



Jihočeská univerzita  
v Českých Budějovicích  
University of South Bohemia  
in České Budějovice

# Rozvoj JU – ESF

## DA1.2 Systém vnitřního zajišťování kvality



### DA1.2-9 Směrnice pro řízení a hodnocení kvality studijních programů

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích  
Branišovská 1645/31a  
370 05 České Budějovice  
IČ: 60076658



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Tento výstup lze užít v souladu s licenčními podmínkami Creative Commons BY-SA 4.0 International (<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode>).



## **SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**

Číslo: R 400

Datum: 11. 6. 2019

---

### **Opatření rektora, kterým se vydávají Standardy pro akreditaci a uskutečňování studijních programů Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích**

#### **ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ**

##### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Podle čl. 2 odst. 4 a čl. 22 odst. 5 Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „Pravidla“) vydávám tímto následující Standardy pro akreditaci a uskutečňování studijních programů Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „Standardy“), jimiž se provádí nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství (dále jen „nařízení vlády“), část první, kapitola A, bod VI, odst. 2.

##### **Článek 2 Působnost opatření**

- (1) Tyto Standardy jsou souborem požadavků závazným pro:
  - a) přípravu a schvalování studijních programů v rámci oblasti nebo oblastí vzdělávání, pro které byla Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích (dále jen „JU“) udělena institucionální akreditace, přiměřeně také pro přípravu a schvalování studijních programů ostatních,
  - b) uskutečňování studijních programů v rámci oblasti nebo oblastí vzdělávání, pro které byla JU udělena institucionální akreditace, přiměřeně také pro uskutečňování studijních programů ostatních.
- (2) Tyto Standardy dále slouží jako evaluační standard v procesech sledování a vyhodnocování plnění požadavků na studijní programy podle části první, kapitoly A, bodu VI, odst. 3 nařízení vlády a obecně v procesech zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací činnosti na JU v souladu s Pravidly.
- (3) Toto opatření rovněž stanoví strukturu podkladů, jimiž má být naplnění jednotlivých požadavků doloženo pro účely schvalování studijních programů a pro účely průběžné kontroly, zda jsou při uskutečňování studijního programu příslušné požadavky naplňovány.



## ČÁST DRUHÁ POŽADAVKY NA INSTITUCIONÁLNÍ PROSTŘEDÍ

### Článek 3

#### **System zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností**

- (1) Procesy vzniku, schvalování a změn návrhů studijních programů se řídí Pravidly a těmito Standardy. V souladu s Pravidly a Standardy může fakulta tyto procesy upřesnit dalšími vnitřními normami, které zveřejní ve veřejně přístupné části svých internetových stránek.
- (2) Na úrovni fakulty jsou jmenováni odpovědní pracovníci a příslušná grémia v souladu s čl. 4 až 11 Pravidel a jsou vymezeny jejich pravomoci a odpovědnost za kvalitu vzdělávací činnosti, vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“) a s nimi souvisejících činností tak, aby tvořily funkční celek.
- (3) Pokud fakulta hodlá posuzovat splnění podmínek pro přijetí ke studiu ve studijním programu s použitím ustanovení § 48 odst. 4 písm. d) nebo § 48 odst. 5 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), řídí se rámcovými pravidly, principy a postupy uvedenými v příslušném opatření rektora a v souladu s tímto rámcovým vymezením upřesní vnitřní normou fakulty daná pravidla, principy a proces posuzování splnění podmínky předchozího vzdělání pro daný studijní program nebo pro více studijních programů společně.
- (4) V případě studijních programů, které mají být uskutečňovány ve spolupráci se zahraniční vysokou školou podle § 47a zákona, je doložena platnost zahraniční akreditace nebo jiné formy uznání obsahově souvisejícího zahraničního vysokoškolského studijního programu podle právních předpisů domovského státu zahraniční vysoké školy, popřípadě je doloženo podání žádosti zahraniční vysoké školy o tuto zahraniční akreditaci nebo uznání; příslušné právní předpisy domovského státu zahraniční vysoké školy jsou konkrétně určeny.
- (5) Fakulta má přijata dostatečně účinná opatření zajišťující úroveň kvality kvalifikačních prací s ohledem na typ a profil studijního programu a systematicky dbá na kvalitu obhájených kvalifikačních prací a obhájených rigorózních prací. Vnitřní normou přijatou podle čl. 27 odst. 10 a čl. 43 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu JU fakulta stanoví požadavky na způsob vedení těchto prací a kvalifikační požadavky na osoby, které vedou kvalifikační práce nebo rigorózní práce, a stanoví nejvyšší počet kvalifikačních prací nebo rigorózních prací, které může vést jedna osoba.
- (6) Ve vztahu ke každému uskutečňovanému studijnímu programu fakulta doložitelným způsobem realizuje procesy zpětné vazby a opírá se o ně při zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností v souladu s Pravidly. Procesy zpětné vazby se rozumí zejména ankety a kvantitativní a kvalitativní průzkumy, přičemž do těchto procesů jsou v reprezentativní míře zapojeni akademičtí pracovníci, studenti, věcně příslušné profesní komory, oborová sdružení nebo organizace zaměstnavatelů nebo další odborníci z praxe, s přihlédnutím k typům a případným profilům studijních programů.
- (7) JU sleduje míru úspěšnosti v přijímacím řízení, studijní neúspěšnost ve studijním programu, míru řádného ukončení studia studijního programu a uplatnitelnost absolventů. Fakulta dbá na řádnou evidenci těchto údajů v informačním systému studijní agendy (dále jen „IS STAG“) a v případě potřeby poskytne odpovědným pracovníkům rektorátu JU při sledování těchto ukazatelů patřičnou součinnost.
- (8) Fakulta uplatňuje účinnou strategii personálního rozvoje akademických pracovníků a motivační nástroje k tomuto rozvoji; podporuje akademické pracovníky při využívání možností celoživotního vzdělávání zajišťovaného JU nebo externími subjekty.

## Článek 4

### Vzdělávací, tvůrčí a s nimi související činnosti

- (1) Fakulta dbá na to, aby vzdělávací činnost byla funkčně spjata s tvůrčí činností odpovídající příslušné oblasti nebo oblastem vzdělávání a vycházela ze soudobých poznatků, a to v mezinárodním kontextu a relevantně vzhledem k typu a případnému profilu studijních programů.
- (2) Fakulta využívá univerzitní mechanismy podpory zahraničních mobilit studentů a akademických pracovníků a dále sama vytváří podmínky umožňující uskutečňovat zahraniční mobility.
- (3) Na fakultě jsou uskutečňovány mobility studentů a akademických pracovníků, jsou nabízeny studijní předměty vyučované v cizích jazycích nebo studijní programy uskutečňované v cizích jazycích.
- (4) Fakulta relevantně vzhledem k typu a případnému profilu studijních programů využívá mechanismy podpory spolupráce s praxí (zejména stipendia dle čl. 4, čl. 5, čl. 7 a čl. 9 Stipendijního řádu JU) a rozvíjí spolupráci s praxí, zejména uskutečňuje praktickou výuku, provádí supervizi praxe studentů na smluvních pracovištích, podporuje zadávání kvalifikačních prací směřujících k potřebám praxe, zapojuje odborníky z praxe do vzdělávacího procesu, komunikuje s profesními komorami, oborovými sdruženími, organizacemi zaměstnavatelů nebo dalšími odborníky z praxe, zjišťuje jejich očekávání a požadavky na absolventy studijních programů a zohledňuje výstupy této komunikace při koncipování profilu absolventa studijního programu, vzorových studijních plánů a cílů výuky (očekávaných výstupů z učení) ve studijních předmětech.
- (5) Pokud jsou nebo mají být studijní programy uskutečňovány ve spolupráci s pracovišti Akademie věd České republiky, musí být zabezpečení studijních programů doloženo dohodou s Akademií věd České republiky a dohodami s pracovišti Akademie věd České republiky s postavením veřejné výzkumné instituce, které se budou na uskutečňování studijních programů podílet. Obdobně se postupuje i v případě spolupráce s jinou vysokou školou.

## Článek 5

### Materiální zázemí, podpůrné a informační zdroje

- (1) Fakulta disponuje adekvátním materiálním zázemím a vybavením pro uskutečňování studijních programů (infrastruktura pro výuku, výukové a studijní prostory, vybavení učeben a laboratoří pomůckami a laboratorním a výukovým zařízením, které odpovídá danému typu a případnému profilu studijního programu a počtu studentů, včetně případného zajištění praktické výuky mimo prostory JU) a v případě, že ji k tomu Rada pro vnitřní hodnocení vyzve, je schopna doložit aktuální kapacity nebo vysvětlit, jakým způsobem bude nový studijní program začleněn do stávající vzdělávací činnosti z hlediska uvažovaného počtu studentů a vytížení souvisejících materiálních, finančních a personálních zdrojů. Fakulta má v rámci svého rozpočtu vyčleněny zdroje nezbytné pro krytí běžných nákladů na modernizaci zázemí a vybavení, osobních nákladů, nákladů dalšího vzdělávání akademických pracovníků a výdajů na inovace.
- (2) Fakulta v souladu se Studijním a zkušebním řádem JU a národními kvalifikačními rámci zajišťuje přístup k přesným a srozumitelným informacím o studijních programech, pravidlech studia a požadavcích spojených se studiem prostřednictvím IS STAG. Vnitřní normou fakulty nebo popisem práce příslušných pracovníků fakulty je stanovena jednoznačně identifikovatelná odpovědnost za řádnou a včasnou evidenci a řádné a včasné zpřístupňování zejména těchto informací:
  - a) název studijního programu,
  - b) typ studijního programu,
  - c) udělovaný akademický titul,
  - d) forma studia,
  - e) určení oblasti nebo oblastí vzdělávání, v rámci kterých má být studijní program uskutečňován, v případě kombinovaného studijního programu také procentně vyjádřený podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce,
  - f) návaznost na další typy studijních programů v téže nebo příbuzné oblasti nebo oblastech vzdělávání,



- g) garant studijního programu,
  - h) cíle studia včetně stanovení profilu absolventa studijního programu,
  - i) v případě bakalářského nebo magisterského studijního programu profil studijního programu,
  - j) standardní doba studia při průměrné studijní zátěži vyjádřená v akademických rocích,
  - k) pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů v podobě jednoho nebo více vzorových studijních plánů a případných pravidel pro volbu vzorového studijního plánu nebo kombinace vzorových studijních plánů,
  - l) sylaby předmětů specifikující zejména podmínky upravující možnost studenta zapsat si daný předmět (prerekvizity, kontraindikace, doporučené předcházející předměty a další případná doporučení), formu a rozsah výuky, vyučovací jazyk, jméno garanta předmětu, jména vyučujících, cíle předmětu, obsah předmětu, základní a doporučenou studijní literaturu nebo jiné typy studijních opor včetně odkazů na externí zdroje informací a studijní opory ve formě e-learningového kurzu aj., požadavky na studenta stanovující podmínky absolvování předmětu, způsob ověření studijních výsledků včetně kritérií hodnocení a kreditní hodnotu předmětu nebo jiný způsob vyjádření celkové studijní zátěže,
  - m) podmínky, které musí student splnit v průběhu studia ve studijním programu a při jeho řádném ukončení, včetně obsahu státních zkoušek a případného uvedení délky a povahy praxe, kterou musí student během studia absolvovat,
  - n) požadavky na přijetí ke studiu ve studijním programu, včetně případných požadavků na zdravotní způsobilost ke studiu,
  - o) rámcové uplatnění absolventů studijního programu a typické pracovní pozice, které může absolvent zastávat.
- (3) Jsou-li některé požadavky vyplývající ze studijního programu, které musí student splnit v průběhu studia a při jeho řádném ukončení, stanoveny shodně pro více studijních programů uskutečňovaných na fakultě nebo vyžaduje-li to technická náročnost zveřejnění těchto požadavků, mohou být tyto požadavky popsány vnitřní normou fakulty, přičemž popis studijního programu v IS STAG může obsahovat citaci těchto požadavků nebo odkaz na tuto vnitřní normu.
- (4) Skladba studijní literatury a dále skladba výukových zdrojů a souborů informací, které nahradí studentovi přímou výuku (dále jen „studijní opora“), které jsou uvedeny v požadavcích studijních předmětů, odráží aktuální stav poznání.
- (5) Základní (povinná) literatura stanovená pro studijní předmět je studentům dostupná fyzicky nebo prostřednictvím elektronických databází v rámci univerzitní sítě. Povinná literatura v elektronické podobě a další elektronické studijní opory a zdroje pro výuku, které jsou součástí studijních požadavků, jsou studentům zapsaným na předmětu přístupny přímým odkazem ze sylabu předmětu v IS STAG.
- (6) Vnitřní normou fakulty nebo popisem práce příslušných pracovníků fakulty je stanovena jednoznačně identifikovatelná odpovědnost konkrétních osob za kontrolu plnění náležitostí dle odstavců 2 až 4 a kompetence ke sjednání nápravy v případě zjištěných nedostatků. Není-li vnitřní normou fakulty stanoveno jinak, za informace o studijním předmětu odpovídá garant předmětu, za informace o studijním programu odpovídá garant studijního programu. Není-li vnitřní normou fakulty stanoveno jinak, za nápravu zjištěných nedostatků na úrovni studijního předmětu odpovídá vedoucí příslušné katedry nebo ústavu, za nápravu zjištěných nedostatků na úrovni studijního programu odpovídá fakultní koordinátor kvality.
- (7) Fakulta zajišťuje informační a poradenské služby související se studiem a s možností uplatnění absolventů studijních programů v praxi pro uchazeče o studium, studenty a další osoby, a to zejména zveřejňováním příslušných informací ve veřejné části internetových stránek fakulty a prostřednictvím studijního oddělení fakulty, garanta studijního programu a dalších pracovníků fakulty dle jejich působnosti, odpovědnosti a kompetencí stanovených vnitřní normou fakulty nebo náplní práce.
- (8) Fakulta informuje uchazeče o studium a studenty o celouniverzitních podpůrných službách, zejména o službách Centra podpory studentů se specifickými potřebami, informuje uchazeče o studium

o případných podmínkách zdravotní způsobilosti ke studiu a pro uchazeče o studium a studenty se specifickými potřebami, kteří tyto podmínky splňují, ve spolupráci s Centrem podpory studentů se specifickými potřebami zajišťuje dostupné služby, stipendia a další podpůrná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na JU, a to v souladu s ustanoveními Studijního a zkušebního řádu (zejm. čl. 2 odst. 4 a čl. 12), Stipendijního řádu JU a příslušných opatření rektora.

- (9) Fakulta využívá celouniverzitní prostředky (zejm. propojení IS STAG a databáze Theses.cz, propojení LMS Moodle a databáze odevzdej.cz) a další opatření k účinné ochraně duševního vlastnictví a proti úmyslnému jednání proti dobrým mravům při studiu, zejména proti plagiátorství a podvodům při studiu. Disciplinární přestupky studentů jsou posuzovány disciplinární komisí fakulty. Pochybení vyučujících jsou posuzována Etickou komisí JU.

## ČÁST TŘETÍ POŽADAVKY NA STUDIJNÍ PROGRAM

### Článek 6

#### Obecné požadavky na obsah a strukturu studijního programu

- (1) Studijní program je z hlediska typu, formy a případného profilu v souladu s posláním, strategickým záměrem a ostatními strategickými dokumenty JU.
- (2) Odborné znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti, které si absolventi studijního programu osvojují, jsou v souladu s typem a případným profilem studijního programu.
- (3) Studijní program má vymezeno rámcové uplatnění absolventů studijního programu a typické pracovní pozice, které může absolvent zastávat.
- (4) Standardní doba studia odpovídá průměrné studijní zátěži, obsahu a cílům studia a profilu absolventa studijního programu.
- (5) Témata a zaměření kvalifikačních prací odpovídají profilu absolventa studijního programu. Obsah a forma státních zkoušek jsou adekvátní vzhledem k ověření, zda znalosti a dovednosti studenta odpovídají profilu absolventa studijního programu.
- (6) Studijní program má v podobě minimálně jednoho vzorového studijního plánu:
  - a) popsánu a vysvětlenou strukturu studijních předmětů, tj. rozlišení předmětů na povinné a povinně volitelné, popis struktury případných bloků povinně volitelných předmětů a pravidel či podmínek jejich volitelnosti, a vysvětleny další případné možnosti studia (implementace zahraničních mobilit, možnost začlenit do studia studijního programu další předměty volitelné v podobě kombinace více vzorových studijních plánů apod.),
  - b) uvedenou základní charakteristiku každého povinného a povinně volitelného předmětu:
    - i. název předmětu,
    - ii. celkový rozsah výuky za semestr, s rozlišením celkového počtu hodin přímé prezenční výuky (v podobě přednášek, seminářů, cvičení, konzultací apod.) a přímé distanční výuky (tutoring v e-learningovém kurzu apod.),
    - iii. způsob ověření studijních výsledků (zápočet, kolokvium, zkouška),
    - iv. kreditové ohodnocení předmětu podle odstavce 12 nebo jiný způsob vyjádření celkové studijní zátěže,
    - v. garant předmětu a další případní vyučující předmětu (titul, jméno a příjmení, podíl na výuce),
    - vi. zda se jedná o základní teoretický předmět profilujícího základu nebo o jiný předmět profilujícího základu.
- (7) Vzorové studijní plány zařazené ve studijním programu odpovídají cílům studia a umožňují dosažení stanoveného profilu absolventa studijního programu.

- (8) Obsah studia relevantně vzhledem k typu a případnému profilu studijního programu zohledňuje mezinárodní rozměr studijního programu. Studijní plány v rámci studijního programu jsou koncipovány tak, aby student v průběhu studia při plnění studijních povinností prokázal schopnost používat získané odborné znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti alespoň v jednom cizím jazyce a aby umožňovaly mezinárodní mobilitu studentů.
- (9) Obsah a rozsah případné praktické výuky a dalších případných povinností studenta jsou v souladu s plánovanými výsledky učení a profilem absolventa.
- (10) Každý studijní předmět studijního programu je charakterizován sylabem v souladu s čl. 5 odst. 2 písm. l).
- (11) Obsah vyučovaných studijních předmětů, metody výuky a způsob hodnocení jsou v souladu s plánovanými výsledky učení a profilem absolventa a spolu s případnou praktickou výukou a dalšími případnými povinnostmi studenta vytvářejí logický celek.
- (12) JU užívá evropský kreditní systém ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System, dále jen „ECTS“). Každý předmět bakalářského nebo magisterského studijního programu je ohodnocen určitým počtem kreditů vyjadřujícím míru studijní zátěže směřující k dosažení očekávaných výsledků učení definovaných pro daný předmět (dále jen „kredit“). Jeden kredit odpovídá průměrné celkové studijní zátěži v rozsahu 25 až 30 hodin práce studenta zahrnující přímou výuku, samostudium a další činnosti studenta, jimiž je podmíněno splnění požadavků předmětu. Jednomu semestru standardní doby studia odpovídá v součtu 30 kreditů.
- (13) Výuka je orientována na dosažení učebních cílů stanovených tak, aby vedly k dosažení profilu absolventa. Výukou se rozumí funkční propojení tvůrčí a pedagogické činnosti akademických pracovníků s učební aktivitou a tvůrčí činností studentů odpovídající typu a případnému profilu studijního programu. Přímou výukou se rozumí výuka, kdy dochází ke komunikaci studenta nebo studentů s vyučujícím v rámci rozvrhovaných přednášek, seminářů či cvičení, nerozvrhovaných konzultací, supervize praxí, přímé distanční výuky (formou asynchronní komunikace v podobě diskusního fóra, komentářů k odevzdávaným úkolům apod. nebo formou synchronní komunikace v reálném čase, např. audio či videokonference, chat apod.). Samostudiem se rozumí učební aktivita studenta nepřímou řízená vyučujícím prostřednictvím zadané studijní literatury, studijních opor či učebních úloh (příprava na kontaktní výuku, samostudium, vypracovávání samostatných či skupinových úkolů mimo rámec kontaktní výuky, příprava na zkoušku apod.).
- (14) Výuka je uskutečňována v souladu se sylabem; přímá výuka je funkčně provázána se samostudiem, jsou využívány výukové metody a organizační formy odpovídající cílům výuky a učivu, a to tak, aby byla podporována učební aktivita studentů a odpovědný přístup ke studiu. Poměr přímé výuky a samostudia odpovídá studijnímu programu, formě studia a případnému profilu studijního programu. V souladu se sylabem probíhá rovněž hodnocení studentů, a to dle zveřejněných kritérií odpovídajících cílům studia a umožňujících objektivní hodnocení; kromě hodnocení sumativního je využíváno rovněž hodnocení formativní, které studentům umožňuje zlepšovat se během studia.

## Článek 7

### Obecné požadavky na personální zajištění studijního programu

- (1) Studijní program je garantován akademickým pracovníkem splňujícím podmínky stanovené v § 44 odst. 6 zákona, s dostatečnou odbornou kvalifikací v daném studijním programu nebo ve studijním programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření. Garant studijního programu koordinuje obsahovou přípravu studijního programu, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej v souladu s Pravidly. Děkan fakulty jmenuje garanta z řad akademických pracovníků JU. Celkový rozsah týdenní pracovní doby garanta v rámci pracovního poměru, na základě kterého působí na JU, je minimálně 40 hodin, přičemž z toho minimálně 20 hodin působí na fakultě, kde byl jmenován garantem.



Garantem může být pouze akademický pracovník, jehož pracovní nebo služební poměry, na základě kterých působí jako akademický pracovník na JU nebo na jiných vysokých školách nebo na zahraniční vysoké škole nebo tuzemské právnické osobě podle § 93a zákona, nezakládají povinnost výkonu práce nebo přítomnosti na pracovišti přesahující 60 hodin stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákoníku práce.

- (2) Jedna osoba může být garantem nejvýše jednoho bakalářského studijního programu a jednoho magisterského studijního programu téhož, blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, nebo garantem nejvýše jednoho magisterského studijního programu a jednoho doktorského studijního programu téhož, blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, uskutečňovaných v českém jazyce. Garant může být dále garantem studijního programu téhož obsahového zaměření uskutečňovaného v cizím jazyce.
- (3) Studijní program je zabezpečen akademickými pracovníky, popřípadě i dalšími odborníky s příslušnou kvalifikací pro zajištění jednotlivých studijních předmětů.
- (4) Základní teoretické studijní předměty profilujícího základu studijního programu mají guaranty, kteří se významně podílejí na jejich výuce, například vedením přednášek.
- (5) Celková struktura akademických pracovníků zabezpečujících studijní program odpovídá z hlediska kvalifikace, věku, délky týdenní pracovní doby a zkušeností s působením v zahraničí nebo v praxi struktuře studijního plánu, cílům a případnému profilu studijního programu. Vyučující zajišťující uskutečňování studijního programu mají vysokoškolské vzdělání získané absolvováním alespoň magisterského studijního programu nebo jeho ekvivalent získaný na zahraniční vysoké škole.
- (6) Počet a rozsah týdenní pracovní doby akademických pracovníků zabezpečujících studijní program odpovídá počtu studentů a nárokům na zajištění výuky odpovídající cílům a obsahu studijního programu. Studijní program je dostatečně personálně zabezpečen i z hlediska perspektivy jeho rozvoje a uskutečňování v adekvátním časovém horizontu, zejména s ohledem na dobu, na kterou je sjednán pracovní poměr garantů základních teoretických studijních předmětů profilujícího základu.

## Článek 8

### Požadavky na profesně zaměřený bakalářský studijní program

- (1) Fakulta prokazatelně uskutečňuje spolupráci s praxí relevantní pro daný studijní program (smluvní zajištění praxí studentů, zapojení odborníků z praxe do supervize praxí a do další výuky, projekty aplikačního výzkumu, průzkumy uplatnitelnosti absolventů, očekávání a potřeb potenciálních zaměstnavatelů apod.).
- (2) Garantem studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem anebo má vědeckou hodnost „kandidáta věd“ (ve zkratce „CSc.“) nebo vzdělání získané absolvováním doktorského studijního programu (dále jen „vědecká hodnost“), případně zastává funkční místo mimořádného profesora JU, pokud je studijní program uskutečňován v oblasti vzdělávání, pro niž JU získala institucionální akreditaci.
- (3) Garant má odbornou kvalifikaci vztahující se k danému bakalářskému studijnímu programu nebo ke studijnímu programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření a v posledních pěti letech vykonával tvůrčí činnost, jež odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být bakalářský studijní program uskutečňován, anebo během této doby působil ve věcně odpovídající odborné praxi.
- (4) Základní teoretické studijní předměty profilujícího základu jsou garantovány akademickými pracovníky jmenovanými profesorem nebo docentem anebo mimořádným profesorem JU či akademickými pracovníky s vědeckou hodností; studijní předměty profilujícího základu studijních programů z oblasti umění mohou být též garantovány akademickými pracovníky s odpovídající uměleckou erudicí. Garanti těchto studijních předmětů se podílejí na jejich výuce.
- (5) Personální zajištění studijního programu zahrnuje taktéž dostatečné zapojení odborníků z praxe. Je přiměřeně zajištěno zastoupení odborníků z praxe, kteří se podílejí na výuce.

- (6) Obsah studijního programu zohledňuje specifika spojená s potřebou spolupráce s praxí.
- (7) Nedílnou součástí studijního plánu je vymezení praktické výuky a délky této praktické výuky, přičemž studijní plán je sestaven tak, aby umožňoval studentům zejména zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání podložené získáním nezbytných teoretických znalostí. Praktická výuka (praxe studentů) je do studijního plánu začleněna v rozsahu alespoň 12 týdnů.
- (8) Součástí obsahu studia jsou základní teoretické disciplíny.
- (9) Obsah studia vychází z aplikace soudobých poznatků a metod tvůrčí činnosti v dané oblasti vzdělávání.
- (10) V případě studijního programu, jehož absolvováním se bezprostředně naplňují odborné předpoklady pro výkon regulovaného povolání, je doloženo stanovisko nebo povolení příslušného uznávacího orgánu potvrzující, že absolventi daného studijního programu budou připraveni odpovídajícím způsobem k výkonu tohoto povolání. V případě studijních programů zaměřených na přípravu odborníků v oblasti bezpečnosti České republiky je podmínkou kladné stanovisko nebo povolení Ministerstva obrany i Ministerstva vnitra.
- (11) Je-li praktickou výuku ve studijním programu možno provádět pouze na pracovišti akreditovaném podle zvláštního právního předpisu (§ 45 odst. 1 zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních), je nutná také udělená akreditace pro praktickou výuku.

## Článek 9

### Požadavky na akademicky zaměřený bakalářský studijní program

- (1) Fakulta uskutečňuje vědeckou nebo uměleckou činnost, která odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být studijní program uskutečňován; prokáže souvislost a propojení studijního programu s tvůrčí činností.
- (2) Akademičtí pracovníci zabezpečující studijní program vykonávají tvůrčí činnost, jež odpovídá tomuto nebo příbuznému studijnímu programu.
- (3) Garantem studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem anebo má vědeckou hodnost, případně je mimořádným profesorem JU.
- (4) Garant má odbornou kvalifikaci vztahující se k danému bakalářskému studijnímu programu nebo studijnímu programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření a v posledních pěti letech vykonával vědeckou nebo uměleckou činnost, jež odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být bakalářský studijní program uskutečňován.
- (5) Základní teoretické studijní předměty profilujícího základu jsou garantovány akademickými pracovníky jmenovanými profesorem nebo docentem anebo mimořádným profesorem JU či akademickými pracovníky s vědeckou hodností; studijní předměty profilujícího základu studijních programů z oblasti umění mohou být též garantovány akademickými pracovníky s odpovídající uměleckou erudicí. Garanti těchto studijních předmětů se podílejí na jejich výuce.
- (6) Studijní plán je sestaven tak, aby umožňoval studentům zejména získání teoretických znalostí potřebných pro výkon povolání včetně uplatnění v tvůrčí činnosti a dále osvojení nezbytných praktických dovedností. Součástí studijního plánu může být případně také vymezení praktické výuky a její délky.
- (7) Součástí obsahu studia jsou základní teoretické disciplíny.
- (8) Obsah studia vychází z aplikace soudobých poznatků a metod tvůrčí činnosti v dané oblasti vzdělávání.

## Článek 10

### Požadavky na profesně zaměřený magisterský studijní program

- (1) Fakulta uskutečňuje vědeckou nebo uměleckou činnost, která odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých studijní program je nebo má být uskutečňován; fakulta umožňuje studentům účastnit se vědecké nebo umělecké činnosti.

- (2) Fakulta je nebo v posledních třech letech byla řešitelem vědeckých nebo uměleckých projektů anebo projektů aplikovaného nebo smluvního výzkumu v České republice nebo v zahraničí, které se odborně vztahují k oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých studijní program je nebo má být uskutečňován.
- (3) Fakulta prokazatelně uskutečňuje spolupráci s praxí relevantní pro daný studijní program (smluvní zajištění praxí studentů, zapojení odborníků z praxe do supervize praxí a do další výuky, projekty aplikačního výzkumu, průzkumy uplatnitelnosti absolventů, očekávání a potřeb potenciálních zaměstnavatelů apod.).
- (4) Garantem studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem v oboru, který odpovídá dané oblasti nebo oblastem vzdělávání v rámci které nebo v rámci kterých má být daný magisterský studijní program uskutečňován, a který v daném oboru v posledních pěti letech vykonával vědeckou nebo uměleckou činnost. Garantem studijního programu může být také mimořádný profesor JU, pokud je studijní program uskutečňován v oblasti vzdělávání, pro niž byla JU udělena institucionální akreditace.
- (5) Je přiměřeně zajištěno zastoupení odborníků z praxe, kteří se podílejí na výuce.
- (6) Studijní předměty profilujícího základu jsou garantovány akademickými pracovníky s vědeckou hodností; základní teoretické studijní předměty profilujícího základu jsou garantovány akademickými pracovníky jmenovanými profesorem nebo jmenovanými docentem či mimořádným profesorem JU v oboru, který odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být daný magisterský studijní program uskutečňován nebo v oboru příbuzném; studijní předměty profilujícího základu studijních programů z oblasti umění mohou být též garantovány akademickými pracovníky s odpovídající uměleckou erudicí. Garanti těchto studijních předmětů se dostatečně podílejí na jejich výuce.
- (7) Nedílnou součástí studijního plánu je vymezení praktické výuky a délky této praktické výuky, přičemž studijní plán je sestaven tak, aby umožňoval studentům zejména zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání podložené získáním nezbytných teoretických znalostí. Studijní plán navazujícího magisterského studijního programu je koncipován tak, aby obsahoval praktickou výuku (praxi studentů) v rozsahu alespoň 6 týdnů. Studijní plán magisterského studijního programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program, je koncipován tak, aby obsahoval praktickou výuku (praxi studentů) v rozsahu alespoň 18 týdnů.
- (8) Obsah studia vychází ze soudobého stavu vědeckého poznání a tvůrčí činnosti v dané oblasti vzdělávání.
- (9) V případě studijního programu, jehož absolvováním se bezprostředně naplňují odborné předpoklady pro výkon regulovaného povolání, je doloženo stanovisko nebo povolení příslušného uznávacího orgánu potvrzující, že absolventi daného studijního programu budou připraveni odpovídajícím způsobem k výkonu tohoto povolání. V případě studijních programů zaměřených na přípravu odborníků v oblasti bezpečnosti České republiky je podmínkou kladné stanovisko resp. povolení Ministerstva obrany i Ministerstva vnitra.
- (10) Je-li praktickou výuku ve studijním programu možno provádět pouze na pracovišti akreditovaném podle zvláštního právního předpisu (§ 45 odst. 1 zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních), je nutná také udělená akreditace pro praktickou výuku.

### Článek 11

#### Požadavky na akademicky zaměřený magisterský studijní program

- (1) Fakulta uskutečňuje vědeckou nebo uměleckou činnost s mezinárodním rozměrem, která odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, ve které nebo ve kterých studijní program je nebo má být uskutečňován. Fakulta umožňuje studentům účastnit se vědecké nebo umělecké činnosti; prokáže souvislost a propojení studijního programu s tvůrčí činností.
- (2) Fakulta je řešitelem vědeckých nebo uměleckých projektů v České republice nebo v zahraničí, které se odborně vztahují k oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých studijní program je nebo má být uskutečňován.

- (3) Garantem studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem v oboru, který odpovídá dané oblasti nebo oblastem vzdělávání v rámci které nebo v rámci kterých má být daný magisterský studijní program uskutečňován, a který v daném oboru v posledních pěti letech vykonával vědeckou nebo uměleckou činnost. Garantem studijního programu může být také mimořádný profesor JU, pokud je studijní program uskutečňován v oblasti vzdělávání, pro niž byla JU udělena institucionální akreditace.
- (4) Studijní předměty profilujícího základu jsou garantovány akademickými pracovníky s vědeckou hodností; základní teoretické studijní předměty profilujícího základu jsou garantovány akademickými pracovníky jmenovanými profesorem nebo jmenovanými docentem či mimořádným profesorem JU v oboru, který odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být daný magisterský studijní program uskutečňován nebo v oboru příbuzném; studijní předměty profilujícího základu studijních programů z oblasti umění mohou být též garantovány akademickými pracovníky s odpovídající uměleckou erudicí. Garanti těchto studijních předmětů se dostatečně podílejí na jejich výuce.
- (5) Akademičtí pracovníci zabezpečující studijní program vykonávají tvůrčí činnost, jež odpovídá tomuto nebo příbuznému studijnímu programu.
- (6) Studijní plán je sestaven tak, aby umožňoval studentům zejména získání teoretických znalostí potřebných pro výkon povolání včetně uplatnění v tvůrčí činnosti a dále osvojení nezbytných praktických dovedností. Součástí studijního plánu může být případně také vymezení praktické výuky a její délky.
- (7) Obsah studia vychází ze soudobého stavu vědeckého poznání a tvůrčí činnosti v dané oblasti vzdělávání.

## Článek 12

### Požadavky na doktorský studijní program

- (1) Fakulta uskutečňuje vědeckou nebo uměleckou činnost s mezinárodním rozměrem, která odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých je nebo má být studijní program uskutečňován.
- (2) Fakulta je dlouhodobě řešitelem vědeckých nebo uměleckých projektů v České republice nebo v zahraničí, které se odborně vztahují k oblasti nebo oblastem vzdělávání, do které nebo do kterých patří daný studijní program.
- (3) Fakulta prokáže souvislost a propojení studijního programu s vědeckou nebo uměleckou činností.
- (4) Garantem studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem v oboru, který odpovídá danému studijnímu programu nebo programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, a který v daném oboru v posledních pěti letech vykonával vědeckou nebo uměleckou činnost. Garantem studijního programu může být také mimořádný profesor JU, pokud je studijní program uskutečňován v oblasti vzdělávání, pro niž byla JU udělena institucionální akreditace.
- (5) Školiteli studentů mohou být pouze docenti a profesori a popřípadě další odborníci s vědeckou hodností schválení příslušnou vědeckou nebo uměleckou radou; školiteli studentů doktorských studijních programů z oblasti umění mohou být též odborníci s odpovídající uměleckou erudicí. Školitelem může být také mimořádný profesor JU, pokud je studijní program uskutečňován v oblasti vzdělávání, pro niž byla JU udělena institucionální akreditace.
- (6) Členy oborové rady mohou být pouze ti, kteří v posledních 5 letech vykonávali tvůrčí činnost, která odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být uskutečňován doktorský studijní program. Oborovou radu doktorského studijního programu tvoří akademičtí nebo vědečtí pracovníci, kteří na JU působí na základě pracovního poměru nebo pracovních poměrů s celkovým součtem týdenní pracovní doby odpovídajícím alespoň polovině stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákoníku práce, a další externí odborníci. Pokud je studijní program uskutečňován ve spolupráci s ústavu Akademie věd České republiky či ve spolupráci s jinou vysokou školou, přihlíží se při složení oborové rady ke smluvním vztahům mezi dotčenými institucemi.
- (7) Akademičtí pracovníci zabezpečující studijní program vykonávají tvůrčí činnost, jež odpovídá tomuto nebo příbuznému studijnímu programu.

- (8) Studijní plán je sestaven tak, aby umožňoval studentům získání znalostí a dovedností potřebných pro vědeckou nebo uměleckou činnost. Povinné odborné studijní předměty nejsou obsahově shodné s povinnými studijními předměty odpovídajícího bakalářského nebo magisterského studijního programu. Součástí studijních povinností je absolvování části studia na zahraniční instituci v délce nejméně jednoho měsíce nebo účast na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí nebo jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci. Součástí studijního plánu může být případně také vymezení praktické výuky a její délky.
- (9) Témata disertačních prací odpovídají vědeckému nebo uměleckému zaměření fakulty; ze zadání disertačních prací vyplývá, že jejich vypracování bude vyžadovat samostatnou tvůrčí činnost studenta. Předpokladem pro veřejnou obhajobu disertační práce je předložení odborných výstupů tvůrčí činnosti.
- (10) Obsah studia vychází ze soudobého stavu vědeckého poznání nebo umělecké tvorby v dané oblasti vzdělávání, odpovídá cílům studia a umožňuje dosažení stanoveného profilu absolventa studijního programu.

### Článek 13

#### Požadavky na distanční a kombinovanou formu studia

- (1) Bakalářské a magisterské studijní programy v kombinované formě studia jsou navrženy tak, aby obsahovaly alespoň 80 hodin přímé výuky za semestr, s výjimkou posledního semestru studia, věnovaného především dokončení kvalifikační práce.
- (2) Studijní předměty uskutečňované v distanční formě studia jsou zajištěny studijními oporami. Pro každý takový studijní předmět jsou specifikovány studijní opory nahrazující studentovi účast v prezenční výuce, výuka s využitím výpočetní techniky a internetu, způsob kontaktu s vyučujícím, včetně systému konzultací a zajištění možnosti komunikace mezi studenty navzájem. Za tímto účelem fakulta rozvíjí a využívá zejména e-learningové kurzy v LMS Moodle a e-mailovou komunikaci prostřednictvím adres evidovaných v IS STAG.
- (3) Studijní opory pro studium v cizím jazyce jsou zpracovány v příslušném cizím jazyce.
- (4) Způsob uskutečňování studijního programu v distanční a kombinované formě studia musí být prokazatelně funkční, a to z hlediska zajištění výuky i kontroly studia v souladu se Studijním a zkušebním řádem JU. Kritéria průběžného i závěrečného hodnocení musí odpovídat cílům studia a úrovni v prezenční formě studia.

### Článek 14

#### Požadavky na studijní programy uskutečňované v cizím jazyce

- (1) Pro studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce je k dispozici překlad příslušných vnitřních předpisů a vnitřních norem JU a fakulty do příslušného cizího jazyka.
- (2) Informace o přijímacím řízení a o průběhu studia ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce jsou pro uchazeče o studium a studenty dostupné v příslušném cizím jazyce na internetových stránkách fakulty.
- (3) Je-li součástí studia ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce i odborná praxe, je zabezpečeno odborné vedení a další podmínky pro uskutečňování této praxe v příslušném cizím jazyce.
- (4) Kvalifikační práce ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce jsou vypracovávány v cizím jazyce, ve kterém je studijní program uskutečňován. Oponentské posudky jsou zajištěny v příslušném cizím jazyce a dále v anglickém nebo českém jazyce.
- (5) Ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce jsou zajištěny informace a komunikace o rozvrhu studia, o povinnostech vyplývajících ze studia ve studijním programu, o dokladech o studiu a o dalších informacích souvisejících se studiem v příslušném cizím jazyce.



- (6) Akademičtí pracovníci a další odborníci, kteří se podílejí na zajištění přednášek, seminářů a dalších forem výuky ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce, mají dostatečné znalosti daného cizího jazyka.
- (7) Studenti a akademičtí pracovníci mají přístup ke studijní literatuře, studijním oporám, informačním zdrojům a poradenským službám v cizím jazyce, ve kterém je uskutečňován studijní program.

### Článek 15

#### Požadavky na oprávnění konat státní rigorózní zkoušky

- (1) V rámci akreditace magisterského studijního programu se rozhoduje i o oprávnění přiznávat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona; v případě institucionální akreditace toto oprávnění vyplývá z institucionální akreditace pro danou oblast vzdělávání. Oprávnění přiznávat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona lze vykonávat, pouze pokud je fakulta oprávněna uskutečňovat v dané oblasti vzdělávání alespoň jeden doktorský studijní program.
- (2) Obsah státní rigorózní zkoušky a témata rigorózních prací souvisejí s magisterským studijním programem podle § 78 odst. 10 zákona, který fakulta uskutečňuje nebo o jehož akreditaci žádá, nebo s doktorským studijním programem téhož, blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, jsou adekvátní vzhledem k ověření relevantních znalostí a dovedností a vycházejí ze soudobého stavu vědeckého poznání a tvůrčí činnosti v daném oboru.
- (3) Fakulta má zveřejněna pravidla vymezující požadavky na státní rigorózní zkoušky a na rigorózní práce a upravující organizační postupy při přípravě na státní rigorózní zkoušky a na obhajoby rigorózních prací.

### Článek 16

#### Požadavky na studijní programy s více vzorovými studijními plány

- (1) Vysokoškolské vzdělání se podle § 52 odst. 1 zákona získává studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu stanovenou formou studia. Vzorový studijní plán stanovuje časovou a obsahovou posloupnost předmětů při standardním průběhu studia, případně také rozčlenění předmětů do semestrů, ročníků a bloků studia ve smyslu § 52 odst. 1 zákona. Studijní program může zahrnovat jeden vzorový studijní plán nebo více vzorových studijních plánů. Student uskutečňuje své studium v rámci osobního studijního plánu, který si sestavuje zápisem předmětů v rámci pravidel a podmínek pro vytváření studijních plánů studijního programu, v němž je zapsán.
- (2) Pokud studijní program zahrnuje více vzorových studijních plánů, pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů daného studijního programu stanoví rovněž pravidla pro volbu příslušného vzorového studijního plánu nebo kombinace více vzorových studijních plánů. Není-li vnitřní normou fakulty stanoveno jinak, volbu příslušné specializace nebo kombinace vzorových studijních plánů uskutečňuje uchazeč přijatý ke studiu při zápisu do studia v souladu s podmínkami přijímacího řízení.
- (3) Specializace je takovou podobou studia ve studijním programu, která umožňuje, aby se student volbou vzorového studijního plánu příslušné specializace zaměřil na specifické studium spojené se získáním ucelených znalostí a dovedností speciálního zaměření. Vzorový studijní plán příslušné specializace obsahuje jak společnou část shodnou pro všechny specializace v daném studijním programu (společný základ), tak specifickou část charakterizující danou specializaci.
- (4) Kombinace je takovou podobou studia ve studijním programu, která umožňuje, aby se student volbou více vzorových studijních plánů příslušné kombinace zaměřil na specifické studium spojené se získáním ucelených znalostí a dovedností z více oblastí speciálního zaměření. Kombinací se tedy rozumí studium, kdy si student v rámci studijního programu, v kterém je zapsán, kromě předmětů vzorového studijního plánu varianty A podle odstavce 7, zapisuje také další předměty odpovídající variantě studijního plánu B podle odstavce 7 akreditované v jiném studijním programu.
- (5) V souladu s pravidly a podmínkami pro vytváření studijních plánů studijního programu může být studium uskutečňováno rovněž jako kombinace více specializací, tj. jako studium, kdy si student zapisuje předměty společného základu a současně předměty více specializací podle odstavce 6.

- (6) Na studijní programy vytvářené s více vzorovými studijními plány umožňujícími specializaci se vztahují tyto specifické požadavky:
- a) profil absolventa studijního programu může kromě převládající společné části obsahovat doplňující informace zohledňující skutečnost, že některé specifické odborné znalosti, dovednosti nebo obecné způsobilosti jsou odvislé od volby specializace;
  - b) převažující část povinných předmětů a případně část povinně volitelných předmětů profilujícího základu tvoří tzv. společný základ, tj. jsou společné pro všechny studijní plány studijního programu, a vede k dosažení převládající společné části profilu absolventa;
  - c) celkový počet kreditů za předměty společného základu by měl činit více než 50 % celkového počtu kreditů, případný nižší počet kreditů je třeba zvláště odůvodnit;
  - d) celkový počet kreditů za předměty specializace by měl činit více než 25 % celkového počtu kreditů, které je student povinen získat;
  - e) nejsou-li doloženy závažné důvody pro výjimku z požadavků podle písmene c) a d), počet kreditů za předměty specializace by měl být 46–89 kreditů v bakalářském studijním programu a 31–59 kreditů v navazujícím magisterském studijním programu;
  - f) státními zkouškami se ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů získané z předmětů společného základu a z předmětů specializace.
- (7) Na studijní programy vytvářené s více vzorovými studijními plány za účelem jejich kombinace se vztahují tyto specifické požadavky:
- a) profil absolventa studijního programu zohlední odlišnost rozsahu odborných znalostí, dovedností nebo obecných způsobilostí absolventa v závislosti na volbě příslušné varianty studijního plánu;
  - b) v rámci studijního programu lze rozlišit tyto varianty vzorových studijních plánů: základní, typ A (maior) a typ B (minor);
  - c) tam, kde je to vhodné, jsou varianty vzorových studijních plánů A a B navrženy tak, aby bylo umožněno uskutečňování studijního programu na více fakultách;
  - d) součet kreditů, které je student v rámci kombinace povinen získat, nepřesahuje šedesátinásobek počtu let standardní doby studia;
  - e) skladba základních teoretických předmětů profilujícího základu v základní variantě studijního plánu a ve studijním plánu typu A je shodná, shodovat by se měla také skladba ostatních předmětů profilujícího základu (studijní plán typu A jich může v odůvodněných případech obsahovat méně);
  - f) skladba předmětů profilujícího základu ve studijním plánu typu B zahrnuje některé předměty profilujícího základu uvedené ve studijním plánu typu A;
  - g) předměty zaměřené na přípravu závěrečné práce jsou součástí základní varianty studijního plánu a varianty typu A;
  - h) celkový počet kreditů za předměty studijního plánu typu A odpovídá 50 % až 66 % celkového počtu kreditů, které je student povinen získat za povinné a povinně volitelné předměty;
  - i) celkový počet kreditů za předměty studijního plánu typu B odpovídá 34 % až 50 % celkového počtu kreditů, které je student povinen získat za povinné a povinně volitelné předměty;
  - j) studijní zátěži spojené s přípravou na součásti státní závěrečné zkoušky se kredity nepřičítají;
  - k) státními zkouškami se ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů získané z předmětů profilujícího základu studijního plánu typu A a z předmětů profilujícího základu studijního plánu typu B;
  - l) pro účely naplnění požadavku podle písmene d) a zajištění kompatibility studijních plánů kombinací uskutečňovaných ve spolupráci více fakult, moduluje v případě potřeby přípravu studijních programů k tomuto pověřený prorektor, který případně činí také potřebná rozhodnutí ve věci stanovení limitu počtu kreditů pro vybrané skupiny předmětů;

- m) není-li rozhodnutím podle písmene l) stanoveno jinak, řídí se struktura studijního plánu těmito zásadami:
- předmětům směřujícím ke zpracování bakalářské práce je přiřazeno celkem 10–12 kreditů;
  - předmětům směřujícím ke zpracování diplomové práce je přiřazeno celkem 18–20 kreditů;
  - doporučuje se vyhradit pro volitelné předměty alespoň 8 kreditů v bakalářském studijním programu a alespoň 4 kredity v navazujícím magisterském studijním programu,
  - celkový počet kreditů za předměty studijního plánu varianty A by se měl pohybovat v rozmezí 90–106 kreditů v bakalářském studijním programu a 64–74 kreditů v navazujícím magisterském studijním programu;
  - celkový počet kreditů za předměty studijního plánu varianty B by se měl pohybovat v rozmezí 59–74 kreditů v bakalářském studijním programu a 40–46 kreditů v navazujícím magisterském studijním programu;
  - má-li být umožněna kombinace symetrických variant studijního plánu A a B, kdy se počet kreditů v obou variantách liší pouze zařazením předmětů zaměřených na přípravu závěrečné práce do varianty A, předmětům studijního plánu varianty A bude přiřazeno nejvýše 95 kreditů v bakalářském studijním programu a nejvýše 70 kreditů v navazujícím magisterském studijním programu, předmětům studijního plánu varianty B bude přiřazeno nejvýše 85 kreditů v bakalářském studijním programu a nejvýše 50 kreditů v navazujícím magisterském studijním programu.
- (8) Pokud jsou požadavky na strukturu a počet kreditů za předměty studijního programu zaměřeného na přípravu pro výkon regulovaného povolání stanoveny uznávacím orgánem, uplatní se tyto požadavky přednostně vzhledem k požadavkům uvedeným v odstavcích 6 a 7.
- (9) Název specializace nebo kombinace vzorových studijních plánů je uváděn v dodatku k diplomu spolu s výčtem absolvovaných předmětů ve studijním programu. Název specializace nebo kombinace vzorových studijních plánů může být též uveden jako další údaj ve vysokoškolském diplomu, nikoliv však jako součást názvu studijního programu.

## ČÁST ČTVRTÁ HODNOCENÍ STUDIJNÍHO PROGRAMU V PROCESU AKREDITACE

### Článek 17 Projednávání a schvalování studijního programu

- Příprava akreditačních materiálů vychází ze zákona, nařízení vlády, metodických materiálů a doporučených postupů Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství (dále jen „NAÚ“), Pravidel, tohoto opatření a ze souvisejících vnitřních norem fakult.
- Postup při předkládání, projednávání a schvalování studijních programů, záměrů předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů (dále jen „žádost o akreditaci studijního programu“), podrobně upravuje část druhá Pravidel.
- Proces akreditace studijního programu je dvoufázový: nejprve je schvalován věcný záměr žádosti o akreditaci studijního programu, v případě schválení věcného záměru Radou pro vnitřní hodnocení fakulta připraví a následně je schvalován kompletní návrh studijního programu s žádostí o jeho akreditaci.
- Věcný záměr žádosti o akreditaci studijního programu připravuje děkanem jmenovaný garant studijního programu, jeho projednávání ve fakultních orgánech zřízených pro hodnocení kvality (Rada studijního programu nebo Oborová rada, Rada studijních programů, případně Akreditační komise fakulty) koordinuje fakultní koordinátor kvality.
- Vědecká rada fakulty navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci studijních programů, které se uskutečňují na fakultě, a postupuje je prostřednictvím rektora ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení.

- (6) Návrh studijního programu připravuje děkanem jmenovaný garant studijního programu, jeho projednávání ve fakultních orgánech zřízených pro hodnocení kvality (Rada studijního programu nebo Oborová rada, Rada studijních programů, případně Akreditační komise fakulty) koordinuje fakultní koordinátor kvality.
- (7) Akademický senát fakulty se vyjadřuje k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě.
- (8) Vědecká rada fakulty schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na fakultě, a postupuje je prostřednictvím rektora ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení.
- (9) Rada pro vnitřní hodnocení schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci studijního programu předložený rektorem na návrh vědecké rady fakulty a dále také schvaluje studijní programy předložené rektorem na návrh vědecké rady fakulty.
- (10) Rada pro vnitřní hodnocení v souladu s potřebami, povahou projednávaných materiálů a se svým statutem zřizuje pracovní skupiny, které jsou jí nápomocny v hodnocení kvality studijních programů, zejména při vyjasňování specifik jednotlivých oblastí vzdělávání.

## Článek 18

### Schvalování věcného záměru žádosti o akreditaci studijního programu

- (1) Věcným záměrem se rozumí informace o názvu, typu (bakalářský, magisterský, navazující magisterský, doktorský) a případném profilu (akademicky zaměřený, profesně zaměřený) studijního programu, informace o uvažovaných formách studia a jazycích, v nichž má být studijní program uskutečňován, a další relevantní informace nezbytné pro posouzení studijního programu vzhledem k požadavkům uvedeným v odstavci 6 ve struktuře podkladů uvedené v příloze I.
- (2) Při přípravě věcného záměru (zejména při reakreditaci) fakulta důsledně vychází z procesů zpětné vazby v souladu s Pravidly, zejména ze sebehodnotící zprávy studijního programu a z dodatků k této zprávě.
- (3) Předpokládá se, že fakulta věcný záměr předkládá v souladu se strategickými dokumenty JU a fakulty. V případě, že věcný záměr neodpovídá dlouhodobému zaměření fakulty, je děkan povinen v doprovodném komentáři vysvětlit změnu strategie a důvod, proč věcný záměr předkládá.
- (4) Jde-li o studijní program uskutečňovaný ve spolupráci více fakult, je věcný záměr předložen spolu s vyjádřením daných fakult, že se budou na uskutečňování studijního programu podílet za podmínek a způsobem, který je popsán ve věcném záměru.
- (5) Místopředseda Rady pro vnitřní hodnocení po obdržení věcného záměru nového studijního programu informuje děkany o tomto záměru. Děkan věcný záměr posoudí zejména z hlediska překrývání studijních programů na fakultách. V případě námitek podaných děkanem některé z fakult rektor předloží věcný záměr kolegiu rektora, které projedná případné kolize s dalšími studijními programy a vydá k věcnému záměru své stanovisko. Rada pro vnitřní hodnocení námítky děkanů a stanovisko kolegia rektora zohlední při schvalování věcného záměru.
- (6) Při schvalování věcného záměru žádosti o akreditaci studijního programu je posuzováno naplnění požadavků podle čl. 5 odst. 1, čl. 6 odst. 1 až 9, čl. 7 odst. 1 až 4 a dále podle typu a profilu studijního programu podle čl. 8 odst. 1 až 8, nebo podle čl. 9 odst. 1 až 7, nebo podle čl. 10 odst. 1 až 7, nebo podle čl. 11 odst. 1 až 6, nebo podle čl. 12 odst. 1 až 9 a dále případně podle čl. 13 odst. 1, čl. 15 odst. 1 a 2 a čl. 16 odst. 1 až 8.
- (7) Struktura hodnocení věcného záměru žádosti o akreditaci studijního programu je uvedena v příloze II.
- (8) Varianty studijního programu z hlediska formy studia nebo z hlediska uskutečňování studijního programu v cizím jazyce jsou posuzovány samostatně.
- (9) Stanovisko Rady pro vnitřní hodnocení k věcnému záměru žádosti o akreditaci studijního programu může být vyjádřeno slovy: „schváleno“, „schváleno s výhradami“, „neschváleno“ nebo „nelze posoudit“.
- (10) Stanoviskem „schváleno“ lze uzavřít posouzení pouze toho věcného záměru studijního programu, který bezesbýtku naplňuje všechny požadavky uvedené v odstavci 6. Stanoviskem „schváleno s výhradami“ lze uzavřít posouzení věcného záměru studijního programu, který požadavky uvedené v odstavci 6 naplňuje

s dílčími nedostatky, které jsou odstranitelné a nejsou neslučitelné se zpracováním kvalitního návrhu studijního programu. V případě stanoviska „schváleno s výhradami“ je nutné doplnit ke stanovisku konkrétní připomínky a doporučení, která mají být v návrhu studijního programu zohledněna. V případě stanoviska „nelze posoudit“ je nutné doplnit ke stanovisku konkrétní body, v nichž je nutné podklady doplnit nebo upřesnit, aby bylo možné posoudit, zda věcný záměr naplňuje příslušné požadavky.

- (11) Věcný záměr může být projednáván opakovaně za podmínky, že fakulta do věcného záměru mezi jednotlivými jednáními Rady pro vnitřní hodnocení zapracuje připomínky Rady pro vnitřní hodnocení.

## Článek 19

### Schvalování studijního programu

- (1) Návrhem studijního programu se rozumí kompletní informace o studijním programu uvedené ve struktuře podkladů podle přílohy III, a to tak, aby bylo možné návrh studijního programu posoudit vzhledem k požadavkům uvedeným v odstavci 4. Radě pro vnitřní hodnocení je návrh studijního programu postupován až po formální kontrole provedené Útvarem pro studijní činnost Rektorátu JU a po zapracování připomínek tímto útvarem vznesených.
- (2) U studijních programů zaměřených na přípravu pro výkon regulovaného povolání podle § 78 odst. 6 zákona je součástí návrhu nového studijního programu předkládaného Radě pro vnitřní hodnocení stanovisko resp. povolení příslušného uznávacího orgánu. Je-li praktickou výuku ve studijním programu možno provádět pouze na pracovišti akreditovaném podle zvláštního právního předpisu (§ 45 odst. 1 zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních), je nutné také doložení udělené akreditace pro praktickou výuku.
- (3) V případě neúplných podkladů nezbytných pro vydání rozhodnutí Rada pro vnitřní hodnocení přeruší jednání o udělení oprávnění uskutečňovat studijní program do doby doplnění požadovaných podkladů, vyzve fakultu, která návrh studijního programu předložila, k doplnění podkladů a poskytne jí k tomu přiměřenou lhůtu.
- (4) Při schvalování studijního programu je posuzováno naplnění požadavků podle čl. 3 odst. 2 až 5, čl. 4 odst. 1 a 5, čl. 5 odst. 1 a 4, čl. 6 odst. 1 až 12, čl. 7 a dále podle typu a profilu studijního programu podle čl. 8, nebo podle čl. 9, nebo podle čl. 10, nebo podle čl. 11, nebo podle čl. 12 a dále případně podle čl. 13, čl. 14 odst. 1, čl. 15 a čl. 16 odst. 1 až 8.
- (5) Při posuzování požadavků na personální zabezpečení studijního programu se uplatní tyto zásady:
  - a) V případě, že součet týdenní pracovní doby akademického pracovníka ze všech uzavřených pracovních nebo služebních poměrů na činnost akademického pracovníka přesáhne 1,5 násobek stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákoníku práce, nebude tento akademický pracovník brán při posuzování personálního zabezpečení studijního programu v úvahu. Případně pracovní nebo služební poměry sjednané na dobu nejvýše jednoho roku s rozsahem týdenní pracovní doby nepřesahující 0,2 násobek stanovené týdenní pracovní doby se při posuzování týdenní pracovní doby akademického pracovníka nezohledňují.
  - b) V případě studijních programů zdravotnického zaměření se k délce týdenní pracovní doby akademického pracovníka na JU přičte týdenní pracovní doba této osoby daná jejím pracovním poměrem ke zdravotnickému zařízení, se kterým má JU uzavřenu smlouvu o spolupráci při zajištění klinické a praktické výuky nebo výzkumné a vývojové činnosti.
- (6) Struktura hodnocení studijního programu je uvedena v příloze IV.
- (7) Varianty studijního programu z hlediska formy studia nebo z hlediska uskutečňování studijního programu v cizím jazyce jsou posuzovány samostatně.
- (8) Stanovisko Rady pro vnitřní hodnocení k návrhu studijního programu může být vyjádřeno slovy: „schváleno“, nebo „neschváleno“. Stanoviskem „schváleno“ lze uzavřít posouzení pouze toho návrhu studijního programu, který naplňuje všechny požadavky uvedené v odstavci 4.



- (9) Rada pro vnitřní hodnocení rozhodne o neudělení nebo odebrání oprávnění uskutečňovat studijní program, pokud je studijní program v rozporu s právními předpisy České republiky nebo pokud nenaplní požadavky uvedené v odstavci 4.
- (10) V případě podstatných pochybností o kvalitě studijního programu může Rada pro vnitřní hodnocení rozhodnout o udělení oprávnění uskutečňovat studijní program pouze za účelem dostudování stávajících studentů. V případě rozhodnutí o omezení oprávnění uskutečňovat studijní program obsahuje rozhodnutí Rady pro vnitřní hodnocení také požadovaná nápravná opatření.
- (11) Návrh studijního programu může být projednáván opakovaně za podmínky, že fakulta do návrhu studijního programu mezi jednotlivými jednáními Rady pro vnitřní hodnocení zapracuje připomínky Rady pro vnitřní hodnocení.
- (12) V případě, že byl studijní program Radou pro vnitřní hodnocení schválen v rámci oprávnění JU samostatně vytvářet a uskutečňovat daný typ studijního programu na základě udělené institucionální akreditace pro příslušnou oblast vzdělávání nebo oblasti vzdělávání, oprávnění uskutečňovat daný studijní program vyplývá z rozhodnutí Rady pro vnitřní hodnocení, přičemž toto oprávnění může být uděleno nejdéle na dobu platnosti institucionální akreditace pro danou oblast vzdělávání, tj. maximálně na 10 let.
- (13) Rada pro vnitřní hodnocení rozhodne o kratší době platnosti oprávnění uskutečňovat studijní program v případě, kdy personální zajištění studijního programu, zejména jeho kvalifikační a věková struktura, a úroveň naplnění příslušných požadavků neposkytuje záruky kvality v takto dlouhém časovém období. V případě udělení oprávnění uskutečňovat studijní program na kratší dobu, než je platnost institucionální akreditace, je součástí rozhodnutí i zdůvodnění tohoto rozhodnutí a případné požadavky na zlepšení kvality daného studijního programu, které garant studijního programu následně formou kontrolní zprávy dokládá Radě pro vnitřní hodnocení v souladu s harmonogramem stanoveným Radou pro vnitřní hodnocení.
- (14) Stanovení kratší doby platnosti oprávnění uskutečňovat studijní program Rada pro vnitřní hodnocení zvažuje také u nově akreditovaných studijních programů, s jejichž rozvojem (ani v podobě předchozích studijních oborů) dosud daná fakulta nemá zkušenosti.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **HODNOCENÍ USKUTEČŇOVANÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU**

#### **Článek 20**

##### **Hodnocení změn ve studijním programu**

- (1) Postup řešení změn ve studijním programu upravuje čl. 25 Pravidel; povinnost informovat o podstatných změnách, které mají nebo mohou mít dopad na uskutečňování akreditovaných činností ve vztahu ke studijním programům uskutečňovaným mimo rámec institucionální akreditace, dále upravuje příslušný metodický materiál NAÚ.
- (2) Koordinátor kvality na fakultě na základě posouzení změny studijního programu stanoví, zda se jedná o změnu podstatnou. Mezi podstatné změny patří:
  - a) změna garanta studijního programu,
  - b) změny ve složení více než třetiny členů oborové rady doktorského studijního programu,
  - c) změna cílů studia nebo změna profilu absolventa,
  - d) přidání nových nebo zrušení stávajících předmětů profilujícího základu,
  - e) změny obsahu stávajících předmětů mající podstatný dopad na profil absolventa, resp. na získávání profilujících znalostí a dovedností ověřovaných státní závěrečnou zkouškou, státní rigorózní zkouškou nebo státní doktorskou zkouškou,
  - f) změny státní závěrečné zkoušky, státní rigorózní zkoušky nebo státní doktorské zkoušky, které mají podstatný dopad na profil absolventa nebo kterými se mění základní teoretické předměty, ze kterých jsou ověřovány profilující znalosti nebo dovednosti,

- g) snížení celkového rozsahu odborné praxe nebo jiné změny odborné praxe v profesně zaměřeném studijním programu, které mají podstatný dopad na profil absolventa nebo získávání profilujících znalostí a dovedností ověřovaných státní závěrečnou zkouškou,
  - h) změny v personálním zabezpečení přesahující polovinu garantů předmětů profilujícího základu oproti údajům platným při schvalování studijního programu; za změnu se přitom považuje náhrada původně uvedeného garanta jinou osobou, u základních teoretických předmětů profilujícího základu též snížení pracovního úvazku garanta tohoto předmětu,
  - i) podstatná omezení studijní literatury nebo odborných databází, ke kterým mají studenti přístup, nebo podstatné omezení tohoto přístupu,
  - j) změna místa uskutečňování studijního programu (místem se rozumí obec),
  - k) podstatné snížení celkové kapacity výukových místností pro teoretickou výuku ve studijním programu nebo podstatné omezení praktické výuky v odborných učebnách u předmětů profilujícího základu,
  - l) podstatné změny smlouvy s právnickou osobou nebo zahraniční vysokou školou, se kterou je studijní program uskutečňován ve spolupráci,
  - m) změny počtu přijímaných studentů, pokud se jejich počet navýší o více než 50 % oproti původnímu počtu uvedenému v podkladech schváleného návrhu studijního programu.
- (3) Rada pro vnitřní hodnocení posuzuje, zda provedení podstatných změn v uskutečňování studijního programu, o nichž je informována, v důsledku nezpůsobí, že studijní program přestane naplňovat příslušné požadavky. V takovém případě je oprávněna změnu odmítnout a požadovat návrat k původnímu stavu, požadovat úpravy těchto změn nebo provedení dalších změn, jimiž bude ve stanovené lhůtě naplnění příslušného požadavku opět dosaženo.
- (4) Změna garanta studijního programu je možná až po předchozím projednání návrhu této změny spolu s jejím odůvodněním Radou pro vnitřní hodnocení; součástí návrhu jsou relevantní informace o novém garantovi studijního programu, a to ve stejném rozsahu jako v případě nové akreditace.

## Článek 21

### Kontrola naplňování standardů při uskutečňování studijního programu

- (1) Garant studijního programu dbá na to, aby uskutečňování studijního programu odpovídalo požadavkům, na jejichž základě byl studijní program schválen. V době platnosti akreditace studijního programu všechny změny probíhají v souladu se snahou o trvalé zajišťování a zvyšování kvality vzdělávací činnosti v souladu s příslušnými standardy.
- (2) Garant studijního programu zpracovává sebehodnotící zprávu studijního programu ve struktuře uvedené v příloze V a každoroční dodatky k této zprávě ve struktuře uvedené v příloze VI. Sebehodnotící zpráva studijního programu je podkladem pro hodnocení kvality uskutečňované vzdělávací činnosti. Dodatek k této zprávě hodnotí posun v kvalitě studijního programu od minulého hodnocení.
- (3) Na průběžném komplexním hodnocení kvality studijního programu ve vztahu k příslušným standardům se podílí garant studijního programu, koordinátor kvality na fakultě, příslušná fakultní grémia (Rada studijního programu nebo Oborová rada, Rada studijních programů fakulty, případně Akreditační komise) a Rada pro vnitřní hodnocení.
- (4) Rektor může o vyjádření k dílčím otázkám kvality studijního programu požádat rovněž kolegium rektora.
- (5) Rada pro vnitřní hodnocení se vyjadřuje k otázkám uskutečňování studijních programů na JU, řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a dodatky k této zprávě a vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností. Řídí se přitom příslušnými požadavky uvedenými v tomto opatření.
- (6) Kromě průběžného hodnocení kvality uskutečňovaných studijních programů může Rada pro vnitřní hodnocení na návrh kteréhokoli svého člena kdykoli rozhodnout o provedení hloubkové kontroly

vybraného studijního programu z hlediska dodržování souboru vnitřních požadavků na studijní programy podle tohoto opatření. Předmětem kontroly může být faktické naplňování:

- a) požadavků uvedených v čl. 19 odst. 4, podle nichž jsou studijní programy schvalovány,
  - b) dalších požadavků podle čl. 3 odst. 6 až 8, čl. 4 odst. 2 až 4, čl. 5 odst. 2 a 3, čl. 5 odst. 5 až 9, čl. 6 odst. 13 a 14, čl. 14 odst. 2 až 7 a čl. 16 odst. 9, nebo
  - c) vybraných požadavků dle uvážení a aktuální potřeby.
- (7) Naplnění požadavků podle odstavce 6 písm. b) je spolu s požadavky podle čl. 19 odst. 4 posuzováno při schvalování žádosti o prodloužení platnosti akreditace studijního programu.

## Článek 22

### Mechanismy zajišťující zjednání nápravy

- (1) Nápravná a preventivní opatření v systému zajišťování a hodnocení kvality upravuje čl. 45 Pravidel.
- (2) JU věnuje na všech úrovních řízení trvalou péči o zvyšování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností. K tomu využívá zejména: výsledky provedených auditů a kontrol, výsledky předešlých hodnocení a analýzy relevantních podkladových dat, přijatá nápravná a preventivní opatření, stanoviska, doporučení a podněty Mezinárodní rady, Rady pro vnitřní hodnocení, členů akademické obce JU a dalších vnitřních i vnějších aktérů.
- (3) Žádoucím stavem při uskutečňování studijních programů se rozumí faktické naplňování relevantních požadavků uvedených v tomto opatření. JU v rámci nastaveného systému zajišťování a hodnocení kvality zajišťuje, aby proces či jiná součást systému zajišťování a hodnocení kvality JU, která neodpovídá stanoveným požadavkům, byla identifikována a řízena tak, aby bylo bez zbytečného odkladu přijato nápravné opatření. Nápravné opatření spočívá v nalezení a odstranění příčin identifikovaných neshod mezi stavem aktuálním a žádoucím (dále jen „neshoda“), aby nedocházelo k jejich opětovnému výskytu.
- (4) JU v rámci nastaveného systému zajišťování a hodnocení kvality rovněž přijímá opatření k odstranění příčin potenciálních neshod tak, že je zabráněno jejich výskytu. Nápravná a preventivní opatření musí být přiměřená důsledkům potenciálních neshod.
- (5) Formulář záznamu o identifikované neshodě, který je pořizován za účelem informování o neshodě a řízení nápravných opatření podle čl. 45 odst. 3 až 5 Pravidel, je uveden v příloze VII.
- (6) V procesu zjednání nápravy zjištěné neshody připravovaného, schvalovaného či uskutečňovaného studijního programu s vnitřními požadavky na studijní program:
  - a) garant studijního programu (ve spolupráci s guaranty a vyučujícími studijních předmětů a vedoucím příslušné katedry nebo ústavu) řeší neshody, které lze operativně odstranit v rámci řešení běžných provozních otázek materiální či personální povahy;
  - b) rada studijního programu (ve spolupráci s koordinátorem kvality na fakultě a dalšími relevantními aktéry) řeší neshody, které se dotýkají otázek koncepčního charakteru v rámci daného studijního programu (zejm. naplňování profilu absolventa studijního programu a stanovení učebních cílů jednotlivých předmětů či segmentů studijního plánu);
  - c) koordinátor kvality na fakultě (ve spolupráci s radou studijních programů fakulty nebo akreditační komisí fakulty a dalšími relevantními aktéry) řeší neshody přesahující rámec jednoho studijního programu;
  - d) vedení fakulty ve spolupráci s vedením univerzity a kolegiem rektora řeší neshody související s přesahem uskutečňování studijních programů na více fakultách;
  - e) Rada pro vnitřní hodnocení řeší neshody neslučitelné s řádným uskutečňováním studijního programu či ohrožující řádné uskutečňování studijního programu v souladu s požadavky na studijní programy.

## ČÁST ŠESTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Článek 23 Společná ustanovení

- (1) V případě sporného výkladu požadavků uvedených v tomto opatření rozhoduje o výkladu Rada pro vnitřní hodnocení.
- (2) Rada pro vnitřní hodnocení může formou metodických pokynů komunikovaných prostřednictvím fakultních koordinátorů kvality a veřejné části internetových stránek JU konkretizovat jednotlivé požadavky za účelem jejich aplikace pro určitou oblast nebo oblasti vzdělávání, včetně požadavků na termíny předkládání věcných záměrů žádostí o akreditaci studijních programů a návrhů studijních programů k projednání v rámci Rady pro vnitřní hodnocení.
- (3) Toto opatření je nedílnou součástí systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací činnosti na JU a jako takové podléhá úsilí o další zlepšování. V případě, že bude vydáno nové opatření doplňující nebo zpřísňující uvedené požadavky, Rada pro vnitřní hodnocení podle povahy provedených změn stanoví lhůtu, do kdy budou uskutečňované studijní programy akreditované podle předchozí verze Standardů uvedeny v soulad s požadavky novými.
- (4) Nedílnou součástí tohoto opatření jsou tyto přílohy:
  - I. Struktura podkladů věcného záměru žádosti o akreditaci studijního programu,
  - II. Struktura hodnocení věcného záměru žádosti o akreditaci studijního programu,
  - III. Struktura podkladů návrhu studijního programu,
  - IV. Struktura hodnocení návrhu studijního programu,
  - V. Struktura sebehodnotící zprávy studijního programu,
  - VI. Struktura dodatku k sebehodnotící zprávě studijního programu,
  - VII. Formulář záznamu o neshodě.

### Článek 24 Zrušovací ustanovení

- (1) Zrušuje se opatření rektora R 373 ze dne 21. 2. 2018, kterým se vydávají Standardy pro akreditaci a uskutečňování studijních programů Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.

### Článek 25 Platnost a účinnost opatření

- (1) Toto opatření nabývá platnosti dnem zveřejnění ve Sbírce rozhodnutí a opatření ve veřejné části internetových stránek JU.
- (2) Toto opatření nabývá účinnosti 11. června 2019.

doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D., v. r.  
rektor

Zpracoval: prorektor pro studium, prorektor pro vnitřní hodnocení

Rozdělovník: prorektori JU, děkani fakult JU, Rada pro vnitřní hodnocení, fakultní koordinátoři kvality

**R 400 Příloha I: Struktura podkladů věcného záměru žádosti o akreditaci studijního programu**

| Věcný záměr žádosti o akreditaci studijního programu   |  |
|--|--|
| Název fakulty:   |  |
| Název spolupracující instituce:  | <i>Pokud má být studijní program uskutečňován ve spolupráci s jinou právnickou osobou podle § 81 zákona, uveďte se název této instituce.</i>   |
| Název studijního programu:   |  |
| Typ žádosti o akreditaci:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• udělení akreditace</li> <li>• prodloužení platnosti akreditace</li> <li>• rozšíření akreditace (vč. specifikace, zda se jedná o rozšíření o další formu studia, o další studijní plány, uskutečňování studijního programu v cizím jazyce, oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona, společné uskutečňování studijního programu se zahraniční vysokou školou podle § 47a zákona, společné uskutečňování studijního programu s další právnickou osobou podle § 81 aj.)</li> </ul> |
| Odkaz na sebehodnotící zprávu studijního programu a její dodatky   | <i>Uvádí se v případě, že se jedná o žádost o prodloužení platnosti akreditace nebo o studijní program navazující na stávající nebo dříve uskutečňovaný studijní obor/program (uveďte odkaz na webovou stránku, kde je sebehodnotící zpráva k dispozici, vč. případného přístupového jména a hesla).</i>   |
| Odkazy na další podklady   |  |
| <b>Komentář:</b><br><i>Uvádí se zpravidla:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stručné zhodnocení předkládaného záměru ve vztahu k doposud uskutečňovaným studijním oborům/programům na fakultě (zejm. pokud se jedná o studijní program navazující na stávající studijní program/obor nebo o prodloužení platnosti akreditace stávajícího studijního programu),</li> <li>• celkový stávající nebo uvažovaný počet studentů (celkem pro všechny ročníky),</li> <li>• počet přijímaných uchazečů v jednom roce,</li> <li>• vztah studijního programu k dalším studijním programům stejného typu a stejného nebo obdobného zaměření uskutečňovaným na JU (je-li to relevantní),</li> <li>• jakékoli další informace, které uzná předkladatel za relevantní z hlediska posuzování věcného záměru.</li> </ul> |  |



| Charakteristika studijního programu  |  |                            |                         |
|--|--|----------------------------|-------------------------|
| Název studijního programu  |  |                            |                         |
| Typ studijního programu  | bakalářský / magisterský / navazující magisterský / doktorský  |                            |                         |
| Profil studijního programu   | akademicky zaměřený / profesně zaměřený (u Bc. a Mgr. stud. programů)  |                            |                         |
| Forma studia   | prezenční / kombinovaná / distanční (lze uvést více forem studia)  |                            |                         |
| Standardní doba studia   | počet ak. roků standardní doby studia (shodný pro všechny formy studia)  |                            |                         |
| Jazyk studia   | Pro každý jazyk, v němž má být studijní program uskutečňován, je třeba akreditovat samostatný studijní program.  |                            |                         |
| Udělováný akademický titul   | viz § 45 odst. 4, § 46 odst. 4 a § 47 odst. 5 zákona   |                            |                         |
| Rigorózní řízení   | ano / ne   | Udělováný akademický titul | viz § 46 odst. 5 zákona |
| Garant studijního programu   | jméno a příjmení vč. titulů  |                            |                         |
| Zaměření na přípravu k výkonu regulovaného povolání  | ano / ne (viz nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství, a Databáze regulovaných povolání a činností MŠMT <a href="http://uok.msmt.cz/uok/ru_list.php">http://uok.msmt.cz/uok/ru_list.php</a> ) |                            |                         |
| Zaměření na přípravu odborníků z oblasti bezpečnosti ČR  | ano / ne   |                            |                         |
| Uznávací orgán   | vyplňuje se v případě s.p. zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání (MŠMT, MPSV, MZ apod.)  |                            |                         |
| <b>Oblast(i) vzdělávání, u kombinovaného studijního programu podíl jednotlivých oblastí vzdělávání v %</b>   |  |                            |                         |
| <p>Uvede se oblast vzdělávání, do které má být navrhovaný studijní program zařazen; v případě kombinovaného studijního programu se uvádí všechny oblasti vzdělávání, do kterých má být studijní program zařazen. U kombinovaného studijního programu se dále uvádí procentně vyjádřený podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce z hlediska podílu kreditů odpovídajících předmětů.</p> <p>O kombinovaný studijní program jde tehdy, pokud se povinnými součástmi státní zkoušky, popřípadě obhajobou disertační práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání (viz § 44 odst. 8 zákona). Ověřování znalostí nebo dovedností z tematických okruhů, které mají pro studijní program pouze podpůrný charakter, není samo o sobě důvodem k označení takového studijního programu jako kombinovaný (např. učitelství v jednotlivých aprobacích není kombinovaným studijním programem).</p> |  |                            |                         |
| <b>Cíle studia ve studijním programu</b>   |  |                            |                         |
| Stručná charakteristika studijního programu včetně jeho zaměření.  |  |                            |                         |
| <b>Profil absolventa studijního programu</b>   |  |                            |                         |
| <b>Rámcová charakteristika znalostí, dovedností a obecných způsobilostí absolventa:</b><br><br><b>Charakteristika uplatnění absolventa (profese, pro jejichž výkon má být absolvent připraven, resp. charakteristika odvětví či zaměstnavatelů, u nichž bude moci uplatnit své vzdělání):</b>  |  |                            |                         |
| <b>Pravidla a podmínky pro tvorbu studijních plánů</b>   |  |                            |                         |
| <p>Stručný popis systému studia včetně systému volby povinně volitelných případně i volitelných předmětů, případně další relevantní údaje k tvorbě studijních plánů, kombinovatelnosti vzorových studijních plánů apod. Dále se uvádí, zda je ve studiu používán systém ECTS, nebo jiný způsob vyjádření studijní zátěže. Uvádí se rovněž rozsah vyučovací hodiny v minutách (zpravidla 45 minut pro teoretickou výuku, 60 minut pro praktickou výuku resp. praxi studentů).</p>   |  |                            |                         |
| <b>Podmínky k přijetí ke studiu</b>  |  |                            |                         |
| Uvádí se další podmínky k přijetí ke studiu (viz § 49 odst. 1 zákona).   |  |                            |                         |
| <b>Návaznost na další typy studijních programů</b>   |  |                            |                         |
| Uvádí se Bc., Mgr. a Ph.D. studijní programy uskutečňované na fakultě nebo na JU, které na předkládaný studijní program navazují nebo na které studijní program navazuje.  |  |                            |                         |

| Studijní plány a návrh témat prací (bakalářské a magisterské studijní programy)   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
|---|---|---------------------|----------------------|------------------|-----------------------|-------------------|
| <b>Označení studijního plánu</b>  | Pokud má být studijní program akreditován s více variantami vzorových studijních plánů, pro každý studijní plán se přiloží samostatná příloha. Pokud jde o studijní program se specializacemi, každá specializace má samostatný studijní plán, který obsahuje společný základ + specifickou část charakterizující danou specializaci. |                     |                      |                  |                       |                   |
| <b>Povinné předměty</b>   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
| <b>Název předmětu</b>   | <b>rozsah</b>   | <b>způsob ověř.</b> | <b>počet kreditů</b> | <b>vyučující</b> | <b>dop. roč./sem.</b> | <b>Typ předm.</b> |
|   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
|   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
|   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
|   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
|   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
|   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
| <p>Mezi povinné předměty se řadí také předměty zaměřené na přípravu závěrečné práce.</p> <p><b>Rozsah:</b> Celkový počet vyučovacích hodin za semestr s rozlišením formy výuky (např. 42p + 28s = 42 vyučovacích hodin přednášek + 28 vyučovacích hodin seminářů za semestr). Případně jiná charakteristika časové náročnosti kontaktní výuky. U distanční nebo kombinované formy studia se uvádí rozsah přímé výuky.</p> <p><b>Způsob ověření studijních výsledků podle SZŘ JU:</b> zk. (zkouška), zp. + zk. (zápočet + zkouška), zp. (zápočet), kol. (kolokvium).</p> <p><b>Vyučující:</b> Jméno a příjmení vyučujících daného předmětu vč. titulů. U předmětů profilujícího základu se tučně zvýrazní garanti těchto předmětů. Pokud se na zajištění výuky podílí více vyučujících, uvedou se všichni případní přednášející s označením „přednášející“, všichni případní vyučující vedoucí seminář a v případě praktické výuky (laboratorní cvičení apod.) hlavní vyučující, vždy s procentuálně vyjádřeným podílem na výuce (v závorce za jménem). Vyučující se nemusí uvádět u předmětů, které mají pouze doplňující charakter (neoborová tělesná výchova, cizí jazyky v nefilologických studijních programech apod.). Pokud studijní předmět, který nezahrnuje přednášky, zajišťují studenti doktorského studia, uvede se pouze garant předmětu a skutečnost, že předmět zajišťují studenti doktorského studia bez konkrétních jmen.</p> <p><b>Dop. roč./sem.:</b> Doporučený ročník a semestr, pokud je předmět doporučen pro určitý ročník a semestr. Povinné i povinně volitelné studijní předměty se doporučuje řadit podle doporučených ročníků a semestrů.</p> <p><b>Typ předmětu:</b> Uvede se „PZ“ u předmětů, které jsou součástí profilujícího základu studijního programu, ale nejsou základními teoretickými předměty profilujícího základu. Základní teoretické předměty profilujícího základu se označí „ZT“. U předmětů, které netvoří součást profilujícího základu studijního programu, se buňka nevyplňuje.</p> |   |                     |                      |                  |                       |                   |
| <b>Povinně volitelné předměty - skupina 1</b>   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
|   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
|   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
|   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
|   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
| <p><b>Podmínka pro splnění této skupiny předmětů:</b><br/> Uvede se, kolik předmětů či kreditů je nutno splnit v dané skupině.</p>  |   |                     |                      |                  |                       |                   |
| <p>Je možné dle potřeby přidávat další dílčí tabulky povinně volitelných předmětů.<br/> Povinně volitelné předměty se uvádějí do jednotlivých tabulek v rozdělení podle skupin těchto předmětů, z nichž si student vybírá určitý počet předmětů nebo kreditů. V rámci dané skupiny povinně volitelných předmětů se současně nemohou vyskytovat povinně volitelné předměty, které jsou předměty profilujícího základu, i povinně volitelné předměty, které nejsou předměty profilujícího základu.</p>  |   |                     |                      |                  |                       |                   |
| <b>Součástí státní závěrečné zkoušky a jejich obsah</b>   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
| Uvádí se přehled součástí SZS s uvedením, jaké základní tematické okruhy tvoří obsah jednotlivé součásti SZS (včetně případných volitelných tematických okruhů v rámci některé ze součástí SZS). Dále se vymezí obsah těchto základních tematických okruhů, např. uvedením studijních předmětů, na které součásti SZS navazují.   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
| <b>Další studijní povinnosti</b>  |   |                     |                      |                  |                       |                   |
| Uvádějí se případné další klíčové studijní povinnosti. Je-li součástí akademicky zaměřeného studijního programu povinná odborná praxe, uvádí se informace o délce odborné praxe, jejím výstupu a její organizaci. Pro profesně zaměřené studijní programy se údaje o praxi vyplňují do samostatné přílohy.  |   |                     |                      |                  |                       |                   |

|  |
|--|
| <b>Návrh témat kvalifikačních prací a témata obhájených prací</b>  |
| <i>U nových studijních programů se uvádí návrh alespoň 5 témat bakalářských (je-li obhajoba součástí SZZ) / diplomových prací. U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených BP / DP. Plné znění zveřejněných bakalářských a diplomových prací a posudků k nim je veřejně přístupné v <a href="#">IS STAG</a>.</i>  |
| <b>Návrh témat rigorózních prací a témata obhájených prací</b>   |
| <i>Vyplňuje se pouze, pokud se žádá o udělení oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona. U nově žádaného oprávnění se uvádí návrh alespoň 5 navrhovaných témat rigorózních prací. U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených rigorózních prací. Plné znění zveřejněných rigorózních prací a posudků k nim je veřejně přístupné v <a href="#">IS STAG</a>.</i> |
| <b>Součásti státní rigorózní zkoušky a jejich obsah</b>  |
| <i>Vyplňuje se pouze, pokud se žádá o udělení oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona. Vymezení obsahu státních rigorózních zkoušek. Uvádí se přehled součástí SRZ s uvedením, jaké základní tematické okruhy tvoří obsah jednotlivé součásti SRZ.</i>  |

|   |  |              |  |                          |
|---|--|--------------|--|--------------------------|
| <b>Údaje o odborné praxi (profesně zaměřené studijní programy)</b>  |  |              |  |                          |
| <b>Charakteristika povinné odborné praxe</b>  |  |              |  |                          |
| <i>Popis zaměření, organizace a průběhu praxe a její význam v rámci studijního programu.</i>  |  |              |  |                          |
| <b>Rozsah</b>   |  | <b>týdnů</b> |  | <b>hodin</b>             |
| <b>Přehled pracovišť, na kterých má být praxe uskutečňována</b>   |  |              |  | <b>Smluvně zajištěno</b> |
| <i>Seznam vybraných pracovišť, kde se předpokládá výkon odborné studijní praxe. Uvádí se „ano“ či „ne“, zda je praxe zajištěna smluvně s daným pracovištěm.</i> |  |              |  | <i>ano / ne</i>          |
|   |  |              |  |                          |
|   |  |              |  |                          |
|   |  |              |  |                          |
|   |  |              |  |                          |
| <b>Zajištění odborné praxe v cizím jazyce (u studijních programů uskutečňovaných v cizím jazyce)</b>  |  |              |  |                          |
| <i>U studijních programů k uskutečňování v cizím jazyce se uvede, jakým způsobem je zajištěna odborná praxe v cizím jazyce.</i>                                 |  |              |  |                          |

| Studijní plány a návrh témat prací (doktorské studijní programy)  |
|---|
| <b>Studijní povinnosti</b><br><i>Požadavky na absolvování studijních předmětů apod.</i>   |
| <b>Požadavky na tvůrčí činnost</b><br><i>Požadavky na tvůrčí činnost v rámci doktorského studia.</i>  |
| <b>Požadavky na absolvování stáží</b><br><i>Uvádí se povinnost absolvování části studia v zahraničí nebo účast na zahraničním výzkumném projektu, pokud je součástí studia, atd.</i>  |
| <b>Další studijní povinnosti</b><br><i>Informace o případném rozsahu zapojení studentů do výuky, odborné praxe apod.</i>  |
| <b>Návrh témat disertačních prací a témata obhájených prací</b><br><i>U nových studijních programů se uvádí návrh alespoň 5 témat disertačních prací.</i><br><i>U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených disertačních prací.</i><br><br>Plné znění zveřejněných disertačních prací a posudků k nim je veřejně přístupné v <a href="#">IS STAG</a> . |



|  |   |                            |     |                         |  |               |                |
|--|---|----------------------------|-----|-------------------------|--|---------------|----------------|
| <b>Garant studijního programu</b>  |   |                            |     |                         |  |               |                |
| <b>Vysoká škola</b>  | Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích |                            |     |                         |  |               |                |
| <b>Fakulta</b>   |   |                            |     |                         |  |               |                |
| <b>Název studijního programu</b>   |   |                            |     |                         |  |               |                |
| <b>Jméno a příjmení</b>  |   |                            |     |                         |  | <b>Tituly</b> |                |
| <b>Rok narození</b>  |   | <b>typ vztahu k VŠ</b>     | (1) | <b>rozsah</b>           | (2)                                    | <b>do kdy</b> | (3)            |
| <b>Typ vztahu na fakultě, která uskutečňuje studijní program</b>   |   |                            | (4) | <b>rozsah</b>           | (5)                                    | <b>do kdy</b> | (3)            |
| <b>Další současná působení jako akademický pracovník na jiných VŠ</b>  |   |                            |     | <b>typ prac. vztahu</b> |  | <b>rozsah</b> |                |
| <i>Názvy (příp. zkratky) a sídla (obce) dalších vysokých škol, na kterých vyučující působí jako akademický pracovník, a to i mimo ČR. Uvádí se typ a rozsah pracovního poměru v hodinách za týden. Pracovní nebo služební poměry sjednané na dobu nejvýše jednoho roku s rozsahem do 0,2 úv. (tj. 8 hod. týdně) se při posuzování požadavků na délku týdenní pracovní doby akademického pracovníka nezohledňují, nicméně do této části se uvádějí.</i>   |   |                            |     | pp. / DPP / DPC         |  | hod. / týden  |                |
| <b>Předměty studijního programu a způsob zapojení do výuky; další zapojení do uskutečňování stud. programu</b>   |   |                            |     |                         |  |               |                |
| <i>Uvádí se všechny studijní předměty v daném studijním programu, do jejichž výuky je nebo bude zapojen. Dále se uvede, zda je vyučující v jednotlivých předmětech „přednášející“, „vede seminář“ apod. a u kterých předmětů je garantem předmětu. U doktorského studijního programu se uvede, zda se jedná o školitele, vyučujícího, člena oborové rady apod.</i>   |   |                            |     |                         |  |               |                |
| <b>Údaje o vzdělání na VŠ</b>  |   |                            |     |                         |  |               |                |
| <i>Uvádí se absolvovaný studijní program a obor, pokud se studijní program na obory dělil, nejvyššího dosaženého vzdělání na vysoké škole a rok jeho ukončení, zkratka názvu absolvované VŠ a fakulty. Pokud je nositelem vědecké hodnosti „kandidát věd“ (CSc.) nebo „doktor věd“ (DrSc.), uvádí se i rok získání této hodnosti a obor.</i>   |   |                            |     |                         |  |               |                |
| <b>Údaje o odborném působení od absolvování VŠ</b>   |   |                            |     |                         |  |               |                |
| <i>Údaje o odborné praxi od ukončení vysokoškolských studií, a to stručný název zaměstnavatele, zastávaná pozice, doba působení v rocích (min. 1/2 roku) a v případě jiného než plného pracovního úvazku (min. však v rozsahu 10 h/týdně) zkratka „jpp“. Působení v rozsahu úvazku menším než 10h/týdně a na dohodu o provedení práce či pracovní činnosti se neuvádí. Dále se uvádí přehled všech studijních programů (oborů), které garantoval za posledních 10 let, s uvedením názvu a typu studijního programu (oboru), názvu vysoké školy a její součásti a období garantování studijního programu (oboru).</i> |   |                            |     |                         |  |               |                |
| <b>Zkušenosti s vedením kvalifikačních a rigorózních prací</b>   |   |                            |     |                         |  |               |                |
| Počet vedených obhájených bakalářských prací:<br>Počet vedených obhájených diplomových prací:<br>Počet vedených obhájených rigorózních prací:<br>Počet vedených obhájených disertačních prací:   |   |                            |     |                         |  |               |                |
| <b>Obor habilitačního řízení</b>   | <b>Rok udělení hodnosti</b>                 | <b>Řízení konáno na VŠ</b> |     |                         | <b>Ohlasy publikací bez autocitací</b> |               |                |
|  |   |                            |     |                         | <b>WOS</b>                             | <b>Scopus</b> | <b>ostatní</b> |
| <b>Obor jmenovacího řízení</b>   | <b>Rok udělení hodnosti</b>                 | <b>Řízení konáno na VŠ</b> |     |                         |  |               |                |
|  |   |                            |     |                         |  |               |                |
| <b>Přehled o nejvýznamnější publikační a další tvůrčí činnosti nebo další profesní činnosti u odborníků z praxe vztahující se k zabezpečovaným předmětům</b>   |   |                            |     |                         |  |               |                |
| <i>Uvádí se standardní citace zdroje, rozsah a podíl vyučujícího (při autorství pouze vyučujícího = 100 %).</i><br><br><b>5 nejvýznamnějších výstupů publikační činnosti za posledních 5 let:</b><br>•<br>•<br>•<br>•<br>•   |   |                            |     |                         |  |               |                |

**Další publikace k zajišťovaným předmětům (Název A, Název B, ...):** (Pokud výše uvedených 5 publikací dokládá erudici vyučujícího pouze ve vztahu k některým vyučovaným předmětům, je možné doplnit další publikace relevantní pro zbývající předměty, a to nejvýše 3 výstupy ke každému takovému předmětu, přičemž jednotlivé publikace lze uvést k několika předmětům zároveň.)

- 
- 
- 
- 
- 

U odborníků z praxe se uvede jejich působení v praxi související se zaměřením vyučovaných studijních předmětů za posledních 5 let (včetně zaměstnavatele).

#### **Působení v zahraničí**

*Uvádějí se nejvýznamnější odborné zahraniční pobyty - stručný název zahraniční instituce, stát, doba a rok působení, a to min. 1 měsíc, příp. pracovní zařazení během zahraničního pobytu.*

|               |   |              |  |
|---------------|---|--------------|--|
| <b>Podpis</b> | <i>Připojuje se pouze, pokud v době předkládání věcného záměru nemá k JU žádný pracovní právní vztah.</i> | <b>Datum</b> |  |
|---------------|---|--------------|--|

**Pozn.:**

- (1) pp. / DPP / DPČ / jiný (specifikovat); pokud bude pracovně-právní vztah sjednán až v budoucnu (v průběhu akreditace studijního programu), uvádí se kromě typu tohoto vztahu také zkratka „bud.“.
- (2) Rozsah: U akademických pracovníků se uvádí celkový rozsah přímého působení akademického pracovníka na JU, v hodinách za týden podle § 79 zákoníku práce, přičemž se neuvádí rozsah případného působení na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti. U vyučujících působících na JU pouze na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti nebo jinou formou se uvede rozsah jejich působení v hodinách za týden, popř. za semestr. Pracovní úvazek na smluvním zdravotnickém zařízení v případě studijních programů zdravotnického zaměření a na JU se počítá jako jeden pracovní úvazek.
- (3) Uvést „N“ u pracovního poměru uzavřeného na dobu neurčitou, v ostatních případech uvést měsíc a rok, do kdy je pracovní poměr uzavřen (mmrr).
- (4) Uvede se typ pracovně-právního vztahu na fakultě, která uskutečňuje studijní program.
- (5) Analogicky k bodu (2); jedná se o tu část z celkového úvazku, kterou má vyučující na příslušné fakultě (např. pokud z celkového úvazku 40 h/týdně na JU tvoří 20 h/týdně úvazek na dané fakultě, uvede se „20“). U vyučujících působících na dané součásti vysoké školy pouze na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti nebo jinou formou se uvede rozsah jejich působení v hodinách za týden, popř. za semestr.

| Související tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost  |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Přehled řešených grantů a projektů u akademicky zaměřeného bakalářského studijního programu a u magisterského a doktorského studijního programu   |   |   |   |
| Řešitel/spoluřešitel  | Názvy grantů a projektů získaných pro vědeckou, výzkumnou, uměleckou a další tvůrčí činnost v příslušné oblasti vzdělávání  | Zdroj   | Období  |
| <i>Jméno a příjmení řešitele / spoluřešitele projektu na JU, resp. na příslušné fakultě</i>   | Údaje o nejvýznamnějších grantech a projektech odborně souvisejících se studijním programem; uvádí se také číslo grantu nebo projektu, má-li číslo přiděleno. Jedná se pouze o granty a projekty, jejichž je JU / fakulta jako instituce příjemcem (nositelem) či spolupříjemcem. V případě, že jde o granty a projekty řešené ve spolupráci, uvádějí se také další spolupříjemci. Neuvádí se interní granty (GA JU, fakultní granty).<br><b>Zdroj:</b><br>A=mezinárodní a zahraniční granty,<br>B=granty GA ČR, TA ČR nebo jiné odpovídající,<br>C=rezortní ministerské granty | A<br>B<br>C<br>+ název instituce, která projekt financovala | Uvádí se, ve kterých letech byl grant nebo projekt řešen. |
|   | Uvádí se nejvýše 2 (u bakalářských studijních programů a magisterských profesně zaměřených studijních programů)   |   |   |
|   | Uvádí se nejvýše 3 (u magisterských akademicky zaměřených studijních programů)  |   |   |
|   |   |   |   |
|   | Uvádí se nejvýše 5 (u doktorských studijních programů).   |   |   |
| Přehled řešených projektů a dalších aktivit v rámci spolupráce s praxí u profesně zaměřeného bakalářského a magisterského studijního programu   |   |   |   |
| Pracoviště praxe  | Název či popis projektu uskutečňovaného ve spolupráci s praxí   | Období  |   |
| Název subjektu z praxe, se kterým spolupráce probíhala.   | Uvádí se 2–5 nejvýznamnějších řešených projektů a dalších aktivit uskutečňovaných ve spolupráci s praxí, které se vztahují ke studijnímu programu.  | Uvádí se, ve kterých letech byl projekt řešen               |   |
|   |   |   |   |
| Odborné aktivity vztahující se k tvůrčí, resp. vědecké a umělecké činnosti vysoké školy, která souvisí se studijním programem   |   |   |   |
| <p>Zde se uvádějí odborné aktivity (nejvýše 10 nejvýznamnějších odborných aktivit) související s tvůrčí, resp. vědeckou a uměleckou činností a konkrétní údaje zejména o činnostech, které nejsou uvedeny v předchozích částech. Jde například o důležité semináře, workshopy, konference, výstupy vydavatelské činnosti, výsledky realizace odborných projektů apod., včetně eventuální participace studentů na těchto činnostech. Neuvádí se běžná publikační činnost, patenty a další tvůrčí činnost jednotlivců.</p> <p>Pro akademicky zaměřené programy se uvádí pouze odborné aktivity související s vědeckou nebo uměleckou činností, pro profesně zaměřené programy odborné aktivity související s celou tvůrčí činností.</p> |   |   |   |
| Informace o spolupráci s praxí vztahující se ke studijnímu programu   |   |   |   |
| Uvádí se další aktivity v rámci spolupráci s praxí, které nejsou uvedeny v předchozích částech.   |   |   |   |

**Pozn.:**

Uvádí se pouze tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost, která je vykonávána na JU, resp. na příslušné fakultě. Neuvádí se tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost, která je vyučujícími vykonávána na jiné instituci. Z hlediska časového určení se uvádí tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost:

- u bakalářského studijního programu za poslední 3 roky;
- u magisterského profesně zaměřeného studijního programu za poslední 3 roky;
- u magisterského akademicky zaměřeného studijního programu za posledních 5 let;
- u doktorského studijního programu za posledních 10 let.

## **R 400 Příloha II: Struktura hodnocení věcného záměru žádosti o akreditaci studijního programu**

Fakulta:

Název studijního programu:

Typ studijního programu:

Profil studijního programu:

Forma studia:

Standardní doba studia:

Jazyk studia:

Rigorózní řízení (ano/ne):

Garant studijního programu:

### **Posuzováno je naplnění těchto požadavků:**

- *pro všechny studijní programy* – podle čl. 5 odst. 1, čl. 6 odst. 1 až 9, čl. 7 odst. 1 až 4 a dále
- *pro profesně zaměřené bakalářské studijní programy* – podle čl. 8 odst. 1 až 8,
- *pro akademicky zaměřené bakalářské studijní programy* – podle čl. 9 odst. 1 až 7,
- *pro profesně zaměřené magisterské studijní programy* – podle čl. 10 odst. 1 až 7,
- *pro akademicky zaměřené magisterské studijní programy* – podle čl. 11 odst. 1 až 6,
- *pro doktorské studijní programy* – podle čl. 12 odst. 1 až 9,
- *pro studijní programy uskutečňované v kombinované a distanční formě studia* – podle čl. 13 odst. 1,
- *pro studijní programy zahrnující rigorózní řízení* – podle čl. 15 odst. 1 a 2,
- *pro studijní programy s více vzorovými studijními plány* – podle čl. 16 odst. 1 až 8.

### **Hodnocení se věnuje zejména těmto dílčím otázkám:**

- (1) Disponuje fakulta adekvátním materiálním zázemím a vybavením a dalšími potřebnými finančními a personálními zdroji pro uskutečňování studijního programu?<sup>1</sup>
- (2) Je studijní program v souladu s posláním, strategickým záměrem a ostatními strategickými dokumenty fakulty a JU? Je/bude rozumně začleněn do vzdělávací činnosti uskutečňované na fakultě a na JU jako celku?
- (3) Je studijní program vnitřně konzistentní a splňuje příslušné požadavky z hlediska typu, formy, standardní doby studia, případného profilu, profilu absolventa, studijního plánu, témat a zaměření kvalifikačních nebo rigorózních prací, obsahu a formy státních zkoušek a případného zajištění odborné praxe?
- (4) Splňuje studijní program příslušné požadavky z hlediska propojení s odpovídající tvůrčí činností fakulty a z hlediska spolupráce s praxí? Dává rozsah této činnosti záruku, že se jedná/bude jednat po odborné stránce o kvalitní studijní program?
- (5) Splňuje studijní program příslušné požadavky z hlediska personálního zajištění (garant předmětu a kvalifikační struktura garantů předmětů profilujícího základu a dalších vyučujících)?
- (6) Splňuje studijní program příslušné požadavky z hlediska mezinárodního rozměru vzdělávací a související tvůrčí činnosti?
- (7) Pokud se jedná o studijní program s více vzorovými studijními plány, jsou studijní plány navrženy z hlediska jejich skladby, vnitřní struktury, volitelnosti a kombinovatelnosti v souladu s příslušnými požadavky a tak, aby – je-li to smysluplné – umožňovaly uskutečňování studijního programu na

---

<sup>1</sup> Předpokládá se přehled Rady pro vnitřní hodnocení o situaci fakult, tj. v podkladech věcného záměru není samostatně dokládáno, pokud si Rada pro vnitřní hodnocení zvlášť nevyžádá další podklady, viz čl. 5 odst. 1.

více fakultách, resp. kombinaci napříč fakultami (jsou kompatibilní se studijními plány jiných relevantních studijních programů uskutečňovaných na JU)?

**Výsledné hodnocení může být formulováno v těchto variantách**

- A. **schváleno**, tj. bez jakýchkoli výhrad k naplňování příslušných požadavků, lze doplnit dílčí poznámky jako doporučení směřující ke zvýšení kvality navazujícího zpracování návrhu studijního programu (není to ale nezbytné);
- B. **schváleno s výhradami**, tj. z věcného záměru je patrné, že studijní program příslušné požadavky naplňuje s dílčími nedostatky, které jsou však odstranitelné a nejsou neslučitelné se zpracováním kvalitního návrhu studijního programu; v tomto případě je nutné doplnit ke stanovisku konkrétní připomínky a doporučení, která mají být v návrhu studijního programu zohledněna;
- C. **neschváleno**, tj. z věcného záměru je patrné, že studijní program příslušné požadavky nenaplňuje (nutno konkrétně uvést, které požadavky nebyly naplněny) a příslušné nedostatky jsou neslučitelné se zpracováním kvalitního návrhu studijního programu;
- D. **nelze posoudit**, tj. z informací uvedených ve věcném záměru nelze kvůli jejich povšečnosti či nekompletnosti zjistit, zda studijní program naplňuje příslušné požadavky; je nutné ke stanovisku doplnit konkrétní body, v nichž je nutné podklady doplnit nebo upřesnit, aby bylo možné posoudit, zda věcný záměr naplňuje příslušné požadavky.



## R 400 Příloha III: Struktura podkladů návrhu studijního programu

| Návrh studijního programu   |  |
|---|--|
| Název vysoké školy:   | Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích  |
| Název fakulty:  |  |
| Název spolupracující instituce:   | <i>Pokud má být studijní program uskutečňován ve spolupráci s jinou právníckou osobou podle § 81 zákona, uveďte se název této instituce.</i>   |
| Název studijního programu:  |  |
| Typ žádosti o akreditaci:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• udělení akreditace</li> <li>• prodloužení platnosti akreditace</li> <li>• rozšíření akreditace (vč. specifikace, zda se jedná o rozšíření o další formu studia, o další studijní plány, uskutečňování studijního programu v cizím jazyce, oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona, společné uskutečňování studijního programu se zahraniční vysokou školou podle § 47a zákona, společné uskutečňování studijního programu s další právníckou osobou podle § 81 aj.)</li> </ul> |
| Schvalující orgán:  | Rada pro vnitřní hodnocení Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích   |
| Odkaz na elektronickou podobu žádosti:  | adresa webové stránky, kde je žádost o akreditaci zpřístupněna<br>přístupové jméno:<br>heslo:  |
| Odkazy na relevantní vnitřní předpisy:  | <i>Odkazy na vnitřní předpisy a další vnitřní normy fakulty související se vzdělávací činností.</i>  |
| ISCED F 2013:   | kód Klasifikace oborů vzdělání, viz<br><a href="https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace-oboruvzdelani-cz-isced-f-2013">https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace-oboruvzdelani-cz-isced-f-2013</a>   |
| <b>Komentář:</b><br><i>jakékoli další informace, které uzná předkladatel za relevantní z hlediska posuzování návrhu</i> |  |

**Vypořádání připomínek vznesených Radou pro vnitřní hodnocení k věcnému záměru žádosti o akreditaci studijního programu**

*Uvede se stručný přehled toho, jak byly do návrhu studijního programu zapracovány připomínky vznesené Radou pro vnitřní hodnocení k věcnému záměru žádosti o akreditaci studijního programu, a přehled případných dalších změn provedených v návrhu studijního programu oproti schválenému věcnému záměru.*

| Charakteristika studijního programu  |  |                            |                         |
|--|--|----------------------------|-------------------------|
| Název studijního programu  |  |                            |                         |
| Typ studijního programu  | bakalářský / magisterský / navazující magisterský / doktorský  |                            |                         |
| Profil studijního programu   | akademicky zaměřený / profesně zaměřený (u Bc. a Mgr. stud. programů)  |                            |                         |
| Forma studia   | prezenční / kombinovaná / distanční (lze uvést více forem studia)  |                            |                         |
| Standardní doba studia   | počet ak. roků standardní doby studia (shodný pro všechny formy studia)  |                            |                         |
| Jazyk studia   | Pro každý jazyk, v němž má být studijní program uskutečňován, je třeba akreditovat samostatný studijní program.  |                            |                         |
| Udělovaný akademický titul   | viz § 45 odst. 4, § 46 odst. 4 a § 47 odst. 5 zákona   |                            |                         |
| Rigorózní řízení   | ano / ne   | Udělovaný akademický titul | viz § 46 odst. 5 zákona |
| Garant studijního programu   | jméno a příjmení vč. titulů  |                            |                         |
| Zaměření na přípravu k výkonu regulovaného povolání  | ano / ne (viz nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství, a Databáze regulovaných povolání a činností MŠMT <a href="http://uok.msmt.cz/uok/ru_list.php">http://uok.msmt.cz/uok/ru_list.php</a> ) |                            |                         |
| Zaměření na přípravu odborníků z oblasti bezpečnosti ČR  | ano / ne   |                            |                         |
| Uznávací orgán   | vyplňuje se v případě s.p. zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání (MŠMT, MPSV, MZ apod.)  |                            |                         |
| <b>Oblast(i) vzdělávání, u kombinovaného studijního programu podíl jednotlivých oblastí vzdělávání v %</b>   |  |                            |                         |
| <p>Uvede se oblast vzdělávání, do které má být navrhovaný studijní program zařazen; v případě kombinovaného studijního programu se uvádí všechny oblasti vzdělávání, do kterých má být studijní program zařazen. U kombinovaného studijního programu se dále uvádí procentně vyjádřený podíl základních tematických okruhů náležejících do jednotlivých oblastí vzdělávání na výuce z hlediska podílu kreditů odpovídajících předmětů.</p> <p>O kombinovaný studijní program jde tehdy, pokud se povinnými součástmi státní zkoušky, popřípadě obhajobou disertační práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání (viz § 44 odst. 8 zákona). Ověřování znalostí nebo dovedností z tematických okruhů, které mají pro studijní program pouze podpůrný charakter, není samo o sobě důvodem k označení takového studijního programu jako kombinovaný (např. učitelství v jednotlivých aprobacích není kombinovaným studijním programem).</p> |  |                            |                         |
| <b>Cíle studia ve studijním programu</b>   |  |                            |                         |
| Stručná charakteristika studijního programu včetně jeho zaměření.  |  |                            |                         |
| <b>Profil absolventa studijního programu</b>   |  |                            |                         |
| Rámcová charakteristika znalostí, dovedností a obecných způsobilostí absolventa.   |  |                            |                         |
| <b>Pravidla a podmínky pro tvorbu studijních plánů</b>   |  |                            |                         |
| <p>Stručný popis systému studia včetně systému volby povinně volitelných případně i volitelných předmětů, případně další relevantní údaje k tvorbě studijních plánů, kombinovatelnosti vzorových studijních plánů apod. Dále se uvádí, zda je ve studiu používán systém ECTS, nebo jiný způsob vyjádření studijní zátěže. Uvádí se rovněž rozsah vyučovací hodiny v minutách (zpravidla 45 minut pro teoretickou výuku, 60 minut pro praktickou výuku resp. praxi studentů).</p>   |  |                            |                         |
| <b>Podmínky k přijetí ke studiu</b>  |  |                            |                         |
| Uvádí se další podmínky k přijetí ke studiu (viz § 49 odst. 1 zákona).   |  |                            |                         |
| <b>Návaznost na další typy studijních programů</b>   |  |                            |                         |
| Uvádí se Bc., Mgr. a Ph.D. studijní programy uskutečňované na fakultě nebo na JU, které na předkládaný studijní program navazují nebo na které studijní program navazuje.  |  |                            |                         |

| Studijní plány a návrh témat prací (bakalářské a magisterské studijní programy)   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
|---|---|---------------------|----------------------|------------------|-----------------------|-------------------|
| <b>Označení studijního plánu</b>  | Pokud má být studijní program akreditován s více variantami vzorových studijních plánů, pro každý studijní plán se přiloží samostatná příloha. Pokud jde o studijní program se specializacemi, každá specializace má samostatný studijní plán, který obsahuje společný základ + specifickou část charakterizující danou specializaci. |                     |                      |                  |                       |                   |
| <b>Povinné předměty</b>   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
| <b>Název předmětu</b>   | <b>rozsah</b>   | <b>způsob ověř.</b> | <b>počet kreditů</b> | <b>vyučující</b> | <b>dop. roč./sem.</b> | <b>Typ předm.</b> |
|   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
|   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
|   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
|   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
|   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
|   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
| <p>Mezi povinné předměty se řadí také předměty zaměřené na přípravu závěrečné práce.</p> <p><b>Rozsah:</b> Celkový počet vyučovacích hodin za semestr s rozlišením formy výuky (např. 42p + 28s = 42 vyučovacích hodin přednášek + 28 vyučovacích hodin seminářů za semestr). Případně jiná charakteristika časové náročnosti kontaktní výuky. U distanční nebo kombinované formy studia se uvádí rozsah přímé výuky.</p> <p><b>Způsob ověření studijních výsledků podle SZŘ JU:</b> zk. (zkouška), zp. + zk. (zápočet + zkouška), zp. (zápočet), kol. (kolokvium).</p> <p><b>Vyučující:</b> Jméno a příjmení vyučujících daného předmětu vč. titulů. U předmětů profilujícího základu se tučně zvýrazní garanti těchto předmětů. Pokud se na zajištění výuky podílí více vyučujících, uvedou se všichni případní přednášející s označením „přednášející“, všichni případní vyučující vedoucí seminář a v případě praktické výuky (laboratorní cvičení apod.) hlavní vyučující, vždy s procentuálně vyjádřeným podílem na výuce (v závorce za jménem). Vyučující se nemusí uvádět u předmětů, které mají pouze doplňující charakter (neoborová tělesná výchova, cizí jazyky v nefilologických studijních programech apod.). Pokud studijní předmět, který nezahrnuje přednášky, zajišťují studenti doktorského studia, uvede se pouze garant předmětu a skutečnost, že předmět zajišťují studenti doktorského studia bez konkrétních jmen.</p> <p><b>Dop. roč./sem.:</b> Doporučený ročník a semestr, pokud je předmět doporučen pro určitý ročník a semestr. Povinné i povinně volitelné studijní předměty se doporučuje řadit podle doporučených ročníků a semestrů.</p> <p><b>Typ předmětu:</b> Uvede se „PZ“ u předmětů, které jsou součástí profilujícího základu studijního programu, ale nejsou základními teoretickými předměty profilujícího základu. Základní teoretické předměty profilujícího základu se označí „ZT“. U předmětů, které netvoří součást profilujícího základu studijního programu, se buňka nevyplňuje.</p> |   |                     |                      |                  |                       |                   |
| <b>Povinně volitelné předměty - skupina 1</b>   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
|   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
|   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
|   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
|   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
| <p><b>Podmínka pro splnění této skupiny předmětů:</b><br/> Uvede se, kolik předmětů či kreditů je nutno splnit v dané skupině.</p>  |   |                     |                      |                  |                       |                   |
| <p>Je možné dle potřeby přidávat další dílčí tabulky povinně volitelných předmětů.<br/> Povinně volitelné předměty se uvádějí do jednotlivých tabulek v rozdělení podle skupin těchto předmětů, z nichž si student vybírá určitý počet předmětů nebo kreditů. V rámci dané skupiny povinně volitelných předmětů se současně nemohou vyskytovat povinně volitelné předměty, které jsou předměty profilujícího základu, i povinně volitelné předměty, které nejsou předměty profilujícího základu.</p>  |   |                     |                      |                  |                       |                   |
| <b>Součásti státní závěrečné zkoušky a jejich obsah</b>   |   |                     |                      |                  |                       |                   |
| <p>Uvádí se přehled součástí SZZ s uvedením, jaké základní tematické okruhy tvoří obsah jednotlivé součásti SZZ (včetně případných volitelných tematických okruhů v rámci některé ze součástí SZZ). Dále se vymezí obsah těchto základních tematických okruhů, např. uvedením studijních předmětů, na které součásti SZZ navazují.</p>  |   |                     |                      |                  |                       |                   |
| <b>Další studijní povinnosti</b>  |   |                     |                      |                  |                       |                   |
| <p>Uvádějí se případné další klíčové studijní povinnosti. Je-li součástí akademicky zaměřeného studijního programu povinná odborná praxe, uvádí se informace o délce odborné praxe, jejím výstupu a její organizaci. Pro profesně zaměřené studijní programy se údaje o praxi vyplňují do samostatné přílohy.</p>   |   |                     |                      |                  |                       |                   |

|  |
|--|
| <b>Návrh témat kvalifikačních prací a témata obhájených prací</b>  |
| <i>U nových studijních programů se uvádí návrh alespoň 5 témat bakalářských (je-li obhajoba součástí SZZ) / diplomových prací. U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených BP / DP. Plné znění zveřejněných bakalářských a diplomových prací a posudků k nim je veřejně přístupné v <a href="#">IS STAG</a>.</i>  |
| <b>Návrh témat rigorózních prací a témata obhájených prací</b>   |
| <i>Vyplňuje se pouze, pokud se žádá o udělení oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona. U nově žádaného oprávnění se uvádí návrh alespoň 5 navrhovaných témat rigorózních prací. U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených rigorózních prací. Plné znění zveřejněných rigorózních prací a posudků k nim je veřejně přístupné v <a href="#">IS STAG</a>.</i> |
| <b>Součásti státní rigorózní zkoušky a jejich obsah</b>  |
| <i>Vyplňuje se pouze, pokud se žádá o udělení oprávnění konat rigorózní zkoušky a udělovat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona. Vymezení obsahu státních rigorózních zkoušek. Uvádí se přehled součástí SRZ s uvedením, jaké základní tematické okruhy tvoří obsah jednotlivé součásti SRZ.</i>  |



| Charakteristika studijního předmětu  |  |                          |  |
|--|--|--------------------------|--|
| vyplňuje se pro každý předmět uvedený ve studijním plánu (údaje v souladu se studijním plánem)   |  |                          |  |
| Název studijního předmětu  |  |                          |  |
| Typ předmětu   |  | dop. ročník /<br>semestr |  |
| Rozsah studijního předmětu   |  | kreditů                  |  |
| Prerekvizity, korekvizity, ekvivalence   | <p>Uvést relevantní předměty studijního plánu.</p> <p>Prerekvizity jsou předměty, bez jejichž splnění nelze daný předmět zapsat.</p> <p>Korekvizity jsou předměty, které musí být zapsány nejpozději ve stejném ročníku/semestru jako daný předmět.</p> <p>Ekvivalence je takový vztah mezi dvěma předměty určený vysokou školou (fakultou) nebo studijním plánem, kdy je stanoveno, že absolvováním prvního předmětu je z hlediska plnění studijního plánu považován za absolvovaný druhý předmět a absolvováním druhého předmětu je z hlediska plnění studijního plánu považován za absolvovaný první předmět.</p> |                          |  |
| Způsob ověření studijních výsledků   | zápočet<br>zápočet + zkouška<br>kolokvium  | Forma výuky              | přednáška, seminář, cvičení,<br>odborná praxe, exkurze apod. |
| Forma způsobu ověření studijních výsledků a další požadavky na studenta  |  |                          |  |
| Uvádí se forma způsobu ověření studijních výsledků uvedeného v předchozím bodě (ústní, písemná či obojí) a další požadavky na studenta vedoucí k zakončení předmětu, např. seminární práce, prezentace, docházka apod.   |  |                          |  |
| Garant předmětu  | Jméno a příjmení garanta včetně titulů.<br>Uvádí se pouze u předmětů profilujícího základu.  |                          |  |
| Zapojení garanta do výuky předmětu   | Uvádí se, jakým způsobem se garant podílí na výuce předmětu.   |                          |  |
| Vyučující  |  |                          |  |
| údaje shodně se studijním plánem   |  |                          |  |
| Stručná anotace předmětu   |  |                          |  |
| Hlavní témata (osnova) předmětu po jednotlivých týdnech (blocích) výuky.   |  |                          |  |
| Studijní literatura a studijní pomůcky   |  |                          |  |
| <p>Studijní literatura v členění na povinnou a doporučenou a případné studijní pomůcky.</p> <p>Vzory studijních distančních textů a studijní opory pro kombinovanou nebo distanční formu se uvádějí formou odkazu a přístupových údajů na webové stránky, kde jsou umístěny.</p>   |  |                          |  |
| Informace ke kombinované nebo distanční formě  |  |                          |  |
| Rozsah konzultací (soustředění)  |  | hodin                    |  |
| Informace o způsobu kontaktu s vyučujícím  |  |                          |  |
| <p>Informace se vyplňují pouze v případě, je-li studijní předmět realizován v jiné formě studia než prezenční.</p> <p>Rozsah konzultací (soustředění) se uvádí jako celkový počet hodin přímé výuky za semestr.</p> <p>Popis způsobu kontaktu s vyučujícím včetně systému konzultací.</p> <p>U předmětů uskutečňovaných v distanční formě studia se uvádí rovněž způsob zajištění komunikace mezi studenty navzájem.</p> |  |                          |  |

|  |  |              |  |                          |
|--|--|--------------|--|--------------------------|
| <b>Údaje o odborné praxi (profesně zaměřené studijní programy)</b>   |  |              |  |                          |
| <b>Charakteristika povinné odborné praxe</b>   |  |              |  |                          |
| <i>Popis zaměření, organizace a průběhu praxe a její význam v rámci studijního programu.</i>   |  |              |  |                          |
| <b>Rozsah</b>  |  | <b>týdnů</b> |  | <b>hodin</b>             |
| <b>Přehled pracovišť, na kterých má být praxe uskutečňována</b>  |  |              |  | <b>Smluvně zajištěno</b> |
| <i>Seznam vybraných pracovišť, kde se předpokládá výkon odborné studijní praxe. Uvádí se „ano“ či „ne“, zda je praxe zajištěna smluvně s daným pracovištěm. V případě, že je smluvně zajištěna, tvoří přílohu žádosti o akreditaci kopie rámcových smluv nebo příkladů smluv s vybranými pracovišti praxe.</i> |  |              |  | <i>ano / ne</i>          |
|  |  |              |  |                          |
|  |  |              |  |                          |
|  |  |              |  |                          |
|  |  |              |  |                          |
| <b>Zajištění odborné praxe v cizím jazyce (u studijních programů uskutečňovaných v cizím jazyce)</b>   |  |              |  |                          |
| <i>U studijních programů k uskutečňování v cizím jazyce se uvede, jakým způsobem je zajištěna odborná praxe v cizím jazyce.</i>  |  |              |  |                          |

| Studijní plány a návrh témat prací (doktorské studijní programy)  |
|---|
| <b>Studijní povinnosti</b><br><i>Požadavky na absolvování studijních předmětů apod.</i>   |
| <b>Požadavky na tvůrčí činnost</b><br><i>Požadavky na tvůrčí činnost v rámci doktorského studia.</i>  |
| <b>Požadavky na absolvování stáží</b><br><i>Uvádí se povinnost absolvování části studia v zahraničí nebo účast na zahraničním výzkumném projektu, pokud je součástí studia, atd.</i>  |
| <b>Další studijní povinnosti</b><br><i>Informace o případném rozsahu zapojení studentů do výuky, odborné praxe apod.</i>  |
| <b>Návrh témat disertačních prací a témata obhájených prací</b><br><i>U nových studijních programů se uvádí návrh alespoň 5 témat disertačních prací.</i><br><i>U prodloužení platnosti akreditace se uvádí alespoň 5 obhájených disertačních prací.</i><br><br>Plné znění zveřejněných disertačních prací a posudků k nim je veřejně přístupné v <a href="#">IS STAG</a> . |

## **Přehled personálního zabezpečení studijního programu**

**Garant studijního programu:** Příjmení Jméno, tituly před jménem, tituly za jménem

*Abecedně seřazený seznam garantů a dalších vyučujících studijních předmětů uvedených ve studijních plánech.*

Příjmení Jméno, tituly před jménem, tituly za jménem

Tučně jsou zvýrazněni garanti základních teoretických předmětů profilujícího základu.  
Kurzívou jsou zvýrazněni garanti ostatních předmětů profilujícího základu.

*U bakalářských a magisterských studijních programů se údaje uvádějí o každém vyučujícím jmenovitě uvedeném ve studijních plánech (tedy nikoli o studentech doktorského studia podílejících se na výuce).*

*U doktorských studijních programů se údaje uvádějí o školitelích (10 vybraných).*

*U již uskutečňovaných doktorských studijních programů se dále přikládá seznam všech školitelů ve struktuře příjmení, jméno a titul(y) za období dvojnásobku standardní doby studia studijního programu a seznam členů oborové rady ve struktuře příjmení, jméno, titul(y) a domovské pracoviště (u externích členů oborové rady).*

*U nových doktorských studijních programů se připojuje předpokládaný seznam členů oborové rady s uvedením domovských pracovišť externích členů a seznam vybraných předpokládaných školitelů v rozsahu úměrném předpokládanému počtu studentů.*

*Pro každého jmenovaného se vyplňuje podrobná charakteristika v následující struktuře:*

| Personální zabezpečení  |   |                     |     |                  |                                 |              |         |
|---|---|---------------------|-----|------------------|---------------------------------|--------------|---------|
| Vysoká škola  | Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích |                     |     |                  |                                 |              |         |
| Fakulta   |   |                     |     |                  |                                 |              |         |
| Název studijního programu   |   |                     |     |                  |                                 |              |         |
| Jméno a příjmení  |   |                     |     |                  |                                 | Tituly       |         |
| Rok narození  |   | typ vztahu k VŠ     | (1) | rozsah           | (2)                             | do kdy       | (3)     |
| Typ vztahu na fakultě, která uskutečňuje studijní program   |   |                     | (4) | rozsah           | (5)                             | do kdy       | (3)     |
| Další současná působení jako akademický pracovník na jiných VŠ  |   |                     |     | typ prac. vztahu |                                 | rozsah       |         |
| <p>Názvy (příp. zkratky) a sídla (obce) dalších vysokých škol, na kterých vyučující působí jako akademický pracovník, a to i mimo ČR. Uvádí se typ a rozsah pracovního poměru v hodinách za týden. Pracovní nebo služební poměry sjednané na dobu nejvýše jednoho roku s rozsahem do 0,2 úv. (tj. 8 hod. týdně) se při posuzování požadavků na délku týdenní pracovní doby akademického pracovníka nezohledňují, nicméně do této části se uvádějí.</p>  |   |                     |     | pp. / DPP / DPCČ |                                 | hod. / týden |         |
| <b>Předměty studijního programu a způsob zapojení do výuky; další zapojení do uskutečňování stud. programu</b>  |   |                     |     |                  |                                 |              |         |
| <p>Uvádí se všechny studijní předměty v daném studijním programu, do jejichž výuky je nebo bude zapojen. Dále se uvede, zda je vyučující v jednotlivých předmětech „přednášející“, „vede seminář“ apod. a u kterých předmětů je garantem předmětu. U doktorského studijního programu se uvede, zda se jedná o školitele, vyučujícího, člena oborové rady apod.</p>  |   |                     |     |                  |                                 |              |         |
| <b>Údaje o vzdělání na VŠ</b>   |   |                     |     |                  |                                 |              |         |
| <p>Uvádí se absolvovaný studijní program a obor, pokud se studijní program na obory dělil, nejvyššího dosaženého vzdělání na vysoké škole a rok jeho ukončení, zkratka názvu absolvované VŠ a fakulty. Pokud je nositelem vědecké hodnosti „kandidát věd“ (CSc.) nebo „doktor věd“ (DrSc.), uvádí se i rok získání této hodnosti a obor. Je-li vyučující studentem v doktorském studijním programu, uvede se i název studijního programu (popř. studijního oboru), vysoká škola a rok zahájení studia.</p>  |   |                     |     |                  |                                 |              |         |
| <b>Údaje o odborném působení od absolvování VŠ</b>  |   |                     |     |                  |                                 |              |         |
| <p>Údaje o odborné praxi od ukončení vysokoškolských studií, a to stručný název zaměstnavatele, zastávaná pozice, doba působení v rocích (min. 1/2 roku) a v případě jiného než plného pracovního úvazku (min. však v rozsahu 10 h/týdně) zkratka „jpp“. Působení v rozsahu úvazku menším než 10h/týdně a na dohodu o provedení práce či pracovní činnosti se neuvádí.</p> <p>Jedná-li se o garanta studijního programu, o jehož akreditaci se žádá, uvádí se přehled všech studijních programů (oborů), které garantoval za posledních 10 let, s uvedením názvu a typu studijního programu (oboru), názvu vysoké školy a její součásti a období garantování studijního programu (oboru).</p> |   |                     |     |                  |                                 |              |         |
| <b>Zkušenosti s vedením kvalifikačních a rigorózních prací</b>  |   |                     |     |                  |                                 |              |         |
| <p>Počet vedených obhájených bakalářských prací:<br/>           Počet vedených obhájených diplomových prací:<br/>           Počet vedených obhájených rigorózních prací:<br/>           Počet vedených obhájených disertačních prací:</p>   |   |                     |     |                  |                                 |              |         |
| Obor habilitačního řízení   | Rok udělení hodnosti                        | Řízení konáno na VŠ |     |                  | Ohlasy publikací bez autocitací |              |         |
|   |   |                     |     |                  | WOS                             | Scopus       | ostatní |
| Obor jmenovacího řízení   | Rok udělení hodnosti                        | Řízení konáno na VŠ |     |                  |                                 |              |         |
|   |   |                     |     |                  |                                 |              |         |
| <b>Přehled o nejvýznamnější publikační a další tvůrčí činnosti nebo další profesní činnosti u odborníků z praxe vztahující se k zabezpečovaným předmětům</b>  |   |                     |     |                  |                                 |              |         |
| <p>Uvádí se standardní citace zdroje, rozsah a podíl vyučujícího (při autorství pouze vyučujícího = 100 %).</p> <p>5 nejvýznamnějších výstupů publikační činnosti za posledních 5 let:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>  |   |                     |     |                  |                                 |              |         |



**Další publikace k zajišťovaným předmětům (Název A, Název B, ...):** (Pokud výše uvedených 5 publikací dokládá erudici vyučujícího pouze ve vztahu k některým vyučovaným předmětům, je možné doplnit další publikace relevantní pro zbývající předměty, a to nejvýše 3 výstupy ke každému takovému předmětu, přičemž jednotlivé publikace lze uvést k několika předmětům zároveň.)

- 
- 
- 
- 
- 

U odborníků z praxe se uvede jejich působení v praxi související se zaměřením vyučovaných studijních předmětů za posledních 5 let (včetně zaměstnavatele).

#### **Působení v zahraničí**

Uvádějí se nejvýznamnější odborné zahraniční pobyty - stručný název zahraniční instituce, stát, doba a rok působení, a to min. 1 měsíc, příp. pracovní zařazení během zahraničního pobytu.

| <b>Podpis</b> | <i>Připojuje se pouze u vyučujících, kteří v době předkládání žádosti o akreditaci nemají k JU, žádný pracovní právní vztah.</i> | <b>Datum</b> |  |
|---------------|--|--------------|--|
|---------------|--|--------------|--|

Pozn.:

- (1) pp. / DPP / DPČ / jiný (specifikovat); pokud bude pracovní-právní vztah sjednán až v budoucnu (v průběhu akreditace studijního programu), uvádí se kromě typu tohoto vztahu také zkratka „bud.“.
- (2) Rozsah: U akademických pracovníků se uvádí celkový rozsah přímého působení akademického pracovníka na JU, v hodinách za týden podle § 79 zákoníku práce, přičemž se neuvádí rozsah případného působení na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti. U vyučujících působících na JU pouze na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti nebo jinou formou se uvede rozsah jejich působení v hodinách za týden, popř. za semestr. Pracovní úvazek na smluvním zdravotnickém zařízení v případě studijních programů zdravotnického zaměření a na JU se počítá jako jeden pracovní úvazek.
- (3) Uvést „N“ u pracovního poměru uzavřeného na dobu neurčitou, v ostatních případech uvést měsíc a rok, do kdy je pracovní poměr uzavřen (mmrr).
- (4) Uvede se typ pracovní-právního vztahu na fakultě, která uskutečňuje studijní program.
- (5) Analogicky k bodu (2); jedná se o tu část z celkového úvazku, kterou má vyučující na příslušné fakultě (např. pokud z celkového úvazku 40 h/týdně na JU tvoří 20 h/týdně úvazek na dané fakultě, uvede se „20“). U vyučujících působících na dané součásti vysoké školy pouze na dohodu o provedení práce či o pracovní činnosti nebo jinou formou se uvede rozsah jejich působení v hodinách za týden, popř. za semestr.

| Související tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost  |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Přehled řešených grantů a projektů u akademicky zaměřeného bakalářského studijního programu a u magisterského a doktorského studijního programu   |   |   |   |
| Řešitel/spoluřešitel  | Názvy grantů a projektů získaných pro vědeckou, výzkumnou, uměleckou a další tvůrčí činnost v příslušné oblasti vzdělávání  | Zdroj   | Období  |
| <i>Jméno a příjmení řešitele / spoluřešitele projektu na JU, resp. na příslušné fakultě</i>   | Údaje o nejvýznamnějších grantech a projektech odborně souvisejících se studijním programem; uvádí se také číslo grantu nebo projektu, má-li číslo přiděleno. Jedná se pouze o granty a projekty, jejichž je JU / fakulta jako instituce příjemcem (nositelem) či spolupříjemcem. V případě, že jde o granty a projekty řešené ve spolupráci, uvádějí se také další spolupříjemci. Neuvádí se interní granty (GA JU, fakultní granty).<br><b>Zdroj:</b><br>A=mezinárodní a zahraniční granty,<br>B=granty GA ČR, TA ČR nebo jiné odpovídající,<br>C=rezortní ministerské granty | A<br>B<br>C<br>+ název instituce, která projekt financovala | Uvádí se, ve kterých letech byl grant nebo projekt řešen. |
|   | Uvádí se nejvýše 2 (u bakalářských studijních programů a magisterských profesně zaměřených studijních programů)   |   |   |
|   | Uvádí se nejvýše 3 (u magisterských akademicky zaměřených studijních programů)  |   |   |
|   |   |   |   |
|   | Uvádí se nejvýše 5 (u doktorských studijních programů).   |   |   |
| Přehled řešených projektů a dalších aktivit v rámci spolupráce s praxí u profesně zaměřeného bakalářského a magisterského studijního programu   |   |   |   |
| Pracoviště praxe  | Název či popis projektu uskutečňovaného ve spolupráci s praxí   | Období  |   |
| Název subjektu z praxe, se kterým spolupráce probíhala.   | Uvádí se 2–5 nejvýznamnějších řešených projektů a dalších aktivit uskutečňovaných ve spolupráci s praxí, které se vztahují ke studijnímu programu.  | Uvádí se, ve kterých letech byl projekt řešen               |   |
|   |   |   |   |
| Odborné aktivity vztahující se k tvůrčí, resp. vědecké a umělecké činnosti vysoké školy, která souvisí se studijním programem   |   |   |   |
| <p>Zde se uvádějí odborné aktivity (nejvýše 10 nejvýznamnějších odborných aktivit) související s tvůrčí, resp. vědeckou a uměleckou činností fakulty a konkrétní údaje zejména o činnostech, které nejsou uvedeny v předchozích částech. Jde například o důležité semináře, workshopy, konference, výstupy vydavatelské činnosti, výsledky realizace odborných projektů apod., včetně eventuální participace studentů na těchto činnostech. Neuvádí se zde běžná publikační činnost, patenty a další tvůrčí činnost jednotlivců (tato se uvádí ve formuláři u dané osoby).</p> <p>Pro akademicky zaměřené programy se uvádí pouze odborné aktivity související s vědeckou nebo uměleckou činností, pro profesně zaměřené programy odborné aktivity související s celou tvůrčí činností.</p> |   |   |   |
| Informace o spolupráci s praxí vztahující se ke studijnímu programu   |   |   |   |
| Uvádí se další aktivity v rámci spolupráci s praxí, které nejsou uvedeny v předchozích částech.   |   |   |   |

**Pozn.:**

Uvádí se pouze tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost, která je vykonávána na JU, resp. na příslušné fakultě. Neuvádí se tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost, která je vyučujícími vykonávána na jiné instituci. Z hlediska časového určení se uvádí tvůrčí, resp. vědecká a umělecká činnost:

- u bakalářského studijního programu za poslední 3 roky;
- u magisterského profesně zaměřeného studijního programu za poslední 3 roky;
- u magisterského akademicky zaměřeného studijního programu za posledních 5 let;
- u doktorského studijního programu za posledních 10 let.

## Informační zabezpečení studijního programu

### Název a stručný popis studijního informačního systému

Funkci informačního systému, který zajišťuje přístup k informacím o studijních programech, pravidlech studia a požadavcích spojených se studiem ve smyslu nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, plní na JU Informační systém studijní agendy JU (dále jen „IS STAG“). IS STAG dále plní zejména tyto funkce:

- a) elektronický informační systém ve smyslu § 57 odst. 3, § 68 odst. 3, § 69a odst. 1 a odst. 3 zákona;
- b) databáze kvalifikačních prací ve smyslu § 47b zákona;
- c) komunikační prostředek ve smyslu nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství.

Za funkčnost IS STAG odpovídá Centrum informačních technologií JU. Za úplnost, aktuálnost a věcnou správnost informací vedených v IS STAG odpovídají akademičtí pracovníci a další zaměstnanci JU podle své působnosti a odpovědnosti stanovené vnitřními normami JU a jednotlivých fakult.

IS STAG je vyvinut a udržován Západočeskou univerzitou v Plzni. Pro uživatele z JU je dostupný přímo na adrese <https://wstag.jcu.cz/portal/>, případně prostřednictvím odkazů z hlavních stránek webových portálů JU a fakult. Systém IS STAG je realizován nad databází Oracle a je provozován na vlastní infrastruktuře JU. Prostředí IS STAG je realizováno prostřednictvím nativního klienta pro operační systém Microsoft Windows a webovým přístupem integrovaným v portálu GateIN JBoss. Nativní klient pokrývá funkce studijní referentky, správce fakulty, správce katedry a rozvrhářů. Na portálu jsou dostupné funkce především pro uchazeče, studenty a vyučující. Portálové rozhraní je realizováno v českém a anglickém jazyce. Systém se dynamicky vyvíjí a pružně reaguje na aktuální potřeby, ať už vyvolané změnami legislativy nebo očekáváními či potřebami uživatelů.

IS STAG je napojen na další informační systémy JU – ekonomický systém FIS, Spisovou Službu BBM, systém Hodnocení akademických pracovníků, systém Studentského hodnocení výuky, E-learningový portál LMS Moodle a obsahuje výstup pro národní registry – SIMS, VZP, Theses a podobně.

IS STAG pokrývá funkce od přijímacího řízení (elektronická přihláška ke studiu, anotace studijních programů a vizualizace studijních plánů) až po vydání diplomu, včetně organizace průběhu studia (tvorba rozvrhů, přihlašování ke zkouškám, evidence studijních výsledků apod.). Studijní oddělení fakult na základě údajů evidovaných v IS STAG provádějí administrativní úkony související s přijímacím řízením, zápisy do studia, studiem, přerušením i ukončením studia. Pravidla využívání IS STAG pro účely agendy studia ze strany studentů, studijních oddělení, vyučujících a garantů jsou stanovena Studijním a zkušebním řádem JU.

Komunikace se studenty a uchazeči může probíhat e-mailem prostřednictvím portálu IS STAG, přičemž lze použít i hromadný e-mail v systému IS STAG, případně přes Spisovou Službu BBM. Spisová služba je úzce propojena s IS STAG a jsou jejím prostřednictvím odesílány písemnosti studentům a uchazečům poštou, datovou schránkou, e-mailem anebo jsou zobrazovány na portále IS STAG.

### Přístup ke studijní literatuře

*Popíše se způsob, jakým je zajištěn přístup studentů k odborné literatuře. Pokud má být studijní program uskutečňován na více místech (obcích), způsob zajištění přístupu k odborné literatuře se popíše pro každé místo uskutečňování zvlášť.*

### Přehled zpřístupněných databází

*Výčet odborných databází a dalších elektronických zdrojů vztahujících se ke studijnímu programu, které jsou přístupné studentům.*

### Název a stručný popis používaného antiplagiátorského systému

IS STAG je napojen na systém odhalování plagiátů závěrečných prací Theses. E-learningový portál JU (LMS Moodle) je napojen na systém odevzdej.cz pro účely kontroly seminárních prací nebo jiných písemných prací vypracovávaných studenty.

|  |   |                             |  |
|--|---|-----------------------------|--|
| <b>Materiální zabezpečení studijního programu</b>  |   |                             |  |
| <b>Místo uskutečňování studijního programu</b>   | Uvádí se názvem příslušné obce (příslušných obcí), včetně úplné adresy. |                             |  |
| <b>Kapacita výukových místností pro teoretickou výuku</b>  |   |                             |  |
| Uvádí se v počtech studentů (tj. počet míst) za celou vysokou školu, a to pro každé místo (obec) uskutečňování studijního programu. Pokud je část výukových prostor v nájmu, uvede se u každé takové části výukových prostor počet studentů, jejichž výuku tyto prostory kapacitně zajišťují, a doba platnosti nájmu (do kdy).   |   |                             |  |
| <b>Z toho kapacita v prostorách v nájmu</b>  |   | <b>Doba platnosti nájmu</b> |  |
| <b>Kapacita a popis odborné učebny</b>   |   |                             |  |
| Jedná se o laboratoře, ateliéry, sportoviště apod. Nemusí se uvádět u studijních programů, kde má využívání těchto prostor pro zaměření studijního programu pouze doplňující charakter.<br>Uvádí se pro každou učebnu zvlášť (lze přidat další textová pole dle potřeby) kapacita dané odborné učebny v počtech studentů (tj. počet míst) za celou vysokou školu a místo (obec) uskutečňování studijního programu a stručný popis vybavení odborné učebny. Pokud je část odborných učeben v prostorách v nájmu, uvádí se u každé takové části počet studentů, jejichž výuku tyto prostory kapacitně zajišťují, a doba platnosti nájmu.   |   |                             |  |
| <b>Z toho kapacita v prostorách v nájmu</b>  |   | <b>Doba platnosti nájmu</b> |  |
| <b>Kapacita a popis odborné učebny</b>   |   |                             |  |
|  |   |                             |  |
| <b>Z toho kapacita v prostorách v nájmu</b>  |   | <b>Doba platnosti nájmu</b> |  |
| <b>Vyjádření orgánu hygienické služby ze dne</b>   |   |                             |  |
| Uvádí se u pouze prostor, kde výuka doposud neprobíhala.   |   |                             |  |
| <b>Opatření a podmínky k zajištění rovného přístupu</b>  |   |                             |  |
| <p>Zásada rovného přístupu a rovných příležitostí ke studiu je s ohledem na problematiku studia ukotvena ve čl. 2 Studijního a zkušebního řádu JU. JU poskytuje uchazečům o studium a studentům informační, poradenské a podpůrné služby související se studiem a s možností uplatnění absolventů studijních programů v praxi.</p> <p>Vyrovňování příležitostí studovat na vysoké škole pro studenty se specifickými potřebami vnímá JU jako důležitou součást své společenské odpovědnosti. Specificky jsou upraveny podmínky pro studium v průběhu uznané doby rodičovství, studium studentů se specifickými potřebami a studium sportovních reprezentantů (SZŘ JU čl. 11 až 13 a navazující opatření rektora).</p> <p>JU poskytuje dostupné služby, stipendia a další podpůrná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na JU pro studenty se specifickými potřebami, přičemž:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) v oblasti vyrovňování podmínek studia studentů se specifickými potřebami vychází z obecně závazných právních předpisů,</li> <li>b) zajišťuje poučení a lidskou důstojnost respektující přístup všech svých zaměstnanců ke studentům a uchazečům se specifickými potřebami,</li> <li>c) zajišťuje, aby poskytované služby a úpravy realizované s cílem dosáhnout přístupnosti akademického života pro studenty se specifickými potřebami nevedly ke snižování studijních nároků.</li> </ul> <p>Za účelem zlepšení přístupnosti studia, zajištění podpůrných a poradenských služeb a koordinace aktivit směřujících k vyrovňování příležitostí studovat na vysoké škole pro cílovou skupinu uchazečů o studium a studentů se zdravotním postižením či onemocněním (dále jen „se specifickými potřebami“) zřídila JU v roce 2012 Centrum podpory studentů se specifickými potřebami (dále jen „Centrum“) jakožto specializované pracoviště s celouniverzitní působností přímo řízené prorektorem pro studium. Studenty se specifickými potřebami jsou v souladu s metodickým standardem, který je součástí Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám MŠMT, Příloha č. 3 – Financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami (dále jen „metodický standard“):</p> <p>A. studenti se zrakovým postižením (A1. uživatelé zraku, A2. uživatelé hmatu/hlasu),<br/> B. studenti se sluchovým postižením (B1. uživatelé mluveného jazyka, B2. uživatelé znakového jazyka),</p> |   |                             |  |

- C. studenti s pohybovým postižením (C1. s postižením dolních končetin, C2. s postižením horních končetin),
- D. studenti se specifickými poruchami učení,
- E. studenti s poruchou autistického spektra,
- F. studenti s jinými obtížemi.

Prostřednictvím Centra poskytuje JU těmto cílovým skupinám veškeré podpůrné služby vymezené v metodickém standardu. Jmenovitě se jedná o: časovou kompenzaci, individuální výuku, organizační opatření, osobní asistenci, prostorovou orientaci, přepisovatelský servis, režijní opatření, studijní asistenci, tlumočnický servis, zapisovatelský servis, zpracovávání studijní literatury. Služby jsou realizovány na základě vnitřních předpisů a norem JU (Studijní a zkušební řád JU, Opatření rektora). Mimo to pak Centrum poskytuje studentům se specifickými potřebami podporu i v oblastech, které se studiem úzce souvisí a mohou mít vliv na jeho kvalitu, jako je např. ubytování či doprava. Centrum poskytuje studentům se specifickými potřebami také poradenské služby, a to zejména v oblastech studia, sociálních záležitostí a uplatnění na trhu práce.

Všechny podpůrné a poradenské služby jsou poskytovány bezplatně studentům bakalářských, magisterských i doktorských studijních programů v prezenční i kombinované formě studia a přiměřeně také uchazečům o studium.

Za účelem vyrovnání studijních příležitostí poskytuje JU stipendium pro studenty se specifickými potřebami určené ke kompenzaci zvýšených nákladů souvisejících se studiem (viz Stipendijní řád JU, čl. 8). V případech hodných zvláštního zřetele pak může být studentům přiznáno také mimořádné stipendium (viz Stipendijní řád JU, čl. 7).

Mezi další poskytovaná podpůrná opatření patří zejména individuální harmonogram studia (viz Studijní a zkušební řád JU, čl. 12, a Opatření rektora). Student se specifickými potřebami má v případě svého objektivně nepříznivého zdravotního stavu ovlivňujícího negativně studium právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku studia, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší.

Při poskytování všech výše uvedených podpůrných opatřeních JU důsledně respektuje legislativní úpravu práv osob se specifickými potřebami, zejména pak Úmluvu o právech osob se zdravotním postižením, Listinu základních práv a svobod, zákon č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon, a zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách. Zásady obsažené ve výše uvedených právních normách implementuje JU do svých vnitřních předpisů. Pracovníci JU jsou na základě toho seznámeni se základními principy lidskou důstojnost respektujícího přístupu ke studentům se specifickými potřebami. V konkrétních případech studentů se specifickými potřebami, kdy je třeba osvojit si nestandardní komunikační techniky či prostředky nebo je třeba respektovat specifické odlišnosti, jsou pak zaměstnanci individuálně instruováni pracovníky Centra.

Veškerá podpůrná opatření jsou individuálně indikována odbornými pracovníky Centra na základě výstupů funkční diagnostiky a realizována v souladu s metodickým standardem. Akademičtí pracovníci jsou na začátku každého semestru informováni o charakteru a parametrech podpůrných opatření poskytovaných jednotlivým studentům se specifickými potřebami a mají možnost tato opatření konzultovat s pracovníky Centra.

|  |     |
|--|-----|
| <b>Finanční zabezpečení studijního programu</b><br><i>relevantní pouze pro studijní programy mimo rámec institucionální akreditace</i> |     |
| <b>Vzdělávací činnost vysoké školy financovaná ze státního rozpočtu</b>  | ano |
| <b>Zhodnocení předpokládaných nákladů a zdrojů na uskutečňování studijního programu</b><br><i>Pro JU irelevantní.</i>                  |     |



|   |
|---|
| <b>Záměr rozvoje a další údaje ke studijnímu programu</b>   |
| <b>Záměr rozvoje studijního programu a jeho odůvodnění</b><br><i>Rozpracování záměru rozvoje studijního programu a jeho odůvodnění.</i><br><i>Dále se uvádí vztah předkládaného studijního programu k dalším studijním programům stejného typu a stejného nebo obdobného zaměření uskutečňovaným na fakultě nebo na jiných fakultách JU.</i><br><br><i>V případě, že se jedná o žádost o prodloužení platnosti akreditace nebo o studijní program navazující na stávající nebo dříve uskutečňovaný studijní obor/program, uveďte se zde rovněž odkaz na <b>sebehodnotící zprávu studijního programu a její dodatky</b> (odkaz na webovou stránku, kde je sebehodnotící zpráva k dispozici, vč. případného přístupového jména a hesla).</i><br><i>(Pozn.: Toto platí pouze v případě, že se jedná o návrh studijního programu schvalovaný v rámci institucionální akreditace. V případě, že studijní program je akreditován mimo rámec institucionální akreditace, tj. žádost o akreditaci schvaluje NAÚ, je namísto odkazu na sebehodnotící zprávu v souladu s § 79 odst. 2 písm. e) zákona přílohou žádosti rovněž sebehodnotící zpráva, popisující a hodnotící naplnění jednotlivých požadavků vyplývajících z příslušných standardů pro akreditace podle § 78a odst. 2 písm. b) zákona zpracovaná v souladu s příslušným metodickým materiálem NAÚ.)</i> |
| <b>Počet přijímaných uchazečů ke studiu ve studijním programu</b><br><i>Uvádí se maximální počet uchazečů, které fakulta hodlá přijímat do studijního programu v akademickém roce. Předpokládá-li fakulta nárůst počtu přijímaných uchazečů v průběhu jeho uskutečňování, uvedou se předpokládané počty i pro následující akademické roky. Rovněž se uvede očekávaný poměr mezi přijatými a zapsanými studenty, je-li to relevantní např. z důvodu velkého rozdílu mezi počty přijatých a zapsaných studentů.</i><br><i>U již uskutečňovaných studijních programů (tedy např. v případě žádosti o prodloužení platnosti nebo rozšíření akreditace) se uvádí také počet přijímaných a zapsaných studentů v jednotlivých letech za posledních 5 let.</i>  |
| <b>Předpokládaná uplatnitelnost absolventů na trhu práce</b><br><i>Charakteristika profesí, pro jejichž výkon má být absolvent připraven, dalších možností jeho uplatnění a zaměstnavatelů, u kterých bude moci uplatnit získané vzdělání.</i><br><i>V případě, že studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu regulovaného povolání, uvádí se zde zejména přehled těchto regulovaných povolání.</i>   |

## R 400 Příloha IV: Struktura hodnocení návrhu studijního programu

Fakulta:

Název studijního programu:

Typ studijního programu:

Profil studijního programu:

Forma studia:

Standardní doba studia:

Jazyk studia:

Rigorózní řízení (ano/ne):

Garant studijního programu:

**Posuzováno je naplnění těchto požadavků:**

### ***V případě nově akreditovaného studijního programu***

- *pro všechny studijní programy – podle čl. 3 odst. 2 až 5, čl. 4 odst. 1 a 5, čl. 5 odst. 1 a 4, čl. 6 odst. 1 až 12, čl. 7 a dále*
- *pro profesně zaměřené bakalářské studijní programy – podle čl. 8,*
- *pro akademicky zaměřené bakalářské studijní programy – podle čl. 9,*
- *pro profesně zaměřené magisterské studijní programy – podle čl. 10,*
- *pro akademicky zaměřené magisterské studijní programy – podle čl. 11,*
- *pro doktorské studijní programy – podle čl. 12,*
- *pro studijní programy uskutečňované v kombinované a distanční formě studia – podle čl. 13,*
- *pro studijní programy uskutečňované v cizím jazyce – podle čl. 14 odst. 1,*
- *pro studijní programy zahrnující rigorózní řízení – podle čl. 15,*
- *pro studijní programy s více vzorovými studijními plány – podle čl. 16 odst. 1 až 8.*

### ***V případě žádosti o prodloužení nebo rozšíření akreditace uskutečňovaného studijního programu***

- *pro všechny studijní programy – podle čl. 3 až 7 a dále*
- *pro profesně zaměřené bakalářské studijní programy – podle čl. 8,*
- *pro akademicky zaměřené bakalářské studijní programy – podle čl. 9,*
- *pro profesně zaměřené magisterské studijní programy – podle čl. 10,*
- *pro akademicky zaměřené magisterské studijní programy – podle čl. 11,*
- *pro doktorské studijní programy – podle čl. 12,*
- *pro studijní programy uskutečňované v kombinované a distanční formě studia – podle čl. 13,*
- *pro studijní programy uskutečňované v cizím jazyce – podle čl. 14,*
- *pro studijní programy zahrnující rigorózní řízení – podle čl. 15,*
- *pro studijní programy s více vzorovými studijními plány – podle čl. 16.*

**Hodnocení se věnuje zejména těmto dílčím otázkám:**

- (1) Je studijní program vnitřně konzistentní a splňuje příslušné požadavky z hlediska typu, formy, standardní doby studia, případného profilu, profilu absolventa, studijního plánu, obsahu studia, výukových metod a prostředků, požadavků na studenty, témat a zaměření kvalifikačních nebo rigorózních prací, obsahu a formy státních zkoušek a případného zajištění odborné praxe?
- (2) Splňuje studijní program příslušné požadavky z hlediska propojení s odpovídající tvůrčí činností fakulty a z hlediska spolupráce s praxí? Dává rozsah této činnosti záruku, že se jedná/bude jednat po odborné stránce o kvalitní studijní program? Vychází obsah studia ze soudobého stavu vědeckého poznání?

- (3) Splňuje studijní program příslušné požadavky z hlediska personálního zajištění (garant předmětu, kvalifikační struktura garantů předmětů profilujícího základu a dalších vyučujících, počet vyučujících a rozsah jejich úvazků vzhledem k povaze a rozsahu zajišťované vzdělávací činnosti, profil vyučujících ve vztahu k profilu studijního programu, erudice garantů studijních předmětů a vyučujících ve vztahu k vyučovaným předmětům doložitelná výstupy tvůrčí činnosti)?
- (4) Splňuje studijní program příslušné požadavky z hlediska mezinárodního rozměru vzdělávací a související tvůrčí činnosti?
- (5) Pokud se jedná o studijní program s více vzorovými studijními plány, jsou studijní plány navrženy z hlediska jejich skladby, vnitřní struktury, volitelnosti a kombinovatelnosti v souladu s příslušnými požadavky a tak, aby – je-li to smysluplné – umožňovaly uskutečňování studijního programu na více fakultách, resp. kombinaci napříč fakultami (jsou kompatibilní se studijními plány jiných relevantních studijních programů uskutečňovaných na JU)?
- (6) Jsou zajištěny nezbytné institucionální a další podmínky pro uskutečňování studijního programu vzhledem k jeho typu, profilu, formě a jazyku studia (souhlas uznávacích orgánů pro regulovaná povolání, akreditace pracovišť praxe, smluvní zajištění spolupráce s dalšími spolupracujícími institucemi a pracovišti praxe, vnitřní normy a informace o studiu k dispozici v příslušném jazyce, studijní opory, literatura a další prostředky pro kombinované a distanční studium apod.)?
- (7) Byly adekvátně a smysluplně zohledněny případné připomínky vznesené v průběhu schvalování věcného záměru studijního programu? Lze (v případě studijního programu navazujícího na uskutečňovaný studijní program nebo obor) z předchozích sebehodnotících zpráv, vývoje studijního programu a aktuální úrovně naplnění příslušných požadavků usuzovat na perspektivu kvalitního uskutečňování studijního programu v horizontu platnosti institucionální akreditace)?

#### **Výsledné hodnocení může být formulováno v těchto variantách:**

- A. **schváleno**, tj. bez jakýchkoli výhrad k naplnění příslušných požadavků, lze doplnit dílčí poznámky jako doporučení směřující ke zvýšení kvality studijního programu (není to ale nezbytné), oprávnění uskutečňovat studijní program bude uděleno do konce platnosti institucionální akreditace;
- B. **schváleno s omezením**, tj. z návrhu studijního programu je patrné, že studijní program příslušné požadavky naplňuje na úrovni, která neskýtá záruku kvalitního uskutečňování studijního programu po celou dobu platnosti institucionální akreditace, oprávnění uskutečňovat studijní program bude uděleno na dobu kratší, případně bude omezeno pouze na dostudování stávajících studentů; v tomto případě je nutné doplnit ke stanovisku konkrétní připomínky, případně také výzvu a lhůtu k odstranění identifikovaných nedostatků a předložení kontrolní zprávy;
- C. **neschváleno**, tj. je patrné, že studijní program příslušné požadavky nenaplňuje (nutno konkrétně uvést, které požadavky nebyly naplněny) a příslušné nedostatky jsou neslučitelné s uskutečňováním studijního programu; oprávnění uskutečňovat studijní program nebude uděleno, nebo bude odebráno.

#### **Zásady hodnocení:**

- Posuzovatelé k hodnocení dílčích požadavků, resp. při vyhodnocování výše uvedených otázek, používají stupnici hodnocení: *splňuje – částečně splňuje – nesplňuje – nelze posoudit*.
- Hodnocení musí předložit jasné, konkrétní a kontrolovatelné impulsy pro budoucnost (čeho je třeba dosáhnout, co je třeba udělat pro zlepšení situace nebo pro udržení vynikající úrovně apod.).
- V případě, že se nejedná o akreditaci zcela nového programu, hodnocení přihlíží k předchozí sebehodnotící zprávě studijního programu a bere v úvahu trend vývoje.
- Hodnocení se provádí formou precedentů (case studies), neboť nelze do detailů předepsat a priori všechny možnosti, které mohou vzniknout. Předpokládá se rozumná a odpovědná diskuse v dílčích komisích a dobré odůvodňování jednotlivých rozhodnutí.

## R 400 Příloha V: Struktura sebehodnotící zprávy studijního programu

### Sebehodnotící zpráva studijního programu za období: ...

| Základní údaje o studijním programu |  |                    |  |
|-------------------------------------|--|--------------------|--|
| Název programu:                     |  |                    |  |
| Kód programu:                       |  | Typ:               |  |
| Forma studia:                       |  | Titul:             |  |
| Standardní doba studia:             |  | Jazyk:             |  |
| Profil:                             |  | Oblast vzdělávání: |  |
| Fakulta:                            |  | Akreditace do:     |  |

|              |  |   |  |
|--------------|--|---|--|
| Zpracoval/i: |  |   |  |
| Datum:       |  | .....<br>Podpis garanta zodpovědného<br>za přípravu zprávy programu |  |
| Datum:       |  | .....<br>Podpis děkana fakulty                                      |  |

## 1 Informace o studijním programu

### 1.1 Stručná charakteristika studijního programu

Doplňte prosím následující tabulku:

| Bližší charakteristika studijního programu   | ANO/NE | Spolupracující instituce |
|--|--------|--------------------------|
| Program typu joint degree  |        |                          |
| Program typu double degree   |        |                          |
| Program typu multiple degree   |        |                          |
| Program uskutečňovaný společně s jinou vysokou školou nebo veřejnou výzkumnou institucí se sídlem v ČR |        |                          |
| Program uskutečňovaný společně s vyšší odbornou školou   |        |                          |

#### a) Tradice programu na univerzitě/fakultě (stručná charakteristika)

|  |
|--|
|  |
|--|

b) Popište průběh minulých akreditací (za posledních 10 let) – záznamy o doporučeních, omezeních, podmínkách apod.

|  |
|--|
|  |
|--|

c) Jak struktura a zaměření programu reaguje na nejnovější vývoj v dané oblasti/vědní disciplíně (v případě prakticky orientovaného programu uveďte také návaznost na praxi)?

|  |
|--|
|  |
|--|

## 1.2 Cíle a výstupy z učení

Vysvětlivky:

- **cíle a profil absolventa** = obecný popis cílů programu a charakteristik absolventa, včetně jeho možností uplatnění na *trhu* práce
- **výstupy z učení (*learning outcomes*)** = konkrétní (měřitelné) znalosti, dovednosti, schopnosti, které by si student v rámci studia měl osvojit (resp. co student umí po úspěšném absolvování programu/předmětu)
- **vyučovací metody (*teaching strategies*)** = způsob výuky, která podporuje dosažení výstupů (např. teoretická příprava, laboratorní cvičení, stáž, atd.)
- **hodnotící metody (*assessment methods*)** = metody sloužící k ověření, zda bylo dosaženo plánovaných výstupů z učení (např. zpracování případové studie, esej, prezentace, týmová práce, analýza dat, apod.), průběžně či po ukončení vzdělávací jednotky

Doplňte prosím následující tabulky:

a) Základní charakteristiky programu (*přidejte řádky dle potřeby*)

| Základní charakteristiky programu        |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| Cíle studia a profil absolventa programu | Výstupy z učení programu | Předměty, v nichž má být těchto výstupů dosaženo |
|  | 1.                       |  |
|  | 2.                       |  |
|  | 3.                       |  |
|  | 4.                       |  |

| Základní charakteristiky programu        |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| Cíle studia a profil absolventa programu | Výstupy z učení programu | Předměty, v nichž má být těchto výstupů dosaženo |
|  | 5.                       |  |

**b) Seznam povinných předmětů (přidejte řádky dle potřeby)<sup>1</sup>**

| Seznam povinných předmětů |                  |         |                  |                                    |                  |                  |
|---------------------------|------------------|---------|------------------|------------------------------------|------------------|------------------|
| Název předmětu            | Zkratka předmětu | Kredity | Způsob zakončení | Požadavky na studenta <sup>2</sup> | Vyučovací metody | Hodnotící metody |
|                           |                  |         |                  |                                    |                  |                  |
|                           |                  |         |                  |                                    |                  |                  |
|                           |                  |         |                  |                                    |                  |                  |
|                           |                  |         |                  |                                    |                  |                  |
|                           |                  |         |                  |                                    |                  |                  |
|                           |                  |         |                  |                                    |                  |                  |
|                           |                  |         |                  |                                    |                  |                  |
|                           |                  |         |                  |                                    |                  |                  |
|                           |                  |         |                  |                                    |                  |                  |

**c) Seznam povinně volitelných předmětů (přidejte řádky dle potřeby)<sup>1</sup>**

| Seznam povinně volitelných předmětů |                  |         |                  |                                    |                  |                  |
|-------------------------------------|------------------|---------|------------------|------------------------------------|------------------|------------------|
| Název předmětu                      | Zkratka předmětu | Kredity | Způsob zakončení | Požadavky na studenta <sup>2</sup> | Vyučovací metody | Hodnotící metody |
|                                     |                  |         |                  |                                    |                  |                  |
|                                     |                  |         |                  |                                    |                  |                  |
|                                     |                  |         |                  |                                    |                  |                  |
|                                     |                  |         |                  |                                    |                  |                  |
|                                     |                  |         |                  |                                    |                  |                  |
|                                     |                  |         |                  |                                    |                  |                  |
|                                     |                  |         |                  |                                    |                  |                  |
|                                     |                  |         |                  |                                    |                  |                  |

**d) Struktura povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů<sup>1</sup>**

| Struktura předmětů         | Počet kreditů <sup>3</sup> |
|----------------------------|----------------------------|
| Povinné předměty           |                            |
| Povinně volitelné předměty |                            |
| Volitelné předměty         |                            |

<sup>1</sup> Podle aktuálního studijního plánu.

<sup>2</sup> Pokud uvedete studium literatury, uveďte také přibližný rozsah počtu stran; pokud uvedete seminární práci, doplňte také požadovaný rozsah, apod.

<sup>3</sup> Pokud má student možnost výběru z předmětů různé kreditové hodnoty, lze počet uvést jako rozmezí.



- e) Popište a zdůvodněte skladbu předmětů, adekvátnost jejich kreditové hodnoty a podmínky, které platí pro skladbu studijního plánu (možnosti výběru z jednotlivých předmětů při dosažení určité souhrnné kreditové hodnoty apod.):

|  |
|--|
|  |
|--|

- f) Vyjádřete se prosím k možnému obsahovému překryvu jednotlivých předmětů:

|  |
|--|
|  |
|--|

- g) Popište obsah a rozsah státní závěrečné zkoušky (a její návaznost na stanovené vzdělávací cíle a výstupy z učení programu a strukturu povinných předmětů):

|  |
|--|
|  |
|--|

### 1.3 Konkurenceschopnost studijního programu

- a) Porovnejte strukturu a zaměření/orientaci programu vzhledem k programům nabízeným na jiných VŠ v ČR, popř. v zahraničí (pokud takové existují), zhodnoťte komparativní silné a slabé stránky:

|  |
|--|
|  |
|--|

Doplňte prosím následující tabulku:

| Konkurenční studijní programy (mimo JU) |                           |                         |
|---|---------------------------|-------------------------|
| Univerzita                              | Název studijního programu | Stručná charakteristika |
|   |                           |                         |
|   |                           |                         |
|   |                           |                         |
|   |                           |                         |

- b) Porovnejte strukturu a zaměření/orientaci programu vzhledem k podobným programům nabízeným na JU (pokud takové existují), zhodnoťte komparativní silné a slabé stránky:

|  |
|--|
|  |
|--|

Doplňte prosím následující tabulku:

| Konkurenční programy (v rámci JU) |                           |                         |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Fakulta                           | Název studijního programu | Stručná charakteristika |
|                                   |                           |                         |
|                                   |                           |                         |

| Konkurenční programy (v rámci JU) |                           |                         |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Fakulta                           | Název studijního programu | Stručná charakteristika |
|                                   |                           |                         |
|                                   |                           |                         |

## 2 Studenti

### 2.1 Údaje o přijímacím řízení<sup>4</sup>

| Rok | Počet přihlášek | Počet přijatých | Počet zapsaných |
|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
|     |                 |                 |                 |
|     |                 |                 |                 |
|     |                 |                 |                 |
|     |                 |                 |                 |
|     |                 |                 |                 |

- a) Popište požadavky na přijímací řízení – součásti a kritéria přijímacího řízení, včetně vhodnosti nastavení kritérií vzhledem k cílům programu a profilu absolventa a s ohledem na analýzu studijní neúspěšnosti:

- b) Zhodnoťte poptávku po studiu daného programu a její vývoj v posledních 5 letech (uspokojení poptávky, poměr počtu žadatelů k počtu přijatých studentů, poměr počtu přijatých studentů k počtu zapsaných studentů, zhodnocení z hlediska věkové a regionální struktury):

- c) Popište uplatňované mechanismy, poskytované služby a další podpůrná opatření zajišťující rovný přístup ke studiu a vyrovnávání příležitostí studovat daný program pro studenty se specifickými potřebami a zhodnoťte, do jaké míry jsou tyto mechanismy, služby a opatření účinná:

<sup>4</sup> Vykazují se údaje o přijímacím řízení včetně zahraničních uchazečů. Rozhodným obdobím je kalendářní rok zápisu do studia.

## 2.2 Údaje o počtu studentů

| Rok | Počet studentů <sup>5</sup> |                            |
|-----|-----------------------------|----------------------------|
|     | celkem                      | z toho krátkodobé příjezdy |
|     |                             |                            |
|     |                             |                            |
|     |                             |                            |
|     |                             |                            |
|     |                             |                            |

a) Zhodnoťte prosím vývoj počtu studentů programu v posledních 5 letech:

b) Okomentujte předpokládaný vývoj kapacity programu ohledně počtu studentů do budoucna:

## 2.3 Údaje o počtu absolventů a neúspěšných studentů

| Rok | Počet úspěšných absolventů <sup>6</sup> | Počet neúspěšných studentů <sup>7</sup> |
|-----|---|---|
|     |   |   |
|     |   |   |
|     |   |   |
|     |   |   |
|     |   |   |

a) Zhodnoťte vývoj počtu a poměru úspěšných absolventů a neúspěšných studentů programu v posledních 5 letech:

b) Okomentujte důvody studijní neúspěšnosti a opatření vedoucí k jejímu snižování:

<sup>5</sup> Počet studentů k 31. 12. daného roku s aktivním (nepřerušným) studiem kumulativně za všechny ročníky studia.

<sup>6</sup> Zahrnuta jsou studia úspěšně absolvovaná v období od 1. 1. do 31. 12. daného roku (ukončená úspěšným vykonáním státní zkoušky dle § 55 zákona o vysokých školách) – kód 1 v IS STAG.

<sup>7</sup> Zahrnuta jsou neúspěšně ukončená studia v období od 1. 1. do 31. 12. daného roku – kódy 2, 3, 6 a 7 v IS STAG.

### 3 Personální zabezpečení studijního programu

#### 3.1 Akademičtí pracovníci

- a) Popište a zhodnoťte celkovou strukturu personálního zabezpečení vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a souvisejících činností ve vztahu k zajištění úrovně kvality studijního programu (zhodnoťte, zda a v jaké míře jsou využívány i jiné formy pracovněprávních či jiných vztahů, než pracovní poměry):

|  |
|--|
|  |
|--|

- b) Doplněte následující tabulku realizované výuky povinných a povinně volitelných předmětů v AR 20../20.. (přidejte řádky dle potřeby; každý předmět uveďte pouze 1x, v případě seminárních skupin rozepište):

| Výuka povinných a povinně volitelných předmětů v AR 20../20.. <sup>8</sup> |                               |
|--|-------------------------------|
| Vyučovaný předmět  | Jméno vyučujícího (s titulem) |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |
|  |                               |

- c) Zhodnoťte zabezpečení výuky povinných a povinně volitelných předmětů co se týče kvalifikace akademických pracovníků, zejm. jaký je podíl povinných předmětů vyučovaných profesory a docenty:

|  |
|--|
|  |
|--|

- d) Uveďte publikační a ostatní tvůrčí činnost za posledních 5 let u akademických pracovníků podílejících se na zajištění výuky studijního programu (povinné a povinně volitelné předměty) v AR 20../20.. (výčet):<sup>9</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

<sup>8</sup> Podle aktuálního studijního plánu.

<sup>9</sup> Uvádějte pouze tyto druhy výsledků:

- Výsledky evidované v RIV: B – odborná kniha; C – kapitola, resp. kapitoly v odborné knize; J – článek v odborném periodiku; D – článek ve sborníku; F – výsledky s právní ochranou (užitný vzor, průmyslový vzor); G – technicky realizované výsledky (prototyp, funkční vzorek); N – certifikované metodiky, léčebné postupy, památkové postupy, specializované mapy s odborným obsahem; P – patent; R – software; S – prototyp, uplatněná metodika, funkční vzorek, autorizovaný software, výsledky aplikovaného výzkumu promítnuté do právních předpisů a norem, užitný vzor; Z – poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno.
- Výsledky evidované v RUV

## 4 Aktivity spojené se vzdělávací činností

### 4.1 Národní a regionální spolupráce ve vzdělávací činnosti

- a) Popište hlavní mechanismy a další podpůrná opatření zajišťující promítnutí národní a regionální spolupráce do vzdělávací činnosti (pravidla realizace praxí a stáží, zapojení odborníků z praxe do výuky, spolupráce se zaměstnavateli, profesními organizacemi, atd.):

|  |
|--|
|  |
|--|

Doplňte prosím následující tabulku:

| Je součástí obsahové náplně programu povinné absolvování odborné praxe (ANO/NE) <sup>10</sup> | Předepsaná délka odborné praxe (v týdnech) <sup>11</sup> |
|---|--|
|   |  |

- b) Uveďte klíčové výstupy národní a regionální spolupráce ve vzdělávací činnosti za posledních 5 let a zhodnoťte jejich přínos:

|  |
|--|
|  |
|--|

- c) Popište a zhodnoťte zapojení a působení pracovníků programu v národních a regionálních profesních asociacích, organizacích a sdruženích se vztahem ke vzdělávací činnosti za posledních 5 let:

|  |
|--|
|  |
|--|

Doplňte prosím následující tabulku:

| Členství v národních a regionálních profesních asociacích, organizacích a sdruženích se vztahem ke vzdělávací činnosti |
|--|
| Název organizace   |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

<sup>10</sup> Povinnou praxí se rozumí taková praxe, která je součástí akreditace daného studijního oboru, přičemž se může jednat o součást některého z předmětů či o samostatný předmět. Jedná se o odborné profesní praxe.

<sup>11</sup> Pokud je v rámci daného oboru předepsáno absolvování většího počtu praxí, uvede se souhrnná doba trvání těchto praxí.

#### 4.2 Mezinárodní spolupráce ve vzdělávací činnosti

- a) Popište hlavní mechanismy a další podpůrná opatření zajišťující promítnutí mezinárodní spolupráce do vzdělávací činnosti v rámci programu (např. uskutečňování programu společně se zahraničními partnery – v případě joint/double/multiple degree programů – a pravidla jejich realizace, programy na podporu zahraniční mobility vyučujících a studentů, mechanismy začleňování zahraničních mobilit do studijních plánů, postupy využívání zahraničních programů v rámci e-learningu, působení zahraničních akademických pracovníků ve vzdělávací činnosti, uskutečňování předmětů vyučovaných v cizích jazycích apod.):

|  |
|--|
|  |
|--|

- b) Uveďte nabídku kurzů/předmětů uskutečňovaných v cizích jazycích v posledních 5 letech:

| Kurzy/předměty uskutečňované v cizích jazycích |           |
|--|-----------|
| Název kurzu/předmětu                           | Vyučující |
|  |           |
|  |           |
|  |           |
|  |           |
|  |           |

Uveďte prosím bližší informace o jednotlivých kurzech/předmětech:

|  |
|--|
|  |
|--|

- c) V případě, že je to relevantní, zhodnoťte nabídku a zájem studentů o studium celého studijního programu v cizím jazyce v posledních 5 letech:

|  |
|--|
|  |
|--|

- d) Uveďte klíčové výstupy mezinárodní spolupráce ve vzdělávací činnosti za posledních 5 let a zhodnoťte jejich přínos:

|  |
|--|
|  |
|--|

- e) Popište a zhodnoťte zapojení a působení pracovníků programu v mezinárodních profesních asociacích, organizacích a sdruženích se vztahem ke vzdělávací činnosti za posledních 5 let:

|  |
|--|
|  |
|--|



Doplňte prosím následující tabulku:

| Členství v mezinárodních profesních asociacích, organizacích a sdruženích se vztahem ke vzdělávací činnosti |  |
|---|--|
| Název organizace  |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

## 5 Aktivity spojené s tvůrčí činností

### 5.1 Tvůrčí činnost související s daným programem

a) Rámcově popište uskutečňovanou tvůrčí činnost související s daným programem:

|  |
|--|
|  |
|--|

b) Popište hlavní mechanismy a další podpůrná opatření zajišťující promítnutí tvůrčí činnosti do vzdělávací činnosti:

|  |
|--|
|  |
|--|

c) Uveďte příklady ilustrující promítnutí aktivit nebo výsledků tvůrčí činnosti do vzdělávací činnosti za posledních 5 let:

|  |
|--|
|  |
|--|

d) Uveďte příklady nejvýznamnějších aktivit v tvůrčí činnosti za posledních 5 let související s daným programem, včetně aktivit s mezinárodním přesahem:

| Národní granty a výzkumné projekty |  |
|------------------------------------|--|
| Typ projektu/<br>programu          | Název projektu a jeho zaměření (stručný popis) |
|                                    |  |
|                                    |  |
|                                    |  |
|                                    |  |
|                                    |  |

| Zahraniční granty a výzkumné projekty |  |
|---------------------------------------|--|
| Typ projektu/<br>programu             | Název projektu a jeho zaměření (stručný popis) |
|                                       |  |
|                                       |  |
|                                       |  |
|                                       |  |
|                                       |  |
|                                       |  |

| Členství v národních a regionálních profesních asociacích, organizacích a sdruženích se vztahem k tvůrčí činnosti |  |
|---|--|
| Název organizace  |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

| Členství v mezinárodních profesních asociacích, organizacích a sdruženích se vztahem k tvůrčí činnosti |  |
|--|--|
| Název organizace   |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|           |
|-----------|
| Komentář: |
|-----------|

e) Uveďte klíčové konference/další významné odborné akce relevantní pro daný studijní program, které (spolu)pořádala JU za posledních 5 let:

| Název konference/<br>odborné akce | Počet<br>účastníků<br>(odhad) | Byla<br>konference<br>mezinárodní? <sup>12</sup><br>ANO/NE | Zaměření konference (stručný popis) |
|-----------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------|
|                                   |                               |  |                                     |
|                                   |                               |  |                                     |
|                                   |                               |  |                                     |
|                                   |                               |  |                                     |

<sup>12</sup> Mezinárodní konference je taková konference, které se účastní alespoň jeden zahraniční řečník a jejíž všechny příspěvky jsou lokalizované do alespoň jednoho z následujících jazyků: angličtina, francouzština, němčina nebo do jazyka dle oborového zaměření konference, např. pro filologické obory.

- f) Popište hlavní mechanismy a další podpůrná opatření zajišťující promítnutí tvůrčí činnosti do spolupráce s praxí:

|  |
|--|
|  |
|--|

- g) Uveďte příklady ilustrující promítnutí aktivit nebo výsledků tvůrčí činnosti do spolupráce s praxí za posledních 5 let:

| Projekty aplikovaného a smluvního výzkumu    |
|--|
| Název projektu a stručný popis jeho zaměření |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

| Projekty vývoje, transferu poznatků a technologií |
|---|
| Název projektu a stručný popis jeho zaměření      |
|   |
|   |
|   |
|   |

Komentář:

- h) Zhodnoťte významnost předložených tvůrčích aktivit v českém a v mezinárodním kontextu:

|  |
|--|
|  |
|--|

## 5.2 Mobility studentů

Doplňte prosím následující tabulku:

| Mobility studentů (bez ohledu na zdroj financování)     |     |
|---|-----|
| Počet mobilit   | Rok |
| Počet vyjíždějících studentů celkem <sup>13</sup>       |     |
| Počet vyjíždějících studentů (min 14 dní) <sup>14</sup> |     |

<sup>13</sup> Vyjíždějící studenti (tj. počty výjezdů)/Přijíždějící studenti (tj. počty příjezdů) – studenti, kteří v daném roce absolvovali (ukončili) zahraniční pobyt / pobyt na JU; započítávají se i ti studenti, jejichž pobyt začal v roce předchozím a skončil v uvedeném roce (rozhodné je datum ukončení pobytu). Započítávají se všichni studenti **bez ohledu na délku jejich pobytu**.

<sup>14</sup> Vyjíždějící studenti (tj. počty výjezdů)/Přijíždějící studenti (tj. počty příjezdů) – studenti, kteří v daném roce absolvovali (ukončili) zahraniční pobyt / pobyt na JU; započítávají se i ti studenti, jejichž pobyt začal v roce předchozím a skončil v uvedeném roce (rozhodné je datum ukončení pobytu). Započítávají se pouze studenti, jejichž pobyt trval **alespoň 2 týdny (14 dní včetně cesty)**.

| Mobility studentů (bez ohledu na zdroj financování) |     |
|---|-----|
| Počet mobilit                                       | Rok |
| Počet přijíždějících studentů celkem                |     |
| Počet přijíždějících studentů (min 14 dní)          |     |

- a) Uveďte nejvýznamnější partnerské univerzity, kde probíhají zahraniční studijní pobyty a stáže studentů programu:

- b) Okomentujete zájem studentů o účast na zahraničních studijních pobytech a stážích:

- c) Zhodnoťte vývoj mobility studentů (výjezdy a příjezdy) za posledních 5 let, a to zejména z hlediska jejich počtu, přínosů a začleňování mobilit do studijních plánů, okomentujete možné nejvýznamnější překážky mobility:

### 5.3 Mobility akademických a vědeckých pracovníků

| Mobility akademických a vědeckých pracovníků (bez ohledu na zdroj financování)    |     |
|---|-----|
| Počet mobilit   | Rok |
| Počet vyjíždějících akademických a vědeckých pracovníků celkem <sup>15</sup>      |     |
| Počet vyjíždějících akademických a vědeckých pracovníků (min 5 dní) <sup>16</sup> |     |
| Počet přijíždějících akademických a vědeckých pracovníků celkem                   |     |
| Počet přijíždějících akademických a vědeckých pracovníků (min 5 dní)              |     |

- a) Zhodnoťte vývoj mobility akademických a vědeckých pracovníků (výjezdy a příjezdy; výzkumné pobyty, přednáškové pobyty, konference a ostatní typy pobytů) za posledních 5 let, a to zejména z hlediska jejich počtu a přínosů, okomentujete možné nejvýznamnější překážky mobility:

<sup>15</sup> Vyjíždějící akademičtí a vědečtí pracovníci (tj. počty výjezdů)/Přijíždějící akademičtí a vědečtí pracovníci (tj. počty příjezdů) – pracovníci, kteří v daném roce absolvovali (ukončili) zahraniční pobyt / pobyt na JU; započítávají se i ti pracovníci, jejichž pobyt začal v roce předchozím a skončil v uvedeném roce (rozhodné je datum ukončení pobytu). Započítávají se všichni akademičtí a vědečtí pracovníci **bez ohledu na délku jejich pobytu**.

<sup>16</sup> Vyjíždějící akademičtí a vědečtí pracovníci (tj. počty výjezdů)/Přijíždějící akademičtí a vědečtí pracovníci (tj. počty příjezdů) – pracovníci, kteří v daném roce absolvovali (ukončili) zahraniční pobyt / pobyt na JU; započítávají se i ti pracovníci, jejichž pobyt začal v roce předchozím a skončil v uvedeném roce (rozhodné je datum ukončení pobytu). Započítávají se pouze akademičtí a vědečtí pracovníci, jejichž pobyt trval **alespoň 5 dní (včetně dne příjezdu a odjezdu)**.

## 6      **Evaluace**

- a) Vymezte klíčové cílové skupiny (akademičtí a další pracovníci, studenti, absolventi, klíčoví zaměstnavatelé absolventů a další relevantní aktéři), od nichž získáváte zpětnou vazbu a uveďte, jakými mechanismy a v jakých hodnoceních a periodicitě je zpětná vazba od těchto skupin získávána (ankety, kvalitativní či kvantitativní průzkumy, zapojení interních či externích hodnotitelů, per review apod.):

- b) Popište hlavní pravidla pro práci s výstupy procesů zpětné vazby a způsob, jakým jsou tyto výstupy využívány a komunikovány dovnitř i navenek:

- c) Popište výsledky studentského hodnocení výuky a zhodnoťte případná opatření, která byla na základě výsledků ankety přijata:

- d) Vyjádřete se ke kvalitě kvalifikačních prací obhájených v roce 20.. (k 31. 12.):

- e) V případě akreditovaného rigorózního řízení (magisterské a navazující magisterské programy) se vyjádřete i ke kvalitě rigorózních prací obhájených v roce 20.. (k 31. 12.):

## 7      **Doplňující informace**

- a) Zde můžete uvést další informace, připomínky a náměty, které by podle Vás bylo vhodné zohlednit v souvislosti s uskutečňováním studijního programu a jeho hodnocením:

## 8 Závěrečné shrnutí

### a) Definujte silné a slabé stránky programu, příležitosti a ohrožení (SWOT analýza)

Doplňte prosím následující tabulku:

| SWOT analýza |               |               |
|--------------|---------------|---------------|
| Faktory      | Příznivé      | Nepříznivé    |
| Vnitřní      | Silné stránky | Slabé stránky |
|              |               |               |
| Vnější       | Příležitosti  | Hrozby        |
|              |               |               |

Uveďte strategické cíle vyplývající z uvedené SWOT analýzy (přidejte řádky dle potřeby):

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

### b) Nastiňte strategii rozvoje programu do budoucna (v horizontu 5 let):

|  |
|--|
|  |
|--|

### c) Nastiňte strategii dalšího rozvoje personálního zabezpečení vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a souvisejících činností ve vztahu k danému programu:

|  |
|--|
|  |
|--|

### d) Vymezte hlavní strategické cíle v oblasti národní a regionální spolupráce ve vzdělávací činnosti:

|  |
|--|
|  |
|--|

**e) Vymezte hlavní strategické cíle v oblasti mezinárodní spolupráce ve vzdělávací činnosti:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**f) Vymezte hlavní strategické cíle v oblasti rozvoje tvůrčí činnosti:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**g) Vymezte hlavní strategické cíle v oblasti mezinárodní spolupráce v tvůrčí činnosti:**

|  |
|--|
|  |
|--|



**Dodatek k sebehodnotící zprávě studijního programu za rok: ...**

| Základní údaje o studijním programu |  |                    |  |
|-------------------------------------|--|--------------------|--|
| Název programu:                     |  |                    |  |
| Kód programu:                       |  | Typ:               |  |
| Forma studia:                       |  | Titul:             |  |
| Standardní doba studia:             |  | Jazyk:             |  |
| Profil:                             |  | Oblast vzdělávání: |  |
| Fakulta:                            |  | Akreditace do:     |  |

|              |  |  |  |
|--------------|--|--|--|
| Zpracoval/i: |  |  |  |
| Datum:       |  | .....<br>Podpis garanta zodpovědného za přípravu dodatku<br>k sebehodnotící zprávě studijního programu |  |
| Datum:       |  | .....<br>Podpis děkana fakulty   |  |

- 1) Vyjádřete se ke slovnímu hodnocení Dodatku k sebehodnotící zprávě studijního programu za rok 20.. formulovanému Radou pro vnitřní hodnocení JU<sup>1</sup>:

|  |
|--|
|  |
|--|

- 2) Vyhodnoťte výsledky předmětové ankety (studentské hodnocení výuky) za LS 20../20..  
a ZS 20../20.. a popište případná opatření, která byla na základě výsledků ankety přijata:

|  |
|--|
|  |
|--|

<sup>1</sup> V prvním roce po vypracování Sebehodnotící zprávy studijního programu za pětileté období se garant studijního programu v rámci přípravy Dodatku k sebehodnotící zprávě studijního programu vyjadřuje ke slovnímu hodnocení Sebehodnotící zprávy studijního programu za pětileté období formulovanému Radou pro vnitřní hodnocení, v dalších letech pak ke slovnímu hodnocení Dodatku k sebehodnotící zprávě studijního programu za předchozí rok.

- 3) Uved'te informace o jiné získané zpětné vazbě k uskutečňování studijního programu, úrovni a uplatnitelnosti absolventů, očekávání zaměstnavatelů, hodnocení související tvůrčí činnosti apod. v posledním roce a popište případná opatření, která byla na základě této zpětné vazby přijata:**

|  |
|--|
|  |
|--|

- 4) Uved'te změny v personálním zajištění studijního programu a další podstatné změny dotýkající se naplňování příslušných požadavků na studijní program – změny za poslední rok a změny sumativně od posledního schvalování studijního programu:**

|  |
|--|
|  |
|--|

- 5) Popište naplňování strategie rozvoje studijního programu v posledním roce:**

|  |
|--|
|  |
|--|

- 6) Uved'te plán rozvoje studijního programu v následujícím roce:**

|  |
|--|
|  |
|--|

- 7) Uved'te, jak bylo v posledním roce pracováno se SWOT analýzou, zejména se vyjádřete, jakým způsobem jste se vyrovnali nebo se vyrovnáváte s případnými slabými stránkami a hrozbami studijního programu:**

|  |
|--|
|  |
|--|

- 8) Zde můžete uvést další informace, připomínky a náměty, které by podle Vás bylo vhodné zohlednit v souvislosti s uskutečňováním studijního programu a jeho hodnocením:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**R 400 Příloha VII: Formulář záznamu o neshodě**

|   |  |                                       |  |
|---|--|---------------------------------------|--|
| <b>Záznam o neshodě – vnitřní systém zajišťování a hodnocení kvality JU</b>                     |  |                                       |  |
| <b>Součást JU:</b>  |  | <b>Ev.č. neshody:</b>                 |  |
| <b>Proces, kterého se neshoda týká:</b>   |  |                                       |  |
| <b>Zjistitel neshody:</b>   |  | <b>Datum zjištění neshody:</b>        |  |
| <b>Osoba zodpovědná za řešení neshody:</b>  |  | <b>Termín pro odstranění neshody:</b> |  |
| <b>Popis neshody:</b>   |  |                                       |  |
|   |  |                                       |  |
| <b>Příčina neshody:</b>   |  |                                       |  |
|   |  |                                       |  |
| <b>Nápravné opatření:</b>   |  |                                       |  |
|   |  |                                       |  |
| <b>Preventivní opatření:</b>  |  |                                       |  |
|   |  |                                       |  |
| <b>Kontrola odstranění neshody (efektivnost schválených nápravných/preventivních opatření):</b> |  |                                       |  |
|   |  |                                       |  |
| <b>Koordinátor kvality:</b>   |  | <b>Datum:</b>                         |  |