuřáky utíkající do zimy, jen aby si dali čouda, děkuji Tereze. Jen lituji toho, že jsem s kouřením vůbec začal.



ÚKOL Č. 1

Podle informací z textu se pokus se odpovědět na tyto otázky:

I. Proč někdo začne kouřit?

II. Proč se někteří kuřáci chtějí své závislosti zbavit?

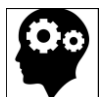
III. Jak se projevuje závislost na cigaretách?



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



IV. Před čím se příběh snaží varovat?



Pro chytré hlavičky 1

I. Napiš synonymum ke slovu exkuřák:

II. Vymysli jiný název příběhu:



ÚKOL Č. 2

Zkus vyplnit „mapu příběhu“

<u>Název příběhu</u>	
<u>Postavy</u>	<u>Prostředí</u>
<u>Děj</u>	
1.	
2.	
3.	
4.	
<u>Závěr</u>	
.....	
.....	
.....	

Podle své „Mapy příběhu“ vyprávěj „Příběh exkuřáka Petra“ vlastními slovy.





Vymysli jiný konec Příběhu exkuřáka Petra.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no other markings or text on the page.

19 SPOLEČENSKÉ CHOVÁNÍ - OBSLUHA

Cíl: *Ověříš si, kolik už toho víš o zásadách společenského chování při obsluze u stolu a získáš další informace. Uvědomíš si, že tyto zásady jsou pro tebe důležité, protože každý kuchař může být vyzván, aby obsluhoval společnost u stolu. Jak ti to půjde, zjistíš, když si takovou situaci s ostatními vyzkoušíš.*



Klíčová slova

Společenské chování, společnost, etiketa, zásady etikety, stolování, obsluha, inscenace.



Ukázkový příklad

Pozorně sleduj video, které pustí vyučující. Týká se zásad **ETIKETY** – tedy společenského chování při obsluze u stolu. V průběhu si poznamenej, které **zásady jsi už znal** (😊), které **jsou pro tebe nové (+)**, a na které **by ses ještě rád zeptal (?)**. Udělej si alespoň 4 poznámky!

😊	+	?

Porovnej si svoji tabulku se spolužáky a poté diskutuj s vyučujícím. Vyučující ti pomůže osvěžit, co už víš a pomůže ti porozumět tomu, čemu nerozumíš.





ÚKOL Č. 1

Na základě toho, co ses dozvěděl o zásadách společenského chování při obsluze u stolu, zhodnot, zda následující výklad neobsahuje chyby.

Chybné výroky označ křížkem (x) a chybu škrtni. Za text napiš opravu.

Zásady společenského chování – obsluha:

x	Příklad: Květinu, kterou hostitelka dostane, dá číšník šéfovi. do vázy
	„Normální“ oblek pro domácí slavnostní večeři zahrnuje kravatu, oblek a košili pro muže a jednoduché šaty pro ženu.
	Hosté by měli přinést dárek.
	Pokrmu, které jsou již připraveny na talířích, servírujeme zprava.
	Při překládání jídla z talíře na talíř obsluha přistupuje zprava.
	Jíst začíná jako první pán domu.
	Nikdo by neměl začít jíst dřív než děti.
	Sklenice jsou připraveny po pravé straně talíře, nad špičkou nože hlavního příboru.
	Nápoje servírujeme zleva.
	Do tubusu vkládáme červené víno, aby nezteplalo.
	Při dolévání vína je třeba otřít hrdlo ubrouskem nebo utěrkou.
	Obsluhovat může hostitelka, číšník, možná je i samoobsluha.
	Jako první pozvedne číši hostitel a vždy musí pronést přípitek.
	Nejprve se obslouží hostitelé, pak hosté, není třeba čekat s jídlem, až budou mít naloženi všichni.
	Prázdné talíře se odnášejí zprava.
	K sýrové míse podáváme vždy pečivo.
	Aby pivo nevypěnilo, naléváme ho pomalu a v jedné třetině nalévání přerušíme.
	Servírujeme-li čaj, přineseme hostu také talířek na použitý sáček.
	Digestiv následuje po předkrmu.
	Na slavnostní večeři se u jídla zásadně nemluví.

Zopakuj si s ostatními opravené zásady. Postupuj podle pokynů vyučujícího.





Hra

Ted' si ověříš, jak sis zapamatoval zásady společenského chování a obsluhy u stolu.

Rozdělit se do skupin podle pokynů vyučující/ho, ten ti nabídne lísteček, na němž bude napsána tvoje **role**. Nalep si ji na čelo (nebo viditelně jinam) a spolu s ostatními si **zkus zahrát společenskou situaci, popsanou ve scénáři**.

Jsi-li „Pan/í etiketa“: budeš scénář předčítat a kontrolovat, jestli všichni dodržují pravidla etikety. Pokud dojde k chybě, upozorníš na ni a herci sehraji situaci znovu. Nemohou přejít k další situaci, dokud předchozí nezvládnou bez chyby.



Kontrolní otázky

Dozvěděl ses v této hodině něco nového ohledně společenského chování?

Pamatují se ti zásady lépe, když dané situace vidíš zahrané?

Jak ses cítil ve své roli?



20 MZDA

Cíl: Zjistíš, že jsou různé druhy mezd, a v čem se od mzdy liší plat. Uvědomíš si, co vše ovlivňuje rozdíl mezi hrubou a čistou mzdou. Vyzkoušíš si nové metody práce se souvislým textem, se spolužáky ve skupině zhodnotíš srozumitelnost textu.



Klíčová slova

Mzda a plat, hrubá a čistá mzda, druhy a složky mezd.



Hra

Mzda nebo plat...?

Spoj, co myslíš, že patří k sobě:

ARANŽÉRKA V KVĚTINÁŘSTVÍ	
UČITELKA PŘEDMĚTU ARANŽOVÁNÍ A VAZAČSTVÍ KVĚTIN	SJEDNANÁ ODMĚNA
DOHODA O ZAJIŠTĚNÍ KVĚTINOVÉ VÝZDOBY NA SVATBU	ZA KAŽDOU HODINU ODPRACOVANOU V ZAHRADNICTVÍ
PRACOVNÍ POMĚR VE FIRMĚ KYTICE S.R.O.	PRACOVNÍ SMLOUVA
ČASOVÁ MZDA	ZA CELOU SVATBU
ÚKOLOVÁ MZDA	PLAT
	MZDA





Pojmy k zapamatování, nové učivo

Pozorně čti text, získané informace využiješ při zpracování následujících úkolů.



ÚKOL Č. 1

Po každém odstavci si:

- 1) vypiš k uvedeným pojmům, co ses dozvěděl/a.
- 2) napiš tužkou otazník, pokud ani po přečtení textu stále nevíš.

Mzdy

Pojem „mzda“ můžeme jednoduše vysvětlit jako odměnu za práci v určitém pracovním poměru. Podobně můžeme definovat rovněž plat, rozdíl je ale v tom, že mzda je vyplácena v soukromém sektoru, zato plat náleží zpravidla státním zaměstnancům.

Mzda	
Plat	

Mzdu jako celek dělíme do dvou složek: **pevná** (smlouvou o pracovním poměru dohodnutá mzda) a **pohyblivá**. Do druhé části spadají zejména prémie, osobní ohodnocení, příplatky různé odměny. Prémie slouží k lepší motivaci zaměstnanců a udávají se v procentech. To samé platí i pro osobní ohodnocení, jakési vyjádření trvalejší kvality práce zaměstnance, které se odebírá pouze v případech, kdy daný zaměstnanec vykazuje zhoršení své pracovní výkonnosti. Příplatky jsou jako jediná část pohyblivé složky mzdy povinné. Jedná se o peníze navíc, které dostane zaměstnanec, pokud pracoval přesčas, ve ztížených pracovních podmínkách nebo ve svátek, v sobotu či neděli.

Pevná složka mzdy/platu	
Pohyblivá sl. mzdy/platu	



Předtím než se začneme bavit o výpočtu čisté mzdy, je důležité říci, že se mzdy dělí do tří základních kategorií:

- časová mzda** – výše mzdy se v tomto případě počítá od množství odpracovaného času
- úkolová mzda** – výše mzdy závisí na počtu jednotek vykonané práce (laicky řečeno: například kolik daný dělník dokáže zkompletovat párů bot)
- podílová mzda** – výše mzdy se odvíjí na dosaženém zisku či obratu firmy

Časová mzda	
Úkolová mzda	
Podílová mzda	

Od roku 2008 se na poli české ekonomiky objevilo nové slovo – **superhrubá mzda**. Jedná se o pojem, jenž v sobě zahrnuje základní hrubou mzdu, na níž má zaměstnanec nárok dle pracovní smlouvy, obohacenou o různé příplatky, zaměstnanecké výhody a zdravotní a sociální pojištění. Teprve tato superhrubá mzda se daní 15% daní z příjmu fyzických osob. Pokud nyní chceme vypočítat přesnou **výši čisté mzdy**, musíme tedy od hrubé mzdy odečíst výše zmíněných 15% (ze superhrubé mzdy, nikoli pouze z hrubé!) a odečíst různé **slevy na daních**. Ty jsou poskytovány v případě, kdy zaměstnanec vychovává dítě, studenta, pečuje o postiženou osobu (invalidita I.-III. stupně), manžel či manželka jsou v domácnosti a v dalších případech. Dále se z hrubé mzdy sráží zdravotní (4,5%) a sociální (6,5%) pojištění, které si z ní hradí samotný zaměstnanec. Tímto postupem jednoduše vypočítáte výši čisté mzdy, která se vám v případě žádných dalších srážek připsá na účet.

Zdroj: http://www.ministerstvomfinanci.cz/detail-clanku/43_mzdy.html, upraveno

Superhrubá mzda	
Hrubá mzda	
Čistá mzda	
Slevy na daních	
Srážky ze mzdy	





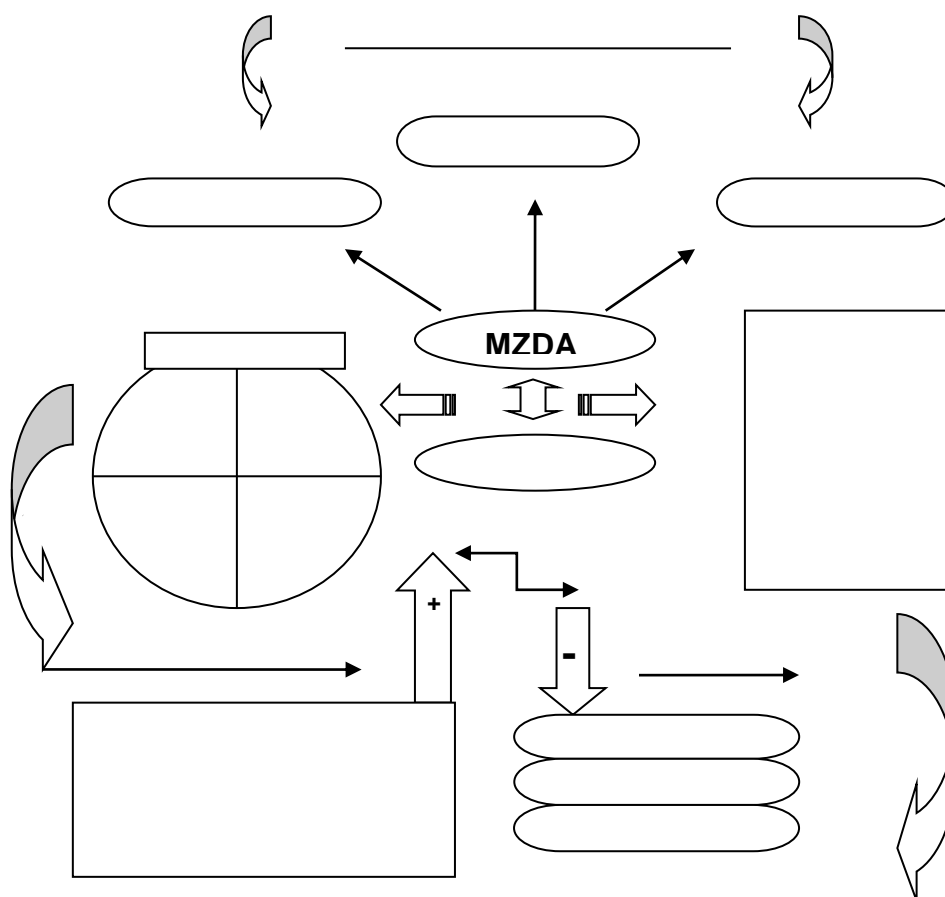
ÚKOL Č. 2

- 1) Zeptej se spolužáků ve své skupině, zda vysvětlení (definici) klíčových slov v textu rozuměli stejně jako ty. Pokud sis k některým z nich poznamenal otazník, **porad' se s ostatními**. Mají také u tohoto pojmu otazník, nebo některý z nich z textu pochopil, o co se jedná? Pokud ano, můžeš si jeho definici doplnit.
- 2) Dále jsou vám ve skupině některá místa v textu nejasná? Je čas **obrátit se na spolužáky ve druhé skupině a zjistit**, jak jim rozumějí oni.
- 3) **Zhodnot'** společně s ostatními spolužáky a s vyučující/m **srozumitelnost textu**.



ÚKOL Č. 3

V předchozí části hodiny ses se spolužáky pokusil/a pochopit základní systém odměňování za vykonanou práci na základě pracovní smlouvy, zorientoval ses v tom, co vše výši tvé odměny v daný měsíc ovlivní. **Pokus se tento systém přenést do myšlenkové mapy:**





Pro chytré hlavičky

Vytvoř se spolužáky vlastní myšlenkovou mapu ve formě plakátku.



Kontrolní otázky

Jak by se ti nové pojmy učily ze souvislého textu?

.....

.....

.....

Pomohlo ti při pochopení klíčových slov nového učiva a vztahů mezi nimi rozčlenění textu na úseky a postupný zápis?

.....

.....

.....

Hodnotíš jako užitečné vytvořit si systém v nových pojmech pomocí „myšlenkové mapy“?

.....

.....

.....



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



21 HLEDÁNÍ ZAMĚSTNÁNÍ

Cíl: Dozvíš se, jak postupovat při hledání zaměstnání, kam se můžeš obrátit. Zjistíš, jak se chovat na pohovoru v personální agentuře. Nacvičíš si pracovní pohovor.



Klíčová slova

Zaměstnání, personální agentura, kritéria, registrace, pohovor.

Hledal jsi už někdy práci, třeba jen brigádu? Jak ses k ní dostal? Kdo ti poradil? Myslíš, že v této době je snadné najít práci?

Můžeš diskutovat se spolužáky ve třídě a vyměnit si vzájemně svoje zkušenosti.



Pojmy k zapamatování, nové učivo

Přečti si pozorně následující text. Věnuj pozornost zvýrazněným slovům. Poslouchej pozorně pokyny učitele.

Jak hledat nové zaměstnání?

Shánění místa je zaměstnání na plný úvazek, zní známá prűpovídka. Uchazeče čeká pročítání inzerátů, čekání na odpovědi, obcházení pohovorů... Poradíme, jak si hledání co nejvíce usnadnit.

Hledání přes internet

- Zaměstnavatelé vystaví na Jobs.cz kolem 20 tisíc nabídek měsíčně. Je tedy určité z čeho vybírat – například přes pokročilé vyhledávání.
- Nejste pořád online? Založte si agenta Jobs.cz, který vám hledání zaměstnání výrazně usnadní. Agent bude inzeráty prohlížet podle vámi zvolených kritérií a na nejlepší nabídky vás každý den upozorní e-mailem.
- Firmy pátrají po nových tvářích i samy – například procházejí databázi profesních profilů na Jobs.cz. Založte si tento profil i vy – jednoduše jej pak zpřístupníte 23 tisícům zaměstnavatelů a dáte jim možnost oslovit vás s nabídkou napřímo.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Hledání přes mobil

- Pročítat pracovní inzeráty v tramvaji, v čekárně u lékaře nebo třeba v restauraci není problém.
- Také v mobilní verzi Jobs.cz je pro registrované, připravený osobní profil s životopisem, možnost procházet doručené nabídky, možnost přidávat si inzeráty do oblíbených nebo nahlížet do historie vlastních reakcí.
- Zejména studenti ocení bezplatnou aplikaci Brigády do kapsy.

Hledání „v terénu“

- Kdo přišel o zaměstnání, měl by se do 3 dnů registrovat na úřadě práce v místě trvalého bydliště. Úředník jej zařadí do databáze a pomůže mu s vyřízením podpory v nezaměstnanosti. Úřady práce lidem také zajišťují a proplácejí rekvalifikační kurzy.
- Uchazeči se mohou obrátit i na **personální agentury**. Ty skutečně seriózní mají akreditaci ministerstva práce a sociálních věcí a od lidí nevybírají žádné poplatky. Personální agentury mají v databázi stovky až tisíce kandidátů, které průběžně nabízejí zaměstnavatelům, a to na dlouhodobé i krátkodobé kontrakty.
- Při hledání zaměstnání je dobré rozhodit i vlastní síť – po známých, kamarádech...

Pohovor v personální agentuře

Pohovor v personální agentuře je svou strukturou stejný nebo velmi **podobný** jako **pohovor u potenciálního zaměstnavatele**.

Na pohovoru u potenciálního zaměstnavatele jsou otázky směřovány zejména ke **konkrétní pracovní pozici**. To znamená, že v kontextu pracovní pozice a oboru podnikání zaměstnavatele, jsou otázky zaměřeny podrobněji na **otázky vzdělání nebo pracovní zkušenosti** směrem k využití na **pracovním místě**, na které se kandidát hlásí.

Pohovor v personální agentuře je zaměřen obecněji. Byť se přes personální agenturu hlásíte na konkrétní pracovní nabídku, tak **personální agentura** se snaží uchazeči nabídnout více **odpovídajících pracovních pozic** různých zaměstnavatelů. Z tohoto důvodu se **konzultant personální agentury** snaží získat informace nejen o předchozí pracovní praxi a vzdělání, ale také o motivaci, předpokladech a možnostech kandidáta pracovat i na jiných pracovních pozicích nebo v jiných oborech.

Speciální příprava na pohovor v personální agentuře není nutná, ale je dobré popřemýšlet o vaší **budoucnosti v oblasti zaměstnání a kariéry**. I drobná zmínka o zájmu o jinou oblast nebo i jinou profesi může ovlivnit vaši budoucí pracovní dráhu.

Zdroj: <https://www.jobs.cz/poradna/rady/moznosti-uplatneni/jak-hledat-nove-zamestnani/>
 Zdroj: <http://www.poradna-prace.cz/rada/pohovor-v-personalni-agenture.php#.XC6S182Lo2w>



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Vypracuj pečlivě následující úkoly v pracovním sešitě. Získané poznatky určitě uplatníš v dalším profesním životě.



ÚKOL Č. 1

Vysvětli význam v textu použitých slov:

Úřad práce

.....

.....

.....

.....

Potenciální zaměstnavatel

.....

.....

.....

.....

Konzultant personální agentury

.....

.....

.....

Pracovní pozice

.....

.....

.....

.....

Jobs.cz

.....

.....



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





ÚKOL Č. 2

Ještě jednou si projdi všechny možnosti, kde a jak můžeš hledat své budoucí zaměstnání. Vypiš je v pořadí, jak by sis vybíral ty sám. Začni od možnosti, která se ti nejvíc líbí.

1.

2.

3.

4.

Napadá tě ještě jiná možnost? Napiš ji:

.....



ÚKOL Č. 3

Vysvětli, v čem se liší pohovor v personální agentuře a u potenciálního zaměstnavatele v konkrétní firmě.

.....



Pro chytré hlavičky

Vyhledej na internetu personální agentury, které působí v našem městě nebo blízkém okolí. Vypiš je do pracovního sešitu.

.....





ÚKOL Č. 4

Na základě poznatků, které jsi získal v této hodině se pokus vymyslet, jak by ses prezentoval v personální agentuře při hledání zaměstnání po ukončení studia. Připrav si pohovor, kde uvedeš základní informace o sobě, včetně svých schopností, dovedností, případně zkušeností a zájmů.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jestli si troufáš, tak můžeš předvést své představení na pohovoru před spolužáky ve třídě.

Líbila se ti dnešní hodina? Oznamkuj ji jako ve škole.

Dnešní hodinu hodnotím známkou _____.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



22 ÚŘAD PRÁCE

Cíl: Dozvíš se, jak funguje Úřad práce v ČR. Jaké jsou jeho činnosti, jak se dělí.



Klíčová slova

Úřad práce, generální ředitelství, krajské pobočky, kontaktní pracoviště, uchazeč o zaměstnání.

Vzpomeň si na minulou hodinu, kde jsi řešil problematiku hledání zaměstnání.

Zkus odpovědět na následující otázky.

Víš, co řeší Úřad práce? Kdo řídí tento úřad? Byl jsi už někdy ty nebo někdo z tvého okolí na Úřadě práce?

Můžeš diskutovat se spolužáky ve třídě a vyměnit si svoje zkušenosti.



Pojmy k zapamatování, nové učivo

Pozorně čti text, získané informace využiješ při zpracování následujících úkolů.

O Úřadu práce České republiky

Úřad práce České republiky (dále jen „Úřad práce ČR“) je správním úřadem s celostátní působností a je organizační složkou státu. Úřad práce ČR byl zřízen dnem 1. 4. 2011, zákonem č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů. Ministerstvo práce a sociálních věcí řídí Úřad práce ČR a je jeho nadřízeným správním úřadem.

Úřad práce ČR tvoří generální ředitelství, krajské pobočky a pobočka pro hlavní město Prahu. Součástí krajských poboček jsou kontaktní pracoviště.

V čele Úřadu práce ČR je generální ředitel. V čele krajské pobočky je ředitel. V čele kontaktního pracoviště krajské pobočky je ředitel nebo vedoucí.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Generální ředitelství

plní zejména tyto úkoly:

- **řídí a kontroluje činnost krajských poboček Úřadu práce ČR,**
- metodicky usměrňuje a koordinuje výkon krajských poboček s příslušnými útvary v jednotlivých oblastech činnosti Úřadu práce ČR,
- zabezpečuje koordinaci, metodické řízení a financování opatření a nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti,
- **řídí Evropské služby zaměstnanosti EURES a zastupuje Českou republiku ve Výboru EU** vedoucích veřejných služeb zaměstnanosti; zastupuje Českou republiku ve Světové asociaci veřejných služeb zaměstnanosti,
- organizuje a zabezpečuje v součinnosti s dalšími složkami státní správy poskytování investičních pobídek,
- uděluje a odnímá povolení právníkům nebo fyzickým osobám ke zprostředkování zaměstnání, posuzuje jejich odbornou kvalifikaci, **vede evidenci agentur práce a kontroluje jejich činnost.**

Krajské pobočky

jsou organizačními útvary Úřadu práce ČR a plní **v rámci kraje** zejména tyto úkoly:

- vytvářejí ve spolupráci s kontaktními pracovišti podmínky pro provádění státní politiky zaměstnanosti a činnosti v rámci zákona o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele, zákona o státní sociální podpoře, zákona o pomoci v hmotné nouzi, zákona o sociálních službách a zákona o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením,
- spolupracují při zabezpečování zaměstnanosti, mobility pracovních sil, rozvoje lidských zdrojů a sociální ochrany s územními samosprávnými celky a jejich orgány, sociálními partnery a organizacemi zaměstnavatelů,
- podílí se na realizaci projektů, pro které je Úřad práce ČR příjemcem nebo kde jsou krajské pobočky zapojeny do realizace národních a systémových projektů, pro které je ministerstvo příjemcem,
- zajišťují agendu ochrany zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele v rámci kraje,
- soustavně monitorují a vyhodnocují situaci na trhu práce a přijímají opatření na ovlivnění poptávky a nabídky práce, vedou evidenci volných pracovních míst,
- **zprostředkovávají zaměstnání uchazečům a zájemcům o zaměstnání,** poskytují fyzickým osobám a zaměstnavatelům poradenské služby v oblasti volby či změny povolání, dalšího profesního vzdělávání, informační a další služby vymezené zákonem o zaměstnanosti,



- zajišťují rekvalifikaci uchazečům a zájemcům o zaměstnání, osobám na pracovní rehabilitaci a poskytují služby pracovní rehabilitace,
- zabezpečují uplatňování nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti, poskytují příspěvky z prostředků na aktivní politiku zaměstnanosti, zabezpečují výkon agendy plnění povinného podílu zaměstnaných osob se ZP a podpory zaměstnání osob se ZP,
- zajišťují výplatu nepojistných sociálních dávek, podpor v nezaměstnanosti a příspěvků APZ,
- zabezpečují výkon agend zahraniční zaměstnanosti, zaměstnávání občanů ČR v zahraničí, zaměstnávání a evidenci občanů EU a cizinců v ČR,
- **zajišťují výkon agendy podpory v nezaměstnanosti** a při rekvalifikaci, nepojistných sociálních dávek, povolování výkonu činnosti dítěte,
- zajišťují agendu inspekce sociálních služeb,
- **zajišťují agendu dávek pěstounské péče dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.**

Kontaktní pracoviště

jsou organizačními útvary krajských poboček. Součástí kontaktního pracoviště mohou být detašovaná, či dislokovaná územní pracoviště, popř. výjezdní pracoviště.

Zdroj: <http://portal.mpsv.cz/upcr/oup>

Vypracuj následující úkoly v pracovním sešitě.



ÚKOL Č. 1

V tomto úkolu se ti přeházelo pořadí vět oproti textu, který jsi četl. Očísluj správné pořadí vět podle toho, jak jsou za sebou řazeny v článku.

Kontaktní pracoviště jsou organizačními útvary krajských poboček. _____

Zajišťují agendu dávek pěstounské péče dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí. _____

Generální ředitelství plní zejména tyto úkoly: řídí a kontroluje činnost krajských poboček Úřadu práce ČR. _____

Řídí Evropské služby zaměstnanosti EURES a zastupuje Českou republiku ve Výboru EU. _____

Zajišťují rekvalifikaci uchazečům a zájemcům o zaměstnání, osobám na pracovní rehabilitaci a poskytují služby pracovní rehabilitace. _____

Zprostředkovávají zaměstnání uchazečům a zájemcům o zaměstnání. _____



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





ÚKOL Č. 2

Odděl slova svislou čarou:

Vytvářejí vespolupráci kontaktními pracovišti podmínky pro provádění státní politiky zaměstnanosti a činnosti v rámci zákona o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele zákona o státní sociální podpoře zákona o pomoci v hmotné nouzi zákona o sociálních službách a zákona o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením.



ÚKOL Č. 3

Napiš, jestli jsou tvrzení pravdivá (ANO) nebo nejsou (NE).

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 1. Krajské pobočky mohou být detašovaná, či dislokovaná územní pracoviště, popř. výjezdní pracoviště. | ANO | NE |
| 2. Úřady práce zprostředkovávají brigády studentům. | ANO | NE |
| 3. Generální ředitelství vede evidenci agentur práce a kontroluje jejich činnost. | ANO | NE |
| 4. Krajské pobočky jsou organizačními útvary Úřadu práce ČR v rámci kraje. | ANO | NE |
| 5. Agendu dávek péčovské péče dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí zajišťují krajské pobočky ÚP. | ANO | NE |
| 6. Krajské pobočky nezajišťují agendu inspekce sociálních služeb. | ANO | NE |



ÚKOL Č. 4

Napiš v několika větách podstatné informace o Úřadu práce, které ses dočetl v předloženém textu. Piš vše, na co si vzpomeneš, nemusíš dávat pozor na gramatiku. Máš na to 5 minut, tak je využij. Zkus vystihnout jen to podstatné, co považuješ za nejdůležitější.

Přečti svůj zápis spolužákovi v lavici a potom můžeš i před třídou.

.....

.....

.....

.....

.....

.....



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



.....

.....

.....

.....

.....

Podařilo se ti napsat to nejdůležitější? ANO NE NEVÍM



Pro chytré hlavičky

Vyhledej na internetu, kdo je generálním ředitelem Úřadu práce a dále jméno ředitele nebo ředitelky Úřadu práce v místě tvého bydliště a na jaké adrese tento úřad sídlí.

Generální ředitel ÚP ČR:

Ředitel ÚP v místě, kde žiješ:

Adresa:



Kontrolní otázky:

Víš, kde sídlí ÚP?

Co je to pěstounská péče?

Jaké úkoly plní krajské pobočky ÚP?

Co je to detašované pracoviště?



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
 MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

23 PRÁCE V ZAHRANIČÍ

Cíl: Dozvíš se, jak sehnat a zařídit si práci v zahraničí. Jak se orientovat v nabídce, jak postupovat při hledání v jednotlivých zemích.



Klíčová slova

Evropská unie, zdravotní a sociální pojištění, pracovní trh, databáze zaměstnání, životopis, EURES.

Odpověz na otázky.

➤ **Napiš, jaké výhody má práce v zahraničí?**

.....

.....

➤ **Má práce v zahraničí i nějaké nevýhody?**

.....

.....

➤ **Jaké země jsou pro nás nejvýhodnější?**

.....

.....



Pojmy k zapamatování, nové učivo

Pozorně čti text, získané informace využiješ při zpracování následujících úkolů.

Práce v zahraničí

Stejně jako si hledáš práci v České republice, se můžeš pokusit sehnat si zaměstnání v zahraničí. Po vstupu ČR do Evropské unie je to v mnoha zemích velmi jednoduché, alespoň co se týče administrativních procedur. Většinou stačí registrace na cizinecké policii a v systému zdravotního a sociálního zabezpečení. V zemích mimo EU je situace různá, ale většinou je nutné pracovní vízum nebo povolení a záleží na konkrétní zemi, jak těžké ho bude získat.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Kde hledat

Většinou je vše jednodušší, pokud jsi s budoucím zaměstnavatelem domluven předem, neboť budeš vědět, do čeho jdeš. Pokud chceš pracovat v zemích, kde je potřeba povolení, bude zajištění zaměstnavatele předem nutnou podmínkou pro získání tohoto povolení, jinde to pomůže při vyřizování formalit. Pokud si zaměstnavatele předem nezajistíš, můžeš samozřejmě za hranice vyrazit také a práci si shánět teprve na místě. Výhodou bude více možností, kde hledat, lepší orientace na místním pracovním trhu a také možnost osobně se zúčastnit pracovních pohovorů. Na druhou stranu musíš mít finanční prostředky na dobu, než si práci seženeš, a samozřejmě je nutné počítat i s tím, že třeba práci podle svých představ neseženeš vůbec.

Internet

Nejsnazší možností, jak hledat práci, je internet. Na něm nalezneš spoustu vyhledávačů a databází, v nichž můžeš vyhledávat podle různých kritérií:

- místa práce;
- profese;
- typu či délky pracovního poměru.

Kromě toho můžeš do databází zadat také svůj životopis a naopak čekat, až se zaměstnavatel ozve sám. Využít můžeš nejen české, ale i zahraniční vyhledávače. Existují databáze celosvětové, ale i pro konkrétní země či oblasti. Nalézt lze také vyhledávače a databáze určené pro jednotlivé profese. Na internetu najdeš i agentury, které ti práci v zahraničí nejen vyhledají podle tvých požadavků, ale i zprostředkují.

Podle zákona o zaměstnanosti č 435/2004 Sb. za to od tebe nemohou agentury vyžadovat poplatek. Poplatek musí být přijímán za jiné služby (například pomoc s vyřízením formalit nebo zajištění dopravy na místo práce), a ne za pouhé zprostředkování práce. Seznam vyhledávačů práce a personálních agentur roztříděných podle zemí a profesí nalezneš na www.nicm.cz – práce v zahraničí.

EURES

K výběru zaměstnání můžeš využít též úřady práce cizí země. V zemích EU by k tobě měly přistupovat stejně jako ke svým občanům. Při úřadech práce ve všech státech EU/EHP a Švýcarsku funguje síť EURES (Evropské služby zaměstnanosti), jejích úkolem je usnadňovat mezinárodní mobilitu pracovních sil. To znamená, že se zaměřuje přímo na zaměstnávání osob za hranicemi jejich země. Pomohou ti s nalezením vhodné pracovní pozice, poradí, jaké formality bude potřeba vyřídit před odjezdem do zahraničí a při návratu zpět do ČR (<http://portal.mpsv.cz/eures/navrat>), a poskytnou ti informace o životních a pracovních podmínkách v dané zemi.

<http://www.europass.cz/chystas-se-pracovat-v-zahranici-kde-hledat-praci-a-jak-zadat-o-zamestnani/>





ÚKOL Č. 1

Do tabulky napiš, jaké jsou výhody (+) a nevýhody (-) hledání práce v zahraničí až na místě.

Výhody	Nevýhody



ÚKOL Č. 2

Pomocí odpovědí ano, ne napiš, jestli jsou věty pravdivé (ANO) nebo nejsou (NE)

Je nutné mít dopředu zajištěného zaměstnavatele ANO/NE

Při hledání práce na místě je více možností. ANO/NE

V některých zemích je potřeba získat povolení k zaměstnání. ANO/NE

Při hledání práce přímo na místě nejsou žádná rizika. ANO/NE



Pro chytré hlavičky 1

Za co mohou agentury zprostředkující práci požadovat poplatek?

.....

.....

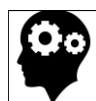




ÚKOL Č. 3

Označ pomocí křížku, co je nutné pro práci v zemích Evropské unie a co v ostatních zemích.

Tvrzení	EU	MIMO
Registrace na cizinecké policii		
Zdravotní a sociální pojištění		
Potvrzení z českého úřadu práce		
Pracovní vízum		
Doklad o ukončeném vzdělání		



Pro chytré hlavičky 2

K čemu slouží stránky www.nicm.cz? Vypiš všechny možnosti.



Kontrolní otázky

Vyber jednu z otázek a polož ji jednomu spolužákovi. Ale pozor, musíš znát správnou odpověď, protože budeš hodnotit správnost jeho odpovědi.

Je nutné mít v zemích, které požadují pracovní povolení, mít zajištěného zaměstnavatele?

Můžeš svůj životopis zadat do zahraničních vyhledávačů?

Existují pro zajištění práce v zahraničí nějaké webové stránky?

Přistupují k tobě v zemích EU jako ke svým občanům?

Máš při hledání práce z domova více možností?

Je jednodušší najít práci v zemích EU nebo mimo ni?



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



24 PROHLÍDKA PRAŽSKÉHO HRADU

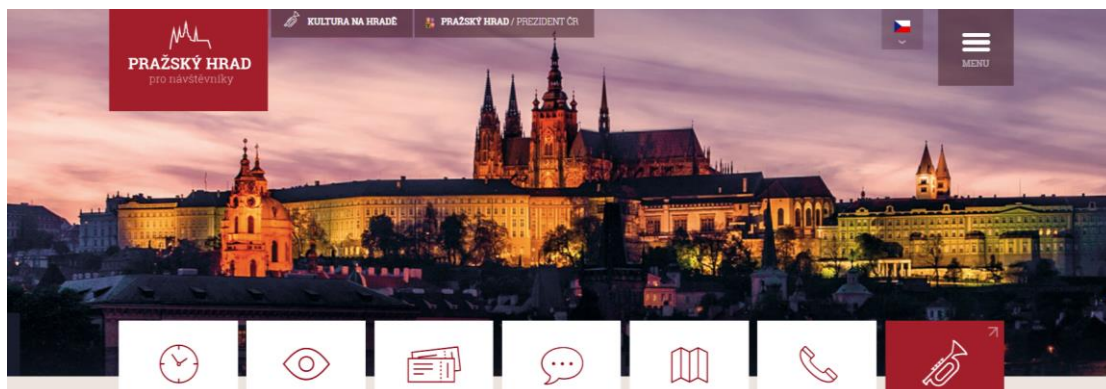
Cíl: Dozvíš se několik informací o Pražském hradě, o místech, které zde můžeš navštívit.



Klíčová slova

Pražský hrad, Prašná brána, Obrazárna Pražského hradu, katedrála sv. Víta.

Podívej se na obrázek a zkus odhadnout, co bude tématem a obsahem tohoto pracovního listu.



Pojmy k zapamatování, nové učivo

Objekt, expozice, katedrála.

Vstupy do objektů na Pražském hradě.

Návštěvnícké okruhy (druh vstupenky):

Pražský hrad – Okruh A

Starý královský palác, expozice Příběh Pražského hradu, bazilika sv. Jiří, Zlatá ulička, katedrála sv. Víta, Rožmberský palác.

Pražský hrad – Okruh B

Starý královský palác, bazilika sv. Jiří, Zlatá ulička, katedrála sv. Víta.



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pražský hrad – Okruh C

Expozice Svatovítský poklad.

Expozice Příběh Pražského hradu.

Expozice Svatovítský poklad.

Obrazárna Pražského hradu.

Velká jižní věž katedrály sv. Víta – vyhlídková věž.

Druh vstupenky	Plné vstupné	Sleva (*)	Rodinné vstupné (**)
Pražský hrad - Okruh A	350 Kč	175 Kč	700 Kč
Pražský hrad - Okruh B	250 Kč	125 Kč	500 Kč
Pražský hrad - Okruh C	350 Kč	175 Kč	700 Kč
Expozice Příběh Pražského hradu	140 Kč	70 Kč	280 Kč
Obrazárna Pražského hradu	100 Kč	50 Kč	200 Kč
Prašná věž – expozice Hradní stráž (uzavřena z důvodu rekonstrukce věže do cca 08/2018)	70 Kč	40 Kč	140 Kč
Expozice Svatovítský poklad	250 Kč	125 Kč	500 Kč
Velká jižní věž katedrály sv. Víta – vyhlídková věž	150 Kč	–	–

* Sleva:

mládež od 6 do 16 let

studenti středních a vysokých škol v denním studiu do 26 let senioři starší 65 let

Slevy jsou poskytovány po předložení platného průkazu nebo dokladu o denním studiu.

** Rodinné vstupné:

1 až 5 dětí do 16 let a max. 2 dospělé osoby

Vstupenky jsou platné dva dny (v den zakoupení a následující den). Zakoupené vstupenky nelze vrátet. Vstupenky lze zakoupit v informačních střediscích Správy Pražského hradu na 2. a 3. nádvoří, v pokladnách ve Slévárenském dvoře, v Obrazárně Pražského hradu, ve Starém královském paláci a ve dvou pokladnách ve Zlaté uličce u Daliborky.

Zdroj: <https://www.hrad.cz/cs/prazsky-hrad-pro-navstevniky/vstupenky>



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





ÚKOL Č. 1

Na fotografii dole jsou malé obrázky. Dostaneš některý z nich, řekni, jaký je jeho význam. Pak společně se spolužáky najdi označení, které na obrázek patří.



ÚKOL Č. 2

Napiš odpověď na následující otázky. Pracuj s textem, který se týká návštěvnických okruhů na Pražském hradě.

Který okruh nabízí nejdelší trasu?

.....

.....

U kterého okruhu si můžeš vybrat jednu z více variant?

.....

.....

Který okruh si vybereš, pokud chceš Zlatou uličku a expozici Příběh Pražského hradu?

.....

.....

Který okruh nabízí nejvíce objektů?

.....

.....



Pro chytré hlavičky 1

Jak se říká typu obrázků, se kterými jsi pracoval v prvním úkolu?

.....



ÚKOL Č. 3

Kolik ušetří dva dospělí se dvěma dětmi ve věku 7 a 10 let, pokud si zaplatí rodinné vstupné na okruh C?

.....



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jaký typ vstupného je nejvýhodnější pro jednoho dospělého a jedno dítě ve věku 15 let při vstupu do expozice Svatovítský poklad?

.....

Máš posledních 100 korun. Jaké vstupenky si můžeš zakoupit (napiš všechny možnosti).

.....

.....

.....



Pro chytré hlavičky 2

Najdi v textu slovo, které má stejný význam jako slovo:

výstava

budova

kostel



Kontrolní otázky

Napiš, jestli jsou tvrzení pravdivá (ANO) nebo nejsou (NE).

Rodinné vstupné platí pro dvě dospělé osoby a dvě děti. ANO/NE

Vstupenka platí dva dny. ANO/NE

Slevu mají jen děti od 6 do 16 let. ANO/NE

Na věž katedrály sv. Víta neplatí žádné slevy. ANO/NE

Nejlevnější je vstupné do Obrazárny Pražského hradu. ANO/NE



EVROPSKÁ UNIE
 Evropské strukturální a investiční fondy
 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



