

## **Žákovský parlament jako nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Obsah

1	Vzdělávací program a jeho pojetí .....	3
1.1	Základní údaje .....	3
1.2	Anotace programu.....	4
1.3	Cíl programu .....	4
1.4	Klíčové kompetence a konkrétní způsob jejich rozvoje v programu.....	4
1.5	Forma .....	4
1.6	Hodinová dotace .....	5
1.7	Předpokládaný počet účastníků a upřesnění cílové skupiny.....	5
1.8	Metody a způsoby realizace .....	5
1.9	Obsah – přehled tematických bloků a podrobný přehled témat programu a jejich anotace včetně dílčí hodinové dotace .....	5
1.10	Materiální a technické zabezpečení .....	5
1.11	Plánované místo konání .....	6
1.12	Způsob realizace programu v období po ukončení projektu.....	6
1.13	Kalkulace předpokládaných nákladů na realizaci programu po ukončení projektu .....	6
1.14	Odkazy, na kterých je program zveřejněn k volnému využití.....	6
2	Podrobně rozpracovaný obsah programu.....	8
2.1	Tematický blok č. 1: Školní parlament – 6 hodin.....	8
2.2	Tematický blok č. 2: Demokratická kultura v ČR – 8 hodin .....	10
2.3	Tematický blok č. 3 Formální podmínky školního parlamentu – 6 hodin .....	12
2.4	Tematický blok č. 4: Volby – 7 hodin.....	14
2.5	Tematický blok č. 5: Exkurze – 4 hodiny.....	16
2.6	Tematický blok č. 6: Parlament v průběhu školního roku – 12 hodin .....	16
3	Metodická část .....	20
3.1	Metodický blok č. 1: Školní parlament – 6 hodin .....	20
3.2	Metodický blok č. 2: Demokratická kultura v ČR – 8 hodin.....	23
3.3	Metodický blok č. 3: Formální podmínky školního parlamentu – 6 hodin.....	26
3.4	Metodický blok č. 4: Volby – 7 hodin .....	30
3.5	Metodický blok č. 5: Exkurze – 4 hodiny .....	33
3.6	Metodický blok č. 6: Parlament v průběhu školního roku – 12 hodin .....	34
4	Příloha č. 1 – Soubor materiálů pro realizaci programu.....	38
5	Příloha č. 2 – Soubor metodických materiálů .....	39
6	Příloha č. 3 – Závěrečná zpráva o ověření programu v praxi .....	41
7	Příloha č. 4 – Odborné a didaktické posudky programu .....	45
8	Příloha č. 5 – Doklad o provedení nabídky ke zveřejnění programu.....	60



# 1 Vzdělávací program a jeho pojetí

## 1.1 Základní údaje

<b>Výzva</b>	Budování kapacit pro rozvoj škol II
<b>Název a reg. číslo projektu</b>	Žákovský/studentický parlament jako efektivní nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu, CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008253
<b>Název programu</b>	Žákovský parlament jako nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu
<b>Název vzdělávací instituce</b>	Z+M Partner s.r.o.
<b>Adresa vzdělávací instituce a webová stránka</b>	Valchařská 3261/17, Ostrava
<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Ing. Renáta Müller</b>
<b>Datum vzniku finální verze programu</b>	Leden 2021
<b>Číslo povinně volitelné aktivity výzvy</b>	7
<b>Forma programu</b>	Prezenční
<b>Cílová skupina</b>	Žáci na základní škole ve věku 8 až 15 let (3. až 9. ročník)
<b>Délka programu</b>	40 vyučovacích hodin
<b>Zaměření programu (tematická oblast, obor apod.)</b>	Podpora aktivního zapojení dětí a žáků do rozhodovacích procesů a do ovlivňování společenského života, posilování výchovy k občanství zacílené zejména na prvovoliče, zlepšování politické gramotnosti, motivace dětí a žáků k zapojení do konkrétních forem participace, zejména strukturovaného dialogu a školních parlamentů, prohlubování spolupráce státních a samosprávných orgánů se školami při aktivitách spojených s občanským vzděláváním.
<b>Tvůrci programu</b> <b>Odborný garant programu</b>	Mgr. Zdeněk Skotnica Mgr. Marcela Dosoudilová Mgr. Jindřiška Holubová
<b>Odborní posuzovatelé</b>	Mgr. Jana Trdá, Ph.D. Mgr. Aneta Pinková, Ph.D.
<b>Specifický program pro žáky se SVP (ano x ne)</b>	ne



## 1.2 Anotace programu

Program seznamuje žáky na základní škole s významem a funkcí školního parlamentu na škole. Žáci se vhodnou formou dozvědí, jaké jsou kroky pro založení parlamentu na škole.

## 1.3 Cíl programu

Cílem programu je, aby se žáci na základní škole ze 3. až 9. ročníků aktivně zapojili do života školy a podíleli se na rozhodování nejen ohledně materiálního zvelebování školy tím, že budou umět založit a vést školní parlament. Žáci si zlepší své znalosti v oblasti demokratického života, politiky, naučí se konstruktivně řešit neshody, zlepší své komunikační dovednosti.

## 1.4 Klíčové kompetence a konkrétní způsob jejich rozvoje v programu

Níže uvádíme přehled kompetencí, které získají žáci po absolvování programu.

### Kompetence k učení:

- Vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení je efektivně využívá.
- Uvádí věci do souvislostí.

### Kompetence k řešení problémů:

- Vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni.
- Rozpozná a pochopí problém.
- Přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách.
- Promyslí a naplánuje způsob řešení problémů.
- Využívá vlastního úsudku a zkušeností.
- Vyhledá informace vhodné k řešení problémů.
- Nachází shodné, podobné a odlišné znaky jednotlivých problémů.

### Kompetence komunikativní:

- Formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu.
- Vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu.
- Naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim a vhodně na ně reaguje.

### Kompetence sociální a personální:

- Účinně spolupracuje ve skupině.
- Podílí se společně s pedagogy na vyvážení pravidel práce v týmu.
- Na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce.
- Podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu.

### Kompetence občanské:

- Respektuje přesvědčení druhých lidí.
- Chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy.

### Kompetence pracovní:

- Využívá znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost.
- Dodržuje vymezená pravidla.

## 1.5 Forma

Prezenční.



## 1.6 Hodinová dotace

40 vyučovacích hodin prezenční výuky.

## 1.7 Předpokládaný počet účastníků a upřesnění cílové skupiny

Cílovou skupinou jsou žáci na ZŠ ve věku 8 až 15 let (3. až 9. ročník), předpokládaný počet účastníků je 10.

## 1.8 Metody a způsoby realizace

Realizace proběhla formou kroužku demokratické výchovy na devíti školách. Pro další realizaci doporučujeme zvolit opět formu neformálního kroužku nebo části programu lze využít při výuce občanské nauky a dějepisu.

**Metody realizace:** frontální výuka, brainstorming, diskuze, rozhovor, výklad, samostatný úkol, skupinový úkol, exkurze.

## 1.9 Obsah – přehled tematických bloků a podrobný přehled témat programu a jejich anotace včetně dílčí hodinové dotace

### Tematický blok č. 1: Školní parlament – 6 hodin

V tomto bloku jsou žáci informováni o základním významu školního parlamentu (také žákovský parlament, zkráceně ŽP), který je ustanoven ze zástupců 3. až 9. ročníků. Parlament se pravidelně schází a koordinuje jej dospělá osoba z řad pedagogů. Jeho hlavní náplní je komunikovat s vedením školy a s pedagogickými pracovníky, a zároveň předkládá připomínky a náměty ze tříd, informuje žáky o dění ve škole.

### Tematický blok č. 2: Demokratická kultura v ČR – 8 hodin

Žáci se dozví základní pojmy z oblasti demokratické kultury a z oblasti komunikace. Dále se téma věnuje státu, mezinárodní spolupráci a lidským právům.

### Tematický blok č. 3: Formální podmínky – 6 hodin

Blok seznámí žáky s osobou koordinátora – jeho rolí při vzniku a fungování parlamentu. Žáci zjistí, jakým způsobem mohou v parlamentu vykonávat činnost a propagovat jej.

### Tematický blok č. 4: Volby – 7 hodin

Žáci se dozví, jak probíhá příprava voleb, jejich propagace, realizace a vyhlášení výsledků voleb. Žáci se také naučí pracovat s hlasovací aplikací ClassFlow.

### Tematický blok č. 5: Exkurze – 4 hodiny

V tomto bloku si lektor se žáky naplánuje místo exkurze. Může se jednat o exkurzi do Poslanecké sněmovny, na zastupitelstvo kraje či města, návštěvu starosty obce apod. Poté dojde k realizaci exkurze a jejímu následnému zhodnocení.

### Tematický blok č. 6: Parlament v průběhu školního roku – 9 hodin

Cílem bloku je naučit žáky vypracovat si akční plán, připravit konkrétní akce školního parlamentu a provést evaluaci.

## 1.10 Materiální a technické zabezpečení

Skriptu, pracovní listy, flipchart, dataprojektor, počítač, internet, Wi-Fi, hlasovací aplikace ClassFlow.



### 1.11 Plánované místo konání

Ověřování programu proběhlo na devíti základních školách. Pro další realizaci doporučujeme zvolit opět formu neformálního kroužku na škole v odpoledních hodinách nebo částí programu lze využít při výuce občanské nauky a dějepisu.

### 1.12 Způsob realizace programu v období po ukončení projektu

Program může být realizován ve školách formou neformálního vzdělávání nebo některé jeho části ve výuce v hodinách občanské nauky a dějepisu.

### 1.13 Kalkulace předpokládaných nákladů na realizaci programu po ukončení projektu

Počet realizátorů/lektorů:

Položka		Předpokládané náklady
<b>Celkové náklady na realizátory/lektory</b>		14 100 Kč
z toho	Hodinová odměna pro 1 realizátora/ lektora včetně odvodů	235 Kč/hod., 40 hod. výuky + 20 hod. příprava, celkem 60 hodin
	Ubytování realizátorů/lektorů	0 Kč
	Stravování a doprava realizátorů/lektorů	0 Kč
<b>Náklady na zajištění prostor</b>		0 Kč (v rámci školy)
<b>Ubytování, stravování a doprava účastníků</b>		0 Kč
z toho	Doprava účastníků	0 Kč
	Stravování a ubytování účastníků	0 Kč
<b>Náklady na učební texty</b>		1 000 Kč
z toho	Příprava, překlad, autorská práva apod.	0 Kč
	Rozmnožení textů – počet stran: 100 stran x počet účastníků	1 000 Kč
<b>Režijní náklady</b>		500 Kč
z toho	Stravné a doprava organizátorů	0 Kč
	Ubytování organizátorů	0 Kč
	Poštovné, telefony	500 Kč
	Doprava a pronájem techniky	0 Kč
	Propagace	0 Kč
	Ostatní náklady	0 Kč
	Odměna organizátorům	0 Kč
<b>Náklady celkem</b>		15 600 Kč
<b>Poplatek za 1 účastníka</b>		1 560 Kč

### 1.14 Odkazy, na kterých je program zveřejněn k volnému využití

Odkaz na webové stránky s informacemi o projektu:





<https://www.zmgroun.cz/produkty-a-sluzby/skolstvi-a-dotacni-management/#mark4>

**Skripta:**

[https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp4\\_skripta.pdf](https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp4_skripta.pdf)

**Metodika prezenční:**

[https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp4\\_metodika\\_prezencni.pdf](https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp4_metodika_prezencni.pdf)

**Metodika distanční:**

[https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp4\\_metodika\\_distanzni.pdf](https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp4_metodika_distanzni.pdf)

**Pracovní listy:**

<https://www.zmgroun.cz/produkty-a-sluzby/skolstvi-a-dotacni-management/#mark4>

**Závěrečný test – řešení:**

[https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp4\\_zaverecny\\_test\\_reseni.pdf](https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp4_zaverecny_test_reseni.pdf)

**E-learning:**

<https://elearning.zmgroun.cz/kurz/modul-pro-koordinatory-zs-4-z-6-implementace-zakovskeho-parlamentu-do-zivota-skoly#/>

*Program je licencován pod licenci **Creativ Commons 4.0 BY-SA**.*

Vzdělávací program bude k dispozici na internetových stránkách RVP.cz: <https://rvp.cz/>

Pokud není uvedeno jinak, jsou použité zdroje v dokumentech vzdělávacího programu (obrázky, fotografie atd.) zakoupeny s autorskými právy, popřípadě jsou dílem týmu tvůrců programu nebo jsou použity z volných databází (týká se také všech příloh programu).



## 2 Podrobně rozpracovaný obsah programu

Samotný program pro žáky je zpracován na níže uvedených odkazech:

**Skripta:**

[https://www.zmgroupp.cz/userdata/pages/1/vp4\\_skripta.pdf](https://www.zmgroupp.cz/userdata/pages/1/vp4_skripta.pdf)

**Pracovní listy:**

<https://www.zmgroupp.cz/produkty-a-sluzby/skolstvi-a-dotacni-management/#mark4>

**Závěrečný test – řešení:**

[https://www.zmgroupp.cz/userdata/pages/1/vp4\\_zaverecny\\_test\\_reseni.pdf](https://www.zmgroupp.cz/userdata/pages/1/vp4_zaverecny_test_reseni.pdf)

**Počet hodin:** 40 vyučovacích hodin

Program seznamuje žáky s významem a funkcí školního parlamentu na škole. Žáci se vhodnou formou dozvědí, jaké jsou kroky pro založení parlamentu na škole. Cílem je, aby se žáci ve školním parlamentu podíleli na rozhodování ohledně materiálního zvelebování školy. Žáci se tak cítí zodpovědněji a přistupují k práci s větším nasazením a radostí, že mohou něco změnit. Školní parlament umožňuje žákům se aktivně zapojovat do života školy.

Teorie je prokládána úkoly z pracovních listů, aby kroužek žáky bavil a byla udržována jejich motivace.

### 2.1 Tematický blok č. 1: Školní parlament – 6 hodin

#### 2.1.1 Téma č. 1 Úvod – 1 hodina

**1. hodina**

**Metody:**

Rozhovor, diskuze

**Pomůcky:**

Skripta, pracovní listy, psací potřeby.

**Podrobně rozpracovaný obsah:**

Úvodní hodina slouží k představení celého vzdělávacího programu. Hlavní význam úvodní hodiny spočívá v motivaci žáků k obsahu vzdělávacího programu. Dobrá motivace je důležitým předpokladem pro aktivní spolupráci žáků s vyučujícím/lektorem. Žáci získají přehled o obsahu učiva vzdělávacího programu.

#### 2.1.2 Téma č. 2: Cíle školního parlamentu – 2 hodiny

**1. hodina**

**Forma a bližší popis realizace:**

Skripta – kapitola č. 1.

**Metody:**

Rozhovor, diskuze, samostatný úkol.

**Pomůcky:**

Skripta, psací potřeby.

**Podrobně rozpracovaný obsah:**





Následující hodina je věnována vzniku školního parlamentu a jeho základním cílům. Podkladem pro lektora je kapitola č. 1 skript.

## **2. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

Pracovní list č. 3.

Metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný/společný úkol.

Pomůcky:

Pracovní listy, psací potřeby, skripta, dataprojektor, plátno, fixy.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Na začátku hodiny si žáci zopakují teorii z minulé hodiny a poté se věnují pracovnímu listu č. 3. V tomto úkolu budou žáci luštit křížovku.

### **2.1.3 Téma č. 3: Metody práce školního parlamentu – 1 hodina**

#### **1. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

Skripta – kapitola č. 1.

Metody:

Rozhovor, diskuze, brainstorming.

Pomůcky:

Papír, psací potřeby, skripta, flipchart, fixy.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáci se seznámí s metodami, které se v průběhu školního roku ve školním parlamentu mohou používat. Jedná se o metody jak slovní, názorné, tak praktické.

### **2.1.4 Téma č. 4: Komunikace – 2 hodiny**

#### **1. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

Skripta – kapitola č. 2.

Metody:

Rozhovor, diskuze, výklad.

Pomůcky:

Skripta, psací potřeby.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáci se seznámí se základními formami komunikace, její strukturou a pojmem komunikační dovednosti.

## **2. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

Pracovní list č. 17.

Metody:



Rozhovor, diskuze, samostatný úkol.

Pomůcky:

Pracovní list, psací potřeby, skripta.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Náplní této hodiny je opakování učiva z minulého setkání a vypracování pracovního listu č. 17. V úkolu budou žáci luštit zadané přesmyčky. Ve slovech jsou zpřeházená písmenka a žáci se snaží písmenka správně poskládat a sestavit z nich slovo, které souvisí se školním parlamentem.

## 2.2 Tematický blok č. 2: Demokratická kultura v ČR – 8 hodin

### 2.2.1 Téma č. 1: Situace v ČR – 2 hodiny

#### 1. hodina

Forma a bližší popis realizace:

Hodina vychází ze skript – kapitola č. 3.1.

Metody:

Výklad, rozhovor, diskuze, brainstorming.

Pomůcky:

Skripta, psací potřeby, flipchart, fixy.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáci se v této hodině dozví základní informace o politickém systému v ČR.

#### 2. hodina

Forma a bližší popis realizace:

Pracovní list č. 11.

Metody:

Rozhovor, diskuze.

Pomůcky:

Skripta, psací potřeby, flipchart, fixy.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáky čeká samostatná práce na přiloženém úkolu. Následně budou diskutovat o nalezených slovech.

### 2.2.2 Téma č. 2: Mezinárodní spolupráce – 3 hodiny

#### 1. hodina

Forma a bližší popis realizace:

Hodina vychází ze skript – kapitola č. 3.2.

Metody:

Rozhovor, diskuze.

Pomůcky:

Skripta, psací potřeby.



Podrobně rozpracovaný obsah:

Lektor nejprve žákům definuje základní instituce mezinárodní spolupráce: Evropská unie, NATO a OSN. V další části hodiny diskutují žáci nad výhodami a nevýhodami těchto organizací.

**2. hodina**

Forma a bližší popis realizace

Pracovní list č. 7.

Metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný úkol.

Pomůcky:

Skripta, psací potřeby, flipchart, fixy.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáci budou nejdříve pracovat samostatně na rozřazování jednotlivých témat ke třem druhům pilířů EU. Následně budou všichni spolupracovat a diskutovat na toto téma.

**3. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

Pracovní list č. 12.

Metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný/skupinový úkol.

Pomůcky:

Skripta, psací potřeby, pracovní listy.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáci budou pracovat samostatně. Budou doplňovat názvy států, které stály u zrodu organizace NATO. Je zde přiložena nápověda. Poté budou společně diskutovat o dalších státech, které jsou členy organizace NATO.

**2.2.3 Téma č. 3: Lidská práva – 3 hodiny**

**1. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

Hodina vychází ze skript – kapitola č. 3.2 a příloha č. 1.

Metody:

Rozhovor, diskuze, brainstorming.

Pomůcky:

Skripta, psací potřeby, flipchart, fixy.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Lektor uvede žáky do tématu tím, že jim definuje pojem lidská práva. Poté žáky vyzve, aby navrhli základní lidská práva.

**2. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

Pracovní list č. 10.



Metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný/skupinový úkol.

Pomůcky:

Skripta, psací potřeby, pracovní listy.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáci budou nejdříve pracovat samostatně na rozřazení lidských práv na správná a nesmyslná práva. A poté správná lidská práva dají na schody. Následně budou všichni diskutovat o lidských právech.

**3. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

Pracovní list č. 14.

Metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný úkol.

Pomůcky:

Psací potřeby, pracovní listy.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáci budou pracovat samostatně. Napíší na řádky, jestli se jedná o projevy demokracie, nebo druhé formy vlády. Nakonec zkusí pojmenovat dva muže na fotografiích, kteří souvisí s těmito formami vlády.

## 2.3 Tematický blok č. 3 Formální podmínky školního parlamentu – 6 hodin

### 2.3.1 Téma č. 1 Jednací řád – 3 hodiny

**1. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

Hodina vychází ze skript – kapitola č. 4.1.

Metody:

Výklad, rozhovor, diskuze.

Pomůcky:

Skripta, psací potřeby, dataprojektor, plátno, internet, počítač.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáci se seznámí s pojmem jednací řád a jeho rolí ve školním parlamentu.

**2. hodina**

Metody:

Týmový úkol.

Pomůcky:

Papíry, psací potřeby.

Podrobně rozpracovaný obsah:



V této hodině budou mít žáci za úkol sepsat základní body jednacího řádu školy. Učitel rozdělí děti do několika skupin. Na úkol mají žáci zbytek vyučovací hodiny. Jedací řády skupin pak budou prezentovány v další hodině.

### **3. hodina**

#### **Metody:**

Týmový úkol, prezentace, diskuze.

#### **Pomůcky:**

Papíry, psací potřeby.

#### **Podrobně rozpracovaný obsah:**

V této hodině každá skupina představí svou verzi jednacího řádu. Ostatní žáci poslouchají a poznamenají si skutečnosti, které je zaujaly a které oni ve svých jednacích řádech nemají. Poté o těchto bodech diskutují.

## **2.3.2 Téma č. 2: Kompetence a role školního parlamentu – 1 hodina**

### **1. hodina**

#### **Forma a bližší popis realizace:**

Hodina navazuje na skripta – kapitola č. 4.2 a 4.3.

#### **Metody:**

Rozhovor, diskuze, brainstorming.

#### **Pomůcky:**

Skripta, psací potřeby, flipchart, fixy.

#### **Podrobně rozpracovaný obsah:**

Lektor diskutuje s žáky o rolích parlamentu.

## **2.3.3 Téma č. 3: Osoba koordinátora – 1 hodina**

### **1. hodina**

#### **Forma a bližší popis realizace:**

Tato hodina navazuje na skripta – kapitola č. 4.4.

#### **Metody:**

Výklad, rozhovor, diskuze, brainstorming.

#### **Pomůcky:**

Skripta, flipchart, fixy, psací potřeby.

#### **Podrobně rozpracovaný obsah:**

Žáci zjistí, jaké funkce by měl mít koordinátor.

## **2.3.4 Téma č. 4: Propagace školního parlamentu – 1 hodina**

### **1. hodina**

#### **Forma a bližší popis realizace:**

Toto téma navazuje na skripta, kapitola č. 4.5.

#### **Metody:**

Diskuze, rozhovor, brainstorming.



Pomůcky:

Skripta, pracovní listy, psací potřeby, flipchart, fixy.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Aby byl školní parlament efektivní, je potřeba efektivně informovat ostatní žáky a vedení školy o jeho činnosti. Žáci se naučí základní formy propagace.

## 2.4 Tematický blok č. 4: Volby – 7 hodin

### 2.4.1 Téma č. 1: Volby v ČR – 3 hodiny

#### 1. hodina

Forma a bližší popis realizace:

Hodina vychází ze skript – kapitola č. 5.1 a 5.2.

Metody:

Výklad, rozhovor, diskuze.

Pomůcky:

Skripta, psací potřeby.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáci se dozví, do jakých institucí v ČR mohou občané volit, jaké jsou podmínky voleb, co je to volební systém apod.

#### 2. hodina

Forma a bližší popis realizace:

Pracovní list č. 1.

Metody:

Diskuze, individuální úkol.

Pomůcky:

Pracovní listy, psací potřeby.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáci se dozvídají o povinnostech jednotlivých členů parlamentu.

#### 3. hodina

Forma a bližší popis realizace:

Pracovní list č. 2.

Metody:

Diskuze, individuální úkol, skupinová práce.

Pomůcky:

Pracovní listy, psací potřeby.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáci budou diskutovat o volebních právech.





## **2.4.2 Téma č. 2: Volby do školního parlamentu – 4 hodiny**

### **1. hodina**

#### Forma a bližší popis realizace:

Toto téma vychází ze skript – kapitola č. 5.3 až 5.6.

#### Metody:

Výklad, rozhovor, diskuze.

#### Pomůcky:

Skripta, psací potřeby.

#### Podrobně rozpracovaný obsah:

Lektor podrobněji seznámí žáky s jednotlivými kroky při přípravě voleb a uvede příklady z praxe.

### **2. hodina**

#### Forma a bližší popis realizace:

Žáci se seznámí s hlasovací aplikací ClassFlow.

#### Metody:

Výklad, rozhovor, diskuze, ukázka.

#### Pomůcky:

Internet, počítač, dataprojektor, aplikace ClassFlow.

#### Podrobně rozpracovaný obsah:

Lektor prakticky předvede práci s aplikací, nejprve ze strany učitele.

### **3. hodina**

#### Forma a bližší popis realizace:

Lektor pokračuje v představení aplikace ClassFlow.

#### Metody:

Výklad, rozhovor, diskuze, týmový úkol.

#### Pomůcky:

Internet, počítač, chytrý telefon/tablet, aplikace ClassFlow.

#### Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáci si prakticky vyzkouší hlasování.

### **4. hodina**

#### Forma a bližší popis realizace:

Pracovní list č. 8.

#### Metody:

Diskuze, individuální úkol, prezentace.

#### Pomůcky:

Pracovní listy, psací potřeby.



Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáci budou nejdříve pracovat samostatně na vyjmenovávání svých vlastností. Následně navrhnou vlastní logo a vymyslí předvolební kampaň. Na závěr budou všichni prezentovat své návrhy.

## 2.5 Tematický blok č. 5: Exkurze – 4 hodiny

### 2.5.1 Téma č. 1: Exkurze – 4 hodiny

#### 1. hodina

Forma a bližší popis realizace:

Hodina vychází ze skript – kapitola č. 5.1 a 5.2.

Metody:

Rozhovor, diskuze.

Pomůcky:

Papíry, psací potřeby.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáci se společně s lektorem připraví na exkurzi. Místo exkurze si vyberou dle časových možností. Například se může jednat o návštěvu starosty obce. V této hodině si připraví okruh otázek.

#### 2. a 3. hodina

Forma a bližší popis realizace:

Samotná realizace exkurze.

Metody:

Rozhovor, diskuze.

Pomůcky:

Papíry, psací potřeby.

#### 4. hodina

Forma a bližší popis realizace:

V této hodině žáci debatují o proběhlé exkurzi. Sdělují, co je nejvíc zaujalo a překvapilo.

Metody:

Rozhovor, diskuze.

Pomůcky:

Papíry, psací potřeby.

## 2.6 Tematický blok č. 6: Parlament v průběhu školního roku – 12 hodin

### 2.6.1 Téma č. 1: Akční plán – 2 hodiny

#### 1. hodina

Forma a bližší popis realizace:

Hodina vychází ze skript – kapitola č. 6.1.

Metody:

Rozhovor, diskuze, brainstorming.



Pomůcky:

Papíry, psací potřeby, skripta, flipchart, fixy.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Cílem hodiny je naučit žáky vypracovat akční plán.

**2. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

Pracovní list č. 9.

Metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný úkol.

Pomůcky:

Skripta, pracovní listy, psací potřeby.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáci budou nejdříve pracovat samostatně na jednotlivých úkolech. Následně budou všichni prezentovat své nápady.

**2.6.2 Téma č. 2: Náplň práce školního parlamentu – 2 hodiny**

**1. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

Toto téma vychází ze skript – kapitola č. 6.2.

Metody:

Výklad, rozhovor, diskuze.

Pomůcky:

Skripta, psací potřeby.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Lektor představí body, kterými by se měl zabývat parlament po jeho zvolení. Je důležité, aby se školní parlament hned od začátku nepřetížil velkým množstvím akcí.

**2. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

Pracovní list č. 13.

Metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný úkol.

Pomůcky:

Pracovní listy, psací potřeby.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáci budou odpovídat na otázky. Následně z písmenek složí tajenku.

**2.6.3 Téma č. 3: Evaluace a autoevaluace – 1 hodina**

**1. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

Toto téma vychází ze skript – kapitola č. 6.3.



Metody:

Výklad, rozhovor, diskuze, skupinová práce.

Pomůcky:

Skripta, papír A4, psací potřeby.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Na začátku hodiny lektor informuje o možných způsobech hodnocení práce parlamentu, poté se žáci rozdělí do skupinek a každá si zvolí akci, ke které připraví hodnoticí dotazník pro účastníky akce.

**2. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

Pracovní list č. 15.

Metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný/skupinový úkol.

Pomůcky:

Pracovní listy, psací potřeby.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáci budou nejdříve pracovat samostatně na přiloženém textu. Budou doplňovat vynechaná slova. Na konci stránky bude malá nápověda. Následně budou všichni spolupracovat a diskutovat o otázkách, které naleznou na konci textu. Společně se zamyslí a povedou diskuzi.

**3. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

Pracovní list č. 16.

Metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný úkol.

Pomůcky:

Pracovní listy, psací potřeby.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáci budou pracovat individuálně a budou se snažit najít cestu k demokracii, a to pomocí hesel, která nějak souvisí s demokracií. Poté odpoví na otázku, co to vlastně znamená demokracie. Společně mohou na toto téma vést diskuzi.

**4. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

Pracovní list č. 18.

Metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný úkol.

Pomůcky:

Pracovní listy, psací potřeby.



Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáci budou vybarvovat přiložené vlajky. Následně mohou společně říct hlavní města těchto států a také datum vstupu těchto zemí do Evropské unie.

**5. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

Pracovní list č. 19.

Metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný úkol.

Pomůcky:

Pracovní listy, psací potřeby.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Žáci budou nejdříve pracovat samostatně na přiloženém textu. Zakroužkují správné odpovědi, které patří do textu. Následně společně budou diskutovat o nových místech, která mohou sloužit k propagaci školního parlamentu.

**2.6.4 Téma č. 4: Závěr – 1 hodina**

**1. hodina**

Forma a bližší popis realizace:

Zhodnocení kroužku demokratické výchovy.

Metody:

Rozhovor, diskuze.

Pomůcky:

Hodnoticí dotazník, osvědčení.

Podrobně rozpracovaný obsah:

Lektor s žáky hovoří o tom, jak se jim kroužek líbil, zda splnil jejich očekávání, co by zlepšili, co se jim líbilo apod.



### 3 Metodická část

Tento vzdělávací program navazuje na vzdělávací program Demokratická výchova pro žáky se SVP, který je určen pro žáky s poruchami soustředění. Pokud realizace probíhá ve skupince, kde převládají žáci bez SVP, doporučujeme realizovat tento program, v opačném případě doporučujeme realizovat program Demokratická výchova pro žáky se SVP. Podklady k tomuto programu naleznete zde: <https://www.zmgroupp.cz/produkty-a-sluzby/skolstvi-a-dotacni-management/#mark4>

V každém bloku naleznete informace o doporučených metodách, metodické poznámky, vhodné pomůcky k výuce, rozvíjené kompetence, doporučenou literaturu a na konci kapitoly pak postřehy z realizace kroužku na devíti základních školách.

Na začátku každé hodiny doporučujeme navodit příjemnou atmosféru a na konci hodiny využívat reflexi, která žákům pomáhá pojmenovat si a připomenout nejdůležitější poznatky z hodiny. Je vhodné žáky podpořit např. těmito větami:

*Co tě dnes nejvíc překvapilo?*

*Co sis dnes uvědomil?*

*Co nového ses dnes dozvěděl?*

*Co bylo pro tebe lehké a co obtížné?*

*Proč to bylo pro tebe těžké?*

V programu používáme termín lektor, který je v naší organizaci vžitým pojmem, i když jsme si vědomi, že dle Školského zákona je správný termín pro vzdělávání dětí učitel.

#### 3.1 Metodický blok č. 1: Školní parlament – 6 hodin

##### 3.1.1 Téma č. 1: Úvod

###### 1. hodina

Úvodní hodina slouží k představení celého vzdělávacího programu a vybudování motivace žáků k jeho obsahu. Motivace žáků je důležitým předpokladem pro aktivní spolupráci žáků s vyučujícím/lektorem. Motivací pro žáky může být, že realizací kroužku získají předpoklady pro kandidaturu do školního parlamentu v dalším roce.

Lektor žáky informuje o rozsahu kroužku, což je 40 vyučovacích hodin. Výuka probíhá 1x týdně v odpoledních hodinách v prostorách školy nebo dle specifik dané školy. Žákům jsou rozdána skripta a pracovní listy, které si s sebou budou na hodiny kroužku nosit.

Pokud se kroužku účastní žáci, které lektor osobně nezná, požádá je, aby si vytvořili z tvrdého papíru jmenovku a položili si ji na stůl. Také je vhodné začít „seznamovacím kolečkem“, kdy každý žák řekne své jméno, ze které je třídy a co od kroužku očekává.

Na závěr úvodní hodiny se lektor zeptá, zda žáci všemu porozuměli, případně zda má někdo dotazy.

###### Pomůcky:

Skripta, pracovní listy, psací potřeby.

###### Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze.

##### 3.1.2 Téma č. 2: Cíle školního parlamentu

###### 1. hodina

Učitel seznámí žáky s tématem pro tuto hodinu: školní parlament – význam, založení a jeho cíle. Školní parlament (také žákovský parlament, zkráceně ŽP) je ustanoven ze zástupců 3. až 9. ročníků, který se





pravidelně schází a který koordinuje dospělá osoba z řad pedagogů. Jeho hlavní náplní je komunikovat s vedením školy a s pedagogickými pracovníky. Zároveň předkládá připomínky a náměty ze tříd a informuje žáky o dění ve škole. Podkladem pro lektora jsou skripta – kapitola č. 1.

#### Úkol:

Žáci se mají zamyslet nad tím, co by chtěli ve škole zlepšit a jakým způsobem. Každý žák si zapíše dva až tři náměty. Poté společně diskutují nad jednotlivými nápady.

#### Pomůcky:

Skripta, psací potřeby.

#### Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný úkol.

### **2. hodina**

Na začátku další hodiny lektor zopakuje učivo z minulé hodiny a poté se bude věnovat pracovnímu listu č. 3: Křížovka.

*Věk hráčů:* 9–15 let

*Délka:* 45 minut

*Příprava:* krátká – příprava pracovních listů

*Parametry:* hra do třídy

*Využité metody:* individuální práce

*Popis úkolu:* V následujícím úkolu budou žáci luštit křížovku. Tento úkol může být zadán žákům samostatně nebo křížovku může lektor promítnout pomocí dataprojektoru na plátno a žáci ji mohou vyplňovat společně.

#### Pomůcky:

Skripta, pracovní listy, psací potřeby, dataprojektor, plátno, fixy.

#### Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný/společný úkol.

### **3.1.3 Téma č. 3: Metody práce školního parlamentu**

#### **1. hodina**

Lektor představí téma pro tuto hodinu – metody práce ŠP, navazuje na skripta, kapitola č. 1.

Lektor metody práce rozdělí na tři oblasti:

- a) slovní,
- b) demonstrační,
- c) praktické.

Nejvíce využívané metody jsou **slovní metody**, které denně používáme při naší komunikaci. Učitel vyzve žáky, aby zkusili navrhnout slovní metody, a zapisuje je na flipchart. Může se jednat o:

#### **Popis.**

**Vysvětlování** – opírání se o předchozí zkušenosti žáků.

**Přednáška** – logické utřídění poznatků. Přednášku může vést jeden z žáků, kteří již vyšli základní školu a byli členy školního parlamentu.

**Instruktaž** – teoretický úvod, popis určitého objektu a způsob práce s ním.

**Rozhovor** – formulace otázek a odpovědí (koordinátor – žák).

**Diskuze** – předpoklad znalostí probíraného tématu. Rozhovory mezi žáky, členy školního parlamentu. Diskuze na určité téma (problém), např. výstavba nové tělocvičny.



**Diskuzní setkávání** – pravidelné setkávání školního parlamentu, diskuzní setkávání s ostatními žáky školy – co je potřeba zlepšit, nápady, návrhy pro pořádané nebo připravované akce.

**Dramatizace** – názorné předvedení, rekonstrukce.

**Naslouchání** – zapojení všech smyslů. Věnování pozornosti.

**Odrážení** – doslovné opakování, co řekla jiná osoba – ujasnění správnosti.

V další části lektor popíše **demonstrační metody**:

**SWOT analýza** – pomůcka pro hodnocení stavu parlamentu a pro plánování jeho dalšího vývoje – slabé a silné stránky parlamentu.

**Brainstorming** – generování co nejvíce nápadů od veškerých lidí ve školním parlamentu – diskuze.

**Předvádění** – modelování.

**Inscenační metody** – metodické hraní rolí.

Mezi **praktické metody** pak řadíme:

**Práce ve skupinách** – koordinační týmy pro připravované akce, každý tým může pracovat, připravovat a realizovat jinou akci.

**Pracovní dovednosti.**

**Grafické a výtvarné činnosti.**

Pomůcky:

Skripta, psací potřeby, flipchart, fixy.

Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze, brainstorming.

### 3.1.4 Téma č. 4: Komunikace

#### 1. hodina

Tato hodina vychází ze skript – kapitola č. 2. Komunikaci můžeme chápat jako druh sociální interakce. Buď se jedná o jednostranné sdělování, nebo vzájemnou výměnu informací. Prostředkem komunikace nejsou pouze slova a gesta, ale chování celkově. Žáci se seznámí se základními formami komunikace, její strukturou a pojmem komunikační dovednosti.

Pomůcky:

Skripta, psací potřeby.

Doporučené metody:

Výklad, rozhovor, diskuze.

#### 2. hodina

Lektor připomene učivo z minulé hodiny. V další části se žáci budou věnovat pracovnímu listu č. 17.

*Věk hráčů:* 9–15 let

*Délka:* 20 minut

*Příprava:* krátká – příprava pracovních listů

*Parametry:* hra do třídy

*Využité metody:* individuální práce

*Popis úkolu:* Žáci budou luštit zadané přesmyčky. Ve slovech jsou zpřeházená písmenka a žáci se snaží písmenka správně poskládat a sestavit z nich slovo, které souvisí se školním parlamentem.



#### Pomůcky:

Skripta, pracovní listy, psací potřeby.

#### Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný úkol.

#### **Rozvíjené kompetence v tomto bloku:**

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- Kompetence komunikativní
- Kompetence sociální a personální
- Kompetence občanské
- Kompetence pracovní

#### **Metodické poznámky:**

Pro úspěšný průběh všech cvičení a her je dobré vytvořit příjemné, klidné a přátelské prostředí. Příjemná a bezpečná atmosféra ve třídě je základní zásadou veškerých vzdělávacích procesů. Z těchto důvodů jsou zde hry všeobecně známé a děti si je snadno osvojí, hry jsou snadno uchopitelné a časově nenáročné. Je v nich využita kreativita a otevřenost dětí a také pohyb jim vlastní. Aktivitu a hry je nutné začlenit do kontextu. Děti je musí pochopit a zapamatovat si je. Proto jsou koncipovány v několika základních krocích.

#### **Použitá a doporučená literatura:**

FRONĚK, J., BUCVANOVÁ, E., KARAFIÁT, K. *Žákovský parlament na prvním stupni: pomocník pro koordinátora parlamentu*. Praha: Gemini o.s., 2013. ISBN 978-80-905293-9-7.

## **3.2 Metodický blok č. 2: Demokratická kultura v ČR – 8 hodin**

### **3.2.1 Téma č. 1: Situace v ČR**

#### **1. hodina**

Podkladem pro lektora jsou skripta – kapitola č. 3.1. Nejprve žákům definuje pojem stát a poté je vyzve, aby zkusili navrhnout hlavní úkoly státu. Návrhy zapisuje na flipchart. Poté o tématech diskutují a lektor zakroužkuje návrhy, které jsou správné:

- péče o životní úroveň,
- hospodářský rozvoj,
- ochrana životního prostředí,
- podpora a pomoc v oblasti sociální a kulturní,
- organizace života na určitém území,
- vytváření pravidel a kontrola jejich dodržování,
- postihy za porušování těchto pravidel,
- ochrana zájmů obyvatel,
- prosazování státních zájmů v mezinárodních vztazích,
- obrana a ochrana míru, pořádku a bezpečnosti.

#### Pomůcky:

Skripta, psací potřeby, flipchart, fixy.

#### Doporučené metody:

Výklad, rozhovor, diskuze, brainstorming.



## **2. hodina**

Lektor připomene učivo z minulé hodiny. V další části se žáci budou věnovat pracovnímu listu č. 11.

*Věk hráčů:* 9–15 let

*Délka:* 30 minut

*Příprava:* krátká – příprava pracovních listů a motivace k diskuzi na toto téma

*Parametry:* hra do třídy, diskuzní

*Využité metody:* individuální práce, skupinová práce

*Popis úkolu:* Žáci budou nejdříve pracovat samostatně na úkolech, které má stát. Následně budou všichni spolupracovat a diskutovat o úkolech, které má stát a které další úkoly by stát mohl mít.

Pomůcky:

Skripta, pracovní listy, psací potřeby.

Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný úkol.

### **3.2.2 Téma č. 2: Mezinárodní spolupráce**

#### **1. hodina**

Podkladem pro lektora jsou skripta – kapitola č. 3.2. Nejprve žákům definuje základní mezinárodní spolupráce: Evropská unie, NATO a OSN. V další části hodiny diskutují žáci nad výhodami a nevýhodami těchto organizací.

Pomůcky:

Skripta, psací potřeby.

Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze.

#### **2. hodina**

Lektor připomene učivo z minulé hodiny. V další části se žáci budou věnovat pracovnímu listu č. 7.

*Věk hráčů:* 9–15 let

*Délka:* 35 minut

*Příprava:* krátká – příprava pracovních listů a motivace k diskuzi na toto téma

*Parametry:* hra do třídy, diskuzní

*Využité metody:* individuální práce, skupinová práce

*Popis úkolu:* Žáci budou nejdříve pracovat samostatně na rozřazování jednotlivých témat ke třem druhům pilířů EU. Následně budou všichni spolupracovat a diskutovat na toto téma.

Pomůcky:

Skripta, pracovní listy, psací potřeby.

Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný úkol.

#### **3. hodina**

Lektor připomene učivo z minulé hodiny. V další části se žáci budou věnovat pracovnímu listu č. 12.

*Věk hráčů:* 9–15 let

*Délka:* 20 minut



*Příprava:* krátká – příprava pracovních listů a motivace k diskuzi na toto téma

*Parametry:* hra do třídy, diskuzní

*Využité metody:* individuální práce, skupinová práce

*Popis úkolu:* Žáci budou pracovat samostatně. Budou doplňovat názvy států, které stály u zrodu organizace NATO. Je zde přiložena nápověda. Poté budou společně diskutovat o dalších státech, které jsou členy organizace NATO.

Pomůcky:

Skripta, pracovní listy, psací potřeby.

Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný/skupinový úkol.

### **3.2.3 Téma č. 3: Lidská práva**

#### **1. hodina**

Podkladem pro lektora jsou skripta – kapitola č. 3.2. a příloha č. 1 skript. Lektor uvede žáky do tématu tím, že jim definuje pojem lidská práva. Poté žáky vyzve, aby navrhli základní lidská práva.

Mezi nejvýznamnější lidská práva patří:

- právo na život,
- osobní svoboda,
- právo vlastnit majetek.

Poté se věnují právům na ochranu:

- zdraví,
- osobnosti,
- soukromí,
- osobní autonomie,
- majetku,
- dalších zájmů.

Pomůcky:

Skripta, psací potřeby, flipchart, fixy.

Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze, brainstorming.

#### **2. hodina**

Lektor připomene učivo z minulé hodiny. V další části se žáci budou věnovat pracovnímu listu č. 10.

*Věk hráčů:* 9–15 let

*Délka:* 30 minut

*Příprava:* krátká – příprava pracovních listů a motivace k diskuzi na toto téma

*Parametry:* hra do třídy, diskuzní

*Využité metody:* individuální práce, skupinová práce

*Popis úkolu:* Žáci budou nejdříve pracovat samostatně na rozřazení lidských práv na správná a nesmyslná práva. A poté správná lidská práva dají na schody. Následně budou všichni diskutovat o lidských právech.

Pomůcky:

Skripta, pracovní listy, psací potřeby.



#### Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný/skupinový úkol.

### **3. hodina**

V této hodině se žáci budou věnovat pracovnímu listu č. 14.

*Věk hráčů:* 9–15 let

*Délka:* 30 minut

*Příprava:* krátká – příprava pracovních listů

*Parametry:* hra do třídy

*Využité metody:* individuální práce

*Popis úkolu:* Žáci budou pracovat samostatně. Napíší na řádky, jestli se jedná o projevy demokracie, nebo druhé formy vlády. Nakonec zkusí pojmenovat dva muže na fotografiích, kteří souvisí s těmito formami vlády.

#### Pomůcky:

Pracovní listy, psací potřeby.

#### Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný úkol.

#### **Rozvíjené kompetence v tomto bloku:**

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- Kompetence komunikativní
- Kompetence sociální a personální
- Kompetence občanské
- Kompetence pracovní

#### **Použitá a doporučená literatura:**

BRANDER, P., KRAPF, P., WEIDINGER, W. *Kompas: manuál pro výchovu mládeže k lidským právům*. Vyd. 1. Editor: Rolf Gollob, Peter Krapf. Překlad: Eva Potužníková, Martin Potužník. Praha: Argo, 2006, Edice pedagogické literatury. ISBN 80-720-3827-3.

## **3.3 Metodický blok č. 3: Formální podmínky školního parlamentu – 6 hodin**

### **3.3.1 Téma č. 1: Jednací řád**

#### **1. hodina**

Téma jednacího řádu vychází ze skript – kapitola č. 4.1. Jednací řád pevně stanovuje zásady, které bude každý člen školního parlamentu respektovat. Je důležité, aby žáci i koordinátor věděli, co mohou od parlamentu očekávat a vyžadovat, a proto by se měli nastavit formální podmínky a jasně vymezené hranice. K tomu slouží jednací řád, což je soubor formálních pravidel.

Jednací řád bude schválen na prvním zasedání parlamentu. Příklad jednacího řádu je součástí skript – příloha č. 2. Na internetu jsou k dispozici také konkrétní jednací řády ze základních škol, každá škola si musí přizpůsobit jednací řád podmínkám na své škole. Lektor si se žáky projde jednotlivé jednací řády a všimají si rozdílů.

Odkazy na konkrétní jednací řády ZŠ:

[https://www.zshrabova.cz/wp-content/uploads/2013/10/jednaci\\_rad\\_zp.pdf](https://www.zshrabova.cz/wp-content/uploads/2013/10/jednaci_rad_zp.pdf)





[http://www.zsjaklysa.cz/data/soubory/uredni\\_deska/jednaci\\_rad\\_sp.pdf](http://www.zsjaklysa.cz/data/soubory/uredni_deska/jednaci_rad_sp.pdf)  
<https://www.tyrsova.cz/rad-skolniho-parlamentu>

Příklad hlavních bodů jednacího řádu:

- úvodní ustanovení,
- příprava jednání ŠP,
- svolání ŠP,
- průběh jednání ŠP,
- hlasování,
- různé,
- ukončení zasedání ŠP,
- organizačně-technické záležitosti zasedání ŠP,
- zabezpečení a kontrola usnesení.

Zasedání školního parlamentu obvykle bývá jednou za měsíc nebo dle potřeb a událostí. Program jednání navrhuje předseda a podklady pro jednání navrhují členové rady v souladu s pravidly, nebo na základě podnětů ostatních členů, nadcházejících událostí.

Pomůcky:

Skripta, psací potřeby, dataprojektor, plátno, internet, počítač.

Doporučené metody:

Výklad, rozhovor, diskuze.

## **2. hodina**

Na začátku další hodiny lektor připomene učivo z minulé hodiny. V této hodině budou mít žáci za úkol sepsat základní body jednacího řádu školy. Učitel rozdělí děti do několika skupin. Na úkol mají žáci zbytek vyučovací hodiny. Jednací řády skupin pak budou prezentovány v další hodině.

Pomůcky:

Papíry, psací potřeby.

Doporučené metody:

Týmový úkol.

## **3. hodina**

V této hodině každá skupina představí svou verzi jednacího řádu. Ostatní žáci poslouchají a poznamenají si skutečnosti, které je zaujaly a které oni ve svých jednacích řádech nemají. Poté o těchto bodech diskutují.

Pomůcky:

Papíry, psací potřeby.

Doporučené metody:

Týmový úkol, prezentace, diskuze.

### **3.3.2 Téma č. 2: Kompetence a role školního parlamentu**

#### **1. hodina**

Téma vychází ze skript – kapitola č. 4.2 a 4.3. Lektor se na úvod zeptá, zda někdo z žáků ví, co jsou to kompetence.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



*Kompetence představují souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot umožňující uplatnění a osobní rozvoj jednotlivce.*

Když již žáci znají význam slova kompetence, snaží se přijít na to, jaké kompetence by měl mít školní parlament. Lektor zapisuje návrhy žáků na flipchart.

*Mezi kompetence školního parlamentu lze zařadit: spolurozhodování o materiálním zvelebování školy, rozhodování a volbu náhradníků do školního parlamentu, rozhodování o pořádání akcí školy nebo spolurozhodování s vedením školy o realizaci dlouhodobých akcí školního parlamentu (sběr papíru, sběr druhotných surovin, adopce zvířete apod).*

*Oblasti, o kterých školní parlament nerozhoduje, jsou plány učiva, školní řád nebo hodnocení žáků.*

V další části hodiny se lektor věnuje rolím v ŽP. Nejprve se zeptá žáků, zda ví, co jsou to role.

*Role je očekávaný způsob chování, který se váže k určitému sociálnímu statusu. Každá osoba hraje více rolí, a to jak nezávisle (student ve škole, zákazník v obchodě, zaměstnanec v práci), tak souběžně (např. otec a manžel v rodině).*

Žáci zkouší navrhnout možné role ve školním parlamentu, například:

- **Předseda parlamentu** – vede společně s koordinátorem školní parlament, účastní se schůzek s vedením školy, spolupracuje s učiteli na škole.
- **Zástupce předsedy** – kdykoliv je schopen zastoupit předsedu parlamentu v jeho povinnostech.
- **Zapisovatel** – dělá zápisky ze všech zasedání parlamentu.
- **Programátor** – vede webové stránky parlamentu.
- **Mluvčí** – komunikuje s vyučujícími a ostatními žáky školy.
- **Grafik** – stará se o veškerou prezentaci parlamentu, pracuje na školním časopise, aktualizuje nástěnky, spolupracuje s programátorem na vzhledu webových stránek.
- **Ostatní členové parlamentu**

Pomůcky:

Skripta, psací potřeby, flipchart, fixy.

Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze, brainstorming.

### 3.3.3 Téma č. 3: Osoba koordinátora

#### 1. hodina

Téma této hodiny vychází ze skript – kapitola č. 4.4. Lektor po přivítání žáků připomene látku z minulé hodiny a informuje žáky, že v dnešní hodině se budou věnovat osobě koordinátora ŠP.

Lektor popíše funkci koordinátora: Je to dospělý člověk, který vede školní parlament (nejčastěji se jedná o učitele, ale může jím být kdokoli, včetně školního psychologa či externí osoby).

Všechny činnosti ŠP mají společné pravidlo: Koordinátor nedělá práci za žáky, ale partnersky je vede, radí jim v problematických situacích a vhodnými otázkami je přivádí k vlastním řešením. Dodržování tohoto pravidla má adekvátní efekt také na žáky. Vede je k přebírání odpovědnosti za svou práci a za své chování, učí je plánovat si úkoly, pracovat ve skupině a rozvíjet diskuzní a prezentační dovednosti. Koordinátor podporuje žáky, aby svůj hlas a svá přání začali hlasitě artikulovat a slova převáděli v činy.

**Práce koordinátora:**

- Spolupracuje s vedením školy.
- Vyjednává základní podmínky pro ŠP i pro sebe.



- Společně s vedením osvětluje před učitelským sborem přínos ŠP.
- Plánuje konkrétní, krátkodobější cíle pro činnost ŠP.
- Učí žáky přebírat odpovědnost za činnost ve ŠP.
- Vede žáky v nezbytných parlamentních procesech (volby, tvorba pravidel ŠP, rozdělování rolí, reflexe činnosti...).
- Trénuje žáky v základních parlamentních dovednostech (práce ve skupině, aktivní naslouchání, konstruktivní diskutování, asertivní a slušné chování a vystupování).

#### Úkol:

Lektor vyzve některého z žáků, aby na flipchart nakreslil postavu člověka. Zadá úkol, aby žáci uváděli, jaké vlastnosti by měl správný koordinátor mít, a přitom je zapisuje na flipchart. Poté o jednotlivých vlastnostech diskutují.

#### Pomůcky:

Flipchart, fixy, skripta, psací potřeby.

#### Doporučené metody:

Výklad, rozhovor, diskuze, brainstorming.

### **3.3.4 Téma č. 4: Propagace školního parlamentu**

#### **1. hodina**

Téma této hodiny vychází ze skript – kapitola č. 4.5. Lektor po přivítání žáků připomene látku z minulé hodiny. Aby byl ŠP efektivní, je zapotřebí efektivně informovat ostatní žáky a vedení školy o jeho činnosti. Parlament se tedy neobejde bez propagace svých zájmů a (politických) cílů. „Když o sobě parlament nedává vědět, jako by vůbec neexistoval.“ Jedním z prvních bodů je tedy určení vhodného místa k propagaci.

#### Úkol:

Žáci uvedou možné příklady propagace práce školního parlamentu. Učitel zapisuje návrhy na flipchart.

#### Příklady:

- školní časopis
- nástěnka
- rozhlas
- webové či facebookové stránky
- Verbálně – např. na začátku/konci vyučovací hodiny

#### Pomůcky:

Skripta, psací potřeby, flipchart, fixy.

#### Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze, brainstorming.

#### **Rozvíjené kompetence v tomto bloku:**

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- Kompetence komunikativní
- Kompetence sociální a personální
- Kompetence občanské
- Kompetence pracovní



### **Použitá a doporučená literatura:**

FRONĚK, J., BUCVANOVÁ, E., KARAFIÁT, K. *Žákovský parlament na prvním stupni: pomocník pro koordinátora parlamentu*. Praha: Gemini o.s., 2013. ISBN 978-80-905293-9-7.

HAZLBAUER, T., PETROVSKÁ, K., HOTOVÝ, F. *Žákovský parlament III*. Praha: Gemini o.s., 2012. ISBN 978-80-905293-3-5.

## **3.4 Metodický blok č. 4: Volby – 7 hodin**

### **3.4.1 Téma č. 1 Volby v ČR**

#### **1. hodina**

Téma této hodiny vychází ze skript – kapitola č. 5.1 a 5.2. Lektor po přivítání žáků připomene látku z minulé hodiny. V této hodině se žáci dozví o historii voleb a o druhu voleb v současnosti. Na začátku lektor klade žákům otázky. Žáci by již měli mít o tématu povědomí z hodin občanské výchovy.

*Kdo může volit v ČR?*

*Do jakých institucí můžeme volit v České republice?*

*Kolik křesel je v Poslanecké sněmovně?*

*Kolik křesel je v Senátu?*

#### **Pomůcky:**

Skripta, psací potřeby.

#### **Doporučené metody:**

Výklad, rozhovor, diskuze.

#### **2. hodina**

Lektor po přivítání žáků připomene látku z minulé hodiny. Další část se věnuje pracovnímu listu č. 1.

*Věk hráčů:* 9–15let

*Délka:* 30 minut

*Příprava:* krátká – příprava pracovních listů a motivace k diskuzi na toto téma

*Parametry:* hra do třídy, diskuzní

*Využité metody:* individuální práce

*Popis úkolu:* Žáci budou nejdříve pracovat samostatně na přiřazování jednotlivých funkcí k počtu křesel. Následně budou všichni spolupracovat a diskutovat o povinnostech jednotlivých členů v těchto institucích.

#### **Pomůcky:**

Pracovní listy, psací potřeby.

#### **Doporučené metody:**

Individuální úkol, diskuze.

#### **3. hodina**

Tato hodina je věnována pracovnímu listu č. 2.

*Věk hráčů:* 9–15let

*Délka:* 40 minut

*Příprava:* dlouhá – příprava pracovních listů a motivace k diskuzi na toto téma

*Parametry:* hra do třídy, diskuzní

*Využité metody:* individuální práce, skupinová práce



*Popis úkolu:* Žáci budou nejdříve pracovat samostatně a následně diskutovat o volebních právech. Následně budou všichni spolupracovat a diskutovat o volebních právech.

Pomůcky:

Pracovní listy, psací potřeby.

Doporučené metody:

Individuální úkol, skupinová práce, diskuze.

### **3.4.2 Téma č. 2: Volby do školního parlamentu**

#### **1. hodina**

Téma této hodiny vychází ze skript – kapitola č. 5.3 až 5.6. Volby jsou nedílnou součástí demokracie a volby do školního parlamentu jsou jedinečnou příležitostí pro žáky podílet se na demokratickém rozhodování. K volbám je potřeba volební kampaň, která má za úkol dát kandidátům příležitost, aby své myšlenky či vize sdělili spolužákům, kteří si podle nich utvoří svůj názor.

Volby realizujeme většinou ve dvou kolech. První kolo je třídní kolo, kde si žáci dané třídy vyberou tři až čtyři zástupce, kteří je budou reprezentovat ve školním kole voleb. Volební systém v tomto kole volíme jednoduchý, tajná volba svého zástupce – každý žák třídy má pouze jeden hlas a volí si svého zástupce pomocí napsání jména na lístek papíru. Tři až čtyři žáci s nejvyšším počtem hlasů postupují do školního kola voleb.

Druhé kolo voleb – školní kolo může proběhnout na počítačích pomocí hlasovací aplikace ClassFlow. Každý žák školy má jeden hlas. Zástupce volíme první dva s nejvyšším počtem hlasů z 3. až 9. tříd.

Je vhodné, aby byli žáci oficiálně uvedeni do úřadu, složili slib a podepsali smlouvu. Příklad smlouvy naleznou žáci ve skriptech – příloha č. 3.

Dále se lektor věnuje způsobu omlouvání člena parlamentu a možnosti odstoupení z funkce.

Pomůcky:

Skripta, psací potřeby.

Doporučené metody:

Výklad, rozhovor, diskuze.

#### **2. hodina**

V další části bloku lektor žáky seznámí s hlasovací aplikací ClassFlow, která je volně dostupná na internetu na tomto odkaze: <https://classflow.com/cs/>. Podrobněji se této aplikaci věnuje vzdělávací program Modul pro koordinátory školního parlamentu na středních školách, který je také součástí tohoto projektu. Skripta jsou volně dostupné ke stažení zde:

[https://www.zmgrou.cz/userdata/pages/1/vp3\\_skripta\\_final.pdf](https://www.zmgrou.cz/userdata/pages/1/vp3_skripta_final.pdf)

Metodické poznámky:

Lektor si na svém počítači připraví stránku s aplikací a promítne ji na dataprojektor. Při výkladu a popisu aplikace názorně ukazuje jednotlivé kroky – přihlášení, založení třídy, tvorbu otázek, hlasování apod. ClassFlow je interaktivní výukový systém, který zvyšuje motivaci žáků a učitelů tím, že umožňuje inovovat vzdělávání. Vzdělávání na školách se v současné době vyznačuje zaváděním multimediálních učebních pomůcek do výuky. Jednou z pomůcek je také bezplatná internetová aplikace ClassFlow, která umožňuje zpestřit vyučujícím proces.

S ClassFlow lze pracovat několika způsoby – v režimu vyučujícího nebo žáka. S aplikací lze pracovat prostřednictvím počítače, tabletu či chytrého telefonu. Aby učitel mohl ClassFlow začít využívat, musí se zaregistrovat na internetových stránkách [www.classflow.com](http://www.classflow.com). Pedagog se může přihlásit



prostřednictvím Office 365, Facebooku nebo pouze registrací s použitím e-mailové adresy. Výhodou je, že aplikace je v českém jazyce a orientace v ní je snadná. Při práci s ClassFlow je vhodné vytvořit jednotlivé třídy se jmény žáků. Jméno a příjmení lze zadat z nabídky Třídy. V nabídce Lekce má učitel možnost procházet své lekce a také lekce jiných učitelů, kteří je zpřístupnili ostatním. Případně může v této nabídce vytvořit novou lekci.

Nabídka Test umožňuje vytvořit testovací úlohy, případně kvízy. Velkou výhodou je okamžitá zpětná vazba a zapojení všech žáků. Vytvořené lekce jsou v původním nastavení soukromé. Pokud je učitel chce sdílet s ostatními uživateli ClassFlow, musí tuto možnost nastavit. Po vytvoření účtu, založení třídy a vytvoření první lekce/testu může koordinátor zapojit do interaktivní výuky své žáky, kteří se do aplikace přihlásí na stránce [www.classflow.com/žák](http://www.classflow.com/žák). Aby mohli do konkrétní lekce vstoupit, musí získat kód od vyučujícího. Ten se při spuštění lekcí nebo testů nachází v pravém horním rohu pod ikonou Připojit žáky. Pokud není vytvořen seznam žáků (třída), tak se kód bude při každém spuštění lekce měnit. V případě zadání žáků v jednotlivých třídách bude vygenerován originální kód pro každou třídu a zůstane nezměněn pro všechny lekce a testy posílané žákům dané třídy. Žáci pak již kód znají a při příštím spuštění zadají znovu stejný kód.

Závěrem hodiny lektor požádá, aby si žáci na příští hodinu donesli své mobilní telefony, v ostatních případech budou k dispozici školní notebooky a tablety, aby si žáci mohli práci s aplikací vyzkoušet.

#### Postřehy z ověření v praxi:

Učitelům se aplikace ClassFlow velmi líbila a oceňovali, že mohou tuto aplikaci použít také při výuce v jiných předmětech.

#### Pomůcky:

Počítač, dataprojektor, internet, aplikace ClassFlow.

#### Doporučené metody:

Výklad, rozhovor, diskuze, ukázka.

### **3. hodina**

Na začátku další hodiny lektor zopakuje informace z minulé hodiny ohledně aplikace ClassFlow. Každý žák bude mít k dispozici svůj mobilní telefon, notebook nebo tablet a pod vedením lektora se přihlásí do třídy. Lektor bude mít v aplikaci připravené otázky k hlasování a žáci si mohou vyzkoušet hlasování v praxi.

#### Pomůcky:

Počítač / notebook / tablet, telefon, internet, ClassFlow.

#### Doporučené metody:

Výklad, rozhovor, diskuze, brainstorming, týmový úkol.

### **4. hodina**

V této hodině si žáci připraví pracovní listy č. 8.

*Věk hráčů:* 9–15 let

*Délka:* 45 minut

*Příprava:* krátká – příprava pracovních listů a motivace k diskuzi na toto téma

*Parametry:* hra do třídy, diskuzní

*Využité metody:* individuální práce

*Popis úkolu:* Žáci budou nejdříve pracovat samostatně na vyjmenovávání svých vlastností. Následně navrhnu vlastní logo a vymyslí předvolební kampaň. Na závěr budou všichni prezentovat své návrhy.





Pomůcky:

Pracovní listy, psací potřeby.

Doporučené metody:

Individuální úkol, diskuze, prezentace.

**Rozvíjené kompetence v tomto bloku:**

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- Kompetence komunikativní
- Kompetence sociální a personální
- Kompetence občanské
- Kompetence pracovní

**Doporučená literatura:**

KOŠTÁLOVÁ, H., KRÁLOVÁ, T., LORENC, M. Vybrané kapitoly pro rozvoj pedagogických dovedností. Praha: Oeconomica, 2010. ISBN 978-80-245-1653-0.

### 3.5 Metodický blok č. 5: Exkurze – 4 hodiny

#### 3.5.1 Téma č. 1: Exkurze

##### 1. hodina

Během hodiny si lektor s žáky naplánuje místo exkurze. Může se jednat o exkurzi do Poslanecké sněmovny, na zastupitelstvo kraje či města, návštěvu starosty obce apod. V případě, že si žáci zvolí návštěvu starosty, je vhodné si vyhledat náplň práce této pracovní pozice a na základě tohoto popisu si žáci mohou připravit otázky. Lektor dá žákům 10 minut, aby si otázky připravil každý žák sám a poté o nich společně diskutují. Ke konci hodiny se lektor s žáky konkrétně domluví na datu, hodině a místě, kde si dají sraz. Lektor u starosty domluví čas exkurze.

Pomůcky:

Psací potřeby, papíry.

Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze.

##### 2. a 3. hodina

V těchto hodinách probíhá samotná realizace exkurze.

Pomůcky:

Papíry, psací potřeby.

Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze.

##### 4. hodina

V této hodině žáci debatují o proběhlé exkurzi. Sdělují, co je nejvíc zaujalo a překvapilo.

Pomůcky:

Skripta, psací potřeby.



#### Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze.

#### **Rozvíjené kompetence v tomto bloku:**

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- Kompetence komunikativní
- Kompetence sociální a personální
- Kompetence občanské
- Kompetence pracovní

### **3.6 Metodický blok č. 6: Parlament v průběhu školního roku – 12 hodin**

#### **3.6.1 Téma č. 1: Akční plán**

##### **1. hodina**

Podkladem jsou skripta, kapitola č. 6.1. Cílem hodiny je naučit žáky připravit si akční plán. Akční plán je stanovení jednotlivých kroků, které musí být vykonány, aby bylo dosaženo vytčeného cíle. Říká, kdo, co a kdy má udělat. Akční plán nemá žádnou normovanou nebo danou podobu, může tedy vypadat různě. Aby splnil svůj účel, musí obsahovat veškeré náležitosti, které jsou důležité pro rozdělení práce a dosažení vytčeného cíle:

- Seznam kroků (aktivit), které je třeba udělat k dosažení cíle.
- Přiřazení odpovědnosti konkrétních lidí za konkrétní aktivity.
- Celkový časový horizont a hlavní milníky.
- Termíny splnění konkrétních aktivit.
- Rozpočet akčního plánu.
- Přiřazení dalších zdrojů k jednotlivým aktivitám (například další lidé, materiál, pracovní pomůcky, subdodávky).
- Další podmínky, omezení a rizika nutné pro splnění cílů.
- Popis cílů a popis toho, jak bude dokázáno jejich dosažení.

#### Pomůcky:

Skripta, psací potřeby, flipchart, fixy.

#### Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze, brainstorming.

##### **2. hodina**

Podkladem pro tuto hodinu je pracovní list č. 9.

*Věk hráčů:* 9–15 let

*Délka:* 30 minut

*Příprava:* krátká – příprava pracovních listů a motivace k diskuzi na toto téma

*Parametry:* hra do třídy, diskuzní

*Využité metody:* individuální práce

*Popis úkolu:* Žáci budou nejdříve pracovat samostatně na jednotlivých úkolech. Následně budou všichni prezentovat své nápady.

#### Pomůcky:

Skripta, pracovní listy, psací potřeby.

#### Doporučené metody:



Rozhovor, diskuze, samostatný úkol.

### **3.6.2 Téma č. 2: Náplň práce školního parlamentu**

#### **1. hodina**

Podkladem jsou skripta, kapitola č. 6.2. Lektor představí body, kterými by se měl zabývat parlament po jeho zvolení. Je důležité, aby se ŠP hned od začátku nepřetížil velkým množstvím akcí. Optimální scénář na začátku roku je:

- schůzka, kde se žáci parlamentu seznámí mezi sebou a obeznámí se s pravidly,
- plán schůzek s vedením školy,
- písemné sestavení jasného plánu práce na určité období,
- průběžná výměna informací mezi třídou a ŠP,
- organizace jedné větší zábavné akce pro žáky,
- zabývání se všemi návrhy, které do ŠP přijdou.

#### **2. hodina**

Podkladem pro tuto hodinu je pracovní list č. 13.

*Věk hráčů:* 9–15let

*Délka:* 25 minut

*Příprava:* krátká – příprava pracovních listů

*Parametry:* hra do třídy

*Využité metody:* individuální práce

*Popis úkolu:* Žáci budou odpovídat na otázky. Následně z písmenek složí tajenku.

#### **Pomůcky:**

Pracovní listy, psací potřeby.

#### **Doporučené metody:**

Rozhovor, diskuze, samostatný úkol.

### **3.6.3 Téma č. 3: Evaluace a autoevaluace**

#### **1. hodina**

Tato hodina navazuje na skripta – kapitola č. 6.3. Lektor informuje, že hodnocení práce parlamentu by mělo probíhat po každé akci a také po ukončení školního roku. Po ukončení školního roku by hodnocení mělo proběhnout písemně formou zprávy o pořádaných akcích v daném roce.

Účastníci se snaží vytvořit otázky pro hodnocení akce, např.:

- *Co pozitivního přinesla akce škole?*
- *Kde nastaly při realizaci akce problémy a jak jim příště předejít?*
- *Jaké byly ohlasy účastníků akce?*

K hodnocení se mohou využívat hodnotící dotazníky, které mohou mít několik forem. Je vhodné, aby si lektor před hodinou připravil několik typů dotazníků pro jednu akci, například dotazník s uzavřenými otázkami, otevřenými otázkami, s možností zvolit hodnocení od 1 do 5. Poté všichni společně debatují nad výhodami a nevýhodami jednotlivých dotazníků.

*Popis úkolu:* Žáci se rozdělí do tří skupin a každá skupina si zvolí akci, ke které připraví hodnotící dotazník v podobě několika otázek. Na úkol budou mít 20 minut.

#### **Pomůcky:**

Papír A4, psací potřeby.



Doporučené metody:

Výklad, rozhovor, diskuze, týmový úkol.

**2. hodina**

Podkladem pro tuto hodinu je pracovní list č. 15.

*Věk hráčů:* 9–15let

*Délka:* 45 minut

*Příprava:* krátká – příprava pracovních listů a motivace k diskuzi na toto téma

*Parametry:* hra do třídy, diskuzní

*Využité metody:* individuální práce, skupinová práce

*Popis úkolu:* Žáci budou nejdříve pracovat samostatně na přiloženém textu. Budou doplňovat vynechaná slova, přičemž na konci stránky budou mít malou nápovědu. Následně budou všichni spolupracovat a diskutovat o otázkách, které naleznou na konci textu. Společně se zamyslí a povedou diskuzi.

Pomůcky:

Pracovní listy, psací potřeby.

Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný/skupinový úkol.

**3. hodina**

Podkladem pro tuto hodinu je pracovní list č. 16.

*Věk hráčů:* 9–15 let

*Délka:* 25 minut

*Příprava:* krátká – příprava pracovních listů

*Parametry:* hra do třídy

*Využité metody:* individuální práce

*Popis úkolu:* Žáci budou pracovat individuálně a budou se snažit najít cestu k demokracii, a to pomocí hesel, která nějak souvisí s demokracií. Poté odpoví na otázku, co to vlastně znamená demokracie. Společně mohou na toto téma vést diskuzi.

Pomůcky:

Pracovní listy, psací potřeby.

Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný úkol.

**4. hodina**

Podkladem pro tuto hodinu je pracovní list č. 18.

*Věk hráčů:* 9–15 let

*Délka:* 30 minut

*Příprava:* dlouhá – příprava pracovních listů a motivace k diskuzi na toto téma

*Parametry:* hra do třídy

*Využité metody:* individuální práce

*Popis úkolu:* Žáci budou vybarvovat přiložené vlajky. Následně mohou společně říct hlavní města těchto států a také datum vstupu těchto zemí do Evropské unie.



Pomůcky:

Pracovní listy, psací potřeby.

Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný úkol.

**5. hodina**

Podkladem pro tuto hodinu je pracovní list č. 19.

*Věk hráčů:* 9–15 let

*Délka:* 30 minut

*Příprava:* krátká – příprava pracovních listů a motivace k diskuzi na toto téma

*Parametry:* hra do třídy, diskuzní

*Využité metody:* individuální práce

*Popis úkolu:* Žáci budou nejdříve pracovat samostatně na přiloženém textu. Zakroužkují správné odpovědi, které patří do textu. Následně budou společně diskutovat o nových místech, která mohou využít k propagaci školního parlamentu.

Pomůcky:

Skripta, pracovní listy, psací potřeby.

Doporučené metody:

Rozhovor, diskuze, samostatný úkol.

**6. hodina**

Na závěr kroužku lektor s žáky pohovoří o tom, jak se jim kroužek líbil, zda splnil jejich očekávání, co by zlepšili apod. Je vhodné také nechat žákům vyplnit anonymní hodnotící dotazníky, které mohou přinést další nápady či připomínky, které by žáci jinak nahlas neuvedli.

Lektor předá žákům osvědčení o absolvování kroužku.

**Rozvíjené kompetence v tomto bloku:**

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- Kompetence komunikativní
- Kompetence sociální a personální
- Kompetence občanské
- Kompetence pracovní



## 4 Příloha č. 1 – Soubor materiálů pro realizaci programu

**Skripta:**

[https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp4\\_skripta.pdf](https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp4_skripta.pdf)

**Pracovní listy:**

<https://www.zmgroun.cz/produkty-a-sluzby/skolstvi-a-dotacni-management/#mark4>

**Závěrečný test– řešení:**

[https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp4\\_zaverecny\\_test\\_reseni.pdf](https://www.zmgroun.cz/userdata/pages/1/vp4_zaverecny_test_reseni.pdf)

**Odkaz na e-learning:**

<https://elearning.zmgroun.cz/kurz/modul-pro-koordinatory-zs-4-z-6-implementace-zakovskeho-parlamentu-do-zivota-skoly#/7>



## 5 Příloha č. 2 – Soubor metodických materiálů

Řešení závěrečného testu: 1 a), 2 B), 3 c), 4 a), 5 a), 6 c), 7 a), 8 b), 9 c), 10 b), 11 b), 12 a), 13 c), 14 b), 15 a), 16 b), 17 a), 18 b), 19 a), 20 c)

Odkaz na metodiky:

**Metodika prezenční:**

[https://www.zmgroupp.cz/userdata/pages/1/vp4\\_metodika\\_prezencni.pdf](https://www.zmgroupp.cz/userdata/pages/1/vp4_metodika_prezencni.pdf)

**Metodika distanční:**

[https://www.zmgroupp.cz/userdata/pages/1/vp4\\_metodika\\_distanzni.pdf](https://www.zmgroupp.cz/userdata/pages/1/vp4_metodika_distanzni.pdf)

### Materiály vytvořené v rámci OP VK a OP VVV v minulém období:

**Název a číslo projektu: Škola pro život, CZ.1.07/1.4.00/21.2920**

Sada je zaměřena na téma stát a právo a s ním spojené pojmy. Materiály jsou podporou výkladu vyučujícího, zároveň obsahují úkoly pro žáky. Některé procvičují formou hry.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/120817>

**Název a číslo projektu: Název a číslo projektu: Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, CZ.1.07/1.4.00/21.2315**

Prezentace zpracovávají část učiva výchovy k občanství v 7. ročníku. Protože žáci naší školy nemají do VKO učebnice, pomáhají jim prezentace k větší názornosti při probírání učiva a současně si podle nich provádějí zápis do sešitu. Zahrnuty jsou kapitoly Kam patřím, Já a společenský systém, Já a okolní svět, Globální problémy lidstva a Já a hospodaření.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/128784>

**Název a číslo projektu: Modernizace školy pomocí digitálních technologií, CZ.1.07/1.4.00/21.3796**

Sada slouží pro výklad probíraného učiva. Žáci mají v digitálních učebních materiálech vloženo i cvičení na procvičení. DUM – ústava – test slouží k ověřování osvojeného učiva.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/91693>

**Název a číslo projektu: Interaktivní škola Kelč, CZ.1.07/1.4.00/21.3484**

Jednoduché, pomocné a procvičovací materiály do hodin občanské výchovy na základních školách pro SMART tabule. Zaměřujeme se především na problematiku státu, osobnosti člověka, a významné (sváteční) dny v průběhu kalendářního cyklu roku.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/140116>

**Název a číslo projektu: Škola pro 21. století, CZ.1.07/1.4.00/21.3066**

Prezentace v této sadě žáky seznamují a zároveň jim vysvětlují pojmy, dále žáci umějí vyjmenovat globální problémy, pravomoci prezidenta a vlády, užívají základní pojmy z oblasti moci zákonodárné. Také popíší a dokážou vysvětlit, na jakých principech funguje sekta. Seznamují se s hlavními světovými náboženstvími.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/62595>

**Název a číslo projektu: Škola pro život, CZ.1.07/1.4.00/21.3608**

Sada obsahuje pracovní listy, které jsou určeny pro jednotlivce, lze je použít jako samostatnou práci při úvodu do tématu i pro opakování. Rozvíjejí logické myšlení.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/117273>



**Název a číslo projektu: Zahrada jazyků, CZ.1.07/1.4.00/21.1789**

Sada je zaměřena na kompetence sociální a personální, k řešení problému a komunikativní kompetence. Při opakování látky se žáci seznámili s textem. Řešili otázky a úkoly. Součástí sady jsou pracovní listy.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/14071>

**Název a číslo projektu: Model respektujícího žákovského parlamentu, CZ.1.07/1.2.00/14.0027**

Cílem projektu bylo zavedení efektivně fungujícího žákovského parlamentu na základní školy, který cíleně a záměrně vychovává žáky ke vzájemné toleranci a respektu, k obraně lidských práv a k mezikulturní citlivosti a vede k podpoře integrace sociokulturních menšin do života školy. Během projektu byl vytvořen ucelený systém podpory pro žákovské parlamenty na základních školách, který doposud v ČR chyběl. Soubor podpůrných nástrojů byl cíleně zaměřen na rozvoj dovedností a znalostí jak žáků, tak učitelů.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Project/Detail/1810>

**Název a číslo projektu: Žákovské parlamenty S.O.S., CZ.1.07/1.1.00/14.0075**

Program, který pomáhá žákům zlepšovat prostředí školy. Obsahuje příručku pro učitele, osm žákovských sešitů pro mapování jednotlivých oblastí a formulář pro vkládání příkladů k jednotlivým oblastem.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/52018>

**Název a číslo projektu: Pestrá škola, CZ.1.07/1.4.00/21.2103**

Vytvořená sada se zaměřuje na získávání, třídění a zpracování informací z různých oblastí občanské společnosti. Věnuje se Ústavě ČR, základním lidským právům, finanční gramotnosti, vlivu médií na člověka, rodině.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/113007>

**Název a číslo projektu: EU peníze pro SŠ pro sluchově postižené, CZ.1.07/1.5.00/34.0712**

Sada je zaměřena na základní informace o České republice a vztah ČR a Evropské unie. Žáci se seznámí se systémem fungování státu. V jednotlivých souborech jsou vysvětlovány důležité pojmy jako demokracie, právo, moc zákonodárná, výkonná a soudní. Žáci se dále seznámí s postavením České republiky v rámci Evropské unie a s fungováním Evropské unie. Učivo si žáci mohou procvičit v mnoha cvičeních, doplňovačkách a jiných aktivitách, které jsou součástí digitálních učebních materiálů.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/7767>

**Název a číslo projektu: Moderní škola Letohrad, CZ.1.07/1.4.00/21.2584**

Sada je zaměřena na vyvození a vizualizaci učiva. Sada také slouží k opakování probraného učiva. Součástí sady jsou pracovní listy, které vedou k osvojení a ověření probírané látky.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/143968>

**Název a číslo projektu: Učíme se vzájemně, CZ.1.07/1.4.00/21.0138**

Člověk a společnost, výchova demokratického občana, výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech.

Odkaz: <https://databaze.op-vk.cz/Product/Detail/141325>





## 6 Příloha č. 3 – Závěrečná zpráva o ověření programu v praxi

### I.

<b>Příjemce</b>	Z+M
<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.02.3.68/0.0/16_032/0008253
<b>Název projektu</b>	Žákovský parlament jako efektivní nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu
<b>Název vytvořeného programu</b>	VP4 – Žákovský parlament jako nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu
<b>Pořadové číslo zprávy o realizaci</b>	6

### II.

<b>Místo ověření programu</b>	<b>Datum ověření programu</b>	<b>Cílová skupina, s níž byl program ověřen<sup>1</sup></b>
<b>Základní školy zapojené v projektu</b>	<b>Rok 2020/2021</b>	<b>žáci základních škol – členové kroužku</b>

### III.

#### 1. Stručný popis procesu ověření programu

a) *Jak probíhalo ověření programu (organizace, počet účastníků, počet realizátorů atd.)?*

Ověření programu probíhalo na základních školách zapojených do projektu formou kroužku demokratické výchovy. Většinou měl kroužek 10 členů z II. stupně základní školy. Žáci se scházeli v odpoledních hodinách. Na začátku každé hodiny si žáci zopakovali, co si zapamatovali z minula, a pokračovali aktuálním tématem.

b) *Jaký byl zájem cílové skupiny?*

Žáci měli zájem o zapojení do kroužku demokratické výchovy, kde získali teoretické znalosti k založení a vedení školního parlamentu, mohli diskutovat o tématech, které je zajímají. Naučili se lépe komunikovat, vyjadřovat svůj názor. Také vítali pracovní listy, jejichž vyplňování je velmi bavilo.

c) *Jaká byla reakce cílové skupiny?*

Reakce cílové skupiny i vedoucí kroužku jsou kladné. Výhodou bylo, že témata kroužku často rezonovala s tématy, která žáci již probírali v hodinách občanské výchovy a nyní si ho tedy oživil, případně doplnili.

<sup>1</sup> Uveďte stručně charakteristiku a velikost skupiny (např. 25 žáků 7. ročníku ZŠ apod.) a název organizace.



*Žáci pracovali v kroužku aktivně, byli rádi, že se mohou vyjádřit ke školnímu prostředí a mít možnost na své škole něco změnit.*

## **2. Výsledky ověření**

### *a) Výčet hlavních zjištění/problémů z ověřování programu:*

*Pracovní listy, které žáci používají, neprošly zřejmě jazykovou korekturou, namátkou nalistované stránky obsahovaly gramatické chyby. Stejně tak uvedené obrázky v textech nejsou ošetřeny licencí, jsou zde stále použity obrázky z webových prohlížečů, často s logotypem webu, které je nabízí k odkoupení (Stock aj.). Nezajímavá se také zdá grafika Wordu, text by si zasloužil vlastní grafickou úpravu, včetně loga, sjednocení témat aj. jak bylo popsáno již v samotné evaluaci pracovních listů.*

*Umožnit i většímu počtu žáků účast v kroužku – dodat na vyžádání školy více pracovních listů. Na této škole byli žáci do kroužku vybráni losováním, zájem byl vyšší jak nabízených 10 míst.*

### *b) Návrhy řešení zjištěných problémů:*

*Jazyková korekce textů předkládaných žákům.*

*Grafická úprava sjednocená a doplněná o fotografie a obrázky s uvolněnými autorskými právy či vlastními.*

*Upravit počet účastníků kroužku např. 10–15 (zvýšit početní limit) a dodat pro více účastníků pracovní listy.*

### *c) Bude/byl vytvořený program upraven?*

*Ano, dokumenty prošly jazykovou a grafickou korekturou. Byla zakoupena autorská práva k obrázkům.*

*Počet účastníků kroužku závisí na každé škole, 10 dětí byl minimální počet.*

### *d) Jak a v kterých částech bude program na základě ověření upraven?*

*Viz. bod c)*



### 3. Hodnocení účastníků a realizátorů ověření<sup>2</sup>

#### a) Jak účastníci z cílové skupiny hodnotili ověřovaný program?

*Ve většině případech se skripta a pracovní listy dětem líbily dle vyplněných hodnotících dotazníků. Odpovídaly na otázky, zda se jim se skripty pracovalo dobře většinou ano nebo spíše ano. Lektori kroužku uvedli, že kroužek děti bavil, chodily pravidelně.*

#### b) Co bylo v programu hodnoceno v rámci ověřovací skupiny nejlépe?

*Nejvíce se žákům a lektorům líbily pracovní listy.*

- *Názory lektorů: Kroužek DV nastartoval na naší škole fungování žákovského parlamentu. Děti byly nadšené, chodily pravidelně na naše setkání. Kromě práce se skripty jsme připravili během školního roku několik celoškolských akcí. V kroužku budu zcela jistě pokračovat, bude-li zájem ze strany dětí.*
- *Mně se práce se žáky velmi líbila. Jejich nápady a komunikace byla zajímavá. V kroužcích museli spolupracovat, měli rozdělené role, takže se v kroužku naučili mnoho nového. Vaše materiály jsou hezky a srozumitelně zpracované. Využívali jsme je především na začátku, kde jsme si povídali o jednotlivých rolích ve školním parlamentu. Žáci se podíleli na různých školních akcích, např.: VÁNOČNÍ JARMARK, BETLÉM, TVOŘENÍ KOSTÝMŮ, MIKULÁŠSKÁ NADÍLKA, LAMPIONOVÝ PRŮVOD a další...Během roku se naučili spolupracovat, komunikovat, vytvářet apod. Doufám, že půjdeme co nejdříve do školy a budeme v našem kroužku pokračovat.*

#### c) Jak byl hodnocen věcný obsah programu?

*Skripta dle žáků a lektorů obsahovaly dostatečné množství informací a byly srozumitelné. Na otázku v hodnotícím dotazníku, které téma (kapitola) žáky nejvíce zaujala odpovídali:*

- *každá kapitola byla něčím zajímavá,*
- *cíle žákovského parlamentu,*
- *všechno mělo něco do sebe a nedá se říct, co by mě nejvíc bavilo, takže za mě všechny,*
- *školní parlament,*
- *Evropská unie.*

#### d) Jak bylo hodnoceno organizační a materiální zabezpečení programu?

*Bez připomínek*

#### e) Jak byl hodnocen výkon realizátorů programu?

*Bez připomínek*

#### f) Jaké měli účastníci výhrady/připomínky?

*Pracovní listy byly zajímavé a mohlo by jich být více.*



g) Opakovala se některá výhrada/připomínka ze strany účastníků častěji? Jaká?

Ne

h) Budou případné připomínky účastníků zapracovány do další verze programu?  
Pokud ne, proč?

Není třeba. Rozsah pracovních listů byl dán žádostí o dotaci.

i) Jak byl program hodnocen ze strany realizátorů programu?

Bez připomínek.

j) Navrhují realizátoři úpravy programu, popř. jaké?

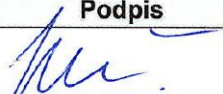
Ne

k) Budou tyto návrhy realizátorů zapracovány do další verze programu? Pokud ne, proč?

Nerelevantní

l) Konkrétní výčet úprav, které budou na základě ověření programu zapracovány do další/finální verze programu:

Nerelevantní

	Jméno, příjmení, titul	Datum a místo	Podpis
Zpracoval/a	Mgr. Bc. Stanislava Marešová	1. 4. 2021	



## 7 Příloha č. 4 – Odborné a didaktické posudky programu

I.

<b>Příjemce</b>	Z + M Partner, s.r.o.
<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008253
<b>Název projektu</b>	Žákovský/studentický parlament jako efektivní nástroj Pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu
<b>Název vytvořeného programu</b>	Žákovský nástroj jako rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu
<b>Pořadové číslo zprávy o realizaci, ke které je posudek dokládán</b>	6

II.

<b>4. Celkové zhodnocení programu</b>
<p>d) <i>Je název programu srozumitelný a vyjadřuje jeho obsah?</i></p> <p>Ano</p>
<p>e) <i>Odpovídá název programu názvu, který příjemce uvedl do přílohy žádosti o podporu Přehled vytvářených programů a zvolených tematických oblastí?</i></p> <p>Ano</p>
<p>f) <i>Je jasně stanoven cíl programu?</i></p> <p>Ano</p>
<p>g) <i>Je dosažení vzdělávacího cíle programu reálné?</i></p> <p>Ano</p>
<p>h) <i>Je vzdělávací cíl stanoven v souladu s Kompetencemi pro demokratickou kulturu – viz kap. 2 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část?</i></p> <p>Ano</p>



- i) *Pokud je program určen dětem a žákům, jsou rozvíjeny odpovídající klíčové kompetence?  
Je vzdělávací cíl stanoven v souladu s příslušným RVP?*

*Ano*

- j) *Pokud je program určen pedagogům, odpovídá vzdělávací cíl programu potřebám jejich pedagogické praxe?*

*není pro pedagogy*

- k) *Je jasně stanovena cílová skupina?*

*Ano*

- l) *Odpovídá zvolená cílová skupina programu údaj, který uvedl příjemce do přílohy žádosti o podporu Přehled vytvářených programů a zvolených tematických oblastí?*

*Ano*

- m) *Odpovídá zaměření a obsah programu zvolené cílové skupině?*

*Ano*

- n) *Pokud se jedná o program s uzpůsobením pro žáky se SVP ve smyslu společného vzdělávání, je splněna podmínka, že jej mohou žáci se SVP bez problému absolvovat?*

*Program není pro žáky s SVP, ale i tak by jej většina mohla absolvovat*

- o) *Odpovídá obsah a pojetí programu Kompetencím po demokratickou kulturu a pojetí aktivity č. 7 ve výzvě?*

*Ano*

- p) *Není koncepce programu v rozporu s pojetím Kompetencí po demokratickou kulturu a pojetím aktivity č. 7 ve výzvě?*

*Není*

- q) *Odpovídá obsah programu zvolené tematické oblasti (viz kap. 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část), kterou příjemce uvedl do přílohy žádosti o podporu Přehled vytvářených programů a zvolených tematických oblastí?*

*Ano*

- r) *Odpovídá hodinová dotace obsahu a cílům programu?*

*Ano*



- s) Je program zpracován na dostatečné grafické úrovni s využitím vzoru přílohy pro vzdělávací program (viz vzor na webu MŠMT)?

Ano

- t) Je program zpracován ve všech částech, které obsahuje vzor přílohy pro vzdělávací program (viz vzor na webu MŠMT)?

Ano

- u) Obsahuje program všechny povinné dílčí výstupy vzdělávacího programu tak, jak jsou uvedeny v popisu aktivity č. 7 v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část?

Ano

- v) Obsahuje program všechny povinné dílčí výstupy vzdělávacího programu minimálně tak, jak je příjemce uvedl v příloze žádosti o podporu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF?

Ano

- w) Proběhlo ověření programu dle podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – viz kap. 2 a kap. 5.2.4?

Ano

- x) Je součástí finální verze programu Zpráva o ověření programu v praxi (viz vzor na webu MŠMT)? Byly do finální verze programu skutečně zapracovány poznatky z ověření programu v praxi?

Ano

- y) Vypořádal a zapracoval příjemce Vaše případné připomínky a návrhy, pokud jste je před vypracováním této finální verze posudku vznesl/a?

Nebyly připomínky před touto verzí

- z) Jaké jsou slabé a silné stránky programu?

*Silné stránky: program je velmi podrobně zpracován, je návodný, snaží se obsáhnout celou šíři problematiky, dává velký prostor zapojení žáků, materiály jsou různorodé*

*Slabé stránky: u některých cvičení si nejsem jistá, zda nejsou s ohledem na cílovou skupinu příliš náročné, možná mít připravenou nápovědu, pokud nebudou zvládat, případně možnost využít mobilní telefony pro vyhledávání informací?*

- aa) Jak hodnotíte celkové zpracování programu a jeho kvalitu? Vložte slovní hodnocení. Pokud byste měl/a program ohodnotit známkou, jakou mu udělíte? Známkování jako ve škole, tj. od jedničky (nejlepší hodnocení) do pětky (nejhorší hodnocení).

*Program bych hodnotila na jedničku – zpracování, obsah, materiály, interaktivita, vše je nadstandardní. Grafika je průměrná s ohledem na cílovou skupinu*





*bb) Doporučujete program k realizaci tvůrcem programu?*

*Určitě ano*

*cc) Doporučujete program k realizaci i dalšími subjekty?*

*Určitě ano*

## **5. Zhodnocení programu z odborného hlediska**

*e) Je program ve všech dílčích výstupech zpracován kvalitně a na potřebné odborné úrovni?*

*Ano*

*f) Je z odborného hlediska program koncipován logicky?*

*Ano*

*g) Je program ve všech dílčích výstupech zpracován dostatečně přehledně?*

*Ano*

*h) Jsou jednotlivé obsahové části programu propojeny, existuje potřebná návaznost jednotlivých obsahových celků?*

*Ano*

*i) Odpovídá odborná úroveň programu současným poznatkům a je dostatečně aktuální?*

*Ano*

*j) Je program z odborného hlediska zpracován v souladu s Kompetencemi pro demokratickou kulturu?*

*Ano*

*k) Je program ve všech dílčích výstupech dostatečně podrobně rozpracován (tj. tak, aby mohl být bez problémů realizován bez dalšího doplňování obsahu učiva apod. i jiným subjektem, v jiné škole)?*

*Ano*

*l) Je program ve všech dílčích výstupech zpracován tak, že je možná jeho bezproblémová přenositelnost (vyjma částí programu, které jsou popř. vázány na konkrétní region, konkrétní objekt atd., popř. obsahuje program varianty pro jiný region, objekt nebo metodický návod na možnou úpravu pro realizaci v jiném regionu, objektu apod.)?*

*Ano*

*m) Pokud je program určen pedagogickým pracovníkům, je zpracován ve formě odpovídající požadavkům na akreditované programy DVPP: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/akreditace-v-systemu-dvpp>?*





*Není určen pedagogickým pracovníkům*

- n) *Pokud je program určen pedagogickým pracovníkům a obsahuje distanční část, je zpracován dle akreditačních požadavků na programy DVPP s distanční částí:*  
<http://www.msmt.cz/file/36202?>

*Není určen pedagogickým pracovníkům*

- o) *Je soubor odkazů na materiály, které byly pro danou problematiku vytvořeny v předchozích projektech, dostatečně rozsáhlý, jsou anotace výstižné a jsou odkazy funkční?*

*Ano*

- p) *Je terminologie používaná ve všech dílčích výstupech na odpovídající odborné úrovni, popř. je v odůvodněných případech dostatečně vysvětlena?*

*Ano.*

- q) *Obsahuje program potřebné odkazy na použité zdroje?*

*Ano*

- r) *Jsou citace uváděny v souladu s platnou normou?*

*Ano*

- s) *Prošel program ve všech dílčích výstupech jazykovou korekturou?*

*Ano*

- t) *Je program ve všech dílčích výstupech na potřebné jazykové, stylistické a grafické úrovni?*

*Ano*

- u) *Je program ve všech dílčích výstupech zpracován tak, že splňuje všechny požadavky uvedené v Kritériích kvality digitálních vzdělávacích zdrojů podpořených z veřejných rozpočtů: [http://clanky.rvp.cz/wp-content/upload/prilohy/21071/kriteria\\_kvality\\_digitalnich\\_vzdelavacich\\_zdroju.pdf](http://clanky.rvp.cz/wp-content/upload/prilohy/21071/kriteria_kvality_digitalnich_vzdelavacich_zdroju.pdf)?*

*Ano*

- v) *Doložil příjemce, jak nabídl program ke zveřejnění na portálech uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část?*

*Ano*

- w) *Jak hodnotíte celkovou odbornou úroveň programu?*

*Velmi nadstandardní, pečlivě zpracovaná podklady jak pro žáky tak vyučující, využití rozmanitých technik a důraz na samostatnou a týmovou práci. Obsahová stránka materiálů je různorodá, zahrnující pojetí demokratické kultury z různých hledisek.*



## 6. Zhodnocení programu z didaktického hlediska

m) Jsou zvolené metody, postupy a formy výuky/realizace programu vhodné?

Ano

n) Odpovídají zvolené metody, postupy a formy dané cílové skupině?

Ano

o) Odpovídá obsah a odborná náročnost programu zvolené cílové skupině?

Ano, v některá cvičení jsou náročnější na znalosti, u mladší kategorie či slabších žáků je třeba počítat s nápovědou či zapojení možnosti vyhledávat informace.

p) Pokud je program určen pro děti a žáky, jsou zohledněny věkové zvláštnosti dané cílové skupiny?

Ano

q) Pokud je program určen pro pedagogy, jsou z hlediska andragogiky zvoleny odpovídající formy výuky?

Není určen pedagogickým pracovníkům

r) Je v programu zvolena a realizována vhodná forma motivace cílové skupiny?

Ano

s) Jsou využity vhodné aktivizační metody?

Ano

t) Jsou v programu využívány vhodné didaktické pomůcky?

Ano

u) Je metodika programu zpracována na potřebné didaktické úrovni?

Ano

v) Obsahuje program všechny potřebné materiály, prezentace, odborné texty, baterie příkladů dobré praxe, seznam doporučené literatury, internetové odkazy, klíče k listům úkolů, křížovek, kvízů, poznatky z ověření v praxi atd.?

Ano, nadstandardně

w) Jak hodnotíte celkovou didaktickou úroveň programu?

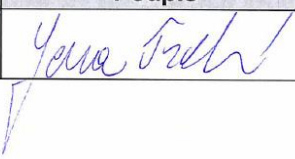
Velmi kvalitní



**Případné další komentáře/poznámky k programu**

Program patří mezi dva nejlepší, které jsem měla možnost hodnotit. Je opravdu příkladně zpracován.

Potvrzují soulad tohoto programu se zaměřením výzvy, se strategickými dokumenty, s pojetím Kompetencí pro demokratickou kulturu a s požadavky na výstupy aktivity č. 7, které jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část (navazující dokument výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol II). Program je zpracován kompletně a je na potřebné odborné a didaktické úrovni.

	Jméno, příjmení, titul	Datum a místo	Podpis
Zpracoval/a	Mgr. Jana Trdá, Ph.D.	27.4.2021	



I.

<b>Příjemce</b>	Z + M Partner, s.r.o.
<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_032/0008253
<b>Název projektu</b>	Žákovský/studentický parlament jako efektivní nástroj pro rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu
<b>Název vytvořeného programu</b>	Žákovský nástroj jako rozvoj kompetencí pro demokratickou kulturu
<b>Pořadové číslo zprávy o realizaci, ke které je posudek dokládán</b>	6

II.

7. Celkové zhodnocení programu
<p><i>dd) Je název programu srozumitelný a vyjadřuje jeho obsah?</i></p> <p>Ano.</p>
<p><i>ee) Odpovídá název programu názvu, který příjemce uvedl do přílohy žádosti o podporu Přehled vytvářených programů a zvolených tematických oblastí?</i></p> <p>Ano.</p>
<p><i>ff) Je jasně stanoven cíl programu?</i></p> <p>Ano.</p>
<p><i>gg) Je dosažení vzdělávacího cíle programu reálné?</i></p> <p>Zamýšlené cíle jsou reálné, určité nejasnosti může v tomto ohledu způsobovat pouze stylistická formulace: VP může posilovat kompetence žáků v daných oblastech, ale nemůže sám o sobě zajistit, aby žák např. uměl ovládat své emoce.</p>
<p><i>hh) Je vzdělávací cíl stanoven v souladu s Kompetencemi pro demokratickou kulturu – viz kap. 2 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část?</i></p> <p>Ano.</p>



ii) *Pokud je program určen dětem a žákům, jsou rozvíjeny odpovídající klíčové kompetence?  
Je vzdělávací cíl stanoven v souladu s příslušným RVP?*

Ano.

jj) *Pokud je program určen pedagogům, odpovídá vzdělávací cíl programu potřebám jejich pedagogické praxe?*

-

kk) *Je jasně stanovena cílová skupina?*

Ano.

ll) *Odpovídá zvolená cílová skupina programu údaj, který uvedl příjemce do přílohy žádosti o podporu Přehled vytvářených programů a zvolených tematických oblastí?*

Ano.

mm) *Odpovídá zaměření a obsah programu zvolené cílové skupině?*

Ano.

nn) *Pokud se jedná o program s uzpůsobením pro žáky se SVP ve smyslu společného vzdělávání, je splněna podmínka, že jej mohou žáci se SVP bez problému absolvovat?*

-

oo) *Odpovídá obsah a pojetí programu Kompetencím po demokratickou kulturu a pojetí aktivity č. 7 ve výzvě?*

Ano.

pp) *Není koncepce programu v rozporu s pojetím Kompetencí po demokratickou kulturu a pojetím aktivity č. 7 ve výzvě?*

Není.



qq) *Odpovídá obsah programu zvolené tematické oblasti (viz kap. 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část), kterou příjemce uvedl do přílohy žádosti o podporu Přehled vytvářených programů a zvolených tematických oblastí?*

Ano.

rr) *Odpovídá hodinová dotace obsahu a cílům programu?*

Ano.

ss) *Je program zpracován na dostatečné grafické úrovni s využitím vzoru přílohy pro vzdělávací program (viz vzor na webu MŠMT)?*

Ano.

tt) *Je program zpracován ve všech částech, které obsahuje vzor přílohy pro vzdělávací program (viz vzor na webu MŠMT)?*

Ano.

uu) *Obsahuje program všechny povinné dílčí výstupy vzdělávacího programu tak, jak jsou uvedeny v popisu aktivity č. 7 v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část?*

Ano.

vv) *Obsahuje program všechny povinné dílčí výstupy vzdělávacího programu minimálně tak, jak je příjemce uvedl v příloze žádosti o podporu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF?*

Ano.

ww) *Proběhlo ověření programu dle podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část – viz kap. 2 a kap. 5.2.4?*

Ano.

xx) *Je součástí finální verze programu Zpráva o ověření programu v praxi (viz vzor na webu MŠMT)? Byly do finální verze programu skutečně zapracovány poznatky z ověření programu v praxi?*

Ano.

yy) *Vypořádal a zapracoval příjemce Vaše případné připomínky a návrhy, pokud jste je před vypracováním této finální verze posudku vnesl/a?*



Ano.

*zz) Jaké jsou slabé a silné stránky programu?*

Silnou stránkou programu je přehledné zpracování všech materiálů, které jsou vzájemně propojené, jednotlivé části na sebe navazují a obsahují relevantní informace. Skripta jsou psána velmi srozumitelně, pracovní listy jsou zajímavé, různorodé a nabízejí řadu podnětů ke smysluplné diskuzi.

Za slabé místo programu považuji volební systém do ŠP navrhovaný ve skriptech, kdy zástupce jednotlivých tříd volí celá škola, navíc dvoukolový systém je dle mého názoru zbytečně komplikovaný – stačilo by jedno kolo. Mají-li v ŠP zasedat zástupci tříd, měli by být voleni ve třídách. Jinak je to, jako kdyby v druhém kole senátních voleb v ČR o zástupcích jednotlivých senátních obvodů hlasovali všichni voliči ČR místo voličů daného kraje. Má-li se naopak jednat o zástupce všech žáků, měli by mít "voliči" možnost svobodně vybírat mezi kandidáty bez ohledu na to, z jaké jsou třídy. Nicméně ve skriptech je uvedeno, že jde pouze o ilustrativní příklad, proto navrženou podobu volebního systému nevidím jako nijak zásadní problém.

*aaa) Jak hodnotíte celkové zpracování programu a jeho kvalitu? Vložte slovní hodnocení. Pokud byste měl/a program ohodnotit známkou, jakou mu udělíte? Známkování jako ve škole, tj. od jedničky (nejlepší hodnocení) do pětky (nejhorší hodnocení).*

Program je dobře zpracovaný, velmi pozitivně hodnotím především pracovní listy.

1

*bbb) Doporučujete program k realizaci tvůrcem programu?*

Ano.

*ccc) Doporučujete program k realizaci i dalšími subjekty?*

Ano.



## 8. Zhodnocení programu z odborného hlediska

x) *Je program ve všech dílčích výstupech zpracován kvalitně a na potřebné odborné úrovni?*

Odborná úroveň odpovídá cílové skupině, zpracování programu je dostatečně kvalitní.

y) *Je z odborného hlediska program koncipován logicky?*

Ano

z) *Je program ve všech dílčích výstupech zpracován dostatečně přehledně?*

Ano.

aa) *Jsou jednotlivé obsahové části programu propojeny, existuje potřebná návaznost jednotlivých obsahových celků?*

Ano.

bb) *Odpovídá odborná úroveň programu současným poznatkům a je dostatečně aktuální?*

Ano.

cc) *Je program z odborného hlediska zpracován v souladu s Kompetencemi pro demokratickou kulturu?*

Ano.

dd) *Je program ve všech dílčích výstupech dostatečně podrobně rozpracován (tj. tak, aby mohl být bez problémů realizován bez dalšího doplňování obsahu učiva apod. i jiným subjektem, v jiné škole)?*

Ano.

ee) *Je program ve všech dílčích výstupech zpracován tak, že je možná jeho bezproblémová přenositelnost (vyjma částí programu, které jsou popř. vázány na konkrétní region, konkrétní objekt atd., popř. obsahuje program varianty pro jiný region, objekt nebo metodický návod na možnou úpravu pro realizaci v jiném regionu, objektu apod.)?*

Ano.

ff) *Pokud je program určen pedagogickým pracovníkům, je zpracován ve formě odpovídající požadavkům na akreditované programy DVPP: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/akreditace-v-systemu-dvpp>?*

-

gg) *Pokud je program určen pedagogickým pracovníkům a obsahuje distanční část, je zpracován dle akreditačních požadavků na programy DVPP s distanční částí: <http://www.msmt.cz/file/36202>?*





-

hh) *Je soubor odkazů na materiály, které byly pro danou problematiku vytvořeny v předchozích projektech, dostatečně rozsáhlý, jsou anotace výstižné a jsou odkazy funkční?*

Ano.

ii) *Je terminologie používána ve všech dílčích výstupech na odpovídající odborné úrovni, popř. je v odůvodněných případech dostatečně vysvětlena?*

Ano.

jj) *Obsahuje program potřebné odkazy na použité zdroje?*

Ano.

kk) *Jsou citace uváděny v souladu s platnou normou?*

Ve skriptech ano, v pracovních listech jsou uváděny pouze webové adresy zdrojů.

ll) *Prošel program ve všech dílčích výstupech jazykovou korekturou?*

Ano.

mm) *Je program ve všech dílčích výstupech na potřebné jazykové, stylistické a grafické úrovni?*

Ano, program je ve všech těchto oblastech na velmi dobré úrovni.

nn) *Je program ve všech dílčích výstupech zpracován tak, že splňuje všechny požadavky uvedené v Kritériích kvality digitálních vzdělávacích zdrojů podpořených z veřejných rozpočtů: [http://clanky.rvp.cz/wp-content/upload/prilohy/21071/kriteria\\_kvality\\_digitalnich\\_vzdelavacich\\_zdroju.pdf](http://clanky.rvp.cz/wp-content/upload/prilohy/21071/kriteria_kvality_digitalnich_vzdelavacich_zdroju.pdf)?*

Ano.

oo) *Doložil příjemce, jak nabídl program ke zveřejnění na portálech uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část?*

Ano.

pp) *Jak hodnotíte celkovou odbornou úroveň programu?*

Autor dle mého názoru zvolil míru odbornosti, která dobře odpovídá cílové skupině, bude pro ni srozumitelná, ale zároveň přínosná.



## 9. Zhodnocení programu z didaktického hlediska

x) *Jsou zvolené metody, postupy a formy výuky/realizace programu vhodné?*

Ano.

y) *Odpovídají zvolené metody, postupy a formy dané cílové skupině?*

Ano.

z) *Odpovídá obsah a odborná náročnost programu zvolené cílové skupině?*

Ano.

aa) *Pokud je program určen pro děti a žáky, jsou zohledněny věkové zvláštnosti dané cílové skupiny?*

Ano.

bb) *Pokud je program určen pro pedagogy, jsou z hlediska andragogiky zvoleny odpovídající formy výuky?*

-

cc) *Je v programu zvolena a realizována vhodná forma motivace cílové skupiny?*

Ano.

dd) *Jsou využity vhodné aktivizační metody?*

Ano.

ee) *Jsou v programu využívány vhodné didaktické pomůcky?*

Ano.

ff) *Je metodika programu zpracována na potřebné didaktické úrovni?*

Ano

gg) *Obsahuje program všechny potřebné materiály, prezentace, odborné texty, baterie příkladů dobré praxe, seznam doporučené literatury, internetové odkazy, klíče k listům úkolů, křížovek, kvízů, poznatky z ověření v praxi atd.?*




Ano.

*hh) Jak hodnotíte celkovou didaktickou úroveň programu?*

Velmi dobře.

**Případné další komentáře/poznámky k programu**

Potvrzují soulad tohoto programu se zaměřením výzvy, se strategickými dokumenty, s pojetím Kompetencí pro demokratickou kulturu a s požadavky na výstupy aktivity č. 7, které jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část (navazující dokument výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol II). Program je zpracován kompletně a je na potřebné odborné a didaktické úrovni.

	Jméno, příjmení, titul	Datum a místo	Podpis
Zpracoval/a	Mgr. Aneta Pinková, Ph.D.	Štěpánovice, 30.4.2021	



## 8 Příloha č. 5 – Doklad o provedení nabídky ke zveřejnění programu

---

Vážená paní Müller,

na základě e-mailu, který jste zaslala panu Krobotovi ohledně možností zveřejnění materiálů z výzvy OP VVV na Metodickém portálu [RVP.CZ](http://RVP.CZ), Vám zasílám dokument, ve kterém jsou shrnuty základní podmínky a postup uveřejnění.

[Podmínky uveřejnění výstupů z projektů OP VVV](#)

Prosim projděte si dokument a zašlete nám tabulku, ve které bude zapsáno o jaké množství vzdělávacích programů se jedná, kdy je budete chtít zveřejnit, zda máte vlastní úložiště apod. viz dokument. Na základě těchto informací zvolíme vhodný postup zveřejnění.

Prosim, informujte mě také, jakou organizaci zastupujete.

Děkuji a přeji hezký den.  
Lenka Perglová

--



**Mgr. Lenka Perglová**

*odborný pracovník referátu pro správu a rozvoj Metodického portálu*

[RVP.CZ](http://RVP.CZ)

[+420 274 022 410](tel:+420274022410)

[lenka.perglova@nuv.cz](mailto:lenka.perglova@nuv.cz)

[www.rvp.cz](http://www.rvp.cz)

