



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



OCHRANA KNOW HOW A UTAJOVANÝCH SKUTEČNOSTÍ PPV NA TUL

Účel

Nedílnou součástí výzkumu a následné komercializace je ochrana know – how (duševní vlastnictví, obchodní informace, výrobní informace, personální informace), které mají pro TUL strategický význam a tvoří systém utajovaných skutečností.

Problematika samotné „Ochrany know – how“ je řízena směrnicí rektora č.2/2015 O ochraně duševního vlastnictví na Technické univerzitě v Liberci a komercializaci výsledků vědy a výzkumu.

Vymezení pojmů

Předmětem utajení jsou ty součásti PPV, které nejsou při obchodním/vědeckém styku sdělovány třetím osobám.

Informace týkající se vývoje nových PPV do stupně utajení, který stanoví vedení TUL na podkladě požadavků výzkumníka.

Veškerá vývojová a výrobní dokumentace jednotlivých komponentů do stupně utajení, který stanoví vedení TUL.

Informace o obchodních partnerech až po hranici stupně utajení, který stanoví vedení TUL.

POJEM	VYMEZENÍ
UTAJOVANÁ SKUTEČNOST	<ul style="list-style-type: none">• Informace nebo skutečnost, která podléhá zvláštnímu režimu, jehož cílem je zabránit, aby se s nimi seznámily nepovolané subjekty• Skutečnosti, se kterými by neoprávněné nakládání mohlo způsobit újmu TUL.• Skutečnosti, k jejichž ochraně se společnost zavázala vůči třetím osobám.
OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ	<ul style="list-style-type: none">• Obchodní tajemství dle ustanovení § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v posledním platném znění, tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se výzkumným procesem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.
	<ul style="list-style-type: none">• Výrobní tajemství, se obdobně řídí ustanoveními zákona § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník - jako obchodní tajemství.

VÝROBNÍ TAJEMSTVÍ	Jedná se o informace výrobního a technického charakteru, které jsou v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné.
CITLIVÉ INFORMACE	<ul style="list-style-type: none"> Jedná se o informace, které při sdělení třetím osobám mohou závažným způsobem poškodit ekonomické a jiné zájmy TUL, případně ohrozit postavení společnosti na trhu.

Utajování je specifický systém ochrany utajované skutečnosti, který zajišťuje:

- důvěrnost utajované skutečnosti**, to znamená, že neoprávněná osoba se s utajovanou skutečností nejen neseznámí, ale ani k ní nepronikne,
- dostupnost utajované skutečnosti**, to znamená, že zajišťuje rychlý a úplný přístup k utajované skutečnosti pro oprávněné osoby.

Kategorizace

Ideální stav: označení veškeré dokumentace (e-maily, word, excel, aj.), případně alespoň písemné dokumenty (smlouvy, zápisy z jednání, aj.).

<i>Specifikace zákazníka (zadavatele)</i>	<i>Stanovená kategorie v rámci společnosti</i>	<i>Důsledek porušení stanoveného režimového opatření</i>
Veřejné „PUBLIC“	Informace, které nejsou nijak omezeny a jsou například publikovány společností v tisku nebo na internetových stránkách.	
Interní „INTERNAL“	Informace, které jsou určeny pouze pro interní účely, které při úniku mohou nevhodným způsobem ohrozit zájmy společnosti – obchodní nebo jiné jednání. Tyto informace nejsou běžně dostupné třetím osobám.	Jejich únik může přinést zhoršení vyjednávacích podmínek.
Důvěrné („C“) „CONFIDENTIAL“	UTAJOVANÁ SKUTEČNOST	Únik takovéto informace má v důsledku závažný vliv na konkurenční prostředí, vznikne situace, kdy může být zakázka ohrožena a tím poškozeny zájmy TUL.

<p>Tajné („S“)</p> <p>„SECRET“</p>	<p><u>VÝROBNÍ</u> <u>NEBO</u> <u>OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ</u></p> <p>Informace, které mají strategický význam pro obchodní a marketingovou politiku zákazníka a TUL.</p>	<p>Únik znamená vážnou hrozbu ztráty zakázky nebo zákazníka. Důsledkem je vážné ohrožení TUL.</p>
------------------------------------	---	---

Stanovení režimových pracovišť

Mezi režimová pracoviště, tedy místa s výskytem utajovaných a citlivých informací, jsou v rámci TUL zařazena tato pracoviště:

- Laboratoře všech odborných pracovišť na TUL, kde by mohla probíhat příprava PPV,
- Kanceláře a prostory podílející se na přípravě PPV, aj.

Ideální stav:

Vstup do těchto prostorů je omezen na určený okruh pracovníků, pohyb návštěv v těchto prostorech je omezen.

Pracoviště jsou označena cedulemi „omezený přístup“ či jiným nápisem, který upozorní na zprísněný režim pracoviště.

Tyto oblasti jsou mimo pracovní dobu střeženy bezpečnostní službou (fyzická ostraha) v kombinaci s elektronickými zabezpečovacími prvky a jsou snímány centrálním kamerovým systémem.

č.	<i>Předmět utajení</i>	<i>Odpovědnost (sloveso)</i>	<i>Funkce (útvár)</i>
1	Veškerá vývojová a výrobní dokumentace jednotlivých PPV do stupně utajení, který stanoví vedení TUL	zodpovídá	Výzkumný pracovník (původce)
2	Informace vymezené v bodech „Vymezení pojmů“ tohoto dokumentu	zodpovídá	Technologický skaut a výzkumný pracovník (původce)
3	Ochrana osobních dat zaměstnanců	zodpovídá	Vedoucí personálního oddělení
4	Ochrana počítačových dat	zodpovídá	Vedoucí odboru IT
5	Ochrana informací dle kapitoly „Kategorizace“ tohoto dokumentu.	zodpovídá	Vedoucí ekonomického odboru - kvestor

Zákaz pořizování obrazového záznamu

Ideální stav:

Z důvodu rizika úniku utajovaných skutečností je zakázáno vnášet do režimových pracovišť TUL jakékoliv přístroje s možností záznamu obrazu (fotoaparáty, kamery, mobilních telefonů s fotoaparátem, aj.).

V celém areálu TUL platí zákaz pořizování obrazového záznamu bez platného povolení.

Opatření:

- Pracovník TUL upozorní na zákaz vnášení přístrojů s možností obrazového záznamu. V případě, že má návštěva zařízení s možností pořizování obrazového záznamu a nemá povolení k fotografování, musí příslušný přístroj uložit na vstupu (vrátnice nebo recepce) a o této skutečnosti bude sepsán stručný záznam, včetně potvrzení příjmu a potvrzení převzetí.
- V případě, že obrazový záznam vzniká pro externí firmu, je nutné vydat jednorázové povolení, kterým se daná osoba prokáže doprovázejícímu pracovníkovi TUL.
- Povolení k pořizování obrazového záznamu vydává Personální oddělení na základě žádosti vedoucího oddělení/katedry/fakulty/ústavu. Povolení se u zaměstnanců TUL vydává na dobu trvání pracovního poměru a u externistů na dobu definovanou v žádosti. Seznam zaměstnanců s povolením k pořizování obrazového záznamu vede Personální oddělení.

Styk s veřejností – média, tisk

Veškeré rozhovory pro média, případně články a obrazový materiál podléhají schválení rektora TUL a je zajišťován prostřednictvím tiskového odboru TUL.

Odpovědnosti

Ochrana Know – How a utajovaných skutečností PPV je v odpovědnosti vedení TUL. Každý výzkumný pracovník je přímo odpovědný za dodržování bezpečnostních pravidel, která jsou popsána v článku 3.1. Směrnice rektora O ochraně duševního vlastnictví na Technické univerzitě v Liberci a o komercializaci výsledků vědy a výzkumu. Pokud se jedná o osobní údaje, je třeba se řídit pravidly, uvedenými na [Zpracování a ochrana osobních údajů \(tul.cz\)](http://tul.cz) a dále jsou povinni dodržovat pravidla utajení dle tohoto Standardu.