



Průvodce zaměstnance MENDELU

Obsah

1	O univerzitě	3
2	Rovné zacházení, zásada stejné příležitosti	4
3	Péče o zaměstnankyně a zaměstnance	4
4	Nástup do zaměstnání	5
4.1	Osobní dotazník	5
4.2	Lékařská prohlídka	5
4.3	Vznik pracovního poměru	5
4.4	Dokumenty k doložení	6
4.5	Školení BOZP a PO	6
4.6	Změny osobních údajů	6
5	Informační technologie (IT)	6
5.1	Přístup do informačního systému	6
5.2	Univerzitní e-mail (Office 365)	6
5.3	Bezdrátová síť – WiFi	7
5.4	Telefon	7
6	Průkaz zaměstnance/kyně, ITIC, ALIVE	7
7	Informační portál MENDELU	7
8	Docházka, pracovní doba a dovolená	7
9	Mzdové záležitosti	8
9.1	Odměňování	8
9.2	Elektronická výplatní páska	8
10	Benefity	8
10.1	Stravovací systém	8
10.1.1	Stravování v Brně	9
10.1.2	Stravování v Lednici	9
10.1.3	Stravenky	9
10.2	MultiSport karta	9
10.3	Centrum sportovních aktivit (CSA)	9
10.4	Vzdělávání, kurzy a poradenství	9
10.5	Erasmus	10
10.6	Příspěvek na penzijní nebo životní pojištění	10
10.7	Zaměstnanecký program Vodafone	10
10.8	Společné akce	10
10.9	Pobyt v rekreačních střediscích	10
10.10	Zvýhodněná nabídka produktů a vstupenek	10
11	Sladění práce a osobního života	10
11.1	Koordinátorka pro sladování práce a rodiny	11
11.2	Univerzitní mateřská škola Hrášek	11
11.3	Příměstský tábor	11

11.4	Návratový grant	11
11.5	Pružná pracovní doba, zkrácené úvazky	11
12	Provozní řád budov na MENDELU a vjezd vozidel	11
13	Kancelářské potřeby / propagační předměty	12
14	Pracovní cesty ČR a zahraničí	12
15	Pokladna	12
16	Centrální podatelna	12
17	MENDELU na webu a sociálních sítích	13
18	Systém řízení Mendelovy univerzity v Brně	13
18.1	Vedení univerzity	13
18.2	Kancelář rektora/ky	13
18.3	Vedení fakult	14
18.4	Vedení vysokoškolského ústavu	14
18.5	Správa kolejí a menz	14
18.6	Vysokoškolské statky	14
18.7	Orgány univerzity	14
18.7.1	Samosprávné akademické orgány univerzity	14
18.7.2	Další orgány univerzity	15
18.7.3	Poradní orgány rektora/ky	15
19	Agronomická fakulta – AF MENDELU	16
20	Provozně ekonomická fakulta – PEF MENDELU	17
21	Lesnická a dřevařská fakulta Mendelovy univerzity v Brně – LDF MENDELU	18
22	Zahradnická fakulta – ZF MENDELU	19
23	Fakulta regionálního rozvoje a mezinárodních studií – FRRMS MENDELU	20
24	Vysokoškolský ústav Institut celoživotního vzdělávání – ICV MENDELU	21
25	ÚVIS	22
26	Botanická zahrada a arboretum – BZA MENDELU	22
27	Zahrady Lednice	22
28	Školní lesní podnik Masarykův les Křtiny MENDELU (ŠLP)	23
29	Školní zemědělský podnik Žabčice MENDELU	23
30	Závěr	23
31	Orientační plán areálu Mendelovy univerzity v Brně	24
32	Orientační plán areálu Zahradnické fakulty v Lednici	25

1 O univerzitě

Mendelova univerzita v Brně, zkráceně MENDELU, je díky založení v roce 1919 nejstarší vysokou školou svého zaměření v České republice. Název nese škola po zakladateli genetiky a objeviteli základních zákonů dědičnosti Gregoru Johannu Mendelovi. Univerzita od svého založení dvakrát změnila název. Přečtěte si více o naší historii.

Univerzitu tvoří pět fakult a jeden vysokoškolský ústav. Celá univerzita sídlí v Brně, jedinou výjimku představuje Zahradnická fakulta sídlící v Lednici. Univerzita nabízí bakalářské, magisterské a doktorské akreditované studijní programy v prezenční a kombinované formě. Důležitou součástí univerzity je Institut celoživotního vzdělávání s kurzy pro studenty/ky, zaměstnance/kyně i veřejnost. Seniorky a senioři mohou studovat na Univerzitě třetího věku.

Vznikem samostatného vysokoškolského ústavu CEITEC MENDELU v rámci Agronomické fakulty se univerzita stala v roce 2011 součástí meziuniverzitního vědeckého centra excelence Středoevropského technologického institutu. V závěru roku 2012 získala univerzita od Evropské komise prestižní certifikáty ETCS Label a Diploma Supplement Label, potvrzující, že její studijní programy a zkušební systém jsou v souladu s principy Boloňské deklarace.

Mendelova univerzita v Brně získala v roce 2018 od Evropské komise prestižní ocenění HR Award v oblasti lidských zdrojů.

Vedení univerzity

prof. Dr. Ing. Jan Mareš

– rektor

doc. Ing. Svatopluk Kapounek, Ph.D.

– prorektor pro tvůrčí činnost

doc. Ing. Martin Klimánek, Ph.D.

– prorektor pro strategii, udržitelnost a účelovou činnost

doc. Ing. et Ing. Lea Kubičková, Ph.D.

– prorektorka pro personální rozvoj a vnitřní komunikaci

Mgr. Ondřej Mocek, Ph.D.

– prorektor pro vzdělávací činnost a kvalitu

prof. Ing. Robert Pokluda, Ph.D.

– prorektor pro informační a komunikační technologie

prof. Ing. Jiří Skládanka, Ph.D.

– prorektorka pro internacionalizaci a vnější vztahy

Ing. Martin Veselý

– kvestor

Mendelova univerzita v Brně

Sídlo univerzity:	Zemědělská 1, Brno
Rektorát MENDELU:	budova A
Korespondenční adresa:	Zemědělská 1665/1, 613 00 Brno, Česká republika
Telefon:	+420 545 131 111
E-mail:	info@mendelu.cz
Web:	www.mendelu.cz
IČ:	62156489
DIČ:	CZ62156489
ID datové schránky	85ij9bs

2 Rovné zacházení, zásada stejné příležitosti

Pro MENDELU je pevnou zásadou stejné zacházení se všemi. Všichni mají stejnou příležitost k dalšímu profesnímu růstu, a to bez ohledu na svoji rasu, etnický původ, národnost, ideologii, náboženské vyznání, víru, světový názor, věk, pohlaví, sexuální orientaci, fyzický handicap, sociální původ nebo majetkový poměr. Každý/á z nás má tedy stejnou startovací pozici se všemi ostatními a nyní již bude záležet jen na něm/ni samotné/m.

V rámci MENDELU ctíme a dodržujeme pravidla, jak ta obecná, která nás provázejí každodenním životem, jako jsou například pravidla slušného chování, tak i standardy, které stanovuje [Etický kodex MENDELU](#). Oblast výzkumu upravuje [Prohlášení o politice zajišťování integrity výzkumu na Mendelově univerzitě v Brně](#). Práva a povinnosti zaměstnanců rozvádí [Pracovní řád](#).

Pro prosazení a podporu rovných příležitostí mužů a žen ve výzkumu a vývoji byl vytvořen [Plán genderové rovnosti Mendelovy univerzity v Brně pro období 2022 až 2024](#). Jeho dalším cílem je zabránit plýtvání lidskými zdroji a omezit ztráty investic do ženské pracovní síly způsobené zejména odlivem žen z vědy po dokončení doktorského studia či po mateřské a rodičovské dovolené.

3 Péče o zaměstnankyně a zaměstnance

Péči o nové i stávající kolegyně a kolegy má na starosti nejen nadřízená/ý, ale i [Odbor řízení lidských zdrojů \(OŘLZ\)](#). Na OŘLZ se pro Vás snažíme vytvářet takové pracovní podmínky, abyste se na MENDELU cítili spokojeně. Najdete nás v přízemí budovy A v Černých polích.

Odbor řízení lidských zdrojů se skládá z:

- Referátu přijímání zaměstnanců
- Personálního referátu
- Referátu podpory zahraničních zaměstnanců
- Oddělení personálního rozvoje a benefitů

Zahradnická fakulta v Lednici má vlastní personální oddělení na adrese Valtická 337, 691 44 Lednice, tel.: 519 367 377, e-mail: personalni.zf@mendelu.cz.

Zaměstnanci [SKM MENDELU](#), [ŠLP Křtiny](#) a [ŠZP Žabčice](#) mají také své personální a mzdové oddělení.

O aktualitách z oblasti péče o zaměstnance Vás informujeme na orz.mendelu.cz a prostřednictvím [Newslet-teru HR](#). Přihlaste se k jeho odběru.

4 Nástup do zaměstnání

Před nástupem do pracovního poměru se s Vámi spojí [personalistka](#), která bude Vaší kontaktní osobou na MENDELU a bude Vás celým procesem nástupu provázet.

Před uzavřením smlouvy je nutné vyplnit Osobní dotazník a Čestné prohlášení k souběhu zaměstnání v rámci EU/EHP, Švýcarska a Spojeného království Velké Británie a Severního Irska, které slouží jako podklad pro přípravu pracovní smlouvy a dalších pracovněprávních dokumentů. Veškeré informace a dokumenty týkající se Vašeho nástupu, obdržíte včas od své personalistky. S Vašimi osobními údaji bude nakládáno v souladu se [Zásadami pro zpracování osobních údajů na MENDELU](#).

4.1 Osobní dotazník

Ke správnému a úplnému vyplnění budete potřebovat občanský průkaz, průkaz pojištěnce, číslo bankovního účtu pro zasílání mzdy a dále doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání. Všechny tyto dokumenty mimo čísla bankovního účtu doložíte v originále Vaší personalistce.

4.2 Lékařská prohlídka

Před nástupem je třeba absolvovat vstupní lékařskou prohlídku. Zaměstnanci a zaměstnankyně spadající do kategorie I mohou lékařskou prohlídku absolvovat buď u své/ho registrující/ho lékaře/ky nebo u smluvní/ho lékaře/ky MENDELU. Zaměstnankyně a zaměstnanci zařazení do kategorií II, III a IV. a profesní řidiči/ky mohou prohlídku vykonat pouze u smluvního lékaře MENDELU. Pro posouzení Vaší zdravotní způsobilosti smluvní/m lékařem/kou MENDELU si vezměte výpis ze zdravotnické dokumentace od Vašeho/í registrující/ho praktické/ho lékaře/ky (nesmí být starší než 3 měsíce) a posudkový formulář, který Vám zašle Vaše personalistka. Lékařský posudek předáte Vaší personalistce nejpozději den před nástupem.

- Lékař pro lékařskou prohlídku MENDELU v Brně
HOUSE MEDICAL, s.r.o., Trávníky 10, Brno-Černá Pole, 613 00, tel. 545 211 556
Ordinační hodiny: Po: 13.00–18.00; Út–Pá: 7.30–12.30
- Lékař pro lékařskou prohlídku ZF MENDELU
MUDr. Luboš Oliva, Pekařská 75, Lednice, 691 44, tel.: 519 340 426, www.mudrlubosoliva.cz
- Lékař pro lékařskou prohlídku LDF, odloučené pracoviště ve Zlíně
MUDr. Zbyněk Pospíšil, DRPOS s.r.o., Zahradní 973, 763 02 Zlín

MENDELU hradí náklady na vstupní lékařskou prohlídku, jestliže bude uzavřen pracovně právní vztah nebo obdobný vztah, tak jak je uvedeno v [Kolektivní smlouvě](#).

4.3 Vznik pracovního poměru

Před nástupem do zaměstnání se po telefonické domluvě dostavíte na smluvené místo, kde vyřídíte potřebné nástupní formalities. Jedná se o Pracovní smlouvu, Pracovní náplň, Mzdový výměr, Prohlášení o pobírání důchodu, Dohodu o srážkách ze mzdy za stravné, Souhlas s využitím osobních údajů (dle GDPR) a Prohlášení o jiné výdělečné činnosti. V případě, že vykonáváte jinou výdělečnou činnost, která je totožná s Vaší pracovní

náplní na MENDELU, zvažuje tuto skutečnost vedoucí pracoviště, děkan fakulty, ředitel nebo kvestor a dává souhlas k uzavření pracovněprávního vztahu s MENDELU.

4.4 Dokumenty k doložení

Z Vaší strany je třeba doložit originál zápočtového listu z předchozího zaměstnání, nebo v případě evidence na Úřadu práce informaci o vyřazení z evidence uchazečů o zaměstnání. Pokud pobíráte důchod, nebo jste uznáni za osobu zdravotně znevýhodněnou, je třeba, abyste doložili rozhodnutí o nároku a stupni zařazení od České správy sociálního zabezpečení.

4.5 Školení BOZP a PO

Každý nová/ý zaměstnanec/kyně je povinen absolvovat vstupní školení Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Školení probíhá elektronicky formou e-learningu a poté je pravidelně opakováno.

4.6 Změny osobních údajů

V případě, že nastane v průběhu pracovního poměru změna týkající se Vašich osobních údajů – jména, příjmení, stavu, trvalého i přechodného bydliště, dětí, nového občanského průkazu, změna zdravotní pojišťovny, pobírání důchodu aj., jste povinni o této skutečnosti informovat Odbor řízení lidských zdrojů nejpozději do 8 pracovních dnů. V případě nenahlášení změny zdravotní pojišťovny se navíc vystavujete sankci za chybně odvedené pojistné. Formulář [Hlášení změn osobních údajů](#) najdete v Informačním portálu MENDELU v části [Formuláře a tiskopisy](#). Vyplněný formulář předáte své personalistce.

5 Informační technologie (IT)

Hlavním informačním systémem univerzity je Univerzitní informační systém, zkráceně UIS. UIS obsahuje část veřejnou a neveřejnou. Veřejná část je dostupná všem uživatelkám a uživatelům pro získání základních informací o MENDELU. Neveřejná část je přístupná pouze po přihlášení a nabízí aplikace odpovídající roli uživatele/ky. Tato část se nazývá Osobní administrativa. Z hlavní webové stránky univerzity www.mendelu.cz se lze dostat na rozcestník informačních systémů univerzity kliknutím na odkaz Rozcestník IS nebo přímo na adrese systemy.mendelu.cz.

Na IT podporu se můžete obrátit na adrese helpdesk.mendelu.cz.

5.1 Přístup do informačního systému

Po přijetí do zaměstnání Vám bude automaticky vygenerován univerzitní login (uživatelské jméno), ID (identifikační číslo) a vstupní heslo. Všechny tyto údaje s pokyny k užívání obdržíte od své personalistky. Dále Vám bude přidělena e-mailová adresa a nastaveny přístupy k jednotlivým účtům. V okamžiku ukončení zaměstnání jsou uvedené přístupy automaticky zrušeny.

5.2 Univerzitní e-mail (Office 365)

Pro elektronickou komunikaci využíváme [Office 365](#). Díky Office 365 můžete mít integrovanou poštu, sdílet informace o kalendáři a koordinovat schůzky, propojit kalendář s rozvrhem, sdílet soubory a vyměňovat informace prostřednictvím osobního webu s integrovaným řízením přístupu osob, také současně přístup k osobní poště, kalendářům, úkolům a kontaktům (osobním, univerzitním) z více míst a integrace do dalších služeb (např. Gmail rozhraní), a také zapojení široké palety přenosných zařízení (tablet, telefon) a synchronizace údajů.

5.3 Bezdrátová síť – WiFi

Společné prostory v budovách jsou pokryty bezdrátovou sítí EDUROAM. Návod na instalaci wifi najdete na eduroam.mendelu.cz, kde se dozvíte o bezdrátových sítích, které pokrývají areál MENDELU, tj. Faro-free a EDUROAM. Najdete zde i návody k připojení pro nejpoužívanější operační systémy. Více informací o informačních systémech a technologiích naleznete na webových stránkách [Odboru informačních technologií](#).

5.4 Telefon

K Vašemu pracovnímu místu je přiděleno telefonní číslo pevné linky. Telefonní čísla v rámci MENDELU mají následující podobu: 545 13 XXX (pro ZF Lednice: 519 367 ***). Některé/ří zaměstnankyně a zaměstnanci mají k dispozici služební mobilní telefon (přidělení je na rozhodnutí vedoucí/ho pracoviště). Klapky jednotlivých zaměstnanců/kyň MENDELU s případnými čísly mobilních telefonů vyhledáte na <https://is.mendelu.cz/lide/>.

6 Průkaz zaměstnance/kyně, ITIC, ALIVE

Pro zřízení identifikačního průkazu zaměstnance/kyně, [ITIC](#), [ALIVE](#) a zavedení do UIS je nutné nechat se nejlépe v den nástupu vyfotografovat u univerzitního fotografa (je možné použít i svoji fotografii průkazového formátu).

V případě, že pracujete na Zahradnické fakultě v Lednici, je třeba zaslat nebo přinést Vaši fotografii personálce. Průkaz Vám bude předán do cca 1 týdne a je aktivní následující den po převzetí.

Vytvořením účtu v UIS a vydáním průkazu získáváte možnost využít:

- stravovací systém – objednávání a vydávání jídel v menze,
- knihovnický systém (nabízí bezplatnou službu ve výpůjčce knih, skript, časopisů),
- vstupovat podle svých práv do prostor univerzity,
- vstupovat do arboreta, které je skvělým místem pro relaxaci

7 Informační portál MENDELU

Informace pro studenty/ky a zaměstnance/kyně MENDELU jsou vyvěšeny na [informačním portálu](#). Najdete v něm úřední desku, předpisy a dokumenty, odkazy na univerzitní pracoviště, dále také formuláře a tiskopisy důležité pro Vaši práci.

8 Docházka, pracovní doba a dovolená

Evidence docházky zaměstnankyň a zaměstnanců MENDELU je realizována prostřednictvím [aplikace Docházka](#). Aplikace slouží nejen k evidenci docházky, ale také k vypisování elektronických žádostí o dovolenou a s tím souvisejícího plánu dovolené na daný rok. Uzavřenou měsíční docházku stačí pouze elektronicky odeslat ke zpracování, netiskne se.

Úvazek 1,0 má čtyřicetihodinový pracovní týden. Většina zaměstnankyň a zaměstnanců může využívat [průžnou pracovní dobu](#) s vyrovnávací dobou 1 kalendářního měsíce.

V případě nepřítomnosti, jako je pracovní neschopnost, OČR a jiné důležité překážky, informujte neprodleně svoji/svého vedoucí/ho.

Dovolená na zotavenou akademických pracovních a pracovníků univerzity činí 8 týdnů za kalendářní rok. Neakademici/ké zaměstnanci/kyně fakult, vysokoškolského ústavu, celoškolských pracovišť, rektorátu a Správy kolejí a menz mají nárok na 6 týdnů dovolené za kalendářní rok. Dovolená na zotavenou zaměstnanců a zaměstnankyň vysokoškolských statků činí 5 týdnů za kalendářní rok. Bližší informace naleznete v Kolektivní smlouvě.

9 Mzdové záležitosti

Mzdové záležitosti má na starosti mzdová účtárna (budova A, 2. patro vlevo). Pokud pracujete na Zahradnické fakultě v Lednici, komunikujete a příslušné dokumenty dokládáte své personalistce.

U mzdové účetní budete řešit:

- prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob,
- uplatňování slevy na děti (je nutné doložit kopie RL dětí, rozsudek soudu v případě stanovení svěřeni do péče),
- prohlášení o srážkách ze mzdy – exekuce, přednostní a nepřednostní pohledávky,
- v případě studia doložíte potvrzení o studiu.

9.1 Odměňování

Pravidla pro odměňování, tj. zařazování do mzdových tříd a stupňů, pro přiznání a určení výše všech druhů příplatků najdete ve Mzdovém předpisu a Kolektivní smlouvě. Mzda/odměna se vyplácí bezhotovostně převodem na Váš účet. Výplatní termíny mezd a odměn stanovuje univerzita na každý rok samostatným předpisem.

9.2 Elektronická výplatní páska

Zaměstnankyně a zaměstnanci, kteří v rámci svého zaměstnání mají možnost přístupu k informačnímu systému UIS, obdrží od své personalistky PIN kód, který slouží k nahlížení na elektronické výplatní pásky. Elektronická výplatní páska za daný kalendářní měsíc bude k dispozici po přihlášení v univerzitním informačním systému (UIS) v sekci „Osobní management – Výplatní pásky“, vždy od data bezhotovostního výplatního termínu.

10 Benefity

MENDELU poskytuje svým zaměstnancům a zaměstnankyním celou řadu výhod a snaží se pro své zaměstnance/kyně vytvářet co možná nejlepší podmínky.

10.1 Stravovací systém

Každá/ý zaměstnankyně/ec s pracovním úvazkem 0,5 a vyšším má nárok na obědy dotované zaměstnavatelem. Každý pracovní den, kdy nemá dovolenou, není na celodenní pracovní cestě nebo není v pracovní neschopnosti, si může odebrat jeden dotovaný oběd v jídelně. Před odebráním oběda je nutno se identifikovat svým průkazem (čipem).

V systému ISKAM je možné sledovat stav vlastního stravovacího účtu a jídelníček pro aktuální týden. Každá/ý zaměstnankyně/ec (Rozhodnutí rektora 25/2008) uzavírá s MENDELU Dohodu o srážkách ze mzdy za účelem bezhotovostní platby obědů – obědy lze hradit pouze bezhotovostně.

10.1.1 Stravování v Brně

Zaměstnanci a zaměstnankyně se mohou stravovat:

- zaměstnanecká jídelna v budově O v areálu univerzity, Zemědělská 1,
- studentská jídelna v budově X v areálu univerzity, Zemědělská 1,
- výdejna jídel v budově Z, tř. Generála Píky 7,
- pizzerie a bufet v budově O (v přízemí) v areálu univerzity, Zemědělská 1,
- bufet v přízemí budovy Q v areálu univerzity, Zemědělská 1.

10.1.2 Stravování v Lednici

Menza Lednice je z provozních důvodů uzavřena.

10.1.3 Stravenky

Zaměstnankyně a zaměstnanci mají možnost čerpat příspěvek na stravování také pomocí čipové karty Eden-red Card. Kartou je možné platit ve vybraných restauracích, obchodních řetězcích a obchodech s potravinami.

Nárok na čerpání denního příspěvku na stravování pomocí karty vzniká každému zaměstnanci/kyni všech součástí s výjimkou SKM, ŠZP Žabčice a ŠLP Křtiny, který současně splňuje následující kritéria:

- je na univerzitě zaměstnán na základě pracovní smlouvy,
- smlouvu má uzavřenu s minimálním úvazkem 0,5 (tzn., nejméně 20 hodin týdně),
- odpracoval nejméně 4 hodiny v jednom pracovním dni,
- neodebral dotovaný oběd v univerzitní menze.

Nárok na čerpání denního příspěvku na stravování pomocí karty nevzniká za dny:

- čerpání dovolené, nároku na OČR, mateřské nebo rodičovské dovolené, návštěvy lékaře delší čtyř hodin, nebo pokud nastane jiná pracovní překážka delší čtyř hodin,
- kdy je zaměstnancem čerpán příspěvek na dotovaný oběd v univerzitní menze,
- kdy zaměstnanec absolvuje služební cestu v délce pět hodin a delší a má současně nárok na stravné na služební cestě

10.2 MultiSport karta

Karta MultiSport je zaměstnanecký benefit, se kterým lze volně navštěvovat různá sportovní a relaxační zařízení po celém Česku i Slovensku. Kartu si můžete pořídit za zvýhodněnou cenu nejen pro sebe, ale i své blízké. Ve většině případů Vám karta plnohodnotně pokryje jeden vstup do vybraného zařízení denně.

10.3 Centrum sportovních aktivit (CSA)

Zaměstnankyně a zaměstnanci univerzity mají možnost se zdarma účastnit sportovních aktivit pořádaných celoškolským pracovištěm, Centrem sportovních aktivit.

10.4 Vzdělávání, kurzy a poradenství

Institut celoživotního vzdělávání Mendelovy univerzity v Brně (ICV MENDELU) zajišťuje výuku akreditovaných studijních programů v oblasti pedagogiky a ekonomicko-technických disciplín a věnuje se vědecko-výzkumné činnosti. V rámci celoživotního vzdělávání organizuje řadu odborných, jazykových a zájmových kurzů a seminářů pro zájemce a zájemkyně z řad odborné i široké veřejnosti. Vybrané kurzy jsou pro zaměstnankyně a zaměstnance MENDELU za zvýhodněnou cenu.

ICV také zajišťuje zdarma profesionální služby [Poradenského a profesního centra](#). Poskytuje ucelený systém studijních, psychologických, sociálních, speciálně-pedagogických a kariérních služeb včetně [rozvojových kurzů](#), které jsou pro zaměstnance/kyně MENDELU zdarma.

10.5 Erasmus

Program Erasmus+ je zaměřen na vysokoškolské vzdělávání a na odborné vzdělávání na vysokoškolské úrovni. Program je určen pro pedagogy/žky i zaměstnance/kyně.

Veškeré informace o mobilitách se dozvíte na [Oddělení mezinárodních vztahů internacionalizace](#).

10.6 Příspěvek na penzijní nebo životní pojištění

Příspěvek náleží zaměstnanci/kyni, jehož/jejíž pracovní poměr trvá nepřetržitě alespoň 3 roky a rozsah pracovní doby je minimálně 0,5 stanovené týdenní pracovní doby. Výše příspěvku je 500 Kč měsíčně. Více informací najdete na [webu](#).

10.7 Zaměstnanecký program Vodafone

[Vodafone Zaměstnanecký program](#) je určen pro každého/ou zaměstnance/kyni. Ten/ta může do programu zapojit až pět čísel a získat tak tarify pro celou rodinu nebo přátele.

10.8 Společné akce

Každoročně MENDELU pořádá pro své zaměstnance/kyně, studenty/ky i veřejnost celou řadu společných akcí. Již pravidelně se koná reprezentační ples nebo různé výstavy, semináře a konference. Dále pořádáme četná sportovní klání a akce k významným příležitostem.

10.9 Pobyt v rekreačních střediscích

Pro pracovní setkání nebo rodinné pobyty můžete využít níže uvedená rekreační střediska MENDELU.

[Karlov](#) Vám nabízí možnost pobytu v malebném údolí Jeseníků. Nachází se v největším turistickém a lyžařském středisku na Moravě v Karlově pod Pradědem.

V [Křížánkách](#) se ubytujete v samém srdci CHKO Žďárské Vrchy na Českomoravské vysočině. Penzion leží nedaleko Devíti skal, nejvyšší hory Žďárských vrchů.

[Rybniční zámek](#) se nachází na severním svahu břehu Prostředního rybníka v blízkosti Lednice. Pořádají se zde tradiční výstavy a akce.

10.10 Zvýhodněná nabídka produktů a vstupenek

MENDELU nabízí zaměstnankyním a zaměstnancům možnost zakoupit si [produkty z vlastních chovů a výroby](#). Koupit si můžete např. křepelčí vejce, ryby, pečivo a zvěřinu z univerzitních lesů. Dále je možné využít slevy u partnerů univerzity nebo speciálních nabídek.

11 Sladění práce a osobního života

Na univerzitě podporujeme harmonizaci pracovního a osobního života a v této souvislosti jsme zavedli opatření, která tomuto sladování napomáhají.

11.1 Koordinátorka pro sladování práce a rodiny

Zaměstnancům/kyním-rodicům je na Odboru řízení lidských zdrojů k dispozici [koordinátorka pro sladování práce a rodiny](#). Ta zajišťuje podporu v oblasti informační a administrativně-organizační, poskytuje také individuální poradenství v životních situacích.

11.2 Univerzitní mateřská škola Hrášek

Pro podporu sladování pracovního a rodinného života zaměstnankyň a zaměstnanců byla zřízena [Univerzitní mateřská škola Hrášek](#). Zapsat dítě ve věku 2–7 let je možné kdykoli během roku.

Školka nabízí péči kvalifikovaných pedagožek a nadstandardní přístup. Hrášek je moderní mateřskou školou, kde se děti mohou rozvíjet také v pohybově tanečním kroužku, kroužku anglického jazyka, Lesáčku nebo logopedii.

Podmínky zápisu do UMŠ najdete spolu s ceníkem na [webu](#).

Adresa: Kohoutova 11, 613 00 Brno, kontakt: hrasekms@mendelu.cz, tel. 737 513 376

11.3 Příměstský tábor

MENDELU organizuje pro děti zaměstnankyň a zaměstnanců [letní příměstský tábor](#). Projekt vznikl ve spolupráci se Střediskem volného času Lužánky, které zajišťuje program v souladu se zaměřením univerzity.

11.4 Návrátový grant

Akademičtí a výzkumní pracovníci a pracovnice vracející se z mateřské či rodičovské dovolené anebo pečující o dítě ve věku do 8 let také mohou využít tzv. [MENDELU návratový grant](#). Hlavním cílem tohoto grantu je usnadnit vědkyním a vědcům návrat k plnohodnotné vědecké kariéře na univerzitě, podpořit jejich další rozvoj a dlouhodobě dosahovat mimořádně kvalitních vědeckých výsledků.

11.5 Pružná pracovní doba, zkrácené úvazky

Většina zaměstnankyň a zaměstnanců má možnost využít nejen pružnou pracovní dobu, ale i zkrácené úvazky. Na těch se se svými nadřízenými domlouvají především rodiče malých dětí a studenti/ky doktorských programů.

12 Provozní řád budov na MENDELU a vjezd vozidel

K vjezdu do areálu je nutný průkaz zaměstnance/kyně s aktivovaným povolením vjezdu. Vjezd vozidla do areálu upravuje [Směrnice č. 2/2014 Provozní řád areálu Brno-Černá Pole, provoz motorových vozidel a ochrana majetku univerzity](#).

Telefon na vrátnici: klapka 5000.

Veškerá povolení k vjezdu včetně návštěv vyřizuje vedoucí Oddělení provozních služeb a údržby, +420 545 135 061, +420 603 445 783.

13 Kancelářské potřeby / propagační předměty

Kancelářské potřeby si můžete vyzvednout v Ústředním skladu Ekonomického odboru, který najdete v přízemí budovy Q. Pro odběr kancelářských potřeb je nutné mít s sebou podepsaný formulář [Žádost o vydání materiálu z ústředního skladu Ekonomického odboru](#).

Úřední hodiny, budova Q: úterý, středa a čtvrtek 9.00–11.30

Propagační předměty, dárky a suvenýry s logem univerzity je možné zakoupit v [Mendel Shopu](#).

14 Pracovní cesty ČR a zahraničí

Podmínky pro poskytování cestovních náhrad se řídí nařízením [11/2021 - Tuzemské a zahraniční stravné, náhrady za používání motorových vozidel a ceny pohonných hmot pro rok 2022 \(2. změna, znění účinné od 29.8.2022\)](#). Uvedené nařízení je periodické, vychází vždy pro nový, aktuální rok.

Vyjíždějící zaměstnanec/kyně podává [elektronický cestovní příkaz](#), který projde schvalovacím procesem. Po návratu je vykázán v aplikaci, schválen a odevzdán k proplacení. Výplata cestovního příkazu probíhá bezhotovostně na účet zaměstnance/kyně.

Během schválené služební cesty do zahraničí je zaměstnanec/kyně zdravotně pojištěn/a v rámci pojistné smlouvy Mendelovy univerzity v Brně.

Na služební cesty můžete využít autopark MENDELU, který je dostupný pro všechny součásti univerzity. Žádanku o automobil zadáte v UIS MENDELU– eAgenda – Žádanky. Žádanku musí poté schválit nadřízená/ý. Odkaz na [formuláře](#).

15 Pokladna

Pokladna slouží k proplacení drobných vydání. V případě, že pojedete na služební cestu, můžete si zde vyzvednout zálohu a vyřídit vyúčtování.

- Brno: budova A, 2. patro vpravo, Po–Pá 08.00–13.00, Telefon: +420 545 135 022 nebo +420 545 135 122.
- Lednice: budova C (děkanát – studijní oddělení), dle úředních hodin studijního oddělení.

16 Centrální podatelna

[Podatelna](#) se nachází v budově A, 1. poschodí, uprostřed. Zajišťuje úkony příjmu a evidence dokumentů, stejně tak úkony výpravní v rámci spisové služby.

Elektronická adresa: podatelna@mendelu.cz

Úřední hodiny: Po–Pá 8.00–11.00, 13.00–15.00

Telefon: +420 545 135 212

17 MENDELU na webu a sociálních sítích

- [Hlavní web univerzity](#)
- [Mendel News](#)
- [Mendel Green](#)
- [Facebook univerzity](#)
- [Instagram](#)
- [LinkedIn](#)
- [Twitter](#)
- [Koleje a menzy](#)
- [Fotobanka univerzity](#)

Mobilní aplikace [Moje MENDELU](#)

18 Systém řízení Mendelovy univerzity v Brně

Bližší informace o systému řízení a fungování univerzity najdete ve [Statutu MENDELU](#).

18.1 Vedení univerzity

Rektor/ka

V čele univerzity stojí rektorka nebo rektor. Podle právního řádu ČR je rektor/ka jedním ze [samosprávných orgánů školy](#), za kterou jedná a rozhoduje. Rektora/ku jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu veřejné vysoké školy prezident republiky. Funkční období rektora/ky je čtyřleté a stejná osoba může funkci vykonávat na téže vysoké škole nejvýše dvě po sobě jdoucí funkční období. Rektor/ka jmenuje své zástupce a zástupkyně, prorektory a prorektorky, kteří jej/ji do určité míry mohou zastoupit. Mj. také jmenuje a odvolává děkany a děkanky (na návrh akademických senátů fakult), kvestora nebo kvestorku, členy a členky vědecké rady a disciplinární komise, předkládá rozpočet školy, výroční zprávu o hospodaření a hodnocení. Jedná a rozhoduje ve věcech univerzity, reprezentuje ji v komunikaci s veřejností. Jeho/její úřad se nazývá rektorát.

Prorektorky a prorektoři

Rektor/ka jmenuje prorektory a prorektorky jako své poradce a poradkyně pro specifické oblasti činnosti, tj. vzdělávací činnost, tvůrčí činnost, mezinárodní vztahy, účelová zařízení, koncepci, rozvoj a IT.

Kvestor/ka

Řídí hospodaření a vnitřní správu univerzity a vystupuje jejím jménem v rozsahu pravomocí delegovaných rektorem/kou a vnitřními předpisy školy. Kvestora/ku jmenuje a odvolává rektor/ka.

Ředitel/ka controllingu

Je přímým podřízeným rektora/ky. Řídí oddělení controllingu. Odpovídá za celouniverzitní finanční controlling a reporting.

18.2 Kancelář rektora/ky

Zajišťuje činnosti a agendu související s funkcí rektora/ky, jeho/jejích poradních orgánů a vědecké rady, s akademickými a společenskými akcemi univerzitního charakteru, dále má na starosti správu rezervací auly a zasedacích místností nebo správu insignií a talárů univerzity.

18.3 Vedení fakult

Děkan/ka

Děkan/ka je akademický/á funkcionář/ka, který/á jedná a rozhoduje o věcech fakulty. Děkana/ku jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu fakulty rektor/ka. Pojem děkanát označuje sídlo vedení fakulty v čele s děkanem/kou.

Proděkan/ka

Děkan/ka jmenuje proděkanky a proděkany jako své poradkyně a poradce pro specifické činnosti.

Tajemník/ice

Řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty. V rámci fakulty má obdobnou funkci jako kvestor/ka v rámci univerzity. Tajemníka/ici jmenuje a odvolává děkan/ka.

18.4 Vedení vysokoškolského ústavu

Ředitel/ka vysokoškolského ústavu

Řídí činnost vysokoškolského ústavu. Ředitel/ka VÚ je jmenován/a rektorem/kou, jedná a rozhoduje jménem univerzity ve věcech týkajících se vysokoškolského ústavu.

18.5 Správa kolejí a menz

Činnost vysokoškolských kolejí a menz (SKM) řídí ředitel/ka Správy kolejí a menz. Jedná a rozhoduje jménem univerzity ve věcech týkajících se SKM a hospodaří s prostředky učenými k jejímu provozování.

18.6 Vysokoškolské statky

Ředitel/ka školního podniku

Řídí činnost školního podniku, je jmenován/a rektorem/kou. Jedná a rozhoduje jménem univerzity ve věcech týkajících se školního podniku.

- Školní zemědělský podnik Žabčice
- Školní lesní podnik Masarykův les Křtiny

18.7 Orgány univerzity

Podrobnější informace naleznete ve Vnitřních předpisech univerzity, hlavně ve Statutu Mendelovy univerzity v Brně.

18.7.1 Samosprávné akademické orgány univerzity

Akademický senát

Je 32 členný a je složen z 21 akademických pracovníků a pracovníků a 11 studentek a studentů při zastoupení 4 akademickými pracovníci a pracovníky a 2 studentkami a studenty z každé fakulty a 1 akademickým/ou pracovníkem/ici a 1 studentem/kou z vysokoškolského ústavu. Jeho pravomoci, složení, způsob vzniku a pravidla jednání stanoví zákon a volební a jednací řád akademického senátu.

Rektor/ka

Jedná a rozhoduje ve věcech univerzity; způsob ustanovení a funkční období stanoví zákon a volební řád pro volbu kandidáta/ky na rektora/ku, který/á je součástí volebního a jednacího řádu akademického senátu. Zástupkyně a zástupci rektora/ky pro vymezenou oblast činností univerzity jsou jím/jí jmenovaní prorektoři a jmenované prorektorky. Jejich působnost časovou i věcnou stanoví rektor/ka.

Vědecká rada

Ve vědecké radě jsou zastoupeni významní představitelé a důležité představitelky oborů, v nichž univerzita uskutečňuje vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost. Její pravomoci, složení, způsob vzniku a pravidla jednání stanoví zákon a jednací řád vědecké rady.

Rada pro vnitřní hodnocení Mendelovy univerzity v Brně

Rada pro vnitřní hodnocení působí v oblasti zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality Mendelovy univerzity v Brně, které patří do samosprávné působnosti univerzity.

Disciplinární komise

Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů a studentek zapsaných ve studijních programech, které nejsou uskutečňovány fakultami. Disciplinární komise předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi/ce.

18.7.2 Další orgány univerzity

Správní rada

Pravomoci, složení, způsob vzniku a pravidla jednání stanoví zákon a statut správní rady schválený ministrem školství, mládeže a tělovýchovy. Je to orgán veřejné vysoké školy složený výhradně z externích členů, což zaručuje nezávislost při rozhodování.

Členky a členy správní rady jmenuje a odvolává ministr/yně po projednání s rektorem/kou na dobu šesti let.

Kvestor/ka

Jeho/její pravomoci, způsob ustanovení stanoví zákon.

18.7.3 Poradní orgány rektora/ky

Kolegium rektora/ky

Kolegium rektora/ky je stálým poradním orgánem rektora/ky. Jeho členkami a členy jsou rektor/ka, prorektorky a prorektoři, kvestor/ka, děkanky a děkani, ředitel/ka vysokoškolského ústavu, předseda/kyně akademického senátu a zástupce/kyně studentek a studentů a odborů.

Interní akreditační komise Mendelovy univerzity v Brně

Interní akreditační komise je poradním orgánem rektora/ky pro záležitosti spojené s procesy akreditace studijních programů a akreditace oborů habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem/kou.

Poradní komise

Poradní komisi stanovuje rektor/ka, který/á současně rozhodne o jejich časové a věcné působnosti a který jmenuje jejich členky a členy.

19 Agronomická fakulta – AF MENDELU



Agronomická fakulta MENDELU již sto let připravuje vysoce kvalifikované odborníky v celé škále studijních programů. Na Agronomické fakultě se zabýváme moderní zemědělskou produkcí včetně precizního zemědělství, šlechtěním rostlin, technologií potravin, aplikovanou genetikou, nanotechnologiemi, zefektivněním léčby nádorových onemocnění, tématy souvisejícími se změnami klimatu a celou řadou dalších aktuálních problémů. Výzkum a vývoji metod, kterým se Agronomická fakulta věnuje, budou mít dopad na zkvalitnění zemědělských procesů i lidského života.

Děkan: prof. MVDr. Leoš Pavlata, Ph.D.

af.mendelu.cz

e-mail: agro@mendelu.cz

20 Provozně ekonomická fakulta – PEF MENDELU



PEF MENDELU nabízí ekonomické a inženýrské obory v českém i anglickém jazyce. Výuka je koncipována tak, aby byla dobře využitelná v praxi, což zvyšuje kvalitu absolventek a absolventů a jejich uplatnění na trhu práce. Život na fakultě se odehrává převážně v moderním pavilonu Q, který je plně klimatizován, posluchárny jsou vybaveny multimediální technikou a učebny nabízí přístup ke špičkovým informačním a komunikačním technologiím. Provozně ekonomická fakulta Mendelovy univerzity v Brně je moderní a stále se rozvíjející fakultou, která sleduje trendy ve vzdělání i výzkumu. Fakulta každoročně získává ocenění pro nejlepší ekonomickou fakultu na Moravě.

Absolventi a absolventky PEF nacházejí uplatnění v oblasti managementu, obchodu, v evropských institucích, ve finančním sektoru, veřejné správě, i jako manažeři IT a projektanti informačních systémů.

Děkan: doc. Ing. Pavel Žufan, Ph.D.

pef.mendelu.cz

e-mail: info.pef@mendelu.cz

21 Lesnická a dřevařská fakulta Mendelovy univerzity v Brně – LDF MENDELU



LDF MENDELU patří k hlavním institucím univerzitní výuky, výzkumu, vývoje a expertní činnosti v oblastech lesnictví, krajinářství, arboristiky, lesnické a dřevařské technologie, zpracování a využití dřeva a nábytkářství v České republice. Posláním je svobodná vzdělávací, vědecko-výzkumná, tvůrčí a osvětová činnost, podporující vztah široké veřejnosti ke krajině, lesu, dřevu a interiéru s důrazem na ekologické a estetické cítění. Cílem výuky na LDF MENDELU je připravit absolventky a absolventy na odpovídající profesní, kulturní, etické a sociální úrovni, aby byli schopni tvůrčím způsobem řešit koncepční problémy a adaptovat se na požadavky praxe. Lesnická a dřevařská fakulta Mendelovy univerzity v Brně vzešla z lesnického odboru, který byl na naší univerzitě zřízen již v roce 1919.

Děkan: prof. Dr. Ing. Libor Jankovský

ldf.mendelu.cz

e-mail: info.ldf@mendelu.cz

22 Zahradnická fakulta – ZF MENDELU



ZF MENDELU se sídlem v Lednici vychovala již několik generací inženýrů a zahradních architektů v celé šíři zahradnického oboru. Na fakultě se uskutečňuje strukturované bakalářské, magisterské a doktorské studium v denní i kombinované formě. Pro výuku jsou k dispozici účelově zařízené objekty (skleníky subtropických a tropických rostlin, laboratoře, sklepní hospodářství, sortimenty okrasných a užitkových rostlin, sady, vinice) nejen přímo v areálu, ale využívá se i vědecko-výzkumné pracoviště fakulty Mendeum či jedinečný zámecký park a krajina Lednicko-valtického areálu, který je považován za nejrozsáhlejší celek komponované krajiny v Evropě, a v roce 1996 byl zapsán do Seznamu míst světového dědictví UNESCO.

Studenti a studentky mají k dispozici studovny, knihovny, PC učebny, herbářovnu, skleníky a sortimenty, akademickou zahradu, tematické zahrady a další prostory, které jsou jim přístupné prostřednictvím studentských karet ISIC propojených s UIS.

Posluchačky a posluchači studující na Zahradnické fakultě mohou být ubytováni na Kolejích Petra Bezruče a na Zámečku.

Děkan: doc. Dr. Ing. Alena Salašová

zf.mendelu.cz

e-mail: info@zf.mendelu.cz

23 Fakulta regionálního rozvoje a mezinárodních studií – FRRMS MENDELU



FRRMS MENDELU byla založena v roce 2008 a je nejmladší fakultou Mendelovy univerzity. Již dle názvu se FRRMS zabývá zejména regionálním rozvojem, a to buďto v rámci Česka či Evropy, nebo v rozvojových regionech světa. Svou podstatou tvoří multidisciplinární platformu ke zkoumání rozvoje jako interdisciplinárního oboru.

Studenti a studentky si mohou vybrat, zda chtějí studovat v českém jazyce nebo v angličtině. Na fakultě se tak setkávají čeští/ké i zahraniční studentky a studenti i vyučující. Velkou předností fakulty je možnost absolvovat zahraniční stáž, na které studenti a studentky získají praktické zkušenosti.

Děkan: Ing. Jiří Schneider, Ph.D.

frms.mendelu.cz

e-mail: info.frms@mendelu.cz

24 Vysokoškolský ústav Institut celoživotního vzdělávání – ICV MENDELU



Institut celoživotního vzdělávání Mendelovy univerzity v Brně se zaměřuje na výuku akreditovaných studijních programů v oblasti pedagogiky a ekonomicko-technických disciplín a věnuje se vědecko-výzkumné činnosti spojené s výukou. V rámci celoživotního vzdělávání organizuje řadu odborných, jazykových a zájmových kurzů a seminářů pro zájemkyně a zájemce z řad odborné i široké veřejnosti. Pro všechny studentky a studenty MENDELU zajišťuje zdarma profesionální služby Poradenského a profesního centra – studijní, kariérové a psychologické poradenství. Pro seniorky a seniory organizuje vzdělávání formou Univerzity třetího věku.

Institut celoživotního vzdělávání vznikl v roce 2003 a od roku 2006 je samostatným vysokoškolským ústavem Mendelovy univerzity v Brně.

Ředitel vysokoškolského ústavu: Mgr. Petr Adamec, Ph.D.

icv.mendelu.cz

e-mail: czv@mendelu.cz

25 ÚVIS

Ústav vědecko-pedagogických informací a služeb (ÚVIS) je celoškolské pracoviště, které zajišťuje informační podporu výuky, vědy a výzkumu na univerzitě, zejména provoz a rozvoj audiovizuální a didaktické techniky, vydávání publikací, provoz knihovny, informačního centra, studoven a časopisecké čítárny, správu a zpřístupňování klasických tištěných a elektronických informačních zdrojů.

Ústav tvoří 4 oddělení:

- Audiovizuální centrum – zhotoví Vám průkazkové foto, fotodokumentaci z pořádaných akcí, plní foto-banku
- Vydavatelství – tisk plakátů, Vašich vizitek, skript a dalších publikací.
- Informační centrum a Ústřední knihovna

Knihovna a studijní prostory se nachází v suterénu budovy A v Černých Polích, v budově Z Fakulty regionálního rozvoje a mezinárodních studií a v budově D v Lednici. Přístup do knihovny a studoven je volný. Pouze pokud si budete chtít půjčit knihu nebo časopis domů, potřebujete svůj průkaz zaměstnance/kyně pro registraci. Registrace je zdarma a platí po dobu celého Vašeho pracovního poměru. Kromě odborné literatury si můžete půjčit také knihy pro volný čas v knihovně beletrie.

26 Botanická zahrada a arboretum – BZA MENDELU

BZA se rozkládá v sousedství univerzitního kampusu v Brně-Černých Polích. Byla založena v roce 1938. Areál se veřejnosti pravidelně otevírá dvakrát do roka za účelem výstav – koncem května se koná výstava kosatců Iris, koncem září výstava Barvy podzimu a jednou za několik let v předjaří výstava orchidejí.

Pobyt v areálu se řídí Návštěvním řádem BZA. Studentkám a studentům je areál přístupný na průkaz ISIC nebo průkaz studenta/ky MENDELU. Dá se jím také pohodlně zkrátit cesta z hlavního komplexu budov na Fakultu regionálního rozvoje a mezinárodních studií.

BZA je otevřeno Po–Pá v době 6.00–20.00 hod.

27 Zahrady Lednice

Akademická zahrada v Lednici vychází z trendů soudobé globální zahrady a svým způsobem je unikátní laboratoří Zahradnické fakulty MENDELU, slavnostně byla otevřena dne 26. 9. 2011. Představuje multidimenzionální prostor na ploše 5 565 m², ve kterém se odehrávají dynamické přírodní procesy. Kompozice prostoru je založena na působení ucelené kolekce rostlin – od habitem výrazných solitérních stromů, přes bohatě zastoupené dřeviny keřového a pokryvného patra, výjimečnou sbírku popínavých rostlin, až po barevné květiny všech pěstitelských skupin. Květiny se v zahradě uplatňují na celkové ploše 807 m² v různých typech záhonů. Pro studentky a studenty i návštěvnice a návštěvníky zahrady se tak stávají názornou studijní ukázkou.

Tematické zahrady Zahradnické fakulty MENDELU (jinak „Labyrint přírody a ráj zahrad“) jsou koncipovány jako samostatné funkční, prostorové a kompoziční celky prezentující pro nejširší veřejnost výsledky experimentální, výzkumné a umělecké činnosti odborných ústavů fakulty. Současně fungují i jako významný a velmi názorný výukový celek prezentující ucelená odborná témata související s problematikou zahradnictví, zahradní tradice a kultury životního prostředí. Tematické zahrady ZF tvoří nový funkční a výtvarný celek v rámci historicky formovaného Lednicko-valtického areálu a kontinuálně navazují na přítomné formy a ducha kulturního dědictví

a tvořivých tradic zahradního umění a krajinářské architektury, které zde po staletí v kontextu evropské vzdělanosti, humanistické tradice a kultury formovaly zahradu jako fenomén kvality života člověka a bytostný projev jeho vztahu k přírodě, krajině a prostředí domova.

28 Školní lesní podnik Masarykův les Křtiny MENDELU (ŠLP)

ŠLP Křtiny je od roku 1923 účelovým zařízením Mendelovy univerzity v Brně. Poskytuje praktické zázemí především posluchačům a posluchačkám studijních programů Lesnické a dřevařské fakulty a vytváří podmínky k řešení pedagogických, výzkumných a ověřovacích úkolů. Slouží také veřejnosti, které poskytuje rekreační vyžití. Lesní pozemky ŠLP navazují na severní okraj jihomoravské metropole Brna a sahají až k městu Blansku.

29 Školní zemědělský podnik Žabčice MENDELU

ŠZP Žabčice je specifickým zemědělským subjektem v České republice. Ve své současné podobě vznikl v roce 2001, kdy byly sloučeny dva do té doby samostatné školní podniky.

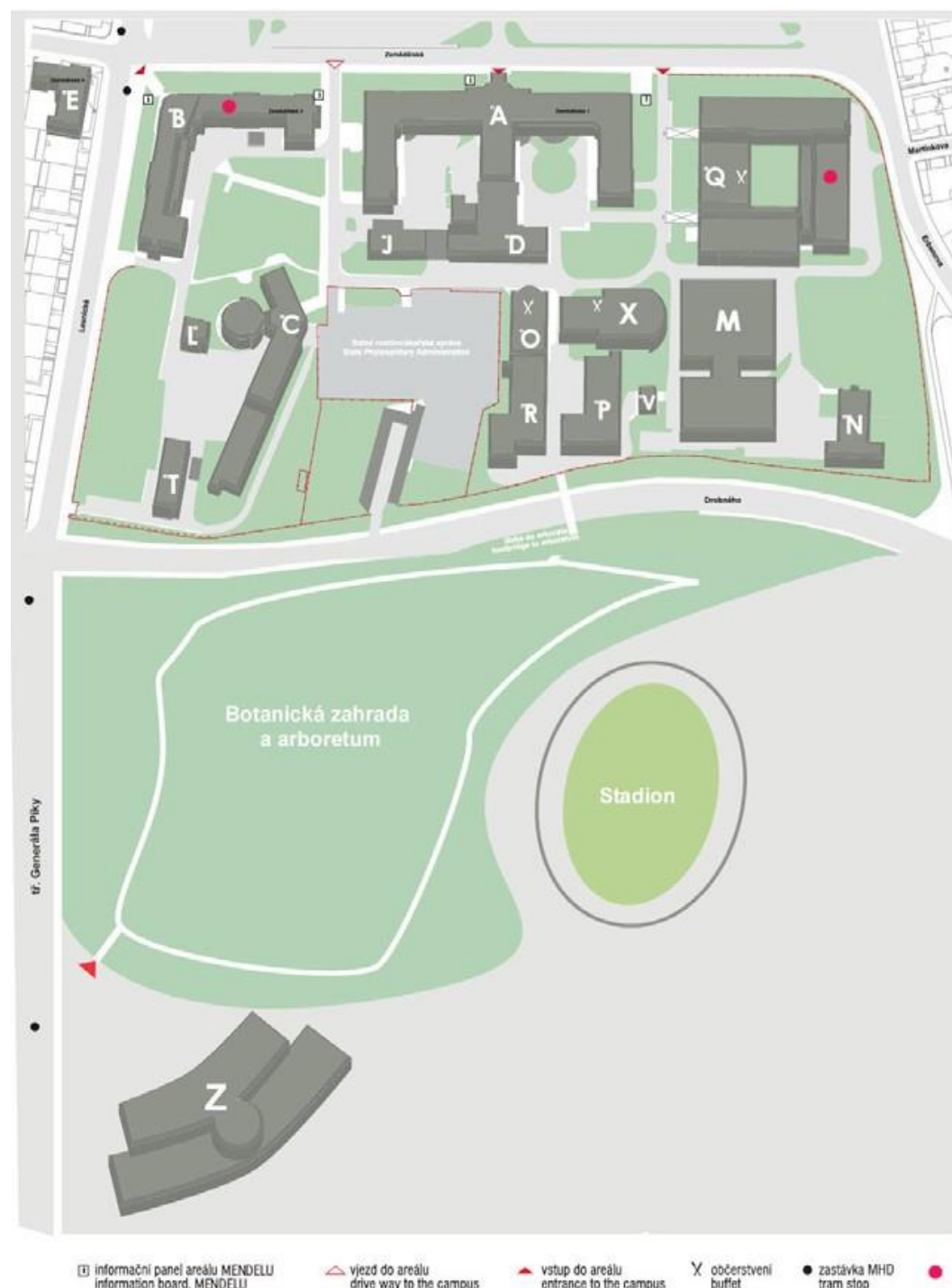
Jeho základním posláním je účelová činnost, která zahrnuje praktickou výuku a praxe studentek a studentů, zabezpečení vědecko-výzkumných aktivit studentů a studentek při řešení jejich závěrečných prací, jakož i výzkumnou, vývojovou, demonstrační a poradenskou činnost, v provozech rostlinné, živočišné i speciální výroby. Podnik je též pravidelně využíván Veterinární a farmaceutickou univerzitou v Brně a řadou středních odborných škol a učilišť jihomoravského regionu pro praktickou výuku studentů, studentek, žáků a žákyň.

30 Závěr

Pokud je něco, co jste v příručce nenašli, nebo byste o dané věci chtěli vědět více, bez obav se ptejte svého nadřízeného nebo svojí nadřízené, kolegů a kolegyň nebo na Odboru řízení lidských zdrojů.

31 Orientační plán areálu Mendelovy univerzity v Brně

mapa



32 Orientační plán areálu Zahradnické fakulty v Lednici

mapa



Průvodce vznikl za podpory projektu „Rozvoj kapacit pro oblast výzkumu a vývoje na Mendelově univerzitě v Brně CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_028/0006175“



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

