

Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

DA2.3-8 Metodika zavádění předmětů v cizím jazyce do výuky na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity



Projektový výstup – Rozvoj JU – ESF – DA 2.3 Zvýšení počtu
předmětů vyučovaných v cizím jazyce

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Branišovská 1645/31a
370 05 České Budějovice
IČ: 60076658



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání




MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Tento výstup lze užít v souladu s licenčními podmínkami Creative Commons BY-SA 4.0 International (<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/legalcode>).



IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název dokumentu:	DA2.3-8 Metodika zavádění předmětů v cizím jazyce do výuky na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity Projektový výstup
Vydala:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích © 2018
Adresa:	Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice IČ: 60076658 www.jcu.cz
Zpracoval:	PhDr. Pavel Král, Ph.D.
Verze:	01/2018
	<div><div>EVROPSKÁ UNIE Evropské strukturální a investiční fondy Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání</div><div><div>MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY</div></div></div>

1 CÍL A METODOLOGIE

Filozofická fakulta JU se v rámci Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti pro léta 2017-2020 zaměřuje na širší internacionalizaci vzdělávání a zavádí do výuky předměty vyučované v cizím jazyce. V případě akreditace studijního programu v cizím jazyce či v případě předmětů v cizím jazyce, které jsou součástí nově vytvářených studijních programů, se jejich tvorba a zavádění do výuky řídí vnitřními akreditačními pravidly Jihočeské univerzity a podléhají obecnému akreditačnímu principu, který je popsán v opatření děkana Filozofické fakulty JU č. 7/2018, jímž se stanovuje postup při předkládání žádostí o akreditaci studijního programu a žádostí o změny v akreditovaných studijních programech na Filozofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „Opatření děkana č. 7/2018“). Postup při předkládání žádostí o akreditaci studijního programu a žádostí o změny v akreditovaných studijních programech dále upravují Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, zejména části II., čl. 22-33, (dále jen „Pravidla“) a dále Opatření rektora č. R 373, kterým se vydávají Standardy pro akreditaci a uskutečňování studijních programů Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen „Opatření rektora č. R 373“). V případě, kdy je k zavedení do výuky připravován nový předmět v cizím jazyce, postupuje se zároveň podle následující metodiky:

1. Rozhodnutí připravit nový předmět v cizím jazyce schvaluje na návrh garanta studijního programu ředitel příslušného ústavu Filozofické fakulty JU. Ředitel příslušného ústavu zároveň pověří konkrétního pracovníka vypracováním předmětu vyučovaného v cizím jazyce. Předmět v cizím jazyce může být cizojazyčnou mutací stávajícího předmětu vyučovaného v českém jazyce či může jít o předmět zcela nový.
2. Návrh na zařazení nového předmětu je prostřednictvím ředitele příslušného ústavu předkládán k projednání Akreditační komisi FF JU. Ústavy předkládají Akreditační komisi žádosti o změnu ve lhůtě každoročně stanovené Harmonogramem Akademického roku. Postup řešení změn v akreditovaných studijních programech upravuje čl. 25 Pravidel, čl. 20 Opatření rektora č. R 373 a čl. 13-16 Opatření děkana č. 7/2018.
3. Součástí návrhu, který ředitel příslušného ústavu podává akreditační komisi, je kromě sylabu předmětu i doporučení na kreditové ohodnocení nového předmětu a doporučení, které stávající povinné či povinně volitelné předměty mohou být novým předmětem nahrazeny. V případě cizojazyčné mutace je doporučené navýšení kreditové hodnoty oproti předmětu vyučovanému v českém jazyce v rozmezí 3-5 kreditů v závislosti na rozsahu a obsahu původního předmětu.
4. Akreditační komise FF JU projednává změny v akreditovaném studijním programu na úrovni parametrů konkrétního předmětu nebo změnu aktuální nabídky povinně volitelných či volitelných předmětů, případně další nevýznamné změny. Závěry z jednání následně předkládá ke schválení děkanovi.
5. Děkan FF JU informuje o projednaných žádostech o změny v akreditovaných studijních programech Radu studijních programů FF JU na jejím pravidelném zasedání.



6. Nově vytvořené předměty budou po projednání Akreditační komisí FF JU zařazeny do výukových plánů jednotlivých studijních programů. Jejich sylaby budou vloženy do IS STAG, a tak bude studentům umožněn jejich zápis.
7. Tato metodika vstupuje v platnost od 1. 9. 2018.